

الاستمرارات الإرشادية المنظمة لعمل الموجهة الطلابية

- الاستمرارات الدليل الاجرائي (كشف بالحالات المرضية للطلابات في المدرسة (ووز طزع ن-04-01)
- ابلاغ عن حالة و. ط.ع ن-04-02)
- نموذج تحويل طالبة الى وكيلة شؤون الطالبات والمرشدة (و. ط.ع ن-04-03)
- البرامج الارشادية المقدمة للطالبة وط.ع ن-04-04) التقرير الفصلي و. ط.ع ن-05-04

استماره بيانات للطلاب

الجنسية	الفصل	الصف	اسم الطالبة
			رقم السجل المدني للطالبة
			جوالولي أمر الطالبة
			رقم جوال لأحد أقارب الطالبة
			رقم جول الطالبة

هل الاب يعيش مع الأسرة هاجر الأسرة حون 6 أشهر فأكثر ولازال

مأجر يعني لا يصرف على الأسرة مجهول أي طالبه مجهولة الابوين فقد

هل الاب من شهداء الواجب نعم لا هل الام متوفاه نعم لا

من يعول الطالبة: الأب الأم ذاكر الطالب من المحتججين ماديا

كم عدد الأفراد الذين يعولهم العائل اكتب العدد () وهل الاب يعول اشخاص خارج الأسرة

هل الاب من ذوي الاحتياجات الخاصة نعم لا هل الاب موظف نعم لا

هل الام مطلقة نعم

اذا كان هناك انفصال بين الام والاب فمع مين تعيش الطالبه الاب الام الجد والجده

كم مقدرا راتب تقريبا=

استمارة الكشف بالحالات المرضية للطلاب

(و.ط.ع.ن. 01_04)

م	اسم الطالبة	الصف	هاتفولي الأمر	الجوال	المنزل	العمل
1						

وصف الحالة

الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة	النوصيات
.....-1-1
.....-2-2
.....-3-3
.....-4-4
.....-5-5

م	اسم الطالبة	الصف	هاتفولي الأمر	الجوال	المنزل	العمل
2						

وصف الحالة

الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة	النوصيات
.....-1-1
.....-2-2

الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة	النوصيات
.....-1-1
.....-2-2

اسم وكيلة شؤون الطالبات:
التوقيع
.....

اسم الموجهة الطلابية
التوقيع :

استماره إبلاغ عن حالة طالبة (و.ط. ع.ن_04-02)

المكرمة الأستاذة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

يوضح الجدول أدناه الحالة / الحالات الصحية للطلاب والتي تتطلب منكم التعامل معها حسب ما هو موضح.

ملاحظة/ ممكن الاستفادة من استماراة المرشدة الصحية في عملية الحصر الحالات الصحية .

أخذ توقيعات المعلمات بالاطلاع على الحالات الصحية وضرورة مراعاة كل حالة

..... عدد الحالات المرحلة

اسم الموجهة الطلابية اسم قائد

..... التوقيع التوقيع



دور موجهة الطالبات مع رعاية الحالات الصحية والابلاغ عنها

- حصر الحالات الصحية مع بداية العام وتوثيقها بنظام نور.
- اعداد كشف بالحالات المرضية التي تعاني منها الطالبات وتقديمها لوكيله شؤون الطالبات واذا لا يوجد وكيله الى قائدة المدرسة وفق النموذج و.ط.ع.ن_01-04).
- التعميم على جميع العاملات بالمدرسة بالطالبات ذوات الحالات المرضية وضرورة مراعاة كل منهم وأخذ توقيعاتهن بالعلم وفقاً للنموذج (و.ط.ع.ن-04-02).
- اعداد نشرات تربوية عن كيفية التعامل مع الحالات التي يتم اكتشافها .
- تسجيل التغيرات الصحية والملحوظات من قبل المعلمات على الطالبات وتزويد الموجهة بها .
- دراسة الحالات من قبل الموجهة الطلابية وتقديم الخدمات المناسبة لكل حالة او احوالتها الى الجهات ذات العلاقة .
- تفعيل الملف الصحي في نظام نور.

رعاية الطالبات ذوات الحالات الاجتماعية



الحالة

1/ طلاق 2/ خلع / 3/ انفصال مؤقت / 4/ اهمال 5 / دور الحضانة

ملحوظة تسجل اسم الحالة في مربع وصف الحالة

بعض الخدمات الارشادية المقدمة لرعاية حالات الاجتماعية

- حضر الحالات الاجتماعية وفق استماراة الأولية .
- تقديم الخدمات الارشادية المناسبة للطلاب .
- دعوةولي الامر .
- الحاق الطالبة بدورس تقوية .
- التواصل مع المعلمات لرعايتها والاهتمام بها .
- متابعة ملف الطالبة وواجباتها من قبل الموجهة او احدى المعلمات.
- تزويد الطالبة بنشرة عن طريق الاستذكار الجيد.
- توجيه الطالبة نفسياً وتربوياً.
- اقتراح مكان مناسب لها في الفصل .
- تولية الطالبة اعمال قيادية .
- استغلال حصص النشاط .
- اكساب الطالبة الثقة بالنفس
- اشراكها في زيارة او رحلة تعليمية.
- تقديم المساعدة المالية .
- التواصل مع الاسرة واشراكهم في الخطط العلاجية .
- مساعدتها لاختيار الصديقة المناسبة .
- تصحيح افكارها الخاطئة.
- القيام بالارشاد الجماعي .
- مساعدتها في تنظيم وقتها خارج المدرسة
- عمل ارشاد فردي لها
- دراسة الحالة الطالبة .

رعاية الطالبات ذوات الحالات الاقتصادية

الخدمات الارشادية التي تقدمها المرشد الطلابية لطلابات ذوات الحاجة الاقتصادية:

- حصر الحالات الاقتصادية من طلبات خلل الاستثمار.
 - تسجيل طلبات المحتاجات في نظام تكافل.
 - التواصل مع الجمعيات الخيرية.
 - تأمين وجبة الإفطار للطلبات من المقصف المدرسي.
 - دراسة الحالة اذا دعت الحاجة لذلك.
 - تقديم المساعدات لطلبات بشكل سري يحفظ لهن كرامتهن.

رعاية الطالبات ذوات الحالات الخاصة

اسم قائدة المدرسة

اسم الموجهة الطلابية

الملحوظة اخرى (العوق السمعي , العوق البصري , صعوبات التعلم . تعدد العوق , اضطراباته حد الاضطراب الانفعالية, اضطراب الكلام , فرط الحركة وتشتت الانتباه , الصم المكتفو



الخدمات الارشادية التي تقدمها الموجهة الطلابية للحالات الخاصة:

- حصر الالات التي ذات الاحتياجات الخاصة .
- متابعة الحالات الاجتماعية والاقتصادية للطلاب وتقديم المساعدة المناسبة لهم.
- دراسة الحالات الفردية و تصميم برامج علاجية وفق استراتيجيات تعديل السلوك.
- مشاركة الطالبة في الأنشطة الlassافية.
- عقد لقاءات فردية مع أولياء الأمور .
- عقد الدورات التدريبية والبرامج التربوية ، والنفسية والسلوكية والاجتماعية للطلاب ووليات الامر.
- الاطلاع على نتائج التقويم والاختبارات وحصر الطالبات المتفوقات والمعيadas والمتاخرات دراسيا وعرضها على لجنة التوجيه والإرشاد.
- متابعة الحالات والموافق اليومية الطارئة .
- تهيئة الطالبات مهني والمشاركة في الأسبوع التعليمي والمهني .
- متابعة حل الواجبات في المنصة وتعزيزها .
- تعبئة السجل الصحي بنظام نور .
- توزيع نشرات ومطويات في كيفية التعامل مع هذه الفئة .

استماراة الطالبات المتفوقات لعام الدراسي 144-144-هـ

..... اسم الموجهة الطلابية وكلية شؤون الطالبات

التوقيع.....

التوقيع



الخدمات الارشادية التي تقدمها الموجهة الطلابية لطالبات المتفوقات

- تزويد المعلمات بأسماء الطالبات المتفوقات للعناية بهن
- توفير الظروف المناسبة لتفوقهن وتشجيعهم باستمرار على التفوق .
- تكريمهن على مستوى المدرسة ومستوى الإداره .
- الرفع بأسمائهن للإدارة التعليم .
- حث الاسرة على توجيه الاهتمام بالطالبة المتفوقة لما له اثر على انعكاسه على دراستها .
- الإشادة بهن في المناسبات التربوية .
- بحث المشكلات التي قد تواجه الطالبة المتفوقة والعمل على إيجاد الحلول السريعة حتى نكفل استمرار الطالبة في دراستها وتفوقها .
- اكتشاف المواهب والقدرات والعمل على تعزيزها .
- تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكرييم المتفوقات وتشجيعهن على مضاعفة الجهد وحث بقية الطالبات الاقتداء بهن .
- بث روح المنافسة الإيجابية بين الطالبات والمدارس الأخرى .
- تشجيع روح الابداع والابتكار لدى الطالبة باتاحة الفرصة لها بممارسة اهتماماتهن وميولهن داخل المدرسة .
- ربط المدرسة بالمنزل واسرارك أولياء الأمور في حل التفوق .
- منحهم جوائز وشهادات شكر وتقدير وإرسال خطابات التهنئة لأولياء الأمور .
- الإشادة بهم عبر وسائل التواصل المختلفة . والوسائل المتاحة في المدرسة (اذاعة ، وصحف حانطية) ليكون حافزاً للآخرين للالقاء بهم .
- تنمية حب الاستطلاع لدى المتفوقات وتشجيعهم على البحث وذلك بتكرييفهم بحوث صغيرة وفق قدراتهم واعطائهم مناصب قيادية .
- تسخير مكتبة المدرسة لهم ودفعهم وتشجيعهم للارتياد المكتبات .
- تهيئة المختبرات العلمية والمعامل لاجراء التجارب العلمية وأنتاحه الفرصة للاستغلال واستخدام قدراتهم الابتكارية .
- عرض أعمالهم المتميزة خلال المعارض والاحتفالات المدرسية .
- تحديدهم مسؤولية تعليم القرآن .
- وضع أسمائهم في لوحة الشرف .

استماراة الطالبات الموهوبات

م	اسم الطالبة	الصف	نوع الموهبة	الخدمات الارشادية
---	-------------	------	-------------	-------------------

اسم وكيلة الشؤون التعليمية.....

..... اسم الموجهة

..... التوقيع ..

..... التوقيع

الخدمات الارشادية المقدمة للطلاب المهووبات :

- توثيق الصلة بين البيت والمدرسة والاستفادة من مجالس الأمهات فيما يخدم المohoبات.
 - توعية الوالدين بخصائص الطالبات المohoبات واحتياجاتهم وكيفية التعامل مع مشكلاتهم وانشراكم في الجماعات والأنشطة داخل المدرسة.
 - المساهمة في الكشف المبكر عن الطالبات المohoبات.
 - التعاون مع لجنة التوجيه والارشاد بالمدرسة لإصدار نشرات موجهة للمعلمات والوالدين والطالبات للتعریف ببرامج رعاية المohoبات بالمدرسة.
 - الاشتراك مع معلمة المohoبات في توعية المعلمات بخصائص الطالبات المohoبات وأساليب الكشف عنهم.
 - تقديم الهدایا الرمزیة لها.
 - تشجيعها على التفوق.
 - تقديم شهادات الشكر.
 - الثناء عليها امام زميلاتهن.
 - وضع أسماء الطالبات المohoبات في لوحة الشرف.
 - الإعلان عن أسماء الطالبات في الإذاعة المدرسية.
 - متابعة نوات الحالات السلوكية والاجتماعية.
 - توفیر الرعاية النفسية والاجتماعية المناسبة للطالبات.
 - حصر الطالبات المohoبات بالتنسيق مع معلمة المohoبات.



استمارة حصر الطالبات المتاخرات دراسياً خلال العام الدراسي 144-144هـ

اسم وكيلة شؤون الطالبات

اسم الموجهة الطلابية

..... التوقيع

.....التوقيع.....



الخدمات الارشادية المقدمة للطلاب المتأخرات دراسياً

- حصر الطلبات الالاتي لديهن تأخر دراسي وتحديد نوعه سواء عام أو خاص . وتحديد مستوى من نتائج تقويم / الاختبارات الطلابية .
▪ العام الماضي .

- عقد جلسات إرشادية مكثفة مع الطالبات للتعرف على أسباب التأخر الدراسي وتدوينها .
- الاجتماع مع معلمات المواد التي يكثر فيها التأخر للتعرف على أسباب التأخر واقتراح حلول لذلك .
- إعداد خطة علاجية مناسبة لمعالجة أوضاع الطالبات المتأخرات دراسياً بالتعاون مع الهيئة الإدارية وأولياء الامور ولجنة التوجيه والإرشاد .
- متابعة الطالبات من خلال منكرات الواجبات .
- عمل دروس تقوية للطالبات .
- حصر الطالبات اللاتي تحسن مستواهن ورفع بأسمائهن لقائد لتكريمهن . وتقديم شهادات شكر لوالى الامر مساعدة الطالبة على تنظيم وقتها وطرق الاستذكار الصحيحة .
- اشراك الطالبة في مسابقات خاصة بالموضوعات الدراسية تناسب مع مستواهم التحصيلي .
- توجيه نشرات للمعلمات عن كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطالبات و أهميتها في التعرف على الطالبات المتأخرات دراسياً وكيفية القيام بمعالجة المشكلات التي يواجهها داخل الصف الدراسي .
- إقامة ندوات ومحاضرات واعداد نشرات وصحف الحائط تحت على الاجتهاد والمثابرة .
- فتح دراسة حالة لمن تحتاج المتابعة والتحويل للجهة المختصة لمعرفة أسباب التأخر .

استماراة الطالبات المعيدات ومتكررات الرسوب لعام 144/144هـ

م	اسم الطالبة	الصف	مواد الإعادة	سنوات الإعادة	الخدمات الإرشادية

..... وكيلة شؤون الطالبات اسم الموجهة الطلابية:
..... التوقيع التوقيع
.....



الخدمات الارشادية المقدمة من الموجهة الطلابية للطالبات المعيدات:

- حصر الطالبات المعيدات من واقع نتائج التقويم والطالبات المتكررات الرسوب .
- دراسة حالة كل طالبة معيدة او متكررة الرسوب .
- الاجتماع مع معلمات الطالبة للعام الماضي وولي الامر وجمع المعلومات الاجتماعية والصحية والنفسية .
- عقد جلسات فردية للطالبات .

- توزيع نشرات عن التنظيم الوقت والبحث على الاجتهاد والمذاكرة.
- توزيع نشرات على المعلمات لرعاية الفروق الفردية بين الطالبات.
- حث الأهالي على المتابعة المستمرة للطالبة.
- حث المعلمة على التركيز على الطالبة المعيبة او متكررة الرسوب .
- جلوس الطالبة في مقعدة الفصل والتركيز عليها.
- متابعة حل الواجبات الطالبة المعيبة وتدوين الملاحظات باستمرار سواء من المعلمات او من الموجهة.
- تزويد الموجهة بما يطرأ على الطالبة من تغيرات داخل الفصل .
- اعداد خطة علاجية بالتعاون مع لجنة التوجيه والإرشاد.
- لحاق الطالبة بدورس تقوية بالتعاون مع لجنه التحصيل الدراسي .
- عمل ارشاد جمعي للطالبات المعينات والمتكررات الرسوب.
- عقد جلسات فردية مع الطالبات المعينات .
- تكريم من تحسن مستواهن .

استماراة متابعة الغياب الطالبات والتأخر الصباحي

الخدمات الارشادية	أسباب التأخر والغياب	اليوم والتاريخ	اسم الطالبة	م

وكيلية شؤون الطالبات

اسم الموجهة

التوقيع

التوقيع



الخدمات الارشادية التي تقدمها الموجة للطلاب كثيرات الغياب والتأخر الصباغي:

- #### ▪ حصر طلبات المتأخرات وكثيرات العياب.

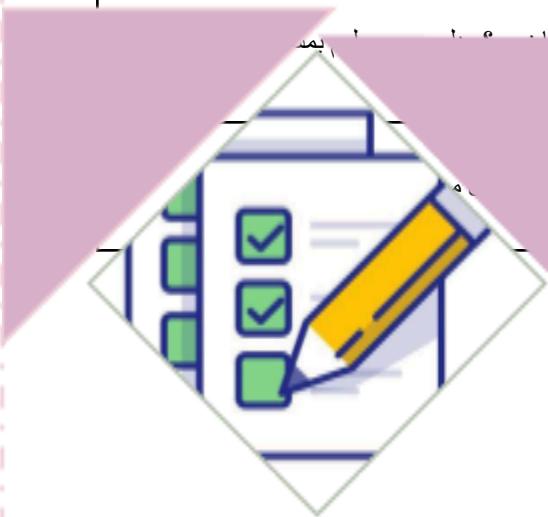
- التعرف على أسباب التأخر والغياب.
- ارشاد فردي مع الطالبات.
- ارشادي جمعي للطالبات.
- عقد اللقاءات مع وليات الامر لتعرف على أسباب التأخر والغياب.
- عقد خطة مع الوكيلة للحد من التأخر والغياب.
- استثمار حرص النشط للطالبات.
- حث المعلمات على استخدام استراتيجيات التعلم مما يؤدي لجذب الطالبات للحصة.
- دراسة حالة الطالبة.
- تطبيق قواعد السلوك والمواطبة من قبل إدارة المدرسة.

		عنوان البرنامج الارشادي
		الفئة المستهدفة من البرنامج الارشادي
		وقت تطبيق البرنامج الارشادي
		تاريخ تنفيذ البرنامج الارشادي الجمعي
		مكان تطبيق البرنامج الارشادي
		عدد الطالبات المشاركات في البرنامج الارشادي
4	1	اسماء الطالبات المشاركات في الارشاد الجمعي
5	2	
6	3	
		اسم الموجهة القائمة على تنفيذ البرنامج الارشادي
		فكرة البرنامج الارشادي بشكل عام
		اهداف البرنامج العام

<p>1 2 3 4 5 6 7</p>	<p>اهداف البرنامج الارشادي الجماعي الفرعى (التفصيلية) (حسب الجلسات)</p>
<p>الاساس النفسي (مراعاة المراحل النهائية والفروق الفردية) الاساس الفلسفى (احترام الفرد و حرية في المشاركة في البرنامج الارشادي) الاساس الاجتماعي (اعطاء الفرصة للتغيير عن رأيه وأقامه علاقات اجتماعية مع بقية أفراد المجموعة) الاساس التربوي (مراعاة الوضع التحصيلي للطلبة ومستواهم الأكاديمي)</p>	<p>الاطار النظري البرنامج الارشاد الجماعي (النظرية الاقرب التي تزيد استخدامها عند تنفيذ البرنامج الارشادي) العلاج المعرفي السلوكي (لينك) ، الجشتال و نظرية العلاج الوعي لجلاس - نظرية الذات روجرز</p>
<p>اسس البرنامج</p>	<p>فنيات البرنامج الارشاد الجماعي الاساليب</p>
<p>الاستلهة ، الواجب البيتي ، الحوار والمناقشة الخرائط المفاهيمية ، العصف الذهني ، التعليم التعاوني ، لعب الدور فنية ، النمذجه الجيه ، التعزيز ، التعادل السلوكي ، تحميل المسؤولية ، زيادة الوعي والاستئصال ، تغير الافكار الاع噫انية ، تعلم مهارات ، السماح بالتنقيس الانفعالي ، عكس المشاعر ، التلخيص ، التعاطف ، الاسترخاء ، التدريب على حل المشكلات ، التدريب على مهارة التواصل ، المهارة على تزكيد الذات .. عكس المحتوى النمذجه بالمشاركة " لقم في الباب ، الجزيرة المجرورة ، الحوار الكرسي الساخن ، كرسي الفارغ ، هنا والآن ما يعجبنى و مالا اعجبنى ، المواجهة ، التفسير ، الابياء ، انا لدی سر ، انا اتحمل مسؤولية عبارة ايجابية يقولها لاحد اعضاء المجموعة</p>	

استماره الارشاد الجماعي

<p>اسم برجس ، بسنت ، سوار ، عرض ، جوم ، مرسى ، سبيور ، س ، سنت ، مرت ، وورى قاعة للبرنامج . باللونات ، كاسات .</p>	<p>ادوات البرنامج الارشادي الجماعي</p>
<p>يساعد هذا البرنامج في تنمية يساعد هذا البرنامج في تخفيف يساعد البرنامج في الوقاية</p>	<p>أهمية البرنامج الارشادي الجماعي</p>
<p>1- السرية قدر الامكان . 2- الحضور في الوقت المناسب . 3- عدم السخرية من المتحدث . 4- النظر للمتحدث . 5- الاستماع للمتحدث . 6- عدم مقاطعة المتحدث . 7- حل الواجب البيتي</p>	<p>القوانين المتفق عليها مع المجموعة</p>
<p>محتوى البرنامج الارشادي</p>	



جلسة ارشاد جماعي :

رقم الجلسة	عنوان الجلسة	الفئة المستهدفة	هدف الجلسة العام
12	عدد الحضور	15	زمن الجلسة
	مكان الجلسة		هدف الجلسة العام
1			
2			اهداف الجلسة الفرعية
3			
4			
			اساليب وفنينات تحقيق الهدف
			ادوات وفنينات الجلسة

		الى افتتاح الجلسة
1		الاجراءات والأنشطة لتنفيذ الجلسة
2		
3		
1		زمن كل اجراء ونشاط
2		
3		
		انشطة كسر الجايد
		الواجب البيتى
		التلخيص والانهاء
		التقييم الجلسة

() استمارة حالات العنف وأهم البرامج المقدمة لخضه وأبرز الصعوبات على مستوى)

المدرسة/ مكتب التعليم / إدارة التعليم) نموذج (أ)

المرحلة الثانوية	المرحلة المتوسطة	المرحلة الابتدائية	نوع العنف	المتغير
			1	عدد الطلبة الذين تعرضوا للعنف من (اقرانهم)
			2	
			3	
			1	عدد الطلبة الذين تعرضوا للعنف () من معلميهم أو من في حكمهم)
			2	
			3	
			1	إجمالي عدد الطلبة المعرضين للعنف من قبل اقرانهم ومعلميهم حسب المرحلة

			2	
			3	
				إجمالي عدد الحالات التي تمت معالجتها بشكل عام حسب المرحلة
				إجمالي عدد الحالات المستمرة
				إجمالي عدد حالات العنف الأخرى الصادرة من الطلبة (تحرير ممتلكات ونحوها) وفق المرحلة
				عدد المعلمات المعرضات للعنف من قبل الطلبة وفق المرحلة

حيث 1 عنف جسدي 2 عنف نفسي 3 عنف جنسي

– إجمالي عدد حالات العنف الأسري ضد الطالب جسدي (....) نفسي (....) جنسي (....) إهمال (....).

- إجمالي عدد حالات العنف المرسلة للجنة الحماية الاجتماعية : جسدي (....) نفسي (....) جنسي (....) إهمال (....).

أهم الخطط الارشادية والعلاجية المقدمة.

أهم الصعوبات.

أهم الإجراءات التي ستتبع مستقبلاً للتغلب على الصعوبات :

ملحوظة:

يعاً هذا النموذج من قبل المدرسة بتوقيع الموجة الطلابية ومديرة المدرسة ويرسل الى مكتب التعليم ويستكمل ويرسل لقسم التوجيه الطلابي ويرسل بتوقيع مدير التعليم الى إدارة التوجيه الطلابي بالوزارة .

نموذج(2) متابعة حالة عنف

..... اسم المدرسة العام الدراسي

.....**اسم المعتمد عليه**.....

مصدر العنف

.....التاريخ..... نوع الغنف.....

- وصف الحالة وتقييمها :

الاجراءات الإرشادية و النظامة المتبعة :

الوصيات والمتى رحات :

ملاحظة: هذه الاستماراة لاستخدام المدرسة فقط وتحفظ في ملف حالات العنف المدرسي لدى الموجهة
الطلابية

نموذج (3) (سري للغاية)

إبلاغ عن حالة عنف لمركز البلاغات بوزارة الشؤون الاجتماعية .

اليوم الساعة التاريخ

بيانات الحالة المترضة للعنف	
العمر:	الاسم :
الجنس	الحالة الاجتماعية :
الجنسية	رقم السجل المدني
رقم الجوال:	رقم الهاتف
العنوان	
اسم الجهة المبلغة	
رقم السجل المدني :	اسم المبلغ :
رقم الجوال	رقم الهاتف
العنوان :	
ملخص المشكلة :	

أبرز الإجراءات المتبعة والتوصيات:

مذكرة

الختم الرسمي

الاسم

التوقيع

التاريخ

(استمارة الموجهه لتوثيق تفعيل برنامج تنمية الدافعية لرفع المستوى التحصيلي للطلبة)

ملاحظة (تدرج جميع البرامج في خطة المدرسة المرفقة (حقيبة تنمية المدرسة الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ، الجلسات الإرشادية ، ورش المعلمات ، ورش أولياء الأمور)

الارشاد وقت الازمات

استماراة حصر أسماء الطلبة المترضبين للأزمة

الترتيب	اسم الطالب/ة	الصف	نوع الأزمة (تحدد بدقة)	ابرز الإجراءات المتخذة
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

مدیرة المدرسة :

الموجهة الطلابية :

الاسم :

الاسم :

التوقيع

التوقيع :

استمارة رعاية فردية لطالب/ة متاثرة بأزمة

إدارة التعليم	المكتب	المرحلة	اسم المدرسة
الصف	العمر	اسم الطالبة	
رقم الجوال	صلة القرابة	اسم ولي الامر	
الحالة الاجتماعية للأسرة			
مع من يعيش	الام متوفاة	الاب متوفي	
ترتيب الطالب بينهم	عدد الإناث	عدد الذكور	عدد أفراد الأسرة
مستوى تعليمها	مهنة الام	مستوى تعليمه	مهنة الاب
الحالة الاقتصادية للأسرة			
		/ جيد / متوسط / ضعيف	مستوى دخل الأسرة
	/فيلا / شقة		نوع السكن
الحالة الصحية للطالب/ة			
هل تعانى من أمراض صحية	نوع المرض		
المستوى الدراسي للطالبة			
/ ضعيف / متوسط / حيد / ممتاز / معيد / غير معيد			
عدد أيام الغياب ()			

عدد أيام التأخر الصباحي ()

ابرز الملاحظات السلوكية

نوع الأزمة () تاريخ التعرض لها () الأزمة التي يعرض لها الطالب :

أبرز أعراض الأزمة

- A horizontal scale with tick marks at -1, -2, -3, -4, and -5. The scale is labeled with the number 1 at the far right end.

ملخص عن الحالة ومدى أثرها على الطالب /ة

رأي الموجهة الطلابية عن الحالة

الخطة العلاجية:

توثيق إجراءات الخطة العلاجية				
				الإجراء
				التاريخ
ما انتهت اليه الحالة				
الإحالات الى الجهات الأخرى				
اسم مدير المدرسة				اسم الموجهة

استماراة رصد الحالات وأهم البرامج المقدمة على مستوى المدرسة لبرنامج الالعاب الالكترونية

اسم المدرسة	مكتب التعليم التابع له	
المرحلة	الفصل الدراسي / العام	
العدد الإجمالي للطلبة	التاريخ	

المرحلة الثانوية	المرحلة المتوسطة	المرحلة الابتدائية	العدد الإجمالي	المتغير
				الطلاب والطالبات الذين ظهرت عليهم أعراض حالات متاثرة بالألعاب الالكترونية
				إجمالي عدد الحالات التي تمت معالجتها بشكل عم حسب المرحلة
				إجمالي عدد الحالات المستمرة
تصنيف الحالات حسب الأعراض الظاهرة (عنف - انطواء - تأخر دراسي)				نوع الحالة
نوع الحالة	نوع الحالة	نوع الحالات	نوع الحالات	نوع الحالات
عدد الحالات		عدد الحالات		عدد الحالات

أهم الصعوبات

.....
.....

أهم المقتراحات

.....



استماره متابعة طالبة متأخرة دراسياً

الصف: /

..... : اسم الطالبة

أسباب الضعف:

مستوى الطالبة :

ملاحظات		الأسباب	المواد الضعيفة فيها
		صعوبات تعلم	
		ضعف درجة الذكاء	
		صحية	
		شخصية ذاتية	
		أسرية	
		نفسية	
		مدرسية	
		اقتصادية	

الملاحظات	لم ينفذ	نفذ	الخدمات والأساليب الإرشادية والعلاجية
			مقابلة المعلمة ومعرفتها بمتطلباتها عن الطالبة
			حولت إلى المستشفى أو مركز صحي
			توضيح أهمية التغذية السليمة لنموها
			وضعها في مقدمة الفصل
			توجيه المعلمة لرعايتها
			أعطيت نشرة الاستذكار الجيد وتنظيم وقتها
			الإطلاع على نتائج الفترات
			أعطيت شهادة تحسن مستوى
			التعزيز
			الأقران المساعدون
			إشعارولي الأمر
			فتح سجل دراسة حالة
			تحويلها لطبية نفسية
			أخرى تذكر



مرئيات الموجهة:

نتائج المتابعة:

الفصل الأول :	آخر	نتائج المتابعة
الفصل الثاني :		تحسن المستوى
الفصل الثالث :		تدني المستوى
		ثبات المستوى



نموذج تقرير خصائص النمو

مكتب تعليم :

المرحلة :

المرحلة :

أسباب عدم التنفيذ	_____	نعم	لا	هل تم تنفيذ الخطة التنفيذية للمدرسة؟

عدد اللقاءات لمنسوبي المدرسة.
عدد اللقاءات لأولياء الأمور .
عدد الدورات أو اللقاءات للطلبة .

- أبرز الفعاليات التي أقيمت في المدرسة .

- أبرز الأعمال الابتكارية التي صاحبت تنفيذ البرنامج. (ترفق كشواهد).

- أبرز الصعوبات في تنفيذ البرنامج.

- أبرز المرئيات لتطوير البرنامج.

مدیرة المدرسة

الموجهة الطلاعية

نموذج لخطة تعديل السلوك



				اسم الطالبة
المدرسة	الفصل			المرحلة
	العمر_ الزمني			تاريخ_ الميلاد
	تاريخ النهاية			تاريخ_ البداية
				اسم_ الموجهة

ثانياً : تحديد المشكلة السلوكية :

		المشكلة السلوكية
		درجتها

صف السلوك غير مرغوب فيه؟ (وصف السلوك إجرائيا بحيث يكون واضح ومحدد وقابل للقياس)

المظاهر السلوكية للمشكلة التي تبدو عند الطالبة /ة (يذكر أي علامة أو مظاهر سلوكية لاتتوافق مع عمر الطالب /ة)

.1
2
3
4
5

--	--	--	--	--

ثالثاً : قياس شدة أو تكرار السلوك (في هذه المرحلة يتم ملاحظة السلوك غير مرغوب فيه وفقا لفواصل زمنية وهل يعتبر مشكلة سلوكية تستدعي التدخل العلاجي . ويقاس السلوك حسب طبيعته بعدة أساليب كثُل قياس شدة السلوك او تكراره أو مدته) .

لمجموع	التكرار					فترة الملاحظة	التاريخ	اليوم
	5	4	3	2	1			
								الاحد
								الاثنين
								الثلاثاء
								الأربعاء
								الخميس

مبررات اختيار السلوك (عادة يكون لدى الطالب/ة أكثر من سلوك عليه يفضل سلوك واحد فقط للتعديل وذكر مبررات اختياره)

--	--	--	--	--

رابعاً : التحليل الوظيفي للسلوك .

1 / المثيرات القبلية للسلوك ... اذكر الأسباب التي تسبب السلوك غير المرغوب به خلال ملاحظتك للسلوك .

2 / المثيرات البعيدة ... ماذا يحدث بعد السلوك غير المرغوب فيه ؟

3 / ما الذي يتحقق الطالب بعد السلوك غير المرغوب فيه ؟

4 / ما الإجراءات السابقة التي تم استخدامها للحد من السلوك غير المرغوب به من قبل المعلمة ؟

خامساً : الإجراءات المستخدمة للحد من السلوك غير المرغوب فيه و تساعد على تحقيق السلوك المرغوب :

الإجراء الأول :
الإجراء الثاني :

الإجراء الثالث:	
الإجراء الرابع	

متابعة السلوك :

لمجموع	النكرار					فترة الملاحظة	التاريخ	اليوم
	5	4	3	2	1			
								الاحد
								الاثنين
								الثلاثاء
								الاربعاء
								الخميس

سادساً : تقييم فعالية الخطة أو البرنامج :

رأي وكيلة المدرسة .	
رأي معلمة الفصل	
رأيولي الأمر	
رأي مشرفة التوجيه و الإرشاد	
القائمة بتعديل السلوك (معلمة السلوك – مرشدة	

التوقيع :

تقرير تنفيذ برنامج ارشادي

الاسم البرنامج	لغة المستهدفة	اليوم والتاريخ	
الصف	العدد الكلي	العدد الفعلي الذي حضر البرنامج	نسبة المستفيدين (العدد الفعلي على العدد الكلي في مئة)
-1			
-2			
-3			
-4			
أهداف البرنامج			
ميزانية البرنامج			
الصندوق المدرسي / إدارة التعليم / الميزانية التشغيلية			
مؤشرات تحقيق البرنامج			
ملاحظات عامة على البرنامج			

مقترنات تحسين البرنامج

شواهد تنفيذ البرنامج

--



