



## **Proyecto de Servicio Comunitario**

### **Identificación del Proyecto**

**Estudiante:** Marianyi Gonzalez, Alexandra Collantes, Laura Medina

**C.I:**V-32381514, V-31494342, V-32650644

**Carrera:** Administración de Empresas

**Semestre:** 4

**Nombre del proyecto:**Optimización de la Gestión Administrativa y de Atención en la Clínica Popular El Silencio.

**Asesor del proyecto:**

### **Descripción del proyecto**

**Descripción de la realidad de la comunidad:**

#### **Descripción de la Institución**

La Clínica Popular El Silencio (CLIMP II) es un centro de salud de atención primaria ubicado en el Barrio El Silencio, perteneciente al municipio San Francisco del estado Zulia. Esta institución se erige como un punto estratégico para la asistencia médica de la comunidad local y sectores adyacentes, ofreciendo servicios de consulta externa, emergencias menores y programas de salud preventiva.

La infraestructura cuenta con diversas áreas operativas, incluyendo salas de espera, consultorios médicos, área de enfermería y, fundamentalmente, una unidad de recepción y archivo administrativo. El nivel socioeconómico de la población atendida es medio-bajo, lo que convierte a la clínica en el principal recurso de salud para los habitantes de la zona.

En el ámbito administrativo, la institución funciona como el núcleo de gestión de historias médicas y coordinación de citas. Sin embargo, debido al alto volumen de

usuarios diarios, el área de secretaría y administración enfrenta una alta carga de trabajo procesando documentos, registros de pacientes y reportes institucionales. La clínica se encuentra integrada al sistema de salud pública, buscando garantizar el bienestar integral de los ciudadanos a través de una gestión humana y organizada.

### **Planteamiento del problema:**

La Clínica Popular El Silencio (CLIMP II) cumple un rol vital en la atención primaria de salud de la comunidad; sin embargo, el área administrativa presenta actualmente cuellos de botella que afectan la calidad del servicio. Se observa una acumulación de trámites protocolares y una gestión de datos que requiere mayor organización para agilizar la atención de los pacientes. La alta demanda de usuarios, sumada a la necesidad de actualizar los sistemas de archivo o registro, genera tiempos de espera prolongados, lo que limita la eficiencia operativa del ambulatorio y dificulta la labor del personal médico y asistencial.

### **Justificación:**

Una gestión administrativa eficiente es la columna vertebral de cualquier centro de salud. Al intervenir en el área administrativa de la CLIMP II, no solo se mejora el orden interno, sino que se garantiza que el paciente reciba una atención más rápida y digna. Este proyecto se justifica en la necesidad de aplicar herramientas de organización y control administrativo que permitan desgestionar los procesos de registro, archivo y recepción, asegurando que la información fluya correctamente entre los departamentos y se traduzca en un servicio de salud más efectivo para la comunidad.

### **Resultados que se esperan alcanzar con el proyecto:**

Con la implementación de este plan de apoyo administrativo en la CLIMP II, se espera lograr:

**Sistematización del archivo:** Establecer un orden eficiente en las historias médicas y expedientes, permitiendo que el personal asistencial acceda a la información de manera inmediata y sin errores.

**Actualización de registros internos:** Garantizar que los reportes administrativos y el control de inventarios de oficina estén al día, facilitando la toma de decisiones por parte de la directiva de la clínica.

Descongestión operativa: Disminuir la carga de trabajo acumulada del personal de secretaría y administración, permitiendo un ambiente laboral más organizado y productivo.

Transparencia en la gestión: Asegurar que toda la documentación administrativa generada durante el servicio comunitario cumpla con los protocolos institucionales requeridos.

**Objetivo General:**

Optimizar los procesos administrativos de la Clínica Popular El Silencio (CLIMP II) mediante el apoyo en la gestión de trámites y organización de la información para mejorar la calidad del servicio brindado a los usuarios.

**Objetivos Específicos:**

1. Agilizar el registro y recepción de pacientes para reducir los tiempos de espera en las salas de atención.
2. Organizar el sistema de archivo de historias médicas o expedientes administrativos para facilitar su pronta localización.
3. Colaborar en la elaboración de reportes y control de inventarios de insumos para mantener la operatividad del área administrativa.

**Población Objetivo:**

Los beneficiarios directos son los pacientes y usuarios que acuden diariamente a la clínica, quienes recibirán una atención más ágil. De igual forma, el personal administrativo y médico de la CLIMP II se verá beneficiado al contar con procesos mejor organizados y un soporte operativo que disminuya su carga de trabajo.

**Aprobación del Proyecto por parte de la Coordinadora de  
Servicio Comunitario**

**Nombre y apellido:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

**Sello de la Coordinación de Servicio Comunitario**

**Aprobación del Proyecto por parte de la Dirección de la Institución (IUSF)**

**Nombre y apellido:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

**Sello de la Dirección**

### PLAN DE ACTIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS		TIEMPO		PRODUCTO ESPERADO
		Humanos	Materiales	Inicio	Final	
				Total de horas		

## **INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO**

LSCEES art. 23. Los proyectos deberán ser presentados por escrito y el planteamiento del problema deberá incluir la necesidad detectada en la comunidad, la justificación, los objetivos y el enfoque metodológico.

- El proyecto debe constar de una portada de presentación, en donde se identifique el nombre del mismo, y el nombre de los prestadores de servicio comunitario con los números de cédula de cada integrante.
- **Descripción de la realidad de la comunidad:**  
Se trata de ubicar geográficamente la situación o problema en el entorno en que se produce el hecho, describiendo ubicación geográfica (sector, calle, barrio o urbanización, límites, parroquia, municipio y estado); además establecer las características físico-ambientales referidas a número de manzanas o cuadras, número de viviendas y número de habitantes (sexo y edad), existencia de vialidad (asfaltado), servicios públicos (agua, luz, cloacas, recolección de basuras, alumbrado público, etc.) y destacar la existencia de organizaciones comunales, escuelas, ambulatorios, iglesias, etc. en fin todos los datos posibles que permitan su correcta comprensión.
- **Planteamiento del problema:**  
Conduce a la identificación y descripción detallada del problema o necesidad que deberá ser abordada o intervenida mediante el servicio comunitario, de forma que se pueda evidenciar que es de tal relevancia o envergadura que debe ser atendida.
- **Justificación:**

Se exponen las razones para realizar el servicio comunitario en esa comunidad o institución, importancia del proyecto de servicio comunitario y su impacto en social o beneficios y beneficiarios.

- **Resultados:**

Que se espera alcanzar una vez ejecutado y concluido el proyecto.

- **Objetivo General:**

Involucra una meta, un logro, un punto de llegada. (Que se espera lograr una vez culminado el proyecto)

Un objetivo general está conformado por:

- a) Verbo en infinitivo que indica la complejidad del objetivo: lo que se desea saber.
- b) Evento de estudio: la característica, hecho, situación o proceso a estudiar.
- c) Unidades de estudio: seres, grupos, cosas que poseen o participan de la característica del proceso o de la situación a estudiar.
- d) Contexto: área geográfica o lugar en el cual se va a desarrollar la investigación y la temporalidad, es decir, el periodo de tiempo al cual pertenece la información.

### **Algunos verbos para Objetivos Generales**

Analizar, calcular, categorizar, definir, describir, desarrollar, diagnosticar, diseñar, establecer, aplicar, evaluar, identificar, mostrar, presentar.

### **Ejemplos:**

- ✓ Desarrollar una campaña informativa y de formación ciudadana; a los miembros de la comunidad del Callao, sobre medidas y erradicaciones del dengue.
- ✓ Desarrollar en los niños el interés por la lectura y escritura a través del juego.

- ✓ Diseñar una serie de dispositivos electrónicos que beneficien a los habitantes de la Urbanización La Modelo en el alumbrado público de veredas.

- **Objetivos Específicos:**

Están más delimitados y propician el cumplimiento de expectativas relacionadas con el logro del objetivo general de la investigación.

**Algunos verbos para Objetivos Específicos**

Determinar, enumerar, especificar, evaluar, explicar, identificar, organizar, registrar, seleccionar, sugerir, separar.

Lista de verbos que puedes utilizar para formular objetivos, según el tipo de investigación

Tipo de Investigación	Verbos para Objetivos General	Verbos para Objetivos Específicos
Exploratoria	Explorar Indagar Recolectar Jerarquizar Diagnosticar	Calcular Definir Identificar Establecer Comparar Diagnosticar Caracterizar Jerarquizar
Descriptiva	Determinar Diseñar Evaluar Fundamentar Enunciar	Indagar Detectar Verificar Emitir Ejecutar Seleccionar Elaborar
Explicativas	Explicar	Aplicar Revisar
Documental	Analizar	Buscar Precisar
De campo	Recolectar	Evaluar Medir Clasificar

Con diseño correlacional	Determinar Correlacionar	Observar Inferir Describir Validar Valorar Comprobar Discriminar
Experimental Espost-fato	Experimentar Detectar Comparar Verificar	Demostrar Verificar Diagramar Dilucidar Diseñar

- **Población objeto:**

Comunidad, institución o personas que se beneficiaran con el proyecto. Se debe expresar la cantidad, edad y género de esa población.

- **Recursos:**

Qué materiales se necesitaran para el desarrollo del proyecto.

- **Presupuesto o fuentes de financiamiento:**

De donde van a obtener los recursos para la realización y ejecución del proyecto.

- **Cronograma de Actividades:**

Son las acciones dirigidas a alcanzar los objetivos planteados, en un tiempo determinado.

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos		Tiempo		Producto Esperado
		Humanos	Materiales	Inicio	Fin	


- **Objetivos Específicos:** están más delimitados y propician el cumplimiento de expectativas relacionadas con el logro del objetivo general de la investigación
- **Actividades:** son las acciones del proyecto durante su implementación.
- **Recursos:**
  - ✓ **Humanos:** es la comunidad en general, además de las personas con habilidades especiales: líderes, curanderos, narradores, artistas, artesanos, maestros, entre otros.
  - ✓ **Materiales:** tierras, cosechas, fuentes de alimentación, fuentes de combustibles, aguas, locales, materiales para la construcción, mercados, transporte, comunicaciones, herramientas, entre otros.
- **Tiempo:**son las fechas en las cuales se cumplirán las actividades
- **Producto esperado:** es describir a detalle los resultados a obtener con las diferentes actividades a realizarse, debe ser cuantificable, debe tener el número de personas que se van a beneficiar con el proyecto.