

ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційне навчання
у дошкільному навчальному закладі
(ясла- садок) «Світлячок» №3
Енергодарської міської ради Василівського району
Запорізької області

м. Енергодар
2025

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у дошкільному навчальному закладі (ясла- садок) «Світлячок» №3 Енергодарської міської ради Василівського району Запорізької області, встановлює порядок його організації, проведення та забезпечення.

1.2. У своїй роботі дошкільний навчальний заклад «Світлячок» керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Санітарним регламентом закладів дошкільної освіти (затвердженим наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234 у редакції 2021 року зі змінами), Базовим компонентом дошкільної освіти (затвердженим наказом МОН України від 12.01.2021 № 33), Положенням про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України № 926 від 26.06.2025), листом Міністерства освіти і науки України від 28.08.2025 №1/17853-25 «Щодо організації дошкільної освіти дітей 2025/2026 навчальному році», іншими нормативно-правовими актами у сфері дошкільної освіти та методичними рекомендаціями щодо організації освітньої діяльності у період дії правового режиму воєнного стану.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- дистанційне навчання – організація освітнього процесу у випадку віддаленості його учасників із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- дистанційна форма здобуття освіти – форма здобуття освіти, що передбачає організацію освітнього процесу із застосуванням цифрових технологій у зручний час і в зручному місці для учасників;
- інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання – комплекс програмних і технічних засобів, який забезпечує створення, накопичення, доступ до електронних освітніх ресурсів, а також організацію освітнього процесу та взаємодію його учасників;
- синхронний режим – взаємодія між учасниками освітнього процесу в режимі реального часу з одночасною присутністю у цифровому середовищі (щотижневі заняття через Zoom);
- асинхронний режим – взаємодія із затримкою у часі, коли педагог розміщує відео- чи інші матеріали у цифровому середовищі (щоденні відеозаписи розміщені у Google Classroom);
- суб'єкти дистанційного навчання – діти дошкільного віку, педагогічні працівники, батьки (законні представники), асистенти вихователів.

1.4. Метою дистанційного навчання є забезпечення можливості дітям здобувати дошкільну освіту відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, розвивати ключові компетентності та інтерес до пізнання, використовуючи сучасні цифрові інструменти.

1.5. З огляду на вікові особливості дітей дошкільного віку, комунікація із вихованцями в умовах дистанційного навчання відбувається опосередковано – через батьків, які виступають активними учасниками освітнього процесу.

II. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання у ДНЗ №3 «Світлячок» здійснюється відповідно до освітньої програми за якою працює заклад, річного плану роботи, та має забезпечувати досягнення цілей дошкільної освіти відповідно до державних стандартів.

2.2. Дистанційний формат здійснюється засобами освітньої платформи mr.Leader (за освітньою програмою «Освіта і піклування»). Режим роботи дистанційного навчання у ДНЗ №3 «Світлячок» встановлюється таким чином:

- Один раз на тиждень проводиться синхронне інтегроване заняття онлайн у Zoom/Google Meet, і чотири рази на тиждень проводяться асинхронні інтегровані заняття, які завантажуються вихователями у Google Classroom. Щоденно ведеться телеграм- канал “Світлячок для діточок” з розміщенням матеріалів відповідно до рубрик.

- Відповідно до запитів і побажань батьків синхронне інтегроване заняття може проводитись у зручний для батьків час, як в ранкові так і у вечірні години

Тривалість інтегрованих занять для дітей:

2–4 роки – до 15 хв.

4–6(7) років – до 20 хв.

- Щодня вихователі розміщують навчальні матеріали, завдання та ігрові вправи у Google Classroom відповідно до тематичного перспективно-календарного планування

- Раз на місяць педагоги здійснюють запис екрану синхронного заняття.

2.3. Для забезпечення освітнього процесу у дистанційній формі педагогічною радою ДНЗ №3 «Світлячок» визначено перелік платформ і сервісів:

- mr.Leader - засобами цієї освітньої платформи здійснюється дистанційно освітній процес за програмою “Освіта і піклування”
- Google Classroom – основна освітня платформа, де розміщуються завдання, матеріали, посилання, зворотний зв’язок, комунікація з батьками;
- Zoom, Meet – проведення щотижневих синхронних занять у режимі відеоконференції;
- Padlet – організація спільних інтерактивних проєктів дітей (малюнки, фотографії, творчі роботи);
- Jamboard – використання інтерактивної дошки для спільних завдань, ігор та розвитку логічного мислення;
- LearningApps – створення та виконання інтерактивних вправ, освітніх ігор, тестів;
- YouTube – підбір відео занять, пісень, руханок, казок, розвивальних відео для самостійного перегляду;
- Canva – створення презентацій, дидактичних матеріалів, карток для роботи з дітьми;
- Viber, Telegram – інструменти для інформування батьків, оперативного обміну повідомленнями, організації зворотного зв’язку
- Telegram – канал «Світлячок для діточок» - розміщення тематичного освітнього контенту для дітей і батьків

2.4. Строк навчання вихованців за дистанційною формою визначається ДНЗ відповідно до рішень засновника та органів управління освітою.

2.5. Освітній процес здійснюється з дотриманням санітарних норм. Участь у дистанційному навчанні беруть діти, які не мають медичних протипоказань до занять із комп’ютерною технікою.

2.6. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку та передбачає можливість залучення асистента вихователя.

III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою

3.1. Освітній процес у ДНЗ №3 «Світлячок» у дистанційній формі організовується за видами діяльності, передбаченими Базовим компонентом дошкільної освіти: ігрова, пізнавально-дослідницька, мовленнєва, рухова, мистецько-творча, здоров’язбережувальна, комунікативна.

3.2. Навчальні матеріали та завдання подаються дітям і батькам у синхронному (Zoom, Meet) та асинхронному (Classroom) форматах, в телеграм каналі “Світлячок для діточок”

3.3. Тривалість занять визначається відповідно до віку дітей:

- для дітей від 2 до 4 років – до 15 хвилин;
- для дітей від 4 до 6(7) років – до 20 хвилин.

3.4. Для дітей з особливими освітніми потребами освітній процес здійснюється із урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей.

3.5. Усі заняття проводяться відповідно до тематичного перспективно-календарного планування за освітньою програмою «Освіта і піклування»

3.6. Контроль за якістю організації дистанційного навчання здійснює адміністрація ДНЗ №3 шляхом моніторингу Google Classroom, Zoom/Meet-занять та перегляду відеозаписів.

3.8. Батьки залучаються до освітнього процесу через підключення до Google Classroom, де отримують завдання, матеріали й рекомендації.

IV. Забезпечення дистанційного навчання

4.1. Керівник закладу дошкільної освіти «Світлячок» забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітньої та парціальних програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою закладу освіти. У разі потреби засновник і керівник закладу забезпечують організаційну, методичну та технічну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання. Керівник створює умови для обміну досвідом педагогами щодо впровадження інноваційних та успішних практик дистанційного навчання, пізнавально-дослідницької діяльності, виховання та розвитку дітей у процесі дистанційної форми комунікації.

4.2. Оперативне керування процесом дистанційного навчання здійснює вихователь-методист ДНЗ №3 «Світлячок». Він забезпечує методичний супровід педагогічних працівників, координує використання освітніх платформ та цифрових сервісів, організовує збирання інформації про потреби у матеріально-технічних засобах і передає їх керівникові закладу, сприяє раціональному використанню наявних ресурсів та надає консультативну допомогу педагогам у питаннях організації дистанційного навчання.

4.3. Педагогічні працівники зобов'язані систематично підвищувати свій рівень цифрової грамотності та професійної компетентності для якісного забезпечення дистанційного навчання. Це досягається через участь у курсах підвищення

кваліфікації, вебінарах, тренінгах, самоосвіту, опрацювання сучасних методичних рекомендацій та обмін досвідом з колегами.

4.4. Облік робочого часу педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до чинного законодавства у сфері дошкільної освіти. Оплата праці педагогічних працівників проводиться згідно з нормами чинного законодавства. Дистанційне навчання організовується у межах встановленого робочого часу педагогів, які працюють в гнучкому режимі.

4.5. Батьки є повноправними учасниками дистанційного освітнього процесу. Вони забезпечують своєчасне підключення дитини до занять, сприяють виконанню завдань, підтримують дитину під час роботи в онлайн- та офлайн-режимі, створюють умови для безпечної роботи з технікою, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, а також сприяють формуванню у дітей здорового способу життя.

4.6. Організація дистанційного навчання у ДНЗ №3 «Світлячок» забезпечує регулярну змістовну взаємодію між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, дітьми та їхніми батьками. Взаємодія здійснюється як у синхронному режимі (через Zoom, Meet), так і в асинхронному (через Classroom, телеграм канал «Світлячок для діточок» та інші ресурси).

4.7. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

розроблення методичних матеріалів та рекомендацій для педагогів і батьків щодо використання цифрових технологій;

визначення критеріїв оцінки ефективності дистанційного навчання

наповнення навчального середовища дидактичними, ігровими та навчальними матеріалами;

розроблення інструкцій для батьків щодо організації освітньої діяльності вдома.

4.8. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

наявність у педагогів і батьків комп'ютерної техніки, планшетів, смартфонів, мультимедійних засобів;

забезпечення стабільного доступу до мережі Інтернет;

використання обладнання для відеоконференцій;

організацію доступу до електронних освітніх ресурсів 24/7;

технічну підтримку у разі виникнення труднощів із підключенням чи використанням платформ.

4.9. Веб-ресурси, необхідні для освітнього процесу, містять: навчальні програми, календарні та тематичні плани, розклади занять, відео- та аудіозаписи,

мультимедійні матеріали, презентації, інтерактивні завдання, методичні рекомендації, віртуальні тренажери, електронні бібліотеки та інші ресурси, рекомендовані МОН України.

4.10. Перелік веб-ресурсів для організації дистанційного навчання визначається ДНЗ №3 «Світлячок» на підставі рішень педагогічної ради та затверджується керівником закладу.

4.11. Зворотний зв'язок з батьками здійснюється через сайт закладу, месенджери Viber і Telegram, Classroom а також соціальні мережі. На основі результатів зворотного зв'язку формується план консультативної та методичної допомоги батькам з питань виховання, навчання та розвитку дітей.

4.12. Заклад інформує батьків щодо допомоги дітям у подоланні наслідків стресових подій та адаптації до нових обставин. Практичний психолог закладу здійснює систематичне спостереження за дітьми, консультує вихователів і батьків, надає поради щодо збереження психоемоційного здоров'я.

4.13. У ДНЗ №3 «Світлячок» формується бібліотека онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу. Вона містить відео заняття, презентації, картки-завдання, казки, пісні, інтерактивні ігри, методичні розробки. Матеріали зберігаються у Google Drive, доступ до них надається педагогам і батькам.

4.14. Педагоги та батьки мають доступ до актуальних публікацій психолого-педагогічного та методичного спрямування, розміщених на офіційних ресурсах МОН України, зокрема: сайт «Сучасне дошкілля під крилами захисту», Telegram-канал «Підтримай дитину». Ці ресурси використовуються у навчальному та методичному процесі.

4.15. Важливим напрямком роботи є психологічний супровід дітей у воєнний час. Педагоги та психолог закладу консультують батьків щодо допомоги дітям у подоланні тривожності, розвитку стресостійкості, формуванні відчуття безпеки. Для цього використовуються матеріали, підготовлені МОН України та психологічною службою.

4.16. Діти залучаються до самостійної творчої діяльності: виготовлення поробок, малюнків, створення колективних чи індивідуальних проєктів. Це сприяє розвитку креативності, самовираження, формуванню позитивних емоцій і впевненості у власних силах.

4.17. Вихователі спостерігають за поведінкою дітей з метою виявлення можливих регресивних проявів (повернення до поведінки більш раннього віку). У випадку виявлення таких ознак застосовуються спеціальні методи – тілесні ігри, вправи на релаксацію, рухливі заняття, що допомагають дитині стабілізувати емоційний стан.

4.18. Організація педагогічного супроводу дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, передбачає навчання навичкам безпечної поведінки, розвиток

стресостійкості, формування здорового способу життя. Під час організації освітнього середовища враховуються рекомендації посібника «Середовище, що належить дітям».

4.19. Педагоги постійно підвищують власний рівень володіння цифровими інструментами для забезпечення якісної дошкільної освіти. Це включає реєстрацію на онлайн-курсах, участь у вебінарах, використання інтернет-ресурсів для самоосвіти, а також обмін досвідом з іншими закладами освіти.

4.20. У ДНЗ №3 «Світлячок» вивчається і поширюється досвід педагогів, у тому числі міжнародний, щодо організації роботи з дітьми дошкільного віку в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій. Найкращі практики адаптуються та впроваджуються у власну діяльність закладу для забезпечення високої якості освітнього процесу.

V. Порядок прийняття Положення. Терміни дії

5.1. Це Положення про дистанційне навчання у дошкільному навчальному закладі(ясла- садок) «Світлячок» №3 Енергодарської міської ради Василівського району Запорізької області, розглядається і схвалюється на засіданні педагогічної ради закладу. Після схвалення педагогічною радою воно затверджується наказом керівника закладу дошкільної освіти та набирає чинності з моменту його підписання.

5.2. Термін дії цього Положення встановлюється з 01 вересня 2025 року і діє до закінчення обмежувальних заходів, визначених законодавством України, або до моменту прийняття нового Положення.

5.3. У разі потреби до Положення можуть вноситися зміни та/або доповнення. Такі зміни та/або доповнення приймаються педагогічною радою та затверджуються наказом керівника закладу дошкільної освіти.

Методичні рекомендації для педагогів щодо організації здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою

1. Основні принципи дистанційної роботи з дошкільниками

- Пріоритет – розвиток дитини, а не техніка

Онлайн-ресурси – лише інструмент. Завдання педагога – розвивати мовлення, мислення, емоції, а не «тримати» дитину перед екраном. Наприклад, якщо ви показали дітям коротке відео, обов'язково дайте завдання виконати дію без гаджетів: намалювати, зліпити, зробити руханку.

- Ігрова форма

Дошкільники сприймають світ через гру, тому будь-який освітній зміст має бути «загорнутий» у гру: «допоможи казковому герою», «розслідуй», «зроби як фокусник», «пограй у школу звірят». Так навіть складніші завдання виконуються із задоволенням.

- Короткі й динамічні активності

Для дітей 3–6 років оптимальна тривалість онлайн-заняття – 10–15 хвилин, старших – до 20 хвилин. Завжди починайте з привітання та завершуйте позитивним підсумком («дай п'ять через екран», «покажи смайлик на долоньці»).

- Співпраця з батьками

Батьки – ключова ланка у дистанційному навчанні дошкільника. Вони готують простір для занять (стіл, матеріали), допомагають налагодити техніку, супроводжують дитину у процесі. Тому педагог має давати чіткі й прості інструкції: що підготувати, як допомогти, скільки часу потрібно.

- Безпека та доброзичливість

Онлайн-спілкування має бути емоційно теплим. Важливо постійно називати дітей по імені, посміхатись, підтримувати їхні відповіді навіть у випадку помилок («ти чудово спробував, давай ще раз разом»). Пам'ятайте про безпечний контент: жодних агресивних мультів, лише якісний дитячий матеріал.

2. Форми дистанційної взаємодії

- Онлайн-заняття (Zoom, Meet)

Чітко плануйте **структуру**: привітання → гра/вправи → творче завдання → підсумок. Наприклад: «Привітання з пісенькою», далі «гра з кольорами», потім «руханка» і на завершення – «намалюй веселку й покажи друзям».

- Короткі відеозвернення/казки/ігрові вправи

Записані відео тривалістю 3–5 хвилин можна надсилати батькам. Дитина переглядає у зручний час і виконує завдання: «прослухай казку і намалюй улюбленого героя», «подивись руханку й повтори».

- Інтерактивні завдання

Онлайн-сервіси (Padlet, LearningApps, Jamboard) дозволяють створювати пазли, логічні ігри, сортування картинок. Важливо, щоб завдання були простими і зрозумілими без довгих пояснень.

- Домашні міні-проекти

Це завдання, які виконуються у сім'ї й закріплюють знання. Наприклад: «зроби вдома колекцію осіннього листя», «приготуйте разом салат і сфотографуйте результат». Такі проекти формують навички співпраці та комунікації з дорослими.

3. Організація освітнього процесу

- Чіткий розклад

Батьки отримують щотижневий план: які дні й години відбуваються зустрічі, які матеріали потрібні. Це допомагає їм організувати побут та уникати хаосу.

- Чергуйте види діяльності

На одному занятті використовуйте різні формати: руханка → гра на увагу → творче завдання → пісенька. Така динаміка утримує інтерес дитини.

- Враховуйте індивідуальні особливості

Давайте вибір: «намалюй героя або склади його з конструктора». Це дозволяє дітям проявити себе так, як їм комфортно.

- Регулярний зворотний зв'язок

Просіть батьків надсилати фото чи короткі відео робіт дітей. Організуйте «виставки онлайн» – спільні альбоми, де діти бачать результати друзів. Це підсилює мотивацію.

3.1. Форми організації освітнього процесу

Дистанційний формат здійснюється засобами освітньої платформи mr.Leader (за освітньою програмою «Освіта і піклування»)

Для груп, які навчаються онлайн, зберігається така модель:

- Один раз на тиждень проводиться синхронне інтегроване заняття онлайн у Zoom/Google Meet, і чотири рази на тиждень проводяться асинхронні інтегровані заняття, які завантажуються вихователями у Google Classroom. Щоденно ведеться телеграм- канал “Світлячок для діточок” з розміщенням матеріалів відповідно до рубрик.

- Відповідно до запитів і побажань батьків синхронне інтегроване заняття може проводитись у зручний для батьків час, як в ранкові так і у вечірні години

Тривалість:

2–4 роки – до 15 хв.

4–6 років – до 20 хв.

- Щодня вихователі розміщують навчальні матеріали, завдання та ігрові вправи у Google Classroom відповідно до планування освітньої платформи mr.Leader

- Раз на місяць педагоги здійснюють запис екрану синхронного заняття.

3. Організація освітньої дистанційної роботи у Google Classroom

- Усі матеріали систематизуються за тематичними тижнями, інтегрованими заняттями, які відповідають освітнім лініям (мовлення, математика, мистецтво, пізнавальна діяльність, рухова активність).

- Щонеділі педагог завантажує план на тиждень.

- Щоденні матеріали мають бути:

- короткими та доступними, щоб дитина могла виконати із мінімальною допомогою батьків;

- різнорівневими – прості базові завдання + додаткові творчі чи дослідницькі;
- обов'язково супроводжуватися зворотним зв'язком (коментарі, схвалення, підказки).

4. Взаємодія з батьками

- Інструкції простими словами

Не використовуйте педагогічних термінів. Краще написати: «підготуйте кольорові олівці й аркуш», ніж «забезпечте предметно-розвивальне середовище».

- Гнучкість

Якщо сім'я не може під'єднатись до онлайн-зустрічі, надайте запис або письмове завдання. Освіта має бути доступною для всіх.

- Психологічна підтримка

Нагадуйте батькам, що головне – не зробити «ідеально», а провести час разом із дитиною. Хваліть навіть маленькі кроки. Можна щотижня надсилати «лист подяки» батькам із підсумками досягнень групи.

5. Використання ресурсів

- Онлайн-бібліотеки казок і музики

Використовуйте безкоштовні ресурси з аудіо казками, дитячими піснями, віршами. Радьте конкретні добірки, щоб батькам не доводилось шукати самостійно.

- Віртуальні екскурсії

Діти можуть «відвідати» музей, зоопарк чи планетарій онлайн. Завдання після перегляду: «намалюй тваринку, яка сподобалась» або «розкажи, що запам'ятав».

- Додатки для розвитку

Можна рекомендувати безкоштовні навчальні ігри, але наголошуйте: не більше 10–15 хвилин на день. Головне – баланс.

Ресурси офіційно рекомендовані МОН

[NUMO](#) – онлайн-платформа з іграми та вправами для розвитку дітей 3–6 років.

[Дистанційні та онлайн-сервіси в освіті](#) – каталог із 46 сервісами, які МОН рекомендує для дистанційної роботи.

[Resursna skrynia \(НУШ\)](#) – методичні матеріали, поради для педагогів і батьків.

[Типові програми підвищення кваліфікації](#) – офіційні програми та курси для педагогів.

Освітні платформи та сервіси

mr.Leader - засобами цієї освітньої платформи здійснюється дистанційно освітній процес за програмою “Освіта і піклування”

[Google Classroom](#) – основна платформа для розміщення завдань і матеріалів.

[Zoom](#) / [Google Meet](#) – проведення синхронних занять.

[Padlet](#) / [Jamboard](#) – колективні завдання, дошки для ідей.

[LearningApps](#) – інтерактивні вправи (пазли, сортування, логічні ігри).

[Kahoot](#) / [Quizizz](#) – вікторини для старших дошкільників.

Онлайн-бібліотеки та медіа ресурси

[Державна онлайн-бібліотека «Читаймо разом»](#) – українські дитячі книжки.

[Казкарік](#) – добірка аудіоказок.

[AudioKazky](#) – казки для дітей у форматі аудіо.

YouTube-канали:

[Маленькі розумники](#)

[Розумашки](#)

Віртуальні екскурсії

[Google Arts & Culture](#) – музеї світу онлайн.

[Київський зоопарк онлайн](#) – спостереження за тваринами.

[Національний парк «Синевир»](#) – віртуальні мандрівки природою України.

6. Роль педагога

- Бути мотиватором і натхненником

Ваш настрій – половина успіху. Посмішка, гумор, віра у дітей створюють атмосферу, де хочеться вчитися.

- Давати простір для самовираження

Нехай дитина обирає, що показати: малюнок, танець чи просто усмішку. Це підвищує її впевненість.

- Бути прикладом

Використовуйте ввічливість, толерантність, позитив. Діти й батьки сприймають педагога не лише як вчителя, а й як приклад для наслідування.

Пам'ятаймо: дистанційна дошкільна освіта – це не заміна реального садочка, а особлива форма взаємодії, що допомагає дітям залишатися в колі друзів і педагогів, навіть коли ми далеко одне від одного.

Рекомендації для батьків щодо забезпечення дистанційного навчання дитини дошкільного віку

Дорогі мами й тата!

Ваш малюк зростає у світі, де освіта може відбуватись навіть на відстані. І саме ви стаєте головними помічниками вихователя у дистанційній роботі. Не хвилюйтесь: від вас не вимагається бути «вчителями», головне – створити умови, де дитина буде гратися, вчитися та відчувати вашу підтримку.

1. Організація простору

- Постійне місце для занять

Дитині легше зосередитися, коли вона знає: «ось тут я займаюся». Це може бути окремий столик у кімнаті, куточок на кухні чи навіть частина письмового столу дорослого. Головне – щоб це місце асоціювалося з навчанням.

- Мінімум відволікаючих факторів

Діти легко перемикають увагу. Якщо під час заняття поруч увімкнений телевізор або на столі лежать іграшки, дитина майже гарантовано відволічеться. Тому краще заздалегідь прибрати все зайве й вимкнути зайві пристрої.

- Матеріали під рукою

Добре, якщо вдома є «коробка для занять»: олівці, фломастери, пластилін, кольоровий папір, клей, ножиці, конструктор. Це економить час і допомагає не втрачати темп під час виконання завдань.

- Зручність і безпека

Важливо, щоб дитина сиділа правильно: спина пряма, ніжки стоять на підлозі або на підставці. Освітлення має бути достатнім, бажано природним. Це запобігає перевтомі очей і допомагає формувати правильну поставу.

2. Розпорядок дня і розклад занять

- Режим дня

Дошкільник потребує стабільності. Якщо дитина знає, що щодня о певній годині в неї заняття, то готується до цього психологічно. Важливо включити у розпорядок і час для вільної гри, прогулянок, харчування та відпочинку.

- Обговорення плану з дитиною

Малюкам важливо знати, що їх чекає. Скажіть: «Спочатку ми з тобою поспілкуємось із вихователькою, потім ти намалюєш малюнок, а після цього ми підемо на вулицю». Це створює відчуття передбачуваності й знижує тривожність.

- Візуальний розклад

Для дошкільнят дуже корисно мати наочний план – календар із малюнками чи магнітну дошку з картками. Наприклад, картинка з книжкою означає «заняття», м'яч – «ігри», тарілка – «обід». Це допомагає дитині орієнтуватися самостійно.

3. Участь батьків у навчанні

- Партнерство, а не контроль

Дитині важливо відчувати підтримку, а не «екзамен». Ваше завдання – допомогти розібратися, але не перевіряти й оцінювати.

- Помилки – частина навчання

Якщо дитина помиляється, не треба її сварити чи виправляти замість неї. Краще разом подумати: «А як можна зробити інакше?». Так малюк вчиться шукати рішення й не боїться пробувати.

- Стимулювання допитливості

Ставте дитині запитання: «А чому так?», «Як ти думаєш?», «Що тобі найбільше сподобалось?». Це формує вміння міркувати й пояснювати свої думки.

4. Робота за комп'ютером чи телефоном

- Тривалість занять

Діти дошкільного віку можуть утримувати увагу лише 10–20 хвилин. Довші онлайн-уроки не будуть ефективними. Якщо заняття затягнулось – краще зробити паузу й повернутися пізніше.

- **Фізкультхвилинки**

Після кожного онлайн-заняття зробіть коротку руханку: пострибайте, потанцюйте, зробіть вправи «як звірята». Це допоможе зняти напруження й підтримати гарний настрій.

- **Супровід дорослого**

Малюки ще не можуть самостійно керувати пристроями й контролювати себе під час відеозв'язку. Тому поруч обов'язково має бути дорослий, щоб допомогти й підтримати.

5. Гра – головний засіб навчання

- **Навчання через гру**

Коли завдання подається як пригода чи змагання, дитина охоче долучається. Наприклад: «Допоможемо зайчику знайти моркву» – це цікавіше, ніж просто «порахуй предмети».

- **Навчання в побуті**

Освіта – це не лише «уроки». У магазині рахуйте яблука, вдома сортуйте шкарпетки за кольором, під час прогулянки шукайте геометричні фігури в архітектурі.

- **Сімейні творчі проекти**

Діти із задоволенням долучаються до спільних справ: малювання, ліплення, кулінарії, посадки рослин. Це розвиває уяву, моторику й комунікацію.

6. Співпраця з вихователями

- **Вчасна підготовка**

Перед заняттям підготуйте всі необхідні матеріали – це заощадить час і знизить стрес для дитини.

- **Альтернативні формати**

Якщо дитина не може приєднатися до онлайн-заняття, домовтеся з вихователем про запис або індивідуальне завдання.

- **Зворотний зв'язок**

Надсилаючи фото чи відео виконаних завдань, ви допомагаєте вихователю бачити прогрес дитини та підбирати індивідуальні поради. Дітям також приємно, коли їхні роботи показують друзям.

7. Психологічний комфорт дитини

- Без критики

Краще сказати: «Подивись, який яскравий у тебе малюнок» замість «Ти намалював не так». Це формує позитивне ставлення до навчання.

- Не порівнюйте

Кожна дитина розвивається у власному темпі. Порівняння з іншими («Петрик робить краще») може знизити мотивацію. Краще підкреслюйте власний прогрес дитини: «Сьогодні ти вже зробив швидше, ніж учора».

- Хваліть і підтримуйте

Дитині важливо чути слова підтримки: «Мені подобається, як ти стараєшся». Це зміцнює впевненість у собі й дає бажання пробувати знову.

8. Баланс у житті

- Різні види діяльності

Навчання має чергуватися з вільною грою, фізичною активністю та відпочинком. Малюк потребує руху й емоційного розвантаження.

- Прогулянки та свіже повітря

Щодня дитина має проводити час на вулиці (за можливості). Це корисно і для здоров'я, і для розвитку сенсорики.

- Режим сну і харчування

Достатній сон і регулярне харчування – запорука хорошого настрою та здатності до навчання.

Найважливіше: дистанційна освіта – це не «уроки за комп'ютером», а спільна гра, дослідження й розвиток, де батьки та вихователь – союзники. Атмосфера любові, підтримки й радості від спільного пізнання світу має бути в центрі цього процесу.