

ใบขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการผู้อำนวยการโรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์  
งาน/กลุ่ม.....ได้จัดโครงการ

ในวันที่.....มีความประสงค์ขอให้งานพัสดุจัดซื้อวัสดุ  
สำหรับใช้ในโครงการ  
ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ                 | รายการ | ราคา<br>หน่วย<br>ละ | จำนวน<br>สิ่งของ | จำนวน<br>เงิน | หมายเหตุ |
|-----------------------|--------|---------------------|------------------|---------------|----------|
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
|                       |        |                     |                  |               |          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( |        |                     |                  |               |          |
| )                     |        |                     |                  |               |          |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
โครงการ  
(.....)

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน  
พัสดุ  
(นายจักรภพ สุริยะมงคล)

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ  
(นายโกวิท หมีนทา)