

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

(V/v: Nộp hồ sơ và nhận kết quả đăng ký biến động đất đai)

Hôm nay, ngày tháng năm 2026, tại, chúng tôi gồm có:

I. BÊN ỦY QUYỀN

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Số CCCD/Hộ chiếu: Cấp ngày:/...../.....
- Nơi cấp:
- Địa chỉ thường trú:
.....
- Số điện thoại liên hệ:

(Nếu là vợ chồng đồng sở hữu thì ghi thêm thông tin người còn lại)

Đồng sở hữu (nếu có)

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Số CCCD/Hộ chiếu: Cấp ngày:/...../.....
- Nơi cấp:

- Địa chỉ thường trú:
-

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Số CCCD/Hộ chiếu: Cấp ngày:/...../.....
- Nơi cấp:
- Địa chỉ thường trú:
-
- Số điện thoại liên hệ:

III. NỘI DUNG ỦY QUYỀN

Bên ủy quyền đồng ý ủy quyền cho bên được ủy quyền thay mặt và nhân danh bên ủy quyền thực hiện các công việc liên quan đến thủ tục đăng ký biến động đất đai đối với thửa đất và tài sản gắn liền với đất có thông tin như sau:

1. Thông tin thửa đất

- Thửa đất số:
- Tờ bản đồ số:
- Địa chỉ thửa đất:
-
- Diện tích: m²
- Hình thức sử dụng:

- Mục đích sử dụng đất:
- Giấy chứng nhận số:
- Số vào sổ cấp GCN:
- Cơ quan cấp:
- Ngày cấp:/...../.....

2. Phạm vi ủy quyền

Bên được ủy quyền được thay mặt bên ủy quyền thực hiện các công việc sau:

1. Chuẩn bị, kê khai và ký các giấy tờ, biểu mẫu phục vụ việc đăng ký biến động đất đai;
2. Nộp hồ sơ tại:
 - Văn phòng đăng ký đất đai;
 - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;
 - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
 - Các cơ quan nhà nước có liên quan.
3. Bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;
4. Nhận thông báo thuế, lệ phí, nghĩa vụ tài chính và thực hiện việc nộp hồ sơ liên quan;
5. Nhận:
 - Phiếu tiếp nhận hồ sơ;
 - Giấy hẹn trả kết quả;
 - Thông báo nghĩa vụ tài chính;

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;
- Các văn bản, tài liệu có liên quan đến thủ tục đăng ký biến động đất đai.

6. Ký nhận các giấy tờ liên quan trong phạm vi được ủy quyền.

IV. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

Thời hạn ủy quyền kể từ ngày ký giấy ủy quyền này đến hết ngày tháng năm 2026 hoặc đến khi hoàn tất công việc nêu trên.

V. CAM KẾT CỦA CÁC BÊN

1. Bên ủy quyền cam kết

- Thông tin cung cấp là đúng sự thật;
- Tài sản nêu trên thuộc quyền sử dụng/sở hữu hợp pháp;
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung ủy quyền.

2. Bên được ủy quyền cam kết

- Thực hiện đúng nội dung được ủy quyền;
- Không vượt quá phạm vi ủy quyền;
- Bàn giao đầy đủ giấy tờ, kết quả cho bên ủy quyền sau khi hoàn thành công việc.

VI. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hai bên đã đọc lại toàn bộ nội dung giấy ủy quyền này;
- Đồng ý toàn bộ nội dung ghi trong giấy ủy quyền;
- Tự nguyện ký tên và cam kết thực hiện đúng quy định pháp luật.

BÊN ỦY QUYỀN

(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CÔNG CHỨNG/CHỨNG THỰC

(Dành cho Văn phòng công chứng hoặc UBND cấp xã xác nhận)

.....
.....
.....

Ngày tháng năm 2026

CÔNG CHỨNG VIÊN / NGƯỜI CHỨNG THỰC

(Ký tên, đóng dấu)