

ПРАВИЛА
учасників освітнього процесу
Шаргородського ліцею №2

I. Права та обов'язки здобувачів освіти

1.1. Права здобувачів освіти. Учень/учениця мають право на:

- 1.1.1. Вільне коректне висловлення власних поглядів і думок; поглядам учня приділяється належна увага у відповідності до віку й зрілості.
- 1.1.2. Вільний доступ до джерел інформації (бібліотека, інтернет, змі, знання й досвід вчителя тощо).
- 1.1.3. Свободу думок, совісті й релігії.
- 1.1.4. Навчання в рамках державних освітніх стандартів за типовим навчальним планом або за індивідуальними навчальними планами (у відповідності до медичних показників).
- 1.1.5. Додаткову допомогу вчителя в отриманні знань на спеціальних заняттях.
- 1.1.6. Відпочинок на перервах між уроками.
- 1.1.7. Конфіденційність повідомлення оцінки за відповідь або письмову роботу.
- 1.1.8. Апеляцію з приводу оцінки у випадку незгоди з нею.

1.2. Обов'язки учнів та учениць

Учень/учениця повинні:

- 1.2.1. Слідкувати за своїм мовленням (вживати літературну лексику й уникати сленгу та нецензурних виразів).
- 1.2.2. З повагою ставитися до будь-кого з учасників освітнього процесу або обслуговуючого персоналу, не допускаючи некоректного, грубого ставлення або приниження їх честі й гідності.
- 1.2.3. Доброзичливо ставитися до інших учнів закладу освіти і не допускати виявів агресії та застосування грубої сили при вирішенні конфліктів.
- 1.2.4. Підтримувати чистоту й порядок в приміщеннях закладу освіти, бережливо ставитись до майна, що належить іншим.
- 1.2.5. Дотримуватися культури поведінки та правил гігієни в їдальні.
- 1.2.6. Приходити до закладу освіти до початку занять у чистому та охайному одязі, знімати в роздягальні верхній одяг та перевзуватися у змінне взуття.
- 1.2.7. Виходити за територію закладу лише з дозволу класного керівника або адміністратора ліцею.

1.3. Правила поведінки на уроках:

- 1.3.1. Учень приходить до закладу освіти за 10-15 хвилин до початку уроків і готує усе необхідне для навчання приладдя.
- 1.3.2. На уроках учневі слід працювати організовано, зосереджено і дотримуватись правил роботи, встановлених учителем.
- 1.3.3. На уроках не дозволяється жувати гумку, слухати музику, користуватися мобільним телефоном та іншими речами, не пов'язаними з навчальним процесом.
- 1.3.4. За проханням учителя учень подає йому щоденник.

1.4. Рекомендації до зовнішнього виду учнів:

1.4.1. Для юнаків:

- класичний діловий костюм;
- джинси та сорочка або гольф чи светр
- біла або пастельного тону сорочка, светр;
- білий, чорний або пастельного тону гольф, кофта;
- краватка за бажанням.

1.4.2. Для дівчат:

- класичний діловий костюм;
- сарафан;
- спідниця середньої довжини;
- класичні брюки або джинси;
- біла або пастельного тону сорочка, светр;
- білий, чорний або пастельного тону гольф, кофта.

Можливі будь-які комбінації з вищезазначених предметів одягу.

1.4.3. У закладі освіти ні учні, ні вчителі не носять:

- декольтовані, надто яскраві, вкорочені блузки («топіки», футболки тощо), надто яскраві сорочки;
- дуже короткі спідниці;
- вкорочені, стягуючі брюки, тощо;
- спортивний одяг (окрім занять фізкультури та спортивних змагань);
- одяг для відпочинку;
- неформальну символіку та атрибутику.
- не рекомендується вживати зайву косметику й прикраси.

II. Права й обов'язки батьків

2.1. Права батьків

Батьки мають право:

2.1.1. На участь у суспільному житті школи (батьківські комітети класів, батьківські збори, батьківський лекторій тощо).

2.1.2. На ознайомлення з ходом і змістом освітнього процесу, навчальним планом, за яким працює школа, та оцінками успішності своїх дітей.

2.1.3. На регулярні зустрічі з класним керівником дитини та іншими педагогічними працівниками ліцею, а також на додаткову зустріч з учителем, якщо батьки вважають, що для цього є підстави.

2.1.4. Відвідування загальношкільних заходів.

2.1.5. Внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи закладу освіти.

2.2. Обов'язки батьків

Батьки зобов'язані:

2.2.1. Дотримуватись розкладу роботи школи їх дитиною, не допускаючи пропуску занять без поважних причин.

2.2.2. У випадку пропуску занять дитиною повідомити класного керівника про причини відсутності й надати документи, що підтверджують ці причини (письмову заяву на ім'я директора закладу або довідку від лікаря).

2.2.3. Забезпечити дитину всім необхідним для навчання і виховання.

2.2.4. Регулярно відвідувати батьківські збори, відвідувати ліцей за запрошенням класного керівника або адміністрації.

2.2.5. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ліцею (забирати дитину лише після закінчення уроків, не відволікати вчителя запитаннями під час освітнього процесу).

2.2.6. Забезпечувати умови для позашкільної роботи дитини та контролювати виконання учнем домашніх завдань.

2.2.7. Контролювати виконання дитиною обов'язків учнів.

2.2.8. Нести відповідальність за пошкодження дитиною шкільного майна та відшкодовувати матеріальні збитки у повному обсязі.

2.2.9. З повагою ставитися до будь-кого з учасників освітнього процесу або обслуговуючого персоналу, не допускаючи некоректного, грубого ставлення або приниження їх честі та гідності.

III. Права й обов'язки учителя/учительки

3.1. Права учителя/ учительки:

Учитель/учителька мають право на:

3.1.1. Участь у розробці і застосуванні методик виховання і навчання дітей у відповідності до освітньої програми закладу освіти.

- 3.1.2. Вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників і підручників.
- 3.3.3. Підвищення кваліфікації.
- 3.3.4. Захист професійної честі й гідності.
- 3.3.5. Захист своїх інтересів самостійно або через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного із порушенням вчителем норм професійної етики.
- 3.3.6. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом.
- 3.3.7. Вимагати від батьків створення нормальних умов для навчання дитини поза школою (робоче місце, режим дня).
- 3.3.8. Вимагати від батьків відвідування батьківських зборів.

3.2. Обов'язки учителя/ учительки:

Учитель/учителька зобов'язаний:

- 3.2.1. Діяти згідно з посадовою інструкцією вчителя (класного керівника, вихователя ГПД, керівника гуртка).
- 3.2.2. Поважати право дитини на власну думку і переконання.
- 3.2.3. Оцінювати не особистість дитини, а її дії.
- 3.2.4. Не відпускати дітей з уроку раніше дзвоника без поважної причини.
- 3.2.5. Не відпускати дітей із ліцею без спеціальних документів (медична довідка, заява).
- 3.2.6. Своєчасно виставляти оцінки в щоденники учнів і класний журнал.
- 3.2.7. Заздалегідь попереджати батьків про батьківські збори та загальношкільні заходи.
- 3.2.8. Регулярно перевіряти щоденники та контролювати ознайомлення батьків із щоденником.

IV. Загальні правила

4.1. ЗЗСО – Шаргородський ліцей №2 – територія друзів:

- поведи себе з людьми таким чином, як би хотів, щоб поводитись із тобою;
- проявляй повагу до усіх на території закладу освіти;
- використовуй лише ненасильницькі комунікації та спосіб вирішення конфліктів;
- дотримуйся правил етики.

4.2. Правило безпеки. Будь уважний! Усі дбають про безпечне середовище для всіх і для себе! Відповідати за власну безпечну поведінку:

- зберігай контроль над власною поведінкою;
- робити свідомий вибір швидкості пересування, шляху тощо;
- повідомляй адміністрацію, якщо знайдено незнайомі чи підозрілі речі на території закладу освіти;
- негайно доведи до відома адміністрації про небезпеку, яка з'явилась (розбилось скло, зламалась шафа, несправний вимикач тощо);

4.3. ЗЗСО – Шаргородський ліцей №2 – спільнота небайдужих дорослих і дітей:

- під час уроків діти перебувають на вулиці тільки у супроводі вчителя;

4.4. Гаджети тільки на користь!

- тримай телефон у безшумному режимі;
- використовуй гаджети під час занять тільки з навчальною метою;
- усі комунікації телефоном здійснюються під час перерви!;
- дзвонити класному керівнику за необхідності.

4.5. Правило тайм-менеджменту або управління часом опануй тайм-менеджмент – і ти станеш успішним!

- будь вчасно у визначений час у визначеному місці;
- дотримуйся розкладу, домовленостей і попереджай про зміни.

4.6. Правило «запитай класного керівника»:

- звертайся до класного керівника з будь-яким запитанням;
- якщо класний керівник не має відповіді, він точно скерує до того, хто знає!