



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №9»  
КЗ «ВЛ №9»

Код ЄДРПОУ 26176239

30.12.2026

м. Вінниця

№

**Про створення комісії з розгляду випадків  
насильства та жорстокого поводження з дітьми,  
затвердження Порядку реагування на випадки  
насильства та жорстокого поводження з дітьми**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 р. № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», з метою забезпечення захисту прав та інтересів дітей, недопущення випадків насильства, булінгу (цькування), жорстокого поводження,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми у складі:

- голова комісії - керівник закладу Олександр Козлов;
- заступник голови - заступник директора з ВР Тетяна Крикус;
- секретар – шкільний психолог Віліна Танасюк
- члени комісії:

заступник директора з НВР Галина Кавка;

заступник директора з НВР Наталія Мельник;

педагог-організатор Інна Гончарук;

голова МА класних керівників 5-11 класів Світлана Гуменюк;

соціальний педагог Віта Фіщук

інспектор відділу ювенальної превенції Тетяна Форманюк

2. Призначити відповідальною особою за здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у 2025 – 2026 навчальному році заступника директора з виховної роботи Тетяну Крикус

3. Затвердити Положення про комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (Додаток 1).

4. Комісії забезпечити розгляд повідомлень про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Затвердити Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми. (Додаток 2)

6. Основні заходи щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження зі здобувачами в закладі:

6.1. Превентивні заходи:

- затвердження Порядку реагування на випадки виявлення жорстокого поводження з дітьми;
- інформування батьків або інших законних представників дитини, педагогічних працівників про основні види насильства, його ознаки та наслідки;
- проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з учнями в закладі вжиття заходів, необхідних для усунення або мінімізації таких ризиків;

- врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників закладу.


6.2. Заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною;
- своєчасне реагування на письмові чи усні заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження зі здобувачами освіти в закладі, складання протоколу засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми ( Додаток 3);
- співпраця з органами та службами (поліція, служба у справах дітей, центри соціальних служб, заклади охорони здоров'я, центри безоплатної правової допомоги, служби психологічної підтримки);
- інформування батьків, інших законних представників дитини (письмово або усно) про факти насильства, надання їм інформаційних матеріалів, контактів для звернення;
- забезпечення навчання та підвищення обізнаності, усвідомлення відповідальності педагогічних працівників;
- проведення внутрішнього зворотного зв'язку (анкетування дітей, батьків, педагогічних працівників);
- аналіз випадків (інцидентів) виявлення випадків насильства для запобігання їх повторенню.

7. З даним наказом ознайомити усіх педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків.

8. Копію даного наказу розмістити на сайті закладу.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор  
 Крикус Т.

Олександр КОЗЛОВ

З наказом ознайомлені:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_ Тетяна КРИКУС

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_ Галина КАВКА

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_ Наталія Мельник

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_ Світлана ГУМЕНЮК

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_ Віліна ТАНАСЮК

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_ Віта ФІЩУК

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

Додаток 1  
до наказу керівника  
КЗ «ВЛ No 9»  
від 31.12.2025 р. No \_\_  
ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник КЗ «ВЛ No 9»  
\_\_\_\_\_ Олександр КОЗЛОВ  
30.12.2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з розгляду випадків насильства та**  
**жорстокого поводження з дітьми**

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі — Комісія) здійснює свою діяльність на постійній основі.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року No 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Склад Комісії, її голова, заступник голови, секретар та члени Комісії затверджуються наказом керівника закладу освіти.

1.4. Головою Комісії є керівник закладу. Головою Комісії не може бути керівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії;
- забезпечує дотримання строків і процедур розгляду повідомлень;
- визначає порядок денний та перелік питань, що підлягають розгляду;
- здійснює моніторинг ефективності заходів реагування.

1.5. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови. У разі відсутності голови Комісії та його заступника обов'язки голови виконує один із членів Комісії, обраний на засіданні Комісії за поданням її секретаря.

1.6. Член Комісії, щодо якого надійшло повідомлення, підлягає виключенню зі складу Комісії на період розгляду відповідного випадку.

1.7. Секретар Комісії забезпечує підготовку та проведення засідань Комісії, формування матеріалів, що підлягають розгляду, та ведення протоколів засідань.

1.8. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, обраний під час засідання за поданням голови Комісії або його заступника.

1.9. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів.

У разі виникнення конфлікту інтересів член Комісії невідкладно письмово повідомляє про це голову Комісії. У разі виникнення конфлікту інтересів у голови Комісії він утримується від участі в розгляді відповідного повідомлення та письмово інформує заступника голови Комісії, який у такому випадку виконує функції голови.

**2. Мета і завдання Комісії**

2.1. Метою діяльності Комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- з'ясування причин, що призвели до вчинення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, і вжиття заходів для їх усунення.

2.2. Основними завданнями Комісії є:

- збір та аналіз інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, зокрема пояснень сторін, батьків або інших законних представників дитини;
- опрацювання повідомлень та аналіз зібраних матеріалів;

- оцінка потреб сторін у соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження корекційних програм;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до внутрішніх документів закладу освіти;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій Комісії та інформування служби у справах дітей;
- розгляд висновків практичного психолога, соціального педагога або інших експертів у разі їх надходження.

### **3. Організація роботи Комісії**

3.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які можуть проводитися очно, дистанційно або у змішаному форматі.

3.2. Засідання Комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин її складу.

3.3. Засідання Комісії проводяться:

- у разі надходження повідомлення про випадок насильства чи жорстокого поводження з дитиною;
- за зверненням учасників освітнього процесу;
- за дорученням керівника закладу освіти.

3.4. Секретар Комісії не пізніше ніж за одну добу повідомляє членів Комісії та заінтересованих осіб про дату, час, місце, форму проведення засідання та порядок денний, а також надає необхідні матеріали.

3.5. Під час засідання Комісії ведеться протокол за встановленою формою, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

3.6. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, а за його відсутності — заступника голови.

3.7. До участі в засіданні Комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками, а також свідки події.

3.8. Голова Комісії доводить рішення Комісії до відома заінтересованих осіб та служби у справах дітей і здійснює контроль за його виконанням.

3.9. Строк опрацювання повідомлення та виконання завдань Комісією не перевищує 10 робочих днів із дня його отримання.

### **4. Права Комісії**

Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та коригування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

### **5. Забезпечення конфіденційності**

5.1. Інформація про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми є конфіденційною та підлягає захисту відповідно до законодавства України.

5.2. Забороняється розголошення відомостей, що можуть призвести до ідентифікації постраждалої дитини, без законних підстав.

5.3. Члени Комісії несуть персональну відповідальність за збереження

конфіденційності отриманої інформації.

### **6. Заключні положення**

- 6.1. Це Положення затверджується наказом керівника комунального закладу «ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ No 9».
- 6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства.
- 6.3. Положення набирає чинності з дня його затвердження.

**ПОРЯДОК**  
**реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми**  
**у комунальному закладі «ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ No 9»**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 року No 658, законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 р. No 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», інших нормативно-правових актів.
2. Цей Порядок визначає механізм реагування педагогічних працівників та адміністрації закладу освіти на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися або могли статися в межах закладу освіти чи за його межами, якщо про такі випадки стало відомо працівникам закладу.
3. Дія цього Порядку поширюється на всіх працівників закладу освіти незалежно від займаної посади.
4. Основною метою Порядку є забезпечення безпеки дитини, своєчасне виявлення фактів насильства та жорстокого поводження, припинення їх проявів, недопущення повторних випадків, а також надання постраждалій дитині необхідної допомоги.

**II. Дії працівників у разі виявлення випадку насильства або підозри на нього**

1. Працівник закладу, якому стало відомо про випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною, або який має обґрунтовану підозру щодо такого випадку, зобов'язаний:
  - невідкладно припинити дію, що має ознаки насильства або приниження;
  - забезпечити безпеку дитини, за потреби надати домедичну допомогу та викликати швидку медичну допомогу;
  - негайно повідомити керівника закладу освіти або його заступника;
  - у разі необхідності — невідкладно повідомити службу у справах дітей та уповноважений підрозділ Національної поліції (усно з подальшим письмовим повідомленням протягом 24 годин);
  - поінформувати батьків або інших законних представників дитини, якщо вони не є кривдниками.
2. У разі якщо є підозра, що кривдником є працівник закладу освіти, керівник закладу невідкладно інформує засновника (орган управління освітою) та ініціює проведення службового розслідування.

**III. Дії керівника закладу освіти**

1. Керівник закладу освіти:
  - розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, що сталися у приміщенні, на території закладу або під час заходів за його межами;
  - не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання інформації повідомляє службу у справах дітей та уповноважений підрозділ Національної поліції;
- організовує засідання комісії з розгляду випадку насильства та жорстокого поводження з дитиною не пізніше ніж через три робочі дні;
- забезпечує надання постраждалій дитині психологічної допомоги;
- здійснює моніторинг стану безпеки дитини до повного усунення наслідків події.

2. У разі виявлення ознак насильства та/або жорстокого поводження з дитиною керівник закладу освіти забезпечує:

- координацію дій усіх залучених служб і фахівців;
- виконання рекомендацій Комісії;
- збереження конфіденційності інформації щодо дитини та обставин випадку.

#### **IV. Комісія з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми**

1. Комісія діє на постійній основі відповідно до Положення про комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.

2. До складу Комісії входять: керівник закладу освіти (голова Комісії), заступники директора, практичний психолог, медична сестра, педагогічні працівники, класний керівник (за потреби), представники служби у справах дітей або центру соціальних служб (за потреби).

3. Комісія:

- розглядає обставини події;
- аналізує пояснення сторін та висновки практичного психолога;
- визначає потреби дитини в соціальних та психолого-педагогічних послугах;
- надає рекомендації щодо виховного впливу, профілактичної роботи, реабілітації та запобігання повторним випадкам насильства.

4. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та зберігається у закладі освіти.

#### **V. Принципи діяльності**

Діяльність Комісії та працівників закладу освіти здійснюється з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги до прав і свобод людини;
- неупередженості;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу;
- нетерпимості до насильства та жорстокого поводження з дітьми.

#### **VI. Інформування дітей**

1. У закладі освіти в доступних для дітей місцях розміщуються інформаційні матеріали (плакати, буклети) з контактами служб допомоги.

2. Діти інформуються про можливість самостійного звернення по допомогу у разі вчинення щодо них насильства.

3. Контактні служби:

- Національна дитяча гаряча лінія - 116 111, 0 800 500 225.
- Урядова гаряча лінія з протидії насильству- 15-47.
- Національна поліція – 102.
- Безоплатна правнича допомога - 0 800 213 103.
- ГО «Ла Страда – Україна» - 0 800 500 335, 116 123.
- Уповноважений ВРУ з прав людини (права дитини) - 0 800 50 17 20.

#### **VII. Заключні положення**

1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює керівник закладу освіти.

2. Працівники закладу освіти несуть відповідальність за неналежне реагування або приховування випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми відповідно до законодавства.

3. Порядок переглядається у разі зміни законодавства або за потреби, але не рідше одного разу на три роки.

**ПРОТОКОЛ No \_\_\_\_\_**  
**засідання комісії з розгляду випадків**  
**насильства та/або жорстокого поводження з дітьми**

---

(найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Час: \_\_\_\_ год \_\_\_\_ хв.

Підстава:

---

(від кого і коли надійшло повідомлення

---

про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

---

(стислий зміст повідомлення)

---

Присутні:

члени комісії (\_\_\_\_ осіб) згідно з наказом про склад комісії від \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_:

---

інші особи (\_\_\_\_ осіб):

---

**СЛУХАЛИ:**

Затвердження Порядку денного засідання

---

Розгляд питань Порядку денного засідання\*

---

Ухвалили рішення\* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або

жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

---

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

---

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

---

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

---

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

---

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

---

рекомендації для працівників закладу щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

---

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

---

Голова комісії \_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії \_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище)

---

\* Розділ доповнюється окремими сторінками.