

مخطط الوظيفة:

تتردد الخالة بين بيوت عائلة SOS، وتحل محل الأم أثناء إجازتها ، وتساعد الأم في أداء واجباتها وفق جدول تتفقان عليه. تعمل الأم والخالة كطاقم واحد في سبيل تقديم أفضل تربية للأطفال تحت رعايتهم. وتعتبر الخالة عنصر مهم في عائلات SOS وعليها أن تكون بنظر الأطفال "خالة" متفهمة وناضجة وراعية ومسؤولة.

الوصف التفصيلي للمهام والمسؤوليات:

يلخص هذا الوصف الوظيفي المجال العام للنشاطات والمهام الرئيسية والمسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب. ويمكن استكمالته بتوصيف أكثر تفصيلاً للمهام والمسؤوليات، كما انه قابل للتغيير وفقاً لتقدير المسؤول المباشر عن الموظف.

مساعدة الأم في ضمان رفاه الأطفال:

- تعمل كشريك وثيق مع الأم، وتسعيان كفريق إلى تعزيز مصلحة الطفل الفضلى ورفاهيته.
- تحل محل الأم أثناء غيابها، وتعيش مع العائلة وتقوم بكافة وظائف الأم.
- مساعدة الأم في تعزيز التطور الأكاديمي لكل طفل، مثال الإرشاد أثناء فترة الدراسة، والمساعدة في انجاز الوظائف المدرسية والتعيينات.
- تتفهم وتدعم مسؤوليات وحقوق كل طفل .
- تقضي وقتاً كافياً مع كل طفل كما هو محدد بوظائفها المنزلية.
- مساعدة الأم في الترتيب والإشراف على النشاطات الترفيهية، والألعاب، أو التنزه لبناء الشعور بالانتماء والوحدة.
- تتفهم خلفية كل طفل وذلك من أجل تفهم تصرفاته بشكل أفضل وتقبل كل طفل بشكل فردي.

مساعدة الأم في المهام المنزلية الموضحة:

- المساعدة في انجاز كافة المهام المنزلية اليومية، بما في ذلك الطبخ والتنظيف، الغسيل والكي، بحيث يكون البيت دائماً بأفضل أوضاعه.
- تساعد الأم في انجاز المهام مثل الميزانية، والتسوق، وقائمة الطعام، وكتابة الحسابات المنزلية كما هو مطلوب.
- تتعلم الاستخدام السليم للمعدات والأجهزة المنزلية والترشيد في استخدام المياه والكهرباء والعمل على الطبخ والتسوق والتنظيف بأقل التكاليف.

تنمية رفايتها الشخصية:

- الحفاظ على رفايتها الجسدية، والعقلية، والاجتماعية، والروحية، وبالتالي تحسين قدرتها في رعاية الأطفال والحفاظ على شكل متوازن من الحياة.
- ممارسة مهارات إدارة الوقت وذلك للتأكد من أن لديها الوقت الكافي لكل طفل وإنها غير مثقلة بالأعباء المنزلية.
- المشاركة في أي تدريب يقدم من قبل SOS، وجني الفائدة من القراءة أو استكمال دراستها الأكاديمية.

إرشاد الأطفال نحو الاستقلال:

- إعطاء الأطفال مهام مناسبة وأعمارهم وذلك لانجازها والتأكد من أنهم يساهمون بفاعلية كأى طفل في العائلة مثال ترتيب الغرف وغسل الأطباق.

- تشجيع كل طفل لاستكمال تعليمه أو تدريبه، ليكون باستطاعة الأطفال التكيف بشكل جيد عندما يتركون القرية.
- تظهر محبة سليمة للأطفال وتقدم لهم النصح والإرشاد وتدعمهم أثناء الظروف الصعبة في حياتهم.

عام:

- حضور اجتماعات القرية والمساعدة في المهام العامة حسب الطلب.
- إيجاد الفرص لدمج نفسها وأطفالها في المجتمع المحيط وذلك من خلال اتخاذ دور فعال في الحياة المجتمعية. حيث تصبح عضو فعال ومساهم في مجتمع القرية والطاقي.
- انجاز كافة المهام بالطريقة المثلى والتصرف كقدوة جيدة للأطفال.
- حماية الأطفال اللذين نرعاهم من كافة أشكال العنف العقلي أو الجسدي أو الضرر أو الاستغلال، أو الإهمال أو المعاملة المنطوية على إهمال، أو إساءة المعاملة أو الاستغلال، بما في ذلك الاستغلال الجنسي.
- تتولى كافة ممتلكات SOS بشكل سليم بما في ذلك الموارد المالية للمنظمة.
- تقوم بأي مهام أخرى يحددها الرئيس المباشر.

المؤهلات الوظيفية:

- شهادة جامعية مع خبرة سنتين من العمل في مجال رعاية الطفل. ويفضل في العمل الاجتماعي .
- التفاني والقدرة على العمل تحت الضغط.
- مهارة معقولة من التحدث باللغة الانجليزية.
- العمر يفضل ان لا يقل عن 28 سنة.

الأنظمة والحقوق:

يتطلب من الخالة أن تكون على معرفة عميقة بكافة الأدلة والسياسات والمبادئ التوجيهية والوثائق الأخرى ذات الصلة بمنظمة قرى الأطفال SOS العالمية. وهي ملزمة بالتعرف بنفسها بانتظام على مثل هذه الوثائق وتنقيدها تماماً.

كيفية التقديم:

الرجاء لمن يرغب بالتقدم إرسال السيرة الذاتية من خلال الإيميل \ الرابط التالي مع ضرورة ذكر (خالة - والمكان المرغوب فيه) في عنوان البريد الإلكتروني.

HR.SOS@SOS-jordan.org

آخر موعد للتقديم هو 20/11/2022 علماً بأنه يحق للإدارة البدء بعملية التوظيف قبل هذا التاريخ.