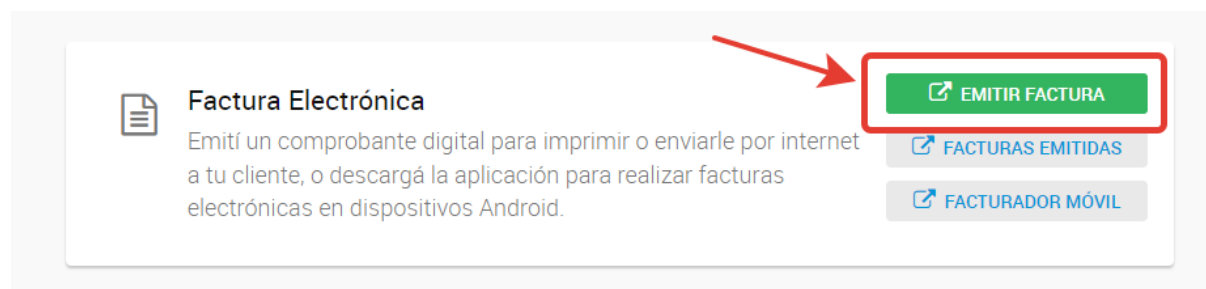


Алгоритм создания фактур Монотрибуто - AFIP

1. Зайдите в ваш личный кабинет.
2. Найдите на странице пункт **“Monotributo”** и перейдите в этот раздел.



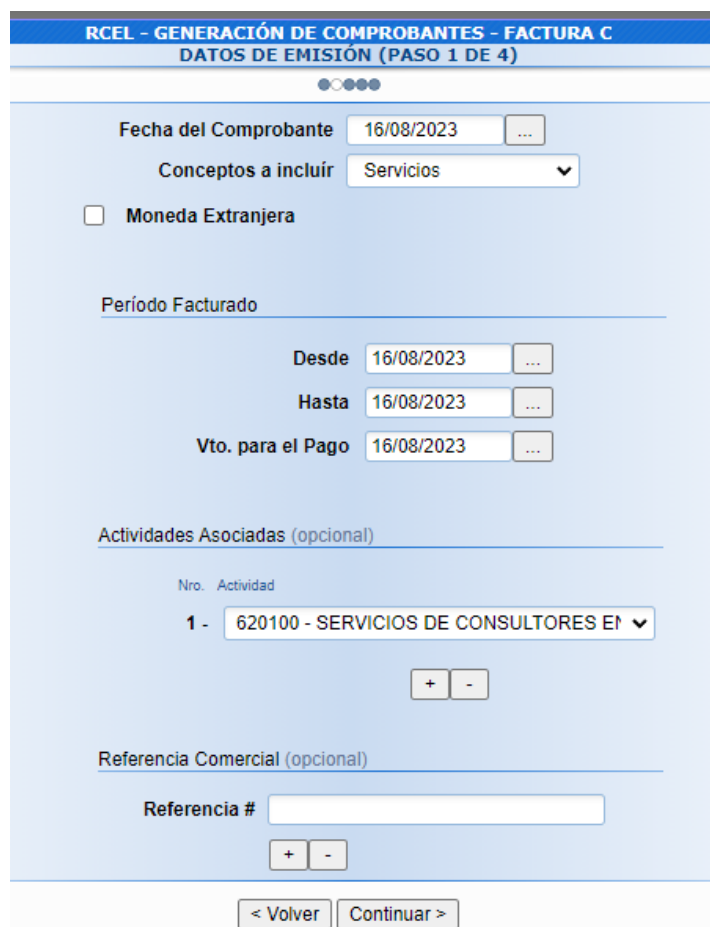
3. На следующей странице найдите пункт **«Factura Electrónica»** и нажмите на зеленую кнопку **«Emitir factura»**



4. На следующей странице, выберите свое имя. После того, как откроется дополнительное меню, выберите **«Generar Comprobantes»**



5. Если вы увидели окно с полем «**Ingresos brutos**», введите в него свой CUIT. Нажмите кнопку «**Continuar**»
6. На следующей странице, в поле «**Punto de Ventas a utilizar**», выберите из выпадающего списка категорию вашей деятельности (у большинства там только 1 категория, под которой вы регистрировались). В поле «**Tipo de Comprobante**» выберите «**Factura C**».
7. **Шаг 1 из 4**
8. Заполните поле «**Conceptos a incluir**» и «**Actividades Asociadas**».



RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
DATOS DE EMISIÓN (PASO 1 DE 4)

Fecha del Comprobante: 16/08/2023

Conceptos a incluir: Servicios

☐ Moneda Extranjera

Período Facturado

Desde: 16/08/2023

Hasta: 16/08/2023

Vto. para el Pago: 16/08/2023

Actividades Asociadas (opcional)

Nro. Actividad

1 - 620100 - SERVICIOS DE CONSULTORES EI

Referencia Comercial (opcional)

Referencia #

< Volver Continuar >

9. **Шаг 2 из 4**
10. В поле «**Condicion frente al IVA**» укажите «**Consumidor Final**»
11. В поле «**Tipo y Nro. de Documento**» выберите «**CUIT**». Если сумма оказанных услуг — более 92 тыс. песо (при безналичном переводе) или более 46 тыс. песо (при оплате клиентом наличными), то в этом поле надо указать CUIL/CUIT клиента.
12. В списке «**Condiciones de Venta**» выберите «**Cuenta Corriente**» (перевод на банковский счет). Если доход получен наличными, выберите «**Contado**».

DATOS DEL RECEPTOR (PASO 2 DE 4)

Condición frente al IVA
Tipo y Nro. de Documento
A. y Nombre o Razón Social
Domicilio Comercial
Email

Consumidor Final

▼

CUIT

▼

✉

Condiciones de Venta

☐ Contado

☐ Tarjeta de Débito

☐ Tarjeta de Crédito

☒ Cuenta Corriente

☐ Cheque

☐ Ticket

☐ Otra

Comprobantes Asociados

Tipo de Comprobante	Pto. Vta.	Comprobante	Fecha Emisión (Opc.)
Remito R		-	DD/MM/AAAA
+ -			

13. Шаг 3 из 4

14. В поле «**Producto/Servicio**» укажите название продукта или услуги.

15. В поле «**U. medida**» укажите единицу измерения (штуки, кг. и т.п.).

16. В поле «**Prec. Unitario**» укажите стоимость услуги/товара

DATOS DE LA OPERACIÓN (PASO 3 DE 4)

●●●●○

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal	Eliminar
	Consultoría de desarrollo de negocios	1	unidades	52110	0	0.00	52110.00	X

Agregar línea descripción

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Base Imponible	Alicuota %	Importe
				\$

Subtotal: \$ 52110.00

Importe Otros Tributos: \$ 0.00

Importe Total: \$ 52110.00

Agregar otro Tributo

Precisión Campo Cantidad: 2 decimales Campo Precio Unitario: 2 decimales

[< Volver](#) [Continuar >](#)

[Menú Principal](#)

17. Шаг 4 из 4

18. По итогу, у вас должна появиться вот такая страница со всеми данными вашей фактуры. Если все заполнено верно, кликайте на **«Confitmar Datos»**.

RESUMEN DE DATOS (PASO 4 DE 4)

●●●●○

El siguiente es un resumen de todos los datos ingresados.
De confirmar los mismos se procederá a la generación del comprobante.

Datos del Emisor

Punto de Venta: 00001

Domicilio: [Barra de selección]

Conceptos a Incluir: Servicios

Período Facturado: desde: 01/11/2023 hasta: 01/11/2023

Vto. para el Pago: 01/11/2023

Datos del Receptor

Razón Social:

Domicilio Comercial:

Email:

Condición frente al IVA: Consumidor Final

Condiciones de Venta: null

Comprobantes Asociados: -

Detalle de la Operación

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal
	Consultoría de desarrollo de negocios	1,00	unidades	52.110,00	0,00	0,00	52.110,00

Subtotal: \$ 52.110,00

Importe Otros Tributos: \$ 0,00

Importe Total: \$ 52.110,00

[< Volver](#) [Confirmar Datos...](#)

19. Ура! Вы справились! Конец.