

สมุดบันทึกกิจกรรมชุมนุมมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อชุมนุม

ครูที่ปรึกษาชุมนุม

สรุปผลการประเมิน

จำนวนสมาชิก (คน)	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์	ครูที่ปรึกษาชุมนุม
ม. 1			
ม. 2			
ม. 3			(.....)
รวม			/...../.....

เสนอขออนุมัติผลการประเมิน

ลงชื่อหัวหน้างานกิจกรรมชุมนุม

ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงานวัดผล

เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

คำชี้แจง

กิจกรรมชุมนุม เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเรียนตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน เพื่อเติมเต็มความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ทักษะ เจตคติ เพื่อพัฒนาตนเองตามศักยภาพ ซึ่งมีหลักการที่สำคัญ คือ เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนร่วมกันทำงานเป็นหมู่คณะ ช่วยกันคิด ช่วยกันสร้างสรรค์ ออกแบบ และช่วยกันแก้ปัญหา กิจกรรมชุมนุมเป็นกิจกรรมที่จัดเสริมหลักสูตรสถานศึกษาในด้านความรู้ และทักษะปฏิบัติของผู้เรียน สามารถจัดได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี รวมไปถึงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ

ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถานศึกษากำหนด สัปดาห์ละ 1 คาบเรียน โดยมีผลการประเมินการเรียนให้ผลการประเมิน ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

1. กิจกรรมชุมนุมประกอบด้วย
 - 1.1 กิจกรรมชุมนุมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - 1.2 กิจกรรมชุมนุมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. เวลาในการจัดกิจกรรมชุมนุม 20 คาบ / ภาคเรียน
3. ชุมนุมในแต่ละช่วงชั้นอาจประกอบด้วยนักเรียนทั้ง 3 ระดับชั้นในช่วงชั้นนั้น หรือระดับชั้นใดระดับชั้นหนึ่งตามความเหมาะสม
4. จำนวนนักเรียนแต่ละชุมนุมประมาณ 20 – 25 คน ต่อครู 1 คน (ยกเว้นชุมนุมนักศึกษาวิชาทหาร)
5. ครูทุกคนต้องเป็นครูที่ปรึกษาชุมนุมอย่างน้อย 1 ชุมนุม
6. นักเรียนสามารถสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมได้ทางเว็บไซต์ <https://st.enrolljoin.com> ตามเวลาที่กำหนด
7. ในกรณีที่นักเรียนได้ดำเนินการเลือกชุมนุมแล้ว มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนกิจกรรมชุมนุม ให้ดำเนินการภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน โดยนักเรียนติดต่อขอเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมกับครูที่ปรึกษาชุมนุมใหม่ ถ้าสามารถรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้นักเรียนนำคำรับรอง กพ.1- 05 (สามารถขอได้ที่กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ครูที่ปรึกษาชุมนุมใหม่และที่ปรึกษาชุมนุมเดิม ลงลายมือชื่อเพื่ออนุญาต และนักเรียนนำไปยื่นครูที่รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8. ครูที่ปรึกษาชุมนุมเขียนจุดประสงค์ ปฏิทินปฏิบัติการ การบันทึกเวลาเข้าร่วมกิจกรรมลงในสมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์
9. การส่งสมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม ส่งภาคเรียนละ 2 ครั้ง คือ กลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
10. ครูที่ปรึกษาชุมนุมประเมินผลกิจกรรมลงในสมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม พร้อมแนบผลการประเมินที่ “ผ” “มผ” ที่ print out จากระบบ SGS และเขียนรายชื่อนักเรียนที่มีผลการประเมิน “มผ” ลงในแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อ ส่งที่ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาค
11. ผลการประเมินกิจกรรมชุมนุมจะเป็น “ผ” เมื่อ
 - 11.1 ผู้เรียนร่วมปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเวลาในการทำกิจกรรม
 - 11.2 ผู้เรียนร่วมปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ
 - 11.3 ผู้เรียนมีผลงาน / ชิ้นงาน ตามที่กำหนด
12. ครูที่ปรึกษาชุมนุมเป็นผู้ดำเนินการซ่อมเสริมครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ภาคฤดูร้อน และเรียนซ้ำในภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อแก้ “มผ” ให้กับนักเรียนชุมนุมที่รับผิดชอบ

ชื่อชุมนุม

จุดประสงค์

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ผลงาน / ชิ้นงาน

1.
2.
3.

เกณฑ์การผ่านการประเมินชุมนุม

1. ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเวลาในการทำกิจกรรม
2. ผู้เรียนร่วมปฏิบัติกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้เรียนมีผลงาน / ชิ้นงานตามที่กำหนด (ที่ปรึกษาชุมนุมเป็นผู้ระบุ).....
-
-

คณะกรรมการประสานงานชุมนุม

1. ประธาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
2. รองประธานเบอร์โทรศัพท์.....
3. เลขานุการ.....เบอร์โทรศัพท์.....
4. เกรียนิก.....เบอร์โทรศัพท์.....
5. ประชาสัมพันธ์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาชุมนุม
(.....)

ปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุม

ชื่อคุณนาม ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

[illegible]

20								
21								
22								
23								
24								
25								

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ☐ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ 2 โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน พิจารณาเกี่ยวกับกรรมวิธีการดำเนินกิจกรรมว่าท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใดแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน

- 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
- 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	กิจกรรมน่าสนใจตามจุดประสงค์					
2	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินการ					
3	กิจกรรมหลากหลายและเป็นประโยชน์					
4	ผู้เรียนได้ค้นพบและพัฒนาตนเองตามศักยภาพ					
5	ครู / วิทยากร เอาใจใส่และให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง					

6	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข					
7	ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน					

ตอนที่ 3 ปัญหาข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....