



VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Comité Interno de Asignación y
Reconocimiento de Puntaje
- CIARP -

REMISIÓN DE DOCUMENTOS
AL CIARP
- CIARP 1 -

PARA SER DILIGENCIADO POR EL DIRECTOR O JEFE DE LA UNIDAD ACADÉMICA.

Señores

COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE

FACULTAD ☐

INSTITUTO ☐

DE: _____

Apreciados señores.

Me permito remitirles la documentación completa del profesor:

Quien solicita:

☐

Inclusión

☒

Actualización

☒

Ascenso

☐

Título/Convalidación

☐

Bonificación

Dedicación: Tiempo Completo ☐ Medio Tiempo ☐ Hora Cátedra ☐

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los _____ días del mes de ____ del año 2,
fecha de entrega de documentos.

Firma: _____ **Unidad Académica:** _____

Entregar original en **Secretaría del Comité de Credenciales de la Facultad/Instituto, después de la firma del Directo/Jefe Unidad Académica, junto con los formatos CIARP – 2 - y CIARP – 3 -** y guardar copia para su archivo, si lo cree necesario.