

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Фамилия И.О.¹, Фамилия И.О.²

¹ АО «Организация»

² Ассоциация «Партнерство»

Email: avtor@mail.ru

Аннотация аннотация аннотация....

Abstract Abstract Abstract...

Ключевые слова: слово, слово, слово.

Key words: word, word, word.

Текст тезисов доклада.

Текст тезисов доклада.

Таблица 1. Наименование таблицы

Текст тезисов доклада.

$$P = \frac{1}{T} \int_0^T p(t) d_t \tag{1}$$

Текст тезисов доклада.

Текст тезисов доклада.



Рис. 1 Это рисунок

Текст тезисов доклада.

Список литературы

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.
2. Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.
3. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

Требования к форматированию (удалить из документа после завершения форматирования документа):

1. *Размер полей: слева — 3,0, справа, сверху и снизу — 2,0 см.*
2. *Формат листа – А4, книжный.*
3. *Название доклада располагается вверху листа, выравнивание по левому краю, и печатается заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman 12pt (не более 150 символов с пробелами). В конце названия точка не ставится.*
4. *Фамилии авторов располагаются под названием доклада, выравнивание по левому краю, и печатаются шрифтом Times New Roman 11 полужирным шрифтом. В списке авторов сначала указывается фамилия затем инициалы авторов. Докладчик выделяется подчеркиванием, фирменные сокращенные наименования организаций (в соответствии с учредительными документами) указываются в виде верхних индексов после фамилии каждого автора.*
5. *После названия организаций идет указание адреса электронной почты докладчика.*
6. *Перед основным текстом доклада приводится аннотация к докладу (статье) на русском и английском языке (не более 500 печатных знаков), шрифт Times New Roman, 12pt, курсив, выравнивание по ширине, размер полей: слева — 5,0, справа, — 2,0 см, межстрочный интервал – одинарный, без абзацного отступа.*
7. *Далее после фразы «Ключевые слова:» указываются с красной строки ключевые слова на русском и английском языках, не более 6 слов или словосочетаний.*
8. *Используемый шрифт текста доклада — Times New Roman, размер шрифта — 12pt, межстрочный интервал — одинарный, абзацный отступ — 0,75 см. Выравнивание текста – по ширине страницы.*
9. *Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование следует*

помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, полужирным шрифтом указывая сначала номер таблицы, далее ее название. Если таблица в тексте только одна, то слово «Таблица» не пишется. **Запрещается вставлять в текст таблицы в виде графических объектов!** Такие таблицы будут удалены.

10. Формулы должны быть выполнены во встроенном редакторе MS Equation Editor. Формулы, вставленные в виде графического объекта (рисунка) будут удалены. Формулы располагаются по центру. Номер указывается с правой стороны листа (в круглых скобках). В формулах в десятичных дробях должна стоять запятая, а не точка, например: 0,5.
11. Графический материал располагается по тексту в порядке его упоминания. Наименование рисунка располагается под рисунком по центру, без абзацного отступа, полужирным шрифтом. Если рисунок в тексте только один, то слово «Рис.» не пишется.
12. Библиографические ссылки следует делать затекстовыми и оформлять в виде номеров в квадратных скобках.
13. Список библиографических ссылок помещается после основного текста статьи. Заголовок «Список литературы» располагается по центру листа полужирным шрифтом 12 pt. Библиографические записи в списке литературы должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.80.
14. **Запрещается** использовать ручные переносы в тексте (manual hyphenation).