



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE FLORESTAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS E FLORESTAIS

FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO		
Discente:	E-mail:	
Data de entrada no Programa (mês/ano):		
Nível: () Mestrado () Doutorado		
Orientador:	E-mail:	
Co-orientador(es):	E-mail:	
Período Analisado:		Ano:

2. ATIVIDADES ACADÊMICAS REALIZADAS (Além das disciplinas cursadas e do total de créditos já obtidos, mencionar outras atividades relevantes como apresentação de trabalhos e palestras, submissão e publicação de artigos, qualificação defendida, entre outros)
(Utilizar o espaço necessário)

3. APRECIÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O RELATÓRIO SEMESTRAL E O DESEMPENHO ACADÊMICO DO DISCENTE
(Utilizar o espaço necessário)

4. ALTERAÇÕES DE PRAZO (Válido apenas para Relatório Final)
() SEM ALTERAÇÃO DO PRAZO DE DEFESA (24 OU 36 MESES)
() SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO NÚMERO DE MESES SOLICITADOS:
JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO
(Utilizar o espaço necessário)

5. ASSINATURAS	
DISCENTE:	DATA:
ORIENTADOR:	DATA:

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

1. O relatório referente ao desenvolvimento do projeto de dissertação/tese (em arquivo Word) deve ser encaminhado - respeitando os prazos solicitados - juntamente com o formulário acima (em Word, PDF, JPG ou similar), assinado pelo discente e pelo orientador.
2. O relatório deve seguir o Manual de instruções para organização e apresentação de dissertações e teses na UFRRJ, sendo elaborado de acordo com o seguinte roteiro:
 - A. Resumo do plano inicial e das etapas descritas em relatórios anteriores
 - B. Descrição resumida das atividades realizadas no período a que se refere o relatório e dos resultados parciais obtidos através das mesmas
 - C. Descrição resumida das dificuldades surgidas e das eventuais alterações no projeto inicial
 - D. Plano de trabalho e cronograma para as etapas seguintes
 - E. Versão prévia do documento que originará a dissertação ou tese