



## **INSTRUCTIVO DE LLENADO**

| Leyenda                   | Descripción  |
|---------------------------|--|
| Lugar                     | Área donde se desarrolla la reunión.                                 |
| Hora:                     | Indique la hora programada al evento que se está convocando.         |
| Evento                    | Referencia o tema de la reunión.                                     |
| Fecha                     | Día, mes y año cuando se realiza la reunión.                         |
| Nº                        | Número consecutivo.  |
| Nombre                    | Nombre completo de quienes participan en la reunión.                 |
| Puesto                    | Puesto que desempeña.  |
| Área o programa educativo | Área al que pertenece el participante.                               |
| Hora de Entrada           | Anotar la hora en que ingresa a la reunión.                          |
| Firma                     | Firma del participante.  |
| Hora de Salida            | Anotar la hora en que sale de la reunión.                            |
| Firma                     | Firma del participante.  |
| Observaciones             | Anotar las observaciones a que haya lugar, respecto al participante. |