

## REMISIÓN DE DOCUMENTOS AL CIARP - CIARP 1 -

## PARA SER DILIGENCIADO POR <u>EL DIRECTOR O JEFE DE LA UNIDAD ACADÉMICA</u>.

Señores COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	
FACULTAD INSTITUTO DE:	
Apreciados señores.  Me permito remitirles la documentación completa del profesor:	
Inclusión   Actualización   Ascenso   Título/Convalidación   Bonificación	
Dedicación:       Tiempo Completo       Medio Tiempo       Hora Cátedra	
Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los días del mes de del año2 fecha de entrega de documentos.	_,
Firma: Unidad Académica:	

Entregar original en Secretaría del Comité de Credenciales de la Facultad/Instituto, después de la firma del Directo/Jefe Unidad Académica, junto con los formatos CIARP – 2 - y CIARP – 3 - y guardar copia para su archivo, si lo cree necesario.

F-02-MP-10-01-05 V-02-2012