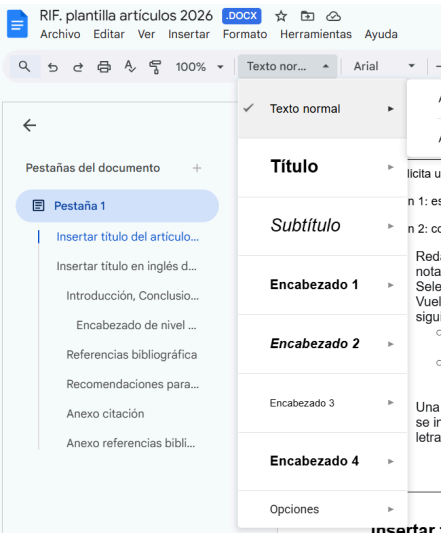
Se solicita utilizar esta plantilla.

/ESTA INFORMACIÓN LA COLOCA EL EQUIPO EDITORIAL/
ISSN 3072-7316
Revista de Investigaciones sobre Fronteras
núm. XX, a. XX (MES, AÑO): [PAG-PAG]
doi: 10.34096/rif.202x.xxx

Opción 1: escribir aquí el texto de elaboración propia. Opción 2: pegar texto producido en otro archivo. En dicho caso, siga este procedimiento: 1. Redacte su texto en un archivo Word, Documentos de Google, bloc de notas, etc.. 2. Seleccione todo el texto que ha escrito y copie (Ctrl + C). 3. Vuelva a este archivo y pegue el texto sin formato. Puede usar los siguientes métodos: ○ Para Google Drive o navegadores web: Presione Ctrl + Mayús + V (Windows) o Cmd + Mayús + V (Mac). ○ Para otros procesadores: Haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione la opción “Pegar sin formato”, “Pegar texto sin formato” o “Mantener solo texto”. 4. Una vez pegado, puede usar las herramientas básicas de formato que se indican más abajo (negrita, cursiva, viñetas) y variar el tamaño de letra. También, puede adoptar los estilos que tiene esta plantilla.	

Título del artículo (Arial 16, negrita)

Se recomienda que no tenga una extensión superior a las 20 palabras. No insertar aquí notas a pie. De ser necesario realizar aclaraciones y/o agradecimientos, incluir para ello una sección después de las conclusiones y antes de la bibliografía. Ver más adelante.

Nombre y Apellido autoría 1 (Arial 12, negrita)
Institución completa sin usar siglas y país, sin punto final
https://ror.org/XXXXXXXXX (Arial 11, normal)
https://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX (Arial 11, normal)

CV breve, con no más de tres líneas
Correo electrónico: XXXXXXXXXXX@xxxxxx.com

Repetir esta información con cada persona que tiene autoría en el artículo. Ante cualquier duda, consulte los artículos ya publicados. Ejemplo: https://rif.unam.edu.ar/index.php/rif/article/view/10/1

Recibido: XX/XX/XX. Aceptado: XX/XX/XX. (Arial 10)
CÓMO CITAR
/ESTA INFORMACIÓN LA COMPLETA EL EQUIPO EDITORIAL AL FINAL DEL PROCESO DE EVALUACIÓN/

RESUMEN (Arial 12, negrita)
La palabra RESUMEN en mayúscula. Texto del resumen, con un máximo de 200 palabras (Arial 11, normal)

Palabras clave: PALABRA. PALABRA. PALABRA. PALABRA. Pueden ser cuatro o cinco. Se escriben en mayúsculas, separadas por punto, con punto final. (Arial 11, normal)

Insertar título en portugués del artículo (Arial 16, negrita)

RESUMO (Arial 12, negrita)
Texto del resumen traducido, con un máximo de 200 palabras (Arial 11, normal)

Palavras-chave: PALABRA. PALABRA. PALABRA. PALABRA. (Arial 11, normal)

Insertar título en inglés del artículo (Arial 16, negrita)

ABSTRACT (Arial 12, negrita)
Texto del resumen traducido, con un máximo de 200 palabras (Arial 11, normal)

Key words: PALABRA. PALABRA. PALABRA. PALABRA. (Arial 11, normal)

Introducción, Conclusiones, Bibliografía (Arial 12, negrita)

Las secciones introducción, conclusiones y referencias bibliográficas, y las demás secciones de desarrollo del escrito, deben estar siempre como Encabezados de nivel 1. Se escribe alineado a la izquierda. Incluir saltos (Enter o Entrar) antes y dos después.

Encabezado de nivel 2 si los tuviera (en negrita y cursiva, Arial 12, alineado a la izquierda).

Se solicita incluir solo dos niveles de encabezado. En caso que sea muy necesario un tercer nivel, hacerlo en itálica y sin negrita. Procurar que los encabezados tengan una extensión inferior a 40 caracteres. Los encabezados no llevan notas al pie.

Los artículos tienen un mínimo de 10 páginas y un máximo de 25. Las páginas no se enumeran.

Texto principal en letra normal, Arial 11, sin sangría.

Notas a pie en Arial 9. Moderar la cantidad de notas a pie. De considerarlas necesarias, se colocan después del signo de puntuación, sea coma, punto o comillas.[1]

Incluir un salto (Enter o Entrar) entre párrafos.

Procurar un uso no sexista del lenguaje. Ver anexo más adelante.

Para *destacar palabras*, recuperar *extranjerismos* o *localismos*, como para el caso de palabras de origen latín, como *uti possidetis iuris*, usar itálica. Entrecomillado exclusivamente las citas textuales con indicación de página, los dichos o expresiones de uso popular.

Las cuestiones más importantes sobre formato de citación en el cuerpo del texto son las siguientes:

- Cita textual de menos de 40 palabras: se incluye en el texto entre comillas, sin cursivas ni negritas. Entre paréntesis, colocar datos de autoría. Ejemplo: (Raffestin, 1980, p. 15).
- Cita indirecta (parafraseo), entre paréntesis colocar: Autor/a, fecha. Si hay más de una, se separan con punto y coma, según una secuencia cronológica, empezando por el más antiguo. Ejemplo: (Raffestin, 1980; Paasi, 1986).
- Citas de 40 palabras o más (bloque): en párrafo aparte, con sangría, sin entrecomillar. En caso que corresponda a un fragmento de entrevista/registro de campo se debe citar (indicar: referente, edad, género, fecha), pero no incluir en bibliografía.

Otros aspectos puntuales, ver más adelante (Anexo citación).

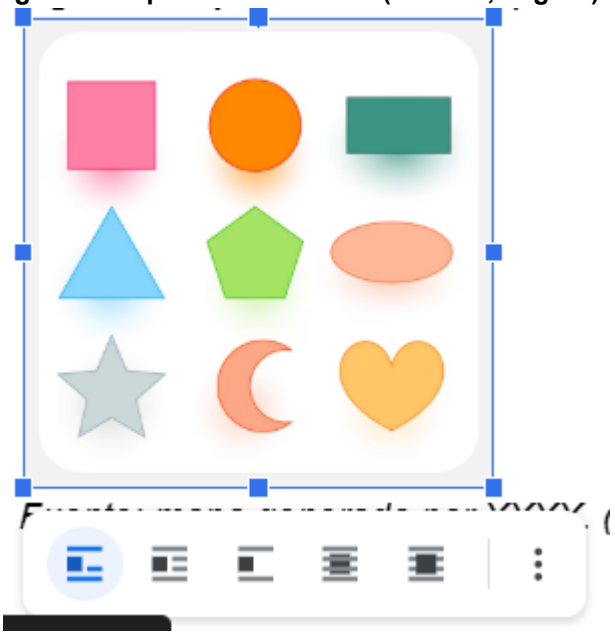
Si se utilizan abreviaturas para referir en reiteradas ocasiones a una misma institución, organización o fuente, primero haga mención del nombre completo y entre paréntesis la abreviatura a utilizar en adelante. Ejemplo: Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE), Boletín Oficial de la República Argentina (BORA).

Si se incluyen Figuras, deben tener título y fuente. Esta categoría abarca ilustraciones, cuadros, fotografías, mapas, planos, gráficos, dibujos y otros recursos visuales. Se ordena así: TÍTULO, FIGURA, FUENTE. Incluir punto después de la palabra Figura. Luego número arábigo. El título no tiene un punto final. Al insertar la figura elija la opción intercalar (Figura 1).

[1] Nota a pie (Arial 9)

La fuente menciona quién elaboró o de qué texto se obtuvo la información para la figura, citando en la bibliografía. Punto final en el texto de fuente. Enviar las figuras por separado con un mínimo de 300 dpi de resolución. Nombrar los archivos con el número de figura.

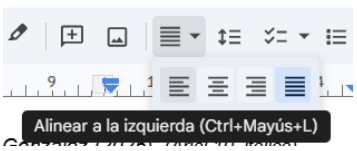
Figura 1. Mapa de localización (Arial 10, negrita)



Fuente: mapa generado por XXXX, a partir de González (2025). (Arial 10, itálica)

Si el artículo incluye Cuadros de datos irán situados inmediatamente después del párrafo en el que se lo menciona por primera vez y generados con el comando Insertar Tabla que proporciona el procesador de texto. No se insertan como captura de pantalla o imagen los cuadros realizados con planillas de cálculo, Excel o programas similares. La fuente se coloca debajo del Cuadro.

Cuadro 1. Localización (Arial 10, negrita).

Encabezado (Arial 10, Negrita, centrado)	**Encabezado**	**Encabezado**
texto (Arial 10, normal, izquierdo)	Números (Arial 10, normal, derecho)	
Texto	1.000	miles separados con punto
	1.950,56	decimales separados con coma
		

Fuente: González (2025).

Se aludirá expresamente a Figuras y Cuadros en el texto (Figura 1) y se enumerarán correlativamente con números arábigos: Figura 1, Figura 2, Figura 3.

Agradecimientos y fuentes de financiación deben aparecer al finalizar el artículo, antes de la bibliografía, con un Encabezado de nivel 1. En caso de que el artículo emane de algún proyecto con financiamiento, detallar la institución y la naturaleza o tipo de financiamiento. En lo posible, registrarlo bajo la siguiente sintaxis: Organismo Financiador. Programa o Fondo de Financiamiento. Código de Proyecto. País del Organismo de Financiamiento. Provincia del Organismo de Financiamiento. Nombre del Proyecto.

Referencias bibliográfica (Encabezado 1)

La RIF adopta lo estipulado en las Normas APA 7ª ed. Para algunos detalles de presentación de la bibliografía, ver *Anexo referencias bibliográficas*. El encabezado de nivel 1 se debe escribir: Referencias bibliográficas.

Recomendaciones para un uso no sexista del lenguaje

Se sugiere evitar binarismos de género y uso sexista del lenguaje. Para ello, tenga en cuenta lo siguiente:

- La Real Academia Española reconoce el masculino como género no marcado para menciones colectivas. No obstante, se demandan cada vez más fórmulas que visibilicen a las mujeres como parte del colectivo. Por ello, se sugiere el uso gramatical del femenino y el masculino para evitar excluir a las mujeres del proceso de representación simbólica de la lengua castellana: el antropólogo/la antropóloga o el/la antropólogo/a. Cabe aclarar que esto no duplica el lenguaje, pues no se trata de una repetición.
- En caso de pretender designar experiencias humanas no enmarcadas en el binarismo sexo/género se sugiere el uso de las barras “as/os/es” para facilitar la lectura.
- Se solicita no utilizar recursos como “@”, “*”, “x” debido a las dificultades de comprensión, lectura y traducción.
- Se recomienda respetar un uso no sexista del lenguaje. Por ejemplo: en lugar de “los derechos del hombre”, utilizar “los derechos de la humanidad”, en lugar de “los profesores, padres y alumnos”, utilizar “la comunidad escolar”, etcétera.
- Se aconseja el uso de genéricos, sean masculinos o femeninos, para representar al conjunto de seres humanos. Por ejemplo: la ciudadanía (en lugar de el ciudadano), el estudiantado (y no los estudiantes), la infancia o niñez (como reemplazo de “el niño”), etc.

Anexo citación

La RIF adopta lo estipulado en las Normas APA 7ª ed. En este sentido, en la escritura se pueden adoptar dos formas de citaciones:

- Citación narrativa. Enfatiza al/a autor/a: Según Apellido (año) las fronteras son espacios en disputa.
- Citaciones parentéticas. Enfatiza el texto: Las fronteras son espacios en disputa (Apellido, año).

Una vez definida la forma de citación, los mecanismos para incluir la información pueden ser:

- Textuales o directas, tal como lo expresa el texto original. Pueden ser cortas (menos de 40 palabras) o largas (más de 40 palabras, que deben comenzar en una nueva línea con sangría de 1,27 cm del margen izquierdo, reduciendo 1 punto el tamaño de fuente).
- Parafraseadas o indirectas, cuando se reelaboran con palabras propias las ideas expuestas en el texto original.

Bajo las normas APA no se usan las abreviaturas como Ibidem, ibid, idem, ob. cit., loc. cit. Todas las citas usadas en el texto deben referenciarse al final del artículo en la sección de Referencia bibliográfica. Tres o más personas con autoría:

- Narrativa: Apellido et al. (1992)
- Parentética: (Apellido et al., 1992). Se escribe et al., de et alii = y otros/as, sin itálica, con coma antes del año.

Citas de fuentes con distintas fechas, por reedición o traducción. Se cita a la persona o institución y se agregan entre paréntesis las diferentes fechas, en orden ascendente, separadas con una barra oblicua (empezando por la obra más antigua hasta la más actual). Por ejemplo: Apellido (1994/1997) ó (Apellido, 1994/1997)

Citas de publicaciones sin autor. Se citan las primeras palabras del título de la obra y el año de publicación. Si el texto es de un artículo, capítulo de libro o página web, se escriben las palabras del título entre comillas dobles. Por ejemplo:

- Ante la necesidad de demostrar la demanda… (“Informe sobre indicadores económicos”, 2017).

Cita de publicaciones sin fecha. Citar al autor seguido de la abreviatura s.f. entre paréntesis. Por ejemplo:

- Apellido (s.f.) sostiene la idea que….

Cita textual de material sin paginación. Se debe agregar a la cita el número de párrafo, encabezado o sección. Por ejemplo:

- “En el mismo se refleja información proporcionada a partir de datos reales…” (Apellido, párr. 7)

Cita de materiales multimedia offline. Se debe registrar el tiempo o temporalidad del audio y/o video. Por ejemplo: (Apellido-Apellido, 2019, 14:22).

Cita de materiales multimedia online. Se debe aclarar quién es la persona disertante, qué tipo de registro es (entrevista, conferencia, mesa redonda, etc.), año del evento y temporalidad del audio y/o video. Por ejemplo: (Apellido-Apellido, entrevista de 2019, 14:22).

Cita de una cita. Se debe citar el texto que el autor menciona en su fuente cuando lo toma de otro autor. Por ejemplo

- De este modo, a partir del enfoque metodológico Galletti (como se citó en Escobar, 2016) propuesto acerca del diseño y la antropología para la autonomía colectiva y la innovación social, ensayaremos un co-diseño de

investigación de las prácticas performáticas flamencas, partiendo de la premisa de que cada colectivo es practicante de su propio saber, teniendo en cuenta que es éste el que investiga y realiza un aprendizaje sobre su propia realidad en el proceso de co-diseñar.

Discurso de los participantes de una investigación. Se menciona al investigador, cuando se retoman fragmentos del discurso de participantes de una investigación propia, se sigue el formato de citación general al interior del texto. Por ejemplo:

- De tal modo “Rossana” plantea que el trabajo de campo “se desarrolló luego de su jornada de trabajo, y que los resultados obtenidos garantizan la dedicación”

Cita de comunicación personal. Esta categoría incluye entrevistas personales, llamadas, mensajes, correos, seminarios no grabados, discursos en vivo, cartas, tradición oral y de los pueblos indígenas no documentada, etc. Se indica la inicial del nombre y el apellido del comunicador, con la fecha exacta. Por ejemplo
R. Costa Martínez (entrevista, 5 de julio, 2001) expresa que….

En caso que corresponda a un fragmento de entrevista/registro de campo se puede explicitar el anonimato de las personas entrevistadas.

Anexo referencias bibliográficas

Bajo el título bibliografía se incluirá el registro de referencias que habrán de corresponderse con las citas mencionadas en el cuerpo del artículo. A continuación, se despliegan algunas recomendaciones adoptadas en función a las normas APA 7ª ed.

Aspectos importantes:

- Deben ordenarse alfabéticamente por el apellido del primer autor o primera autora (al citar varias obras de la misma persona, la primera deberá ser la más reciente).
- No usar et al. en las referencias bibliográficas: incluir la totalidad de apellidos, nombres.
- Sólo se debe incluir inicial del nombre del/la/los/as autor/a/es/as. Si son varios autores, anteponer la letra y al último autor si la obra está en español, o el símbolo & para obras en inglés u otros idiomas. Ej. Rodríguez-Jaime, L. y Cislak, M. …. William, R. & Schield, M.
- No se debe consignar lugar de edición.
- Si la obra citada no tiene autor personal o institucional se debe mover el título a la posición del autor al inicio de la referencia, seguido de la fecha. En la cita en el texto, se utilizan las primeras palabras del título entre comillas o cursiva, y se emplea "s.f." si tampoco hay fecha.
- Siempre que esté disponible, incluir DOI u otros enlaces de los artículos.
- Usar lista con viñeta, eligiendo el círculo negro estándar •.

Seguidamente, se presentarán algunas ejemplificaciones de referencias.

Artículo de revista impresa

Apellido, Inicial del nombre (año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), página.

Ejemplo:

- López, R. y Campdepadrós, L. (2006). Capacidad cognitiva y habilidades comprensivas. *EducaRed*, *2*(4), 7-15.

Artículo de revista en línea con DOI: (en el caso de no contar con DOI se registra la URL)

Apellido, Inicial de nombre (año). Título sin comilla ni itálica. Nombre de revista, volumen –en itálica. (número en redonda), páginas. DOI.

Ejemplos:

- Carneiro, M. J. (2001). Herança e gênero entre agricultores familiares. Estudos Feministas, 9(1), 22-55. https://doi.org/10.1590/S0104-026X2001000100003
- Bourdieu, P. (1996). Marginalia. Algumas notas adicionais sobre o dom. Maná, 2(2), 7-20. https://doi.org/10.1590/S0104-93131996000200001

Importante: si la referencia no tiene DOI, colocar la URL de la revista que indica la cita

Libros

En el caso de ser un libro con autoría personal:

Apellido, A. A. (Año). Título en cursiva. Editorial. Ejemplo:

- Sahlins, M. (2004). *Apologies to Thucydides: Understanding History as Culture and Vice Versa*. The University of Chicago Press.

Libro con traducción: corresponden a reediciones en otro idioma.

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del libro en cursiva (N. Apellido del traductor, Trad., Número de edición si aplica). Editorial. (Trabajo original publicado en Año). Ejemplo:

- Rousseau, J.-J. (2004). Discurso sobre el origen de la desigualdad entre los hombres (C. Berges, Trad.; cedida por editorial Libsa). Perez Galdós. (Original Du contrat social ou principes du droit politique: discours sur l'origine et les fondements de l'inégalité parmi les hommes 1762)

Capítulo de libro

Apellido, Inicial de nombre (año). Título del capítulo sin comillas. En Inicial de nombre/s Apellido/s de compiladores o editores (Eds., Comps., Org.). Título del libro (páginas del capítulo abreviado pp.). Editorial. Ejemplos:

- Paulilo, M. I. (2003). Movimento de Mulheres Agricultoras: terra e matrimonio. En M. I. Paulilo y W. Schmidt, (Orgs.). *Agricultura e espaço rural em Santa Catarina* (pp. 183-210). Editora da UFSC.

- Schiavoni, G. O. (2012). Objetivación y medida: el registro de la agricultura familiar en Misiones. En M. Manzanal y M. Ponce, (Orgs.). *La desigualdad ¿del desarrollo?: controversias y disyuntivas del desarrollo rural en el norte argentino* (pp. 51-68). Fundación CICCUS.

Tesis

En el caso de tratarse de tesis impresa en papel

Apellido, A. A. (Año). Título en cursiva. [tipo de tesis. Institución o Universidad]. Fuente editor, institución mayor. Ejemplo:

- Arach, O. (1998). *La lucha sobre un río* [Tesis de Maestría inédita. Universidad Nacional de Misiones]. Repositorio institucional del Programa de Postgrado en Antropología Social, Universidad Nacional de Misiones.

Si se tratase de una tesis en línea:

Apellido, A. (Año). Título de la tesis [Tesis de pregrado, maestría o doctoral. Nombre de institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos. URL. Ejemplo:

- Kogan Cogan, L. (2014). La insoportable proximidad de lo material: Cuerpos e identidades [Tesis de Doctorado. Pontificia Universidad Católica del Perú]. Repositorio Digital de Tesis y Trabajos de Investigación PUCP. http://hdl.handle.net/20.500.12404/5713

Informes técnicos

Autor institucional: Para las referencias en línea agregar la URL.
Organismo. (día mes año). Título en cursiva. Editor o fuente. Ejemplos:

- Ministerio de Educación. (2014). *Cuadernos de trabajo: serie política educativa*. Módulo 1 Nuestra escuela. Nuestra Escuela. Consejo Federal de Educación. Programa Nacional de Formación Permanente
- Organización Mundial de la Salud. (24 de mayo de 2018). *Las 10 principales causas de muerte.* https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death

Organismo o Institución. (Año). Título en cursiva. (Informe No. xxx). Editorial o fuente. URL Ejemplo:

- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (2020). Valorización mensual de la canasta básica alimentaria y de la canasta básica total. Gran Buenos Aires. (Informes técnicos. Vol. 4, n. 89). Dirección Nacional de Estadísticas de Condiciones de Vida y Dirección de Índices de Precios de Consumo. https://www.indec.gob.ar/uploads/informesdeprensa/canasta_05_205663094BE4.pdf

Normativa

En el caso de leyes: Nombre de la ley. (Fecha). Entidad u Organismo que promulga la Ley. Número de sección o artículo. (información adicional). URL. Ejemplo:

- Ley 27550 de 2020. (2020, 30 de junio). Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina. Boletín Oficial Nº 34.416. Artículo 109 (Ley de Educación Nacional. Ley 26.206: modificación) https://www.boletinoficial.gob.ar/detalleAviso/primera/231431/20200630

En el caso de Decretos. Ordenanzas. Acuerdos. Resoluciones. Disposiciones. Agregar URL al final si la fuente es extraída de internet. Número y año del decreto / ordenanza / acuerdo / resolución [Ente que lo promulgó]. Asunto. Fecha de promulgación del acto de acuerdo al día mes año. Ente que lo sancionó. Ejemplo:

- Resolución 91 de 2022. [Ente Nacional de Comunicaciones]. Otorgase a la empresa REDTEC S.A.S. (C.U.I.T. N° 30-71624074-2) Licencia para la prestación de Servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 24 de febrero de 2022. Poder Ejecutivo Nacional. https://www.enacom.gob.ar/multimedia/normativas/2022/res91.pdf

Tratados y convenciones internacionales. Nombre del tratado o convención, fecha día mes año, URL. Ejemplo:

- Convención Americana sobre Derechos Humanos: Pacto de San José de Costa Rica. 22 de noviembre, 1969. https://www.oas.org/dil/esp/tratados_B-32_Convencion_Americana_sobre_Derechos_Humanos.pdf

Eventos académicos

Simposios, conferencias y congresos. Apellido, A. y Apellido, B. (Fecha por año, día mes). Título de la ponencia [tipo de contribución]. Título del simposio o congreso, Ciudad, País. URL. Ejemplo:

- Valobra, A. M. (2002, del 6 al 7 de junio). "...Del hogar a las urnas..." La conceptualización de la ciudadanía femenina en los debates de la ley 13.010. [conferencia]. IX Encuentro de Cátedras de Ciencias Sociales y Humanísticas para las Ciencias Económicas, Mar del Plata, Argentina. http://nulan.mdp.edu.ar/2351/

IMPORTANTE: Si fuera una ponencia no publicada, en fecha debe expresarse (6 al 7 de junio de 2002)

Recursos de internet

En el caso de página Web (www). Apellido, A. (Fecha). Título. Nombre del sitio web. URL Ejemplo:

- Comisión Interamericana de Derechos Humanos. (2022). Plan estratégico 2017-2021. Organización de los Estados Americanos. https://www.oas.org/es/CIDH/jsForm/?File=/es/cidh/mandato/planestrategico2017/default.asp

Videos en línea. Apellido, A. (Fecha). Nombre del video [Video]. Fuente. URL. Ejemplos:

- The Brainwaves Video Anthology [Bob Greenberg]. (2014, 1 de marzo). Jerome Bruner. How does teaching influence learning? [Video]. YouTube https://www.youtube.com/watch?v=aljvAuXqhds
- Educación Fundación Telefónica Argentina [educacionft] (2012 noviembre 22). Entrevista David Perkins. [Video]. YouTube https://www.youtube.com/watch?v=8Fd3ghXEujQ&t=364s

Seminario web grabado o webinares (solo si se encuentra en línea, sino corresponde a comunicación persona y no se referencia). Apellido del ponente, A. (Año). Título del Webinar [seminario web]. Nombre de la compañía o departamento. URL. Ejemplo:

- Carretero, M. (2020). Construir y aprender en la sociedad del conocimiento Parte 1 y 2 [Seminario web] FLACSO Argentina. https://www.youtube.com/watch?v=38K8Mn6nBGc

Prensa

Periódico impreso. Registrar por título del periódico si no cuenta con autor, de acuerdo a la siguiente estructura: Apellido, N. (fecha de publicación del artículo). Título del artículo en el periódico. Nombre del periódico en cursiva, página sin abreviar solo en número. Ejemplo:

- Fuentes, G. (19 de noviembre de 2017). La trama detrás de las desmentidas al informe del voto electrónico. Tiempo Argentino, 35

Periódico en línea. Si no cuenta con autor corresponde ingresar por Título del artículo (fecha). Las referencias impresas llevan número de paginación luego del nombre del periódico. Apellido, A. A. (Fecha por día mes año). Título del artículo. Nombre del periódico. URL. Ejemplo:

- Torres, A. (8 de diciembre de 2019). Inminencia perpetua: el futuro es el nuevo presente. La Nación. https://www.lanacion.com.ar/sociedad/inminencia-perpetua-el-futuro-es-el-nuevo-presente-nid2311532/
- Sarmiento, G. (7 de abril de 2022). Cómo es la empresa estatal riojana que está a la vanguardia cannábica del país. Tiempo Argentino. https://www.tiempoar.com.ar/informacion-general/como-es-la-empresa-estatal-riojana-que-esta-a-la-vanguardia-cannabica-del-pais

Redes sociales y otros recursos en línea

Audio / Podcast / Grabación sonora. Apellidos, N. del responsable del podcast (Presentador/a). (Fecha/s de emisión). Título del podcast en cursiva [Audio podcast]. URL. Ejemplo:

- Sánchez, E. (Presentadora). (18 de marzo de 2022). El telón de acero vuelve a la ciencia [Audio podcast]. http://www.carnecruda.es/

Redes sociales. Facebook. Se usa el título de la página en la referencia (p. ej.: "Portada", "Muro", "Fotos", "Timeline", "Home", etc.). Nombre de la entidad responsable mostrado en Facebook o perfil. (Fecha de publicación). Hasta 20 primeras palabras de la publicación en cursiva [Tipo de publicación]. Facebook. URL. Ejemplo:

- Universidad Nacional de Córdoba (Oficial). (17 marzo de 2022) Bienvenida de la UNC a los estudiantes internacionales [Actualización de estado]. Facebook. https://www.facebook.com/universidad.nacional.de.cordoba.oficial

X (ex Twitter). Institución o Apellido/s, Iniciales nombre autor [@Nombre de usuario]. (Fecha de publicación). Hasta 20 primeras palabras del tuit en cursiva [Tuit/Fotos/Vídeos]. Twitter. URL. Ejemplo:

- Infobae América [@infobaeamerica]. (21 de marzo, 2022). En Tras casi 30 años con una identidad “falsa”, descubren a un nuevo pez arcoíris en las islas Maldivas [Tuit]. Twitter. https://twitter.com/infobaeamerica/status/1506064306214998022

Instagram. Institución ó Apellidos, Iniciales del nombre del autor/a [@Nombre de usuario]. (Fecha de publicación). Hasta 20 primeras palabras de la publicación en cursiva [Historias, Fotografía/s, Reels, Video/s o Guías]. Instagram. URL. Ejemplo:

- INDEC Argentina. [@indecargentina]. (15 de enero, 2019). #Turismo: más de 273 mil viajeros arribaron a la #Argentina 🇦🇷 por EZE y AEP durante diciembre de 2019 [Fotografía]. Instagram. https://www.instagram.com/p/B8cML7mgVOv/