

Р І Ш Е Н Н Я
педагогічної ради Чернівецької гімназії №3

31 серпня 2023 року

№ 1/1

«Вибори секретаря педагогічної ради»

Заслухавши і обговоривши інформацію директора Чернівецької гімназії №3 Лісовської А.Г. щодо виборів секретаря педагогічної ради педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

1. Секретарем педагогічної ради Чернівецької гімназії №3 вважати Вакалюк О.В., вчителя української мови та літератури даного закладу освіти.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на голову педагогічної ради Лісовську А.Г.

Голова педагогічної ради

Алла ЛІСОВСЬКА

Секретар педагогічної ради

Ольга ВАКАЛЮК

Р І Ш Е Н Н Я
педагогічної ради Чернівецької гімназії №3
31 серпня 2023 року **№ 1/2**

Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти.
Про підсумки роботи Чернівецької гімназії №3 у 2022/2023 н.р. та
завдання педагогічного колективу у 2023/2024 н.р.

Заслухавши і обговоривши інформацію директора Чернівецької гімназії №3 Лісовської А.Г. «Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Про підсумки роботи Чернівецької гімназії №3 у 2022/2023 н.р. та завдання педагогічного колективу у 2023/2024 н.р.», взявши до уваги рекомендації та серпневої педагогічної Конференції працівників освіти м. Чернівців педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію «Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Про підсумки роботи Чернівецької гімназії №3 у 2022/2023 н.р. та завдання педагогічного колективу у 2023/2024 н.р.», взяти до відома.
2. Вважати основними документами, що регламентують освітній процес у 2023/2024 н.р. Статут, Стратегію розвитку, освітню програму, навчальний план, річний план роботи закладу.
3. Адміністрації Чернівецької гімназії №3:

3.1.Протягом 2023/2024 навчального року працювати над створенням безпечного та комфортного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу відповідно до вимог реформ Нової української школи та в умовах воєнного стану.

3.2.Протягом 2023/2024 навчального року проводити роботу щодо впровадження в освітній процес нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти в рамках реформи «Нова українська школа».

3.3. Протягом 2023/2024 навчального року спрямувати роботу педагогічного колективу на створення умов для забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти, для реалізації державних освітніх стандартів, сучасних підходів до організації навчання, виховання і розвитку особистості, на підвищення якості надання освітніх послуг в умовах переходу до Нової української школи в тому числі в умовах дистанційного навчання.

3.4. За потреби, за зверненням батьків, розглянути перспективи впровадження інклюзивної освіти в освітньому закладі.

3.5. При організації харчування забезпечити неухильне дотримання Постанови від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» щодо організації харчування дітей у закладах.

3.6.До 16.09.2023 налагодити міжвідомчу взаємодію щодо проведення профілактичної роботи з питань запобігання протиправній поведінці, алкогольній та наркотичній залежності учнівської молоді.

3.4.Сприяти забезпеченню належних умов для навчання, виховання, надання необхідної психологічної підтримки дітям – вимушеним переселенцям, які виїхали на проживання або тимчасове перебування до Чернівецької області з інших населених пунктів України упродовж 2023/2024 навчального року.

3.5.Упродовж 2023/2024 навчального року забезпечити всебічну підтримку, психологічний супровід дітей із сімей, батьки яких призвані на військову службу, демобілізованих військовослужбовців та загиблих (померлих).

3.6.Протягом 2023 року вжити дієвих заходів щодо залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької діяльності, вчасного виявлення і підтримки обдарованих дітей, сприяння розкриття їх здібностей через організацію з ними гурткової та індивідуальної роботи за напрямками наукових досліджень, проведення інтелектуальних конкурсів, турнірів, участі у віртуальній школі.

3.7.Упродовж 2022/2023 навчального року посилити та урізноманітнити форми і методи національно-патріотичного виховання учнів, активно залучаючи до цього учнівське самоврядування та батьківський комітет гімназії.

3.8.Протягом 2023/2024 н.р. забезпечити наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в управлінській діяльності та освітньому процесі, за потреби проводити уроки у формі дистанційного навчання.

4.Заступнику директора з освітньої діяльності Петренко І.В.:

4.1. До 20.09.2023 проаналізувати результативність участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін у 2022/2023 навчальному році та розробити шляхи покращення роботи з обдарованою молоддю.

4.2. Організувати проведення методичного об'єднання учителів -предметників у зв'язку із впровадженням оновлених програм Держстандарту базової середньої освіти.

4.3. Активізувати роботу педагогів щодо публікацій власних розробок, впровадженні інноваційної роботи.

5. Заступнику директора з виховної роботи Купчанко А.І.:

5.1. Спланувати виховну роботу з класними колективами на основі ціннісних орієнтирів та програми НУШ у поступі до цінностей.

5.2. Забезпечити активну участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій, військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»).

5.2. Спрямовувати роботу класних керівників, вчителів – предметників на модернізацію виховного процесу щодо національно-патріотичного виховання здобувачів освіти.

5.3. Спланувати проектну діяльність класних колективів на 2023/2024н.р. з урахуванням завдань, які ставить Концепція національно – патріотичного виховання та Основні орієнтири виховання.

5.4. Організувати просвітницьку роботу щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення серед здобувачів освіти.

6. Класним керівникам 1-9 класів:

6.1. Протягом навчального року активізувати роботу щодо впровадження ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання школярів у класних колективах відповідно до Концепції (Стратегії) національно-патріотичного виховання дітей та молоді та програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей».

6.2. Провести батьківські збори, на яких надати методичну допомогу батькам щодо формування і розвитку в дітей позитивного ціннісного ставлення до суспільства, держави, народу та алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога», ознайомити з критеріями оцінювання навчальних предметів, правила поведінки тощо.

6.3. Урізноманітнити форми і методи виховної роботи в класах шляхом активізації проведення зустрічей з цікавими людьми, дискусій, роботи за інтересами, ігор, конкурсів, змагань, екскурсійних поїздок, проектної діяльності.

7. Педагогічному колективу поглибити партнерську співпрацю з батьками, ширше залучати до їх вирішення проблемних питань у класних колективах.

8. Педагогам– організатору Литвинюк А.М.:

8.1. Протягом жовтня 2023 року провести декаду учнівського врядування в ході якої спланувати заходи, спрямовані на виховання молодшої людини – патріота України.

8.2.Протягом року продовжити проведення волонтерської діяльності вчителів, здобувачів освіти, батьків.

8.3.Активно висвітлювати проведені заходи на веб - сторінках сайту закладу.

8.4.Забезпечити активну участь здобувачів освіти у різноманітних змаганнях, конкурсах, благодійних акціях, учнівських проектах, волонтерській та просвітницькій діяльності.

8.5Протягом навчального року організувати та провести традиційні благодійні ярмарки присвячені Дню захисника Вітчизни, Великоднім святam, до Дня Матері.

9.Контроль за виконанням цього рішення покласти на директора гімназії Лісовську А.Г.

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

Алла ЛІСОВСЬКА
Ольга ВАКАЛЮК

Р І Ш Е Н Н Я

педагогічної ради Чернівецької гімназії №3

31 серпня 2023 року

№1/3

Про затвердження структури навчального року, режиму роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії на 2023/2024 навчальний рік

Заслухавши і обговоривши інформацію директора Чернівецької гімназії №3 ЛІСОВСЬКОЇ Алли «Про затвердження структури навчального року, режиму роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії на 2023/2024 н.р.», педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

1.Інформацію «Про затвердження структури навчального року, режиму роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії на 2023/2024 н.р.» взяти до відома.

2.Ухвалити структуру 2023/2024 навчального року :

2.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня.

2.2. Навчальний рік розпочати 1 вересня 2023 року святом – Днем знань – і закінчити, включаючи проведення навчальної практики, підсумкового

оцінювання і державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 28 червня 2024 року.

2.3. Терміни організації освітнього процесу у 2023/2024н.р.:

I семестр	01.09.2023 р. – 28.12.2024 р. (16 тижнів-80 днів)
II семестр	15.01.2023 р. – 31.05.2024 р. (19 тижнів – 95 днів)
Канікули Осінні: Зимові: Весняні	30.10.2023 – 05.11.2023 р.(7 днів) 29.12.2023 – 14.01.2024 р.(17 днів) 25.03.2024 – 31.03.2024 р.(7днів)
Додаткові канікули для учнів 1 класу (орієнтовно)	З 19.02.2024 р. по 23.02.2024 р.
Навчальні екскурсії та навчальна практика	Протягом навчального року
Режим роботи закладу	П'ятиденний робочий тиждень, II зміни

2.4. Навчальні заняття у всіх класах завершити 31 травня 2024 року.

2.5. Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», розділу III «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року №1115, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224 в закладі запроваджується змішана форма освітнього процесу. Чергуватиметься через день очне навчання у I та II змін та навчання із використанням технологій дистанційного навчання (в синхронному та асинхронному режимах). Початкова школа - I зміна, середня школа - II зміна.

2.6. Навчальну практику та навчальні екскурсії у 2023/2024 н.р. здійснити для здобувачів освіти 1-4 та 5-8 класів протягом навчального року у офлайн чи онлайн режимі. Залежно від безпекової ситуації залишити право за педагогічною радою вносити зміни протягом навчального року.

2.7. Погодити:

2.8.1 Двозмінний режим навчання:

- навчання учнів проводити за урочною системою, в дві зміни, за змішаною формою, по класах (через день).

Класи	день	зміна
1 клас	щодня	I зміна
3 клас	офлайн (класом через день)	I зміна
2,4 класи	офлайн (класом через день)	I зміна
5,6,7 класи	офлайн (класом через день)	II зміна
8,9 класи	офлайн (класом через день)	II зміна

2.8.2. Початок занять о 08 год.30 хв., закінчення відповідно до розкладу.

Клас	Тривалість уроку	Безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття
1 клас	35 хвилин	не більше 10 хвилин
2-4 класи	40 хвилин	не більше 15 хвилин
5-7 класи	45 хвилин	не більше 20
8-9 класи	45 хвилин	20-25 хвилин

2.8.3. На кожному уроці у початковій школі через 15 хвилин, а у 5-9 класах один раз на урок проводяться фізкультхвилинки.

2.8.4. Після занять із застосуванням ТЗН проводяться вправи з рухової активності та вправи гімнастики для очей.

2.8.5. тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів:

1-4 класів – 10 хвилин;

5-9 класів – 5-10 хвилин;

по 15 хвилин – після третього навчального заняття для учнів 1-4 класів та після першого навчального заняття для учнів 5-9 класів;

2.9. Розклад дзвінків:

	1 клас	Перерва	2-4 класи	Перерва	5-9 класи	Перерва
0						
1	8.30-9.05	10 хв	8.30-9.10	10 хв	12.00-12.45	10 хв
2	9.15-9.50	10 хв	9.20- 10.00	10 хв	12.55-13.40	15 хв
3	10.00-10.35	15 хв	10.10-10.50	15 хв	13.55-14.40	10 хв
4	10.50-11.25	15 хв	11.05-11.45	15 хв	14.50-15.35	10 хв
5	11.55-12.30		11.55-12.35		15.35-16.30	10хв
6					16.40-17.25	

2.10. Спланувати до 01.09.2023 та проводити позакласні, виховні заходи та факультативні заняття відповідно до затверджених графіків очній чи дистанційній формах (офлайн чи онлайн форматах).

3. Відповідно до методичних рекомендацій 0 8.15-8.25 проводити ранкові зустрічі із здобувачами освіти 1-4 та об 11.30 для 5-6 класів.

4. Заняття проводити впродовж одного дня для одного і того ж класу в одному і тому самому кабінеті (класна система).

5. Організувати евакуаційні заходи в період дії правового режиму воєнного стану:

При сигналі оповіщення «Повітряна тривога» чи іншому сигналі оповіщення, освітній процес переривається. Педагогічні працівники організують переміщення учнів до найпростішого укриття, що знаходиться в гімназії. Під час перебування в захисній споруді працівники закладу здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування учнів в укритті. Освітній процес може продовжитися в укритті. Після завершення небезпеки та оголошення відміни сигналу відбувається повернення усіх учасників освітнього процесу до навчальних кабінетів та продовження процесу навчання з урахуванням необхідного корегування

6. Ухвалити зміни до Правил внутрішнього розпорядку для працівників Чернівецької гімназії №3.

7. Вимагати від усіх працівників закладу неухильного дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку школи на 2023/2024 навчальний рік.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на директора гімназії Аллу ЛІСОВСЬКУ.

Голова педагогічної ради

Алла ЛІСОВСЬКА

Секретар педагогічної ради

Ольга ВАКАЛЮК

Р І Ш Е Н Н Я

педагогічної ради Чернівецької гімназії №3

31 серпня 2023 року

№1/4

Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану.

Про форми організації освітнього процесу.

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Чернівецької гімназії №3 Іванну ПЕТРЕНКО, педагогічних працівників гімназії щодо **організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану, форм організації освітнього процесу педагогічна рада**
ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Іванни ПЕТРЕНКО та педагогічного колективу щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного, **форм організації освітнього процесу** стану взяти до уваги.

2. Затвердити навчальні програми для 6 класу базової середньої освіти.

3. Погодити у 2023-2024 н.р. навчання за змішаною формою **для** здобувачів освіти. Змінювати форму навчання залежно від безпекової ситуації та відповідно до зміни особливого правового режиму.

4. Основними платформами для здійснення навчання онлайн в синхронному та асинхронному режимах, зворотнього зв'язку вважати Zoom, Classroom, Viber, Whatsapp.

5 Адміністрації гімназії:

5.1. Затвердити розклад занять та консультацій з учнями в умовах навчання, дотримуючись санітарних вимог.

5.2. Формами організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання визначити навчальні заняття, онлайн-консультації, онлайн-форуми, віртуальні екскурсії, тощо.

5.3. Забезпечити виконання санітарних норм при роботі учнів з комп'ютерною технікою відповідно до наказу МОЗ України від 01.08.2022 р. №1371 "Про зміни до деяких наказів МОЗ України":

- в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів 1-2 класів - 2 навчальних заняття по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин; 3-4 класів- 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин; 5-6 класи - 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин; 7-9 класи - 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин.

6. Педагогам гімназії:

6.1. Здійснювати онлайн консультування учнів, використовуючи елементи дистанційного навчання відповідно до власних Індивідуальних планів та щотижневого розкладу уроків для учнів 1-9 класів, розміщуючи відповідну інформацію в таблицях для висвітлення її на сайті гімназії.

6.2. Результати оцінювання освітніх досягнень повідомляти здобувачам освіти у такі способи: фіксувати в електронному щоденнику, надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо).

6.3. Підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі, психологічної підтримки як через формальну, так і неформальну освіту.

6.4. Систематично відстежувати результати навчання учнів, а також надавати їм підтримку в освітньому процесі;

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Іванні ПЕТРЕНКО:

- 7.1. Надавати методичний супровід педагогам щодо проведення навчальних занять під час використання технологій дистанційного навчання.
- 7.2. Здійснювати моніторинг і контроль якості навчання, виконання освітніх програм;
- 7.3. Інформацію щодо навчання з використанням дистанційних технологій систематично розміщувати у рубриці «Дистанційне навчання» на сайті гімназії.
8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з НВР Іванну ПЕТРЕНКО.

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

Алла ЛІСОВСЬКА
Ольга ВАКАЛЮК

Р І Ш Е Н Н Я
педагогічної ради Чернівецької гімназії №3

31 серпня 2023 року

№ 1/ 5

«Про підсумки здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» у 2022/2023 н.р. Про виконання Стратегії розвитку Чернівецької гімназії №3. та внесення коректив»

Заслухавши і обговоривши інформацію директора Чернівецької гімназії №3 Лісовської А.Г. **«Про підсумки здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» у 2022/2023 н.р. Про виконання Стратегії розвитку Чернівецької гімназії №3. та внесення коректив»** педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію **«Про підсумки здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» у 2022/2023 н.р. Про виконання Стратегії розвитку Чернівецької гімназії №3. та внесення коректив»** взяти до уваги.
2. Схвалити результати самооцінювання управлінської діяльності.
3. Продовжувати розбудовувати Стратегію розвитку Чернівецької гімназії відповідно до засад державної політики у галузі освіти, Статуту, чинного законодавства та нормативно-правових актів, які регулюють діяльність закладу освіти.
4. Внести зміни у Стратегію розвитку Чернівецької гімназії:
 - 4.1. Доповнити напрям «Освітнє середовище»: «Безпека під час війни» розділом «Організація психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах війни».

6.2.Додати до Стратегії розвитку закладу освіти План заходів_Чернівецької гімназії №3_щодо реалізації Концепції безпеки закладу на 2023-2025 роки

7.Педагогічним працівникам та адміністрації гімназії:

7.1. врахувати висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовувати їх під час роботи закладу освіти на наступний навчальний рік;

7.2. Залучити педагогічних працівників до онлайн курсів “ Боротьба з корупцією”

https://courses.prometheus.org.ua/courses/NAUKMA/ANTICOR101/2015_T2/about

7.3.Рекомендовати пройти навчання за програмою онлайн курсу [Права людини в освітньому просторі](#).

7.4.Пройти курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників (не менше 10% годин) з теми «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни» .

8.Адміністрації гімназії:

8.1. під час розбудови стратегії розвитку закладу освіти продовжувати враховувати потреби та запити педагогічних працівників та здобувачів освіти;

8.2.продовжити працювати над питанням академічної доброчесності та недискримінаційного навчання

9.Контроль за виконанням рішення покласти на голову педагогічної ради Лісовську А.Г.

Голова педагогічної ради

Алла ЛІСОВСЬКА

Секретар педагогічної ради

Ольга ВАКАЛЮК

Р І Ш Е Н Н Я

педагогічної ради Чернівецької гімназії №3

31 серпня 2023 року

№ 1/6

«Про схвалення освітньої програми Чернівецької гімназії №3 та навчального плану на 2023-2024 н.р.»

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Чернівецької гімназії №3 Іванну ПЕТРЕНКО «Про схвалення освітньої програми Чернівецької гімназії №3та навчального плану на 2023-2024 н.р.» педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити освітню програму Чернівецької гімназії №3 блоками: 1-4 класи, 5-6 класи, 7-9 класи до внесення змін МОНУ; навчальний план Чернівецької гімназії №3 на 2023-2024 н.р.
2. Заступнику директора з НВР Іванні ПЕТРЕНКО:
 1. До 01.09.2023р. оприлюднити на сайті закладу освітню програму та навчальний план Чернівецької гімназії №3.
 2. До 02.09.2023р. надати в управління освіти каб. 97 один примірник навчального плану, оформленого як окремий документ з пояснювальною запискою щодо розподілу навчальних годин та структурою навчального року.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на голову педагогічної ради Аллу ЛІСОВСЬКУ.

Голова педагогічної ради

Алла ЛІСОВСЬКА

Секретар педагогічної ради

Ольга ВАКАЛЮК

Р І Ш Е Н Н Я

педагогічної ради Чернівецької гімназії №3

31 серпня 2023 року

№ 1 /7

«Про затвердження плану роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Чернівецької гімназії №3 Петренко І.В щодо плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік педагогічна

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Чернівецької гімназії №3 на 2023/2024 н.р.
2. Заступнику директора з НВР Іванні ПЕТРЕНКО до 01.09.2023р. оприлюднити на інформаційному сайті план роботи Чернівецької гімназії №3 на 2023/2024 навчальний рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з НВР Іванну ПЕТРЕНКО.

Голова педагогічної ради

Алла ЛІСОВСЬКА

Секретар педагогічної ради

Ольга ВАКАЛЮК

Р І Ш Е Н Н Я

педагогічної ради Чернівецької гімназії №3

31 серпня 2023 року

№ 1/8

«Про особливості орфографічного режиму, оцінювання учнів 1-4, 5 класів, оцінювання та здійснення обліку занять варіативної складової робочого плану на сторінках електронного класного журналу або в окремому журналі та врахування навчання учнів у позашкільних закладах при оцінюванні навчальних досягнень з відповідних предметів»

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника директора з НВР Іванни ПЕТРЕНКО щодо особливостей орфографічного режиму, оцінювання та здійснення обліку занять варіативної складової робочого плану на сторінках електронного класного журналу або в окремому журналі та **врахування навчання учнів у позашкільних закладах при оцінюванні навчальних досягнень з відповідних предметів**, педагогічна рада Чернівецької гімназії №3

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника директора з НВР Іванни ПЕТРЕНКО щодо особливостей орфографічного режиму, оцінювання та здійснення обліку занять варіативної складової робочого плану на сторінках класного журналу або в окремому журналі та **врахування навчання учнів у позашкільних закладах при оцінюванні навчальних досягнень з відповідних предметів** взяти до уваги.
2. Підсумкове оцінювання учнів 1-2 класів вести вербально використовуючи різні форми та прийоми; підсумкове оцінювання учнів 3-4 класів мовно-літературної, математичної, природничої освітніх галузей здійснювати рівнево, а з соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, технологічної, інформативної, мистецької, фізкультурної - вербально. Оцінювання учнів 5-6 класу проводити за 12-бальною шкалою оцінювання після адаптаційного періоду протягом одного місяця.
3. Оцінювання учнів з варіативної складової вести вербально використовуючи різні форми та прийоми:
 - позитивно вмотивоване судження, зокрема, погодження (згода з діями, що здійснює учень), підбадьорювання (емоційна підтримка успіхів учня), схвалення, вираження словесно й за допомогою міміки, жестів, модуляції голосу, погляду, тощо;
 - розгорнуте словесне оцінювання (аналіз ходу і результату роботи, способу виконання, стимулювання, удосконалення);
 - перспективна й відстрочена оцінка;
 - відзначення фізичної активності на уроці за умовними символами, фішками, геометричними фігурами, картинками, тощо;
 - ігрова оцінка – нагородження різними ігровими атрибутами;
4. Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти за

рішенням педагогічної ради (протокол № від 31.08.2023 р.), у першому семестрі 2023-2024 н.р. ввести адаптаційний період протягом одного місяця, навчальні досягнення учнів супроводжувати вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі), використовувати різні методи та прийоми формувального оцінювання. Із мовно-літературної (українська мова, українська та зарубіжна літератури, іншомовної освіти), математичної, природничої громадянської та історичної, соціальної та здоров'язбережувальної, інформатичної галузей формувальне оцінювання здійснювати разом з подальшим переходом на 12-бальну систему оцінювання. Оцінки груп загальних результатів відображати у свідоцтві досягнень, яке видається учневі / учениці в кінці навчального року, за системою (шкалою), визначеною законодавством. Навчальні досягнення учнів 6 класу здійснюється за 12-бальною системою.

5. Вчителям-предметникам, які викладають у 5-6 класах, неухильно дотримуватися рекомендацій щодо оцінювання учнів НУШ, використовувати всі види оцінювання. Після закінчення I семестру виставити індекси для всіх предметів відповідно до Держстандарту НУШ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. №898.

6. Облік занять варіативної складової та індивідуальної форми навчання здійснювати у електронних класних журналах.

7. Педагогічним працівникам та учням обов'язково дотримуватися встановленого єдиного орфографічного режиму: педагогам вести електронні класні журнали відповідно до Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу та Інструкції з ведення електронного класного журналу в Чернівецькій гімназії №3, затвердженого педагогічною радою протокол №8/2 від 29 квітня 2021р., учням вести записи у зошитах фіолетовим чорнилом.

8. Класним керівникам обов'язково надати доступ усім учням та батькам до електронних щоденників на порталі **nz.ua**.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Іванну ПЕТРЕНКО..

Голова педагогічної ради

Алла ЛІСОВСЬКА

Секретар педагогічної ради

Ольга ВАКАЛЮК

Р І Ш Е Н Н Я

педагогічної ради Чернівецької гімназії №3

31 серпня 2023 року

№1/9

Про затвердження Положень про внутрішню систему забезпечення якості освіти, про здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання (у формі екстернату), про здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання (у формі педагогічного патронажу)

Заслухавши і обговоривши інформацію директора гімназії Алли ЛІСОВСЬКОЇ, заступника директора з НВР Іванни ПЕТРЕНКО, які ознайомили присутніх з положеннями про внутрішню систему забезпечення якості освіти, про здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання (у формі екстернату), про здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання (у формі педагогічного патронажу), педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію директора гімназії Алли ЛІСОВСЬКОЇ, заступника директора з НВР Іванни ПЕТРЕНКО взяти до уваги.
2. Затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, про здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання (у формі екстернату), про здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання (у формі педагогічного патронажу).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на голову педагогічної ради Аллу ЛІСОВСЬКУ.

Голова педагогічної ради

Алла ЛІСОВСЬКА

Секретар педагогічної ради

Ольга ВАКАЛЮК

Р І Ш Е Н Н Я

педагогічної ради Чернівецької гімназії № 3

«31» серпня 2022 року

№ 1/10

Про визнання сертифікатів про проходження онлайн-курсів як засіб підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Заслухавши заступника директора з НВР Петренко І.В., педагогічних працівників школи щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та розглянувши клопотання щодо визнання сертифікатів, які засвідчують проходження онлайн-курсів на різних платформах, педагогічна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Інформацію про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників взяти до уваги.
2. На основі положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників визнати сертифікати Лісовської А.Г., Вакалюк О.В., які підтверджують проходження курсів підвищення кваліфікації.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з НВР Іванну ПЕТРЕНКО.

Голова педагогічної ради

Алла ЛІСОВСЬКА

Секретар педагогічної ради

Ольга ВАКАЛЮК