

## **STATUT**

### **ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ I PRZEDSZKOLA W FILIPOWICACH**

Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Filipowicach

w skład którego wchodzi:

- a) Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Filipowicach,
- b) Przedszkole Publiczne w Filipowicach.

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Filipowicach, zwany dalej „Zespołem”, jest publiczną jednostką organizacyjną prowadzoną przez Gminę Zakliczyn, działającą na podstawie:

1. Siedziba Zespołu mieści się w Filipowicach, gmina Zakliczyn, powiat tarnowski, województwo małopolskie.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  1. Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Filipowicach,
  2. Przedszkole Publiczne w Filipowicach.
3. Zespół jest jednostką organizacyjną działającą jako zespół szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Zakliczyn.
4. Zespół posiada wspólne kierownictwo, administrację, obsługę finansowo-księgową, organizacyjno-gospodarczą oraz wspólne organy:
  1. Dyrektora Zespołu,
  2. Radę Pedagogiczną,
  3. Radę Rodziców.
5. Zespół prowadzi działalność w budynkach stanowiących własność Gminy Zakliczyn, wyposażonych w niezbędne pomieszczenia dydaktyczne, administracyjne i socjalne zapewniające prawidłową realizację zadań statutowych.
6. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnych z obowiązującymi przepisami, zawierających pełną nazwę jednostki oraz adres siedziby.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
8. Nadzór nad działalnością administracyjną, finansową i organizacyjną Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA ZESPOŁU

#### § 2

##### **Cele i zadania Zespołu**

1. Celem Zespołu jest zapewnienie wychowankom przedszkola i uczniom szkoły podstawowej warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, moralnego, duchowego i fizycznego, z poszanowaniem ich godności, potrzeb i indywidualnych możliwości.
2. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, w szczególności w ustawie *Prawo oświatowe*, oraz w aktach wykonawczych do niej, a także w niniejszym statucie.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  1. realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  2. przygotowanie dzieci w wieku przedszkolnym do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz zapewnienie ciągłości procesu dydaktyczno-wychowawczego pomiędzy przedszkolem a szkołą,
  3. organizowanie procesu kształcenia, wychowania i opieki z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych, zainteresowań, możliwości i uzdolnień dzieci i uczniów,
  4. zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i specjalistycznej dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom,
  5. umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki na kolejnych etapach edukacyjnych,
  6. kształtowanie postaw moralnych, patriotycznych, obywatelskich, społecznych, prospołecznych i proekologicznych,
  7. wspieranie wychowawczej roli rodziny i współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie wychowania i edukacji dzieci,
  8. organizowanie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu,
  9. zapewnienie wychowankom i uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, nauki i zabawy,
  10. prowadzenie działań sprzyjających zdrowiu fizycznemu, psychicznemu i emocjonalnemu dzieci,
  11. promowanie zdrowego stylu życia, bezpieczeństwa oraz ochrony środowiska naturalnego,
  12. wspieranie rozwoju zainteresowań, zdolności i talentów dzieci i uczniów poprzez organizowanie zajęć rozwijających i kół zainteresowań,

13. kształtowanie umiejętności pracy zespołowej, odpowiedzialności za siebie i innych oraz poszanowania prawa i zasad współżycia społecznego,
  14. przygotowanie uczniów do życia we współczesnym społeczeństwie, w tym do korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych,
  15. współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych,
  16. organizowanie opieki nad dziećmi i uczniami w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek i imprez środowiskowych,
  17. wspieranie dzieci i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej poprzez współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi rodzinę,
  18. wdrażanie zasad równości szans, tolerancji i poszanowania odmienności,
  19. realizowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego na etapie szkoły podstawowej,
  20. prowadzenie działań służących podnoszeniu jakości pracy przedszkola i szkoły poprzez wewnętrzny nadzór pedagogiczny, ewaluację i doskonalenie pracy nauczycieli.
4. Zespół realizuje swoje cele we współpracy z rodzicami, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami kultury, sportu, ochrony zdrowia oraz instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodziny.

## ROZDZIAŁ III

### § 3

#### **Organy Zespołu i ich kompetencje**

1. Organami Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Filipowicach są:
  1. **Dyrektor Zespołu,**
  2. **Rada Pedagogiczna,**
  3. **Rada Rodziców.**

#### **Dyrektor Zespołu**

2. Dyrektor Zespołu kieruje całokształtem działalności Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie.
3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Filipowicach oraz Przedszkola Publicznego w Filipowicach.
4. Dyrektor w szczególności:
  1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu oraz reprezentuje go wobec organów administracji publicznej i instytucji zewnętrznych,

2. sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami szkoły i przedszkola, zgodnie z przepisami ustawy *Prawo oświatowe* i rozporządzeniem w sprawie nadzoru pedagogicznego,
3. sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza warunki do ich wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, społecznego i moralnego,
4. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
5. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji, przyznaje im nagrody i wymierza kary porządkowe,
6. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i pobytu dzieci, uczniów oraz pracowników w budynkach Zespołu i podczas zajęć poza jego terenem,
7. planuje i nadzoruje realizację budżetu Zespołu, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
8. opracowuje arkusz organizacji Zespołu i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
9. opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej do 15 września każdego roku szkolnego,
10. przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
11. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i informuje o tym organ prowadzący oraz nadzorujący,
12. współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną w realizacji zadań statutowych Zespołu,
13. prowadzi politykę kadrową oraz dba o podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli i pracowników,
14. organizuje i nadzoruje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli,
15. organizuje rekrutację dzieci do przedszkola i uczniów do szkoły podstawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
16. współdziała z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
17. dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego i nauczania w szkole,
18. wydaje decyzje administracyjne w sprawach należących do kompetencji Zespołu,
19. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa i uchwał organów prowadzących oraz nadzorujących.

### **Rada Pedagogiczna**

5. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
6. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
7. Rada Pedagogiczna w szczególności:
  1. zatwierdza plany pracy szkoły i przedszkola,

2. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. opiniuje plan finansowy Zespołu oraz propozycje dyrektora dotyczące organizacji pracy, przydziału zajęć i wynagradzania nauczycieli,
4. uchwała Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
5. zatwierdza wyniki nadzoru pedagogicznego oraz wnioski do dalszej pracy,
6. uchwała statut Zespołu i jego zmiany,
7. podejmuje uchwały w sprawach eksperymentów pedagogicznych,
8. opiniuje organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
9. rozpatruje wnioski dotyczące pracy Zespołu, wychowania i bezpieczeństwa dzieci i uczniów.
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora Zespołu.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a osoby biorące w nich udział zobowiązane są do zachowania tajemnicy w sprawach osobistych dzieci, uczniów, rodziców i pracowników.

#### **Rada Rodziców**

11. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu.
12. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach w poszczególnych oddziałach szkoły i przedszkola.
13. Rada Rodziców:
  1. uchwała regulamin swojej działalności,
  2. opiniuje projekt planu finansowego Zespołu,
  3. opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny oraz inne dokumenty organizacyjne,
  4. współuczestniczy w planowaniu kierunków pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  5. może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu,
  6. wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu,
  7. współpracuje z organem prowadzącym, dyrektorem, nauczycielami i instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę.
14. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

ROZDZIAŁ IV  
ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

**§ 4**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły wchodzącej w skład Zespołu jest oddział klasowy, a w przedszkolu – oddział wychowawczy, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku oraz o zbliżonych potrzebach rozwojowych.
2. Zespół realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wynikające z przepisów prawa oświatowego, a także z rocznych planów pracy szkoły i przedszkola zatwierdzanych przez Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Organizację pracy szkoły i przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowywany przez Dyrektora i zatwierdzany przez organ prowadzący w terminach określonych przepisami prawa.
4. Podstawą formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, a w przedszkolu – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne organizowane w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
5. Godzina zajęć dydaktycznych w szkole trwa 45 minut, natomiast w przedszkolu – 60 minut, przy czym czas trwania zajęć z dziećmi młodszymi może być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.
6. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez 5 godzin dziennie.
7. W ramach działalności Zespołu mogą być organizowane:
  1. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz uczniów,
  2. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  3. zajęcia specjalistyczne, w tym logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne,
  4. zajęcia rewalidacyjne dla dzieci i uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  5. zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  6. zajęcia dodatkowe, w tym język obcy nowożytny, religia, zajęcia artystyczne, sportowe lub rytmiczne, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych Zespołu.
8. Szczegółową organizację dnia pracy szkoły i przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny dzieci i uczniów oraz oczekiwań rodziców.
9. Zespół może organizować wycieczki dydaktyczne, krajoznawcze i rekreacyjne, zgodnie z odrębnymi przepisami, w celu realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych.

10. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji organów administracji publicznej lub organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu może zawiesić zajęcia w szkole lub przedszkolu i organizować nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych Zespół realizuje zadania statutowe w sposób określony w przepisach szczególnych i wewnętrznych procedurach opracowanych przez Dyrektora.
12. Dla zapewnienia ciągłości wychowania i edukacji dzieci, Zespół organizuje współpracę między przedszkolem a szkołą podstawową, obejmującą:
  1. wspólne działania dydaktyczne i wychowawcze,
  2. wymianę informacji o postępach dzieci kończących wychowanie przedszkolne,
  3. wspólne uroczystości i przedsięwzięcia edukacyjne,
  4. działania adaptacyjne dla dzieci rozpoczynających naukę w klasie I szkoły podstawowej.
13. Szczegółową organizację roku szkolnego w szkole i przedszkolu określają odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

#### **§ 5**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela*, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – *o pracownikach samorządowych*, a także *Kodeksu pracy* i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. W Zespole mogą być zatrudniani w szczególności:
  1. nauczyciele przedszkola, edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotów ogólnokształcących, języków obcych, wychowania fizycznego i religii,
  2. pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, pedagodzy specjaliści, terapeuci pedagogiczni, specjaliści ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  3. pracownicy administracji – np. sekretarz szkoły,
  4. pracownicy obsługi: woźne, pomoce nauczyciela, kucharki, intendenci, konserwatorzy, sprzątaczkę oraz inni pracownicy niepedagogiczni, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Zespołu.
3. Zasady zatrudniania, kwalifikacje i wynagradzanie nauczycieli określa *Karta Nauczyciela* oraz przepisy wydane na jej podstawie, natomiast pracowników niepedagogicznych przepisy o pracownikach samorządowych oraz regulaminy wewnętrzne Zespołu.
4. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  1. realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z podstawy programowej oraz planu pracy szkoły i przedszkola,

2. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i uczniów podczas pobytu w Zespole i zajęć organizowanych poza nim,
  3. kształtowanie postaw moralnych, obywatelskich, patriotycznych i społecznych wychowanków,
  4. wspieranie indywidualnego rozwoju każdego dziecka i ucznia, w tym rozpoznawanie i zaspokajanie ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
  5. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  6. współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie wychowania i rozwoju dzieci,
  7. planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, prowadzenie obserwacji pedagogicznych,
  8. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz w realizacji jej uchwał,
  9. realizowanie zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  10. doskonalenie własnego warsztatu pracy, podnoszenie kwalifikacji zawodowych i udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym,
  11. współpraca z instytucjami wspierającymi rodzinę i dziecko (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, GOPS, organizacje społeczne).
5. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za jakość i wyniki nauczania, wychowania i opieki oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci i uczniów.
6. Nauczyciele i specjaliści tworzą zespoły, których zadaniem jest:
1. planowanie i koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  2. opracowywanie programów i planów pracy,
  3. analizowanie wyników diagnoz i ewaluacji wewnętrznej,
  4. wymiana doświadczeń zawodowych i wspieranie młodych nauczycieli w rozwoju zawodowym.
7. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
1. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu pod względem administracyjnym, finansowym i gospodarczym,
  2. dbałość o stan techniczny i estetyczny budynków, pomieszczeń oraz otoczenia szkoły i przedszkola,
  3. utrzymanie czystości i porządku w obiektach Zespołu,
  4. zapewnienie bezpiecznych warunków pracy i pobytu dzieci, uczniów oraz pracowników,
  5. współpraca z nauczycielami i dyrektorem w realizacji zadań wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych,
  6. wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu obowiązków, poleceń służbowych Dyrektora lub potrzeb Zespołu.
8. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności każdego pracownika określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora Zespołu.

9. Dyrektor Zespołu dba o tworzenie pracownikom właściwych warunków pracy, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie możliwości rozwoju zawodowego.
10. W Zespole mogą być tworzone stanowiska wspierające proces edukacyjny, m.in. nauczycieli wspomagających, asystentów nauczyciela, pomocy nauczyciela, w zależności od potrzeb dzieci i uczniów oraz możliwości finansowych organu prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYCHOWANKOWIE, UCZNIOWIE I ICH RODZICE**

#### **§ 6**

1. Dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym oraz uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do:
  1. szacunku, życzliwego traktowania oraz poszanowania godności osobistej, światopoglądu, przekonań i indywidualności,
  2. przebywania w bezpiecznym i przyjaznym środowisku wolnym od przemocy fizycznej i psychicznej, dyskryminacji i zaniedbania,
  3. korzystania z warunków umożliwiających im wszechstronny rozwój intelektualny, emocjonalny, społeczny, duchowy i fizyczny,
  4. rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez udział w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych organizowanych przez Zespół,
  5. pomocy w przezwyciężaniu trudności edukacyjnych, emocjonalnych i rozwojowych,
  6. rzetelnej i jawnej informacji o swoich postępach, osiągnięciach i zachowaniu,
  7. ochrony przed przemocą, uzależnieniami, zaniedbaniem i innymi przejawami patologii społecznych,
  8. swobodnego wyrażania myśli i uczuć, jeśli nie naruszają one dobra innych osób,
  9. udziału w życiu przedszkola i szkoły, w tym współdecydowania o niektórych sprawach społeczności dziecięcej i uczniowskiej,
  10. opieki wychowawczej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznego wsparcia zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi,
  11. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich postępów edukacyjnych,
  12. poszanowania prawa do odpoczynku, zabawy i prywatności.
2. Dzieci i uczniowie mają obowiązek:
  1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu przedszkola lub szkoły,
  2. przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego oraz norm obowiązujących w Zespole,
  3. szanować prawa i godność innych osób,
  4. dbać o ład, porządek i bezpieczeństwo własne oraz innych,
  5. troszczyć się o mienie Zespołu oraz poszanowanie wspólnego dobra,

6. stosować się do poleceń nauczycieli i pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i uczniów mają prawo do:
  1. uzyskiwania pełnej i rzetelnej informacji o rozwoju, postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
  2. udziału w zebraniach ogólnych, oddziałowych i konsultacjach indywidualnych z nauczycielami oraz specjalistami,
  3. otrzymywania porad i wsparcia w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dziecka,
  4. współdecydowania o sprawach szkoły i przedszkola poprzez działalność w Radzie Rodziców,
  5. zgłaszania wniosków i opinii dotyczących pracy szkoły i przedszkola,
  6. dostępu do dokumentów dotyczących organizacji pracy Zespołu, w zakresie określonym przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do:
  1. zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne lub przedszkolne,
  2. współpracy z nauczycielami i specjalistami w sprawach wychowania i nauki,
  3. informowania Zespołu o sprawach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym lub przedszkolnym,
  4. przestrzegania postanowień niniejszego statutu i uchwał organów Zespołu,
  5. terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie,
  6. dbania o właściwe przygotowanie dziecka do zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku naruszenia praw dziecka lub ucznia rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Zespołu.

Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni i udziela odpowiedzi na piśmie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 7**

1. Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Filipowicach prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz dokumentację organizacyjną, finansową i kadrową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, przepisami o archiwizacji oraz ochronie danych osobowych.
2. Zespół prowadzi wspólną gospodarkę finansową i materiałową, obejmującą zarówno szkołę podstawową, jak i przedszkole, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o *finansach publicznych* oraz przepisami wykonawczymi.
  1. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej odpowiada **Dyrektor Zespołu**.
  2. Za ewidencję, rozliczenia i sprawozdawczość finansową odpowiada **główny księgowy** lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora.

3. Zespół może prowadzić wspólne zamówienia, zakupy, remonty, inwestycje i obsługę administracyjną dla szkoły i przedszkola.
3. Zespół posługuje się pieczęcią urzędową zawierającą pełną nazwę jednostki:  
**„Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Filipowicach”**,  
a każda z jednostek wchodzących w skład Zespołu może używać również własnej pieczęci z pełną nazwą szkoły lub przedszkola.
4. Statut Zespołu oraz jego nowelizacje uchwała **Rada Pedagogiczna Zespołu** zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
1. Projekt nowelizacji statutu przygotowuje zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora Zespołu.
2. Po uchwaleniu zmian przez Radę Pedagogiczną Dyrektor opracowuje **tekst jednolity** statutu.
5. Z treścią Statutu Zespołu można zapoznać się w sekretariacie Zespołu oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Traci moc dotychczas obowiązujący Statut Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Filipowicach.
7. Niniejszy **Statut Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Filipowicach** wchodzi w życie z dniem **1 września 2025 r.**, na podstawie **Uchwały Rady Pedagogicznej nr VIII/2025** z dnia 28.08.2025 r.