



**ЛОЗУВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХРИСТОФОРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»
ЛОЗУВАТСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

вул. Центральна, б.19, с-ще Христофорівка, Криворізький район, Дніпропетровська область, 53052,
e-mail: hrustoforivka@gmail.com, код ЄДРПОУ 44156253

ПРОТОКОЛ №1

засідання педагогічної ради КЗ «Христофорівська гімназія»

29.08.2024

с.м.т. Христофорівка

Голова – Мотуз Л.О.

Секретар – Валецька С.О.

Присутні: Воронцова Д.О., Панченко В.В., Валецька С.О., Омельницька Д.О., Мотуз Р.С.,
Казанцева В.В., Харламова Т.О., Хуторна В.А., Черепанова Т.М., Чех Л.В., Швидун Т.В.

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Про вибір форми організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р. та про схвалення структури 2024-2025 н.р.
2. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
3. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
4. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни, як основа запобігання та протидія булінгу у закладі.
5. Про затвердження річного плану роботи гімназії, бібліотеки, соціального педагога, педагога-організатора на 2024-2025 н.р.
6. Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2024-2025 н.р.

1. СЛУХАЛИ:

Мотуз Л.О., директора гімназії, яка розповіла про визначення форми організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті. За результатами опитування батьків про вибір форми освітнього процесу, освітній процес у 2024-2025н.р.можна розпочати за змішаною формою навчання. Любов Олександрівна зазначила, що потрібно так організувати освітній процес, щоб не перевантажувати учнів та забезпечити безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Казанцева В.В. заступник директора з навчальної роботи, яка запропонувала організувати освітній процес в змішаній формі. Вона зауважила, що для учнів, які знаходяться за кордоном, навчання треба організувати в онлайн режимі.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими.
2. Затвердити наступну структуру 2024/2025 навчального року:
I семестр – з 02.09.2024 року по 27.12.2024 року;
II семестр – з 13.01.2025 року по 30.05.2025 року.
Канікули:
Осінні – з 28.10. 2024 року по 03.11. 2024 року;

Зимові – з 28.12.2024 року по 12.01.2025 року;

Весняні – з 24.03.2025 року по 30.03.2025 року.

3. Запроваджувати та організовувати освітній процес в певному режимі, у тому числі у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

4. Забезпечити рівний доступ до освіти для всіх учнів, включаючи тих, хто знаходиться за кордоном.

Рішення прийнято одногосно

2. СЛУХАЛИ:

Панченко В.В., педагога-організатора про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. Вона пояснила, що сьогодні ми зібралися з важливого питання, яке стосується безпеки наших учнів та педагогічного колективу в умовах воєнного стану. Безпека під час освітнього процесу є пріоритетом, і ми маємо вжити всіх необхідних заходів для забезпечення комфортного та захищеного навчального середовища. Вона зазначила необхідність посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану відповідно до указу президента України №64/2022 від 24.02.2022 року «Про введення воєнного стану в Україні» та інших нормативних документів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.

2. Педагогічним працівникам школи:

2.1. Забезпечити виконання наказу по школі від 23.08.2024 року №58 «Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій».

2.2. Чітко дотримуватися Алгоритмів дій за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».

2.3. Під час сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога» залишити територію навчального закладу та перейти до захисної споруди (укриття).

2.4. Забезпечити обладнання місць для перебування учнів в укритті та дотримання питного режиму захисної споруди (укриття).

2.5. Усю відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей покласти на класоводів 1-4 класів, класних керівників 5-9 класів та учителів-предметників та чергових учителів.

2.6. Класоводам 1-4 класів та класним керівникам 5-9 класів провести тренувальні заняття з учнями під час сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».

3. Посилити пропускний режим та обмежити доступ на територію осіб, які не беруть безпосередньої участі в освітньому процесі.

4. Питанню створення безпечного освітнього середовища приділити першочергову увагу.

6. Запровадити програми психологічної допомоги та підтримки, щоб учні могли ділитися своїми переживаннями.

3. СЛУХАЛИ:

Чечун Н.В., керівника шкільної професійної спільноти вчителів гуманітарного та естетичного циклу про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів НУШ. Педагог повідомила, що це питання є надзвичайно актуальним, адже від того, як ми оцінюємо досягнення дітей, залежить їх мотивація, самооцінка та подальший розвиток. Досить важливим є дотримання основних функцій оцінювання: формувальної, констатувальної, діагностувальної та інших.

ВИСТУПИЛИ:

Черепанова Т.М., керівник професійної спільноти вчителів початкових класів, повідомила, що питання обговорювалося членами об'єднання професійних спільнот вчителів, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах

вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

УХВАЛИЛИ:

1. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювати на основі наказу МОН від 02.08.2024р. №1093.
2. Оцінювання повинно бути об'єктивним, справедливим і враховувати індивідуальні особливості кожного учня.
3. Використовувати різноманітних форм оцінювання (усні, письмові, практичні) для комплексної оцінки досягнень учнів.
4. Запровадити регулярний моніторинг ефективності нових методів оцінювання та вносити корективи за необхідності.

Рішення прийнято одногосно

4. СЛУХАЛИ:

Валецьку С.О., соціального педагога, яка наголосила, що цей час став справжнім випробуванням для всіх нас, і наше завдання, як педагогів, — забезпечити не лише навчання, а й психологічну безпеку та підтримку наших учнів, їхніх батьків і колег. Запропонувала розглянути можливість впровадження програм з психологічної підтримки. Це можуть бути різноманітні тренінги, творчі майстер-класи, заходи на свіжому повітрі, які допоможуть учням відволіктися від тривожних думок і зосередитися на позитивних моментах.

ВИСТУПИЛИ:

Харламова Т.О., вчитель початкових класів, яка розповіла про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни. Зазначила, що війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Усім педагогічним працівникам упродовж навчального року:
 - 1.1. Визнати необхідність забезпечення психологічної підтримки учнів, їхніх батьків та педагогів, з метою зменшення стресу та тривожності, спричинених війною.
 - 1.2. Регулярно моніторити стан психоемоційного здоров'я учасників освітнього процесу та коригувати програми підтримки відповідно до виявлених потреб.
2. 3. Організувати тренінги та семінари щодо стресостійкості, емоційного інтелекту та способів подолання психоемоційних труднощів у співпраці з фахівцями.

Рішення прийнято одногосно

5. СЛУХАЛИ:

Мотуз Л.О., директора гімназії, яка запропонувала затвердити річний план роботи гімназії, бібліотеки, соціального педагога, педагога-організатора на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річний план роботи гімназії, бібліотеки, соціального педагога, педагога-організатора на 2024-2025 н.р.

Рішення прийнято одногосно

6. СЛУХАЛИ:

Казанцеву В.В., заступника директора з навчальної роботи, про схвалення освітніх програм гімназії на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити освітні програми гімназії на 2024-2025 н.р.

Рішення прийнято одногосно

Голова засідання

Любов МОТУЗ

Секретар

Сніжана ВАЛЕЦЬКА