

GroenLinks Amersfoort zoekt nieuwe bestuursleden

Het bestuur van GroenLinks Amersfoort zoekt een nieuwe secretaris en een algemeen bestuurslid.

Aanmelden kan tot en met 30 oktober. Op de ALV van 24 november zullen de nieuwe bestuursleden gekozen worden. Lees hieronder meer over de vacatures en de kandidaatstelling.

Politiek timmert GroenLinks Amersfoort behoorlijk aan de weg. Met onze zes raadsleden en twee wethouders kunnen we veel betekenen voor de stad en haar inwoners. Maar GroenLinks Amersfoort is meer. We hebben ruim 500 leden. Leden met ideeën en expertise waar onze politici wat aan kunnen hebben. Leden die graag discussiëren over politieke onderwerpen, en het leuk vinden mede-GroenLinkers te ontmoeten. Leden die zich het vuur uit de sloffen lopen bij onze campagnes. Het bestuur heeft een belangrijke rol in het mogelijk maken van de campagne, van inhoudelijke debat en van leuke activiteiten. Veel van wat het bestuur doet is werk achter de schermen, maar onmisbaar voor het functioneren van de afdeling en het verbreden van onze beweging.

Het afdelingsbestuur bestaat momenteel uit zes leden. Bestuursleden worden gekozen voor een termijn van twee jaar. Van een aantal bestuursleden loopt de termijn binnenkort af. We zijn daarom op zoek naar een secretaris en een algemeen bestuurslid.

Activiteiten organiseren

Wil je niet in het bestuur, maar vind je het wel leuk om af en toe te helpen met het organiseren van leuke activiteiten? Ook dan horen we graag van je! Stuur een mailtje naar bestuur@groenlinksamersfoort.nl en we kijken samen op welke manier jij je in kan zetten. GroenLinks Amersfoort zijn we samen!

Wat doe je?

De belangrijkste taken van het afdelingsbestuur zijn:

- Deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen organiseren;
- Ledenvergaderingen organiseren;
- Bewegingsopbouw: leden, sympathisanten en geïnteresseerden activeren en binden;
- Pro-actief scouten voor alle functies binnen een afdeling;
- Dialoog binnen en buiten de afdeling mogelijk maken;
- Politiek personeelsbeleid;
- Verantwoordelijk voor bewaken privacy en security in de afdeling;
- Campagneleider en Digitale Media Manager (DMM) aanstellen.

Wat vragen wij?

Uitgangspunt is dat het bestuur van de afdeling een afspiegeling is van de diversiteit binnen GroenLinks. Ieder bestuurslid dient ten minste te beschikken over de volgende eigenschappen en/of vaardigheden:

- Tijd, energie en enthousiasme voor het versterken en verbreden van de afdeling;
- Meewerken aan het binden van vrijwilligers, sympathisanten en geïnteresseerden;
- Betrouwbaar en integer zijn;
- Gericht zijn op samenwerking;
- Verantwoordelijkheid dragen en je taken proactief vervullen;
- Meedoen aan trainingen van het Landelijk Bureau;
- Lid zijn van GroenLinks.

Van bestuursleden wordt verwacht dat zij voldoende beschikbaar zijn voor het uitvoeren van de taken. De belasting is wisselend: soms ben je een dagdeel in de week bezig, soms ook wat minder. Het betreft een vrijwilligersfunctie, die door de leden van het bestuur gecombineerd wordt met een betaalde baan en andere verplichtingen.

Het specifieke profiel voor secretaris vind je onderaan dit document. Een belangrijke taak van het algemeen bestuurslid is het (laten) organiseren van activiteiten.

Wat bieden wij?

- Een plek in een bestuur met gemotiveerde bestuursgenoten;
- Kans om GroenLinks Amersfoort mede vorm te geven en te versterken;
- Mogelijkheden om jouw netwerk binnen GroenLinks uit te bouwen;
- Training van de GroenLinks Academie en kans om te leren van bestuursleden van andere afdelingen.

Procedure

Ben je enthousiast geworden? Stuur je motivatie uiterlijk 30 oktober naar bestuur@groenlinksamersfoort.nl. Geef daarbij aan in welke functie je interesse hebt. De bestuursleden worden verkozen door de Algemene Ledenvergadering van 24 november 2022.

Wil je eerst meer weten? Je bent welkom om een keer bij een bestuursvergadering aan te sluiten. Dat kan op 19 oktober 20 uur. Aanmelden kan via bestuur@groenlinksamersfoort.nl. Voor vragen kun je bellen naar Frans Prins (voorzitter) op 06-15289182.

Hieronder vind je meer informatie over de specifieke functie van secretaris.

Profiel secretaris

De secretaris is de spil op het gebied van planning en organisatie binnen het bestuur.

Ledengegevens zijn bij jou in veilige handen en je kent de kleine lettertjes van de statuten en reglementen. Je organiseert ledenvergaderingen die technisch op orde zijn, en waar tegelijkertijd ruimte is voor gezelligheid, inspiratie en een warm welkom voor (nieuwe) leden en geïnteresseerden. Je stemt alle communicatie naar leden af met de lokale DMM.

Je rol als secretaris:

- Contact onderhouden met de landelijke ledenadministratie;
- Stemgerechtigde ledenlijst bij belangrijke vergaderingen aanvragen bij de ledenadministratie;
- Verantwoordelijk voor het bewaren van de vertrouwelijkheid van ledengegevens;
- Technische organisatie van ledenvergaderingen;
- Bijhouden en beantwoorden van correspondentie, beheer van het (administratieve) archief;
- Afstemmen met DMM om mailings aan leden te versturen;
- Wijzigingen in het bestuur, campagneleider of DMM doorgeven aan de ledenadministratie;
- Wijzigingen in de samenstelling van de fractie en commissieleden doorgeven.