

ДОВІДКА

про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності
за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Прилуцькій загальноосвітній школі I-III ступенів №12», схваленого педагогічною радою (протокол №12 від 30.08.2021р.), наказу Прилуцької гімназії №12 від 09.09.2024р. №81-о «Про створення робочої та моніторингової груп та проведення самооцінювання в 2024-2025 навчальному році», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом жовтня-березня було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу освіти робочою групою в складі:

Желіба Т.Г., заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальна особа ;

Місюк Т.Ф., голова шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів, член робочої групи;

Хамко О.О., голова шкільного методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного, естетичного та здоров'язбережувального циклів, член робочої групи;

Павленко Л.О., голова шкільного методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу, член робочої групи;

Малецька І.А., практичний психолог та соціальний педагог, член робочої групи;

Жук О.В., голова батьківського комітету 8 класу, член робочої групи;

Фабриченко І.М., голова батьківського комітету 9 класу, член робочої групи.

Члени робочої групи протягом жовтня 2024- березня 2025 року заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу батьків, педагогів, здобувачів освіти.

Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу

освіти» узагальнено в таблиці:

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради), проте не затверджена в установленому порядку засновником.

4.1.1.1. Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування). Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією були враховані всі побажання учасників освітнього процесу.

4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Управлінські процеси».

4.1.2.2. Для розроблення річного плану залучаються усі учасники освітнього процесу. 22 педагогічні працівники в анкетуванні зазначили, що брали участь в розробленні таких документів:

- ☐ стратегія розвитку закладу освіти - 10 (45,5 %)
- ☐ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу - 7 (31,8 %)
- ☐ річний план роботи закладу - 11(50 %)
- ☐ освітня програма закладу - 11 (50 %)
- ☐ положення про академічну доброчесність - 6 (27,3 %)
- ☐ антибулінгова програма - 3 (13,6 %)
- ☐ правила внутрішнього розпорядку - 7 (31,8 %).

Проте 5 (22,7 %) педагогічних працівників зазначили, що не брали участі в розробленні жодних документів.

4.1.2.3. Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи , у разі потреби корегує його. У закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи.

4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи.

У своїх анкетах педагогічні працівники зазначили, що актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально й демократично – так – 20(90,1%), переважно так-2 (9%). На питання, чи педагогічна рада функціонує системно, педагогічні працівники дали наступні відповіді: так- 20(91%), переважно так-2(9%), але помітна відсутність активності в педагогічних працівників під час прийняття рішення, педагогічні працівники дали наступні відповіді: так-5(22,7%), переважно так-5(22,7%), переважно ні -7 (31, 8%), ні- 5 (22,7 %). Щодо питання системності в діяльності педагогічної ради відповіді вчителів розділилися наступним чином: - відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання –ні -12 (54,5%) .

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії та процедур забезпечення якості освіти.

4.1.3.1. Функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти (на веб-сайті закладу), що визначає стратегію й процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення й оцінювання освітньої діяльності. До розробки Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування.

4.1.3.2 - 4.1.3.3. Щорічно проводиться самооцінювання освітньої діяльності (так, у 2021-2022н.р.- комплексне оцінювання за чотирма напрямками; 2022-2023н.р.- за напрямом «Система оцінювання освітньої діяльності учнів»; 2023-2024н.р. за напрямом «Система педагогічної діяльності педагогічних працівників», 2024-2025н.р. за напрямом «Система управлінської діяльності»), до якого залучаються всі учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та систематично вживає заходи щодо утримання у належному стані будівлі, приміщень, обладнання.

4.1.4.1 Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу, зокрема вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника.

У журналах реєстрації вихідної документації зареєстровані звернення керівника закладу та клопотання до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази, розвитку закладу. У річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища й покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник та органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про достатній рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти:

Так, у закладі створені всі умови для співпраці – 16(72,7%);

в цілому так, але співпраця переважно, є ситуативною - 8(27,3%).

: Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці - так-18 (81,8 %), переважно так- 4(13,7%).

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва - так- 16(72,7%), переважно так- 4(13,7%) переважно ні- 1(4,5%), Ні- 1(4,5%).

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом гімназії, вирішуються конструктивно: так- 15(68,2 %), переважно так- 5(22,7%).

У своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до закладу пов'язане: упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів) – 31,7%.

взаємини з однокласниками; - 48,8%.

взаємини з іншими учнями закладу; - 19,5%.

На питання Чи виникали проблеми з адаптацією дитини в закладі?

ні, ніколи – 53%;

іноді – 38,6%, проте 4,2% (1) відповіли , «Так, що виникали» та «Переважно виникали»- 4,2%.

У своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

1. Вам подобається перебувати в гімназії ?

подобається -68%;

не дуже подобається - 29%;

не подобається – 3%

2. Вам комфортно в гімназії ?

Комфортно - 14,3%;

В цілому комфортно - 64,3%

Проте , відповідей – «Не дуже комфортно»-14,3% та «Некомфортно»-7,1%;

3. Чи відчуваєте Ви в безпеці, перебуваючи в закладі?

- так, мені безпечно - 18% , здебільшого , так - 68%;

Але є й учні, які не відчуваються в безпеці-10,7%(зучнів), а 1(4,3%) - небезпечно перебувати в закладі.

4.2.1.2. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, у тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу , представників громади до спілкування з керівником. У закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином:

1.Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?

так - 64 % ; переважно так; - 33, 7 % ; іноді; - 2,4 %; ні, ніколи. - 0%.

2. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в закладі в розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?

☐ директора - 19 (22, 9 %) ; ☐ заступника директора - 2 (2,4 %); ☐ класного керівника-80 (96, 4 %); ☐ практичного психолога - 5 (6%); ☐ педагогів -5 (6%) ☐ інших батьків- 6 (7,2 %); ☐ органів управління освітою - 0(0%).

Здобувачі освіти на питання: Чи керівництво гімназії доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)? дали відповідь наступним чином:

так-39,3%; переважно так-53,6%;переважно ні -7,1%

Отже, є невелика частка здобувачів освіти та батьків, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.

4.2.1.3.Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує.

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення вирішуються позитивно.

В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

так, завжди - 36,1 %

частково враховує - 51,8 %

переважно не враховує - 6%

не враховує - 6 %

У свої анкетах більшість учнів зазначає, що на питання: Розглядає керівництво закладу освіти на Ваші звернення (скарги/пропозиції)? думки розподілилися так:

так, звернення приймаються й розглядаються-39,3%;

так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються-28,6%;

у закладі не практикується розгляд звернень-10,7%;

мені нічого невідомо про можливість звернення до керівництва -21,4%.

Отже, у закладі є частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу й вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

4.2.2.1.Заклад забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних

ресурсів закладу освіти (веб-сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)
 На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу, яка вчасно оновлюється та є актуальною. Розділ «Управлінські процеси» містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад має також сторінку в соціальній мережі Фейсбук, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер- групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.
 Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:
 батьківські збори - 59 (71,1 %);
 інформація класного керівника-73 (88 %);
 спільноти в соціальних мережах - 20 (24,1 %);
 сайт-11 (13,3%);
 важко отримати інформацію. - 10 (2,9%)

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, вакансій немає. Керівник закладу підтверджує, що вакансій у закладі немає. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, у закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

4.3.3. Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

4.3.3.1. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на веб-сайті) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. У закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року на засідання педагогічної ради складається план підвищення кваліфікації й затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що :

1. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації ?:

так - 81,8 % ;

переважно так - 18,2 %

переважно ні -0%

ні. - 0%.

2. Що перешкоджає вашому професійному розвитку?

опір з боку керівництва - 0 (0%)

відсутність матеріального заохочення з боку керівництва -1 (4,5%)

недостатня матеріально-технічна база - 4(18, 2%)

погані умови праці - 0 (0%)

жодних перешкод - 17(77, 3%)

інше (надмірна завантаженість)- 2 (9,1%)

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

В анкетуванні для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

практично не порушуються - 80, 7 %

інколи порушуються, але вирішуються - 16, 9 %

інколи порушуються і не вирішуються – 2,4%

систематично порушуються - 0 (0%)

У своїх анкетах учні зазначили такі відповіді:

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

так -50%;

переважно так - 43%;

переважно ні -7%

ні -0%

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання :

Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі - так- 16(63%); переважно так -4(37%) . Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

4.4.2.1. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

В анкетах щодо врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

так, завжди – 36,1 %;

частково враховує – 51,8 %;

переважно не враховує - 6%;

не враховує - 6%.

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань (можливо було обрати декілька варіантів відповідей):

оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень - 13 (46,4%);

визначення профілю навчання -4 (14,3%);

визначення курсів за вибором і факультативів - 0%;

режим роботи закладу - 4 (14,3 %);

тематика гуртків - 4(14, 3%);

дозвілля-5 (17,9%);

моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 5(17,9%).

Проте є 3 здобувачів (10,7%), які ніколи не брали участі ні в чому.

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне:

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу - так-18 (81,8 %), переважно так - 4(13,7%). Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час

прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

4.4.3.1. У закладі працюють такі органи громадського самоврядування: профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори.

Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи, входить до робочих груп з розробки різних положень. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти.

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

4.4.4.1. Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності.

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проектах:

1. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?

Які організовуються в класі :

Постійно - 18(64,3%); Часто-7(25%); Іноді-2(7%); Ніколи-1(3,5%).

Які стосуються усієї школи :

Постійно- 7(25%); Часто-12(42, 86%) ; Іноді-2(7%); Ніколи-2(7%).

Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області):

Постійно- 2(7%); Часто- 2(7%), Іноді- 12(42, 86%), Ніколи- 12(42,86%).

2. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

за власною ініціативою - 19(68%);

за ініціативи однокласників – 4(14,3 %);

з ініціативи класного керівника – 5(18,7%);

з ініціативи керівництва школи-2(8 %);

за примусом - 3(10,7%).

3. Які позаурочні заходи організовуються у закладі? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

екскурсії-19 (68%);

майстер-класи-6 (21, 4%);

пікніки на природі-11(39,3%);

походи в кіно - 4(14,3%);

спортивні свята - 7(25%);

відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо-13(46,4%);

інше (інше - 1(4%), лінійки, секції по 1(4%), нічого – 1(4%) .

Анкетування педпрацівників показало наступні результати:

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу й місцевої громади?

Так-16(72,7%) , Переважно так - 6(27,3%)

Отже, керівник закладу освіти, його заступник, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо), хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні

педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

так, задоволений / задоволена -32(38,6 %)

переважно задоволений / задоволена - 43(51,8%)

переважно не задоволений / не задоволена - 5(6%)

не задоволений / не задоволена – 3(4%).

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

4.4.5.2. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей здобувачів.

4.4.5.3. Розклад уроків сформований відповідно до освітньої програми та затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад.

Під час анкетування були отриманні наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

так, цілком задовольняє-14,3%;

переважно задовольняє-67,9%;

переважно не задовольняє-7,1%;

цілком не задовольняє-7,1%.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

є дні тижня перевантажені складними предметами-14,3%;

складні предмети на перших/останніх заняттях -7,1%;

багато занять (7)- 14,3%;

інше (малі перерви, не встигаю поїсти) -7,1% .

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

4.4.6.1. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти.

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). У закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за необхідності) та індивідуальну, сімейну форми здобуття освіти (у разі потреби).

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

У закладі розроблено та оприлюднено (на веб-сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на сайті закладу. У Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. У річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (заплановані заходи з учнями, педагогічними).

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень

забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності.

4.5.1.2 Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

У закладі проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності.

Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться, а саме:

так, регулярно проводяться - 14(50%);

так, але нерегулярно – 5(17,9%);

тільки на початку навчального року - 4 (14,3%);

подібні заходи не проводились - 4(14,3%);

не розумію, про що йдеться-1(3,6 %).

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права-8 (36,4%)

проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності - 21(95,5%)

на уроках даю завдання, які унеможливають списування – 10 (45,5%)

Отже, в закладі проводиться інформаційно–просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу інформують, що нерегулярно проводяться або, що ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Керівник закладу освіти, його заступник відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

навчальні заняття - 7(25%);

позаурочні заходи-10 (35,5%);

бесіди - 15(53,6%);

бесіди із запрошенням гостей - 9 (32,18%);

через електронні ресурси – 3(10,7%);

через індивідуальну роботу-2 (7,1 %);

практично не інформують - 8(28,6%).

У своїх анкетах вчителі зазначили, що в закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу – 16(72,7 %)

можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу - 3 (13,6%)

так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти -0(%)

у закладі не проводяться подібні заходи -3 (13,6%)

Отже, керівник закладу освіти, його заступник, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – **достатній рівень.**
- 4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – **достатній рівень.**
- 4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - **високий рівень.**
- 4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – **достатній рівень.**
- 4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – **достатній рівень.**