

**МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(МЦДЮТ)**

Н А К А З

23.12.2024

Івано-Франківськ

№ 302 о/д

Про роботу МЦДЮТ
в зимовий період 2024 року

Відповідно до розпорядження Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради, структури 2024-2025 н.р., річного плану роботи МЦДЮТ на 2024-2025 н.р., плану роботи на січень 2025 року, з метою здійснення заходів, спрямованих на забезпечення активного дозвілля дітей-вихованців закладу та дітей, які проживають на території Івано-Франківської МТГ, в зимовий канікулярний час

НАКАЗУЮ:

1. Змінити режим роботи для керівників гуртків у зимовий канікулярний період на 5-денний робочий тиждень (понеділок-п'ятниця) з 25.12.2024 до 10.01.2025.
2. Організувати в МЦДЮТ роботу зимової школи «Зимова майстерня» (далі – Зимова майстерня) з 30 грудня 2024 року до 10 січня 2025 року.
3. Призначити заступника директора з виховної роботи МЦДЮТ Уляну СІРЕНКО та заступника директора з навчальної роботи Наталію МЕЛЬНИЧУК відповідальними за організацію роботи МЦДЮТ в зимовий канікулярний період 2025 року.
4. Затвердити склад оргкомітету з організації роботи Зимової майстерні (Додаток 1) та розподілити обов'язки між його представниками (Додаток 2).
5. Затвердити графік майстер-класів Зимової майстерні (Додаток 3).
6. Заступнику директора з навчальної роботи Наталії МЕЛЬНИЧУК систематизувати плани роботи керівників гуртків на зимовий канікулярний період із врахуванням змін у режимі роботи закладу до 27.12.2024.
7. Керівникам гуртків :
 - 7.1. Провести інструктаж із вихованцями напередодні канікул щодо безпеки життєдіяльності під час зимового канікулярного періоду із реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності до 25.12.2024.
 - 7.2. Укласти план роботи на зимовий канікулярний період (25.12.2024-10.01.2025) із врахуванням участі у майстер-класах та подати його заступнику директора з навчальної роботи Наталії МЕЛЬНИЧУК до 25.12.2024.
 - 7.3. Вести записи в журналах гурткової роботи про проведену заплановану роботу в зимовий канікулярний час відповідно до вимог ведення журналів гурткової роботи.
 - 7.4. Провести майстер-класи відповідно до графіка Зимової майстерні.

- 7.5. Під час майстер-класів дотримуватись інструктажів щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності із врахуванням воєнного часу, чітко виконувати дії при оголошенні сигналу «Увага! Повітряна тривога!».
8. Заступнику директора з виховної роботи Улянні СІРЕНКО укласти зведений графік Зимової майстерні в межах з 10.00 до 14.00 щодня відповідно до 5-денного робочого тижня.
9. Заступнику директора з адміністративно-господарської частини Миронові ГУБІ забезпечити:
 - 9.1. чергування по закладу представників господарсько-обслуговуючої служби;
 - 9.2. здійснення контролю за проведенням санітарної обробки приміщень закладу дезінфікуючими засобами та дезінфікування приміщень закладу бактерицидними лампами.
 - 9.3. здійснення контролю за безпекою у разі виникнення ремонтно-аварійних робіт.
10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Уляну СІРЕНКО та заступника директора з навчальної роботи Наталію МЕЛЬНИЧУК.

Директор МЦДЮТ

Ірина ВОЛИНСЬКА

Склад оргкомітету
з питань організації роботи зимової школи
«Зимова майстерня»
в зимовий канікулярний період 2024-2025 року (30.12.2024 – 10.01.2025)

1. І.Волинська – директор МЦДЮТ, голова оргкомітету
2. У.Сіренко – заступник директора з виховної роботи, заступник голови оргкомітету

Члени оргкомітету

3. Н.Мельничук – заступник директора з навчальної роботи
4. М.Губа – заступник директора з адміністративно-господарської частини
5. М.Козлова – завідувач організаційно-масового відділу
6. М.Гриновецька – методист профілю театрального мистецтва та художнього слова, гуманітарного напрямку
7. І.Дирів – методист музичного профілю
8. М.Франчук – керівник гуртка ОМ
9. А.Грамажора – культурорганізатор
10. Б.Менів – звукооператор
11. О.Ткач – секретар-діловод.

Заступник директора з виховної роботи

Уляна СІРЕНКО

Додаток 2
до наказу МЦДЮТ
від 23.12.2024 № 302 о/д

**Розподіл обов'язків між представниками оргкомітету
з питань організації роботи в зимовий канікулярний період 2025 року**

№	Зміст	Відповідальний	Дата
2.	Інформаційне забезпечення		
	Підготовка проєкту наказу Укладання графіка роботи педагогів в зимовий період Підготовка необхідної документації	Н.Мельничук, У.Сіренко, О.Ткач	до 27.12.2024
	Онлайн-реєстрація учасників майстер-класів Зимової майстерні	У.Сіренко	29.12.2024- 09.01.2025
	Супровід майстер-класів (фотографування та прес-релізи)	М.Козлова, І.Дирів, М.Гриновецька, керівники гуртків	30.12.2024- 10.01.2025
	Розміщення інформації про результати майстер-класів у мережі Фейсбук на сторінці МЦДЮТ	М.Гриновецька	впродовж роботи Зимової майстерні
3.	Музично-технічне забезпечення майстер-класів/заходів		
	Налаштування технічних засобів	Б.Менів	впродовж роботи Зимової майстерні
4.	Матеріальне забезпечення майстер-класів		
	Видача матеріалів на майстер-класи з образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва	М.Франчук	впродовж роботи Зимової майстерні

Заступник директора з виховної роботи

Уляна СІРЕНКО