



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS

NOME DA FACULDADE OU INSTITUTO

NOME DO CURSO

NOME COMPLETO DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO

(Se seu trabalho não possui subtítulo, delete a informação a partir de dois-pontos)

Rondonópolis

2024

NOME COMPLETO DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO

(Se seu trabalho não possui subtítulo, delete a informação a partir de dois-pontos)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto ... ou à Faculdade ... da Universidade Federal de Rondonópolis como requisito parcial para obtenção do título de bacharel ou licenciatura em

Orientador(a): escreva aqui o nome do seu orientador(a) por extenso.

Coorientador(a): se houver

Rondonópolis

2024

- 1) Para elaborar a ficha catalográfica de maneira automática:
<https://biblioteca.ufr.edu.br/ficha/ficha.php>
- 2) A ficha será gerada em PDF;
- 3) Nessa página destinada à ficha, vá em “inserir” → “objeto”;
- 4) Escolha “Adobe Acrobat Document” ou o equivalente à PDF em seu computador;
- 4) Selecione o arquivo PDF da ficha;
- 5) Apague estas instruções e deixe somente a ficha nesta página.
(esta página não deve ser contada, assim como a capa)

Dados Internacionais de Catalogação na Fonte

Ficha Catalográfica elaborada de forma automática com os dados fornecidos pelo(a) autor(a).
Permitida a reprodução parcial ou total, desde que citada a fonte.

V163c Valeriano, Renata Bezerra.
A Ciência da Informação direcionada à organização da produção científica [recurso eletrônico] : análise de periódicos eletrônicos / Renata Bezerra Valeriano. – Dados eletrônicos (1 arquivo : 36 f., il. color., pdf). – 2022.

Orientador(a): Renato José da Silva.
Coorientador(a): Alexandre Oliveira de Meira Gusmão.
TCC (graduação em Biblioteconomia) – Universidade Federal de Rondonópolis, Instituto de Ciências Humanas e Sociais, Rondonópolis, 2022.
Inclui bibliografia.

1. Periódicos científicos. 2. Organização da informação. 3. Base de dados.
I. Silva, Renato José da, *orientador*. II. Gusmão, Alexandre Oliveira de Meira, *coorientador*. III. Título.

NOME COMPLETO DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO

(Se seu trabalho não possui subtítulo, delete a informação a partir de dois-pontos)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto ... ou à Faculdade ... da Universidade Federal de Rondonópolis como requisito parcial para obtenção do título de bacharel ou licenciatura em...

Aprovado em: 15 de julho de 2021.

Banca Examinadora:

Prof.(a) Dr.(a) Nome do Professor(a)
Orientador(a)
UFR

Prof.(a) Dr.(a) Nome do Professor(a)
Examinador(a)
UFR ou outra instituição

Prof.(a) Dr.(a) Nome do Professor(a)
Examinador(a)
UFR ou outra instituição

Dedicatória: elemento opcional. Frase por meio da qual o autor presta homenagem ou dedica o trabalho a alguém. O título *Dedicatória* não deve aparecer no início da folha. Se não desejar escrever dedicatória, delete esta página.

Dedico este trabalho a meus pais e a minha esposa com admiração e gratidão por seu apoio, carinho e presença ao longo do período de elaboração deste trabalho.

AGRADECIMENTOS

Elemento opcional. Menção que o autor faz a pessoas e/ou instituições que colaboraram de maneira relevante na elaboração do trabalho. Se não desejar escrever agradecimentos, delete esta página.

Ao professor fulano, pela...

Ao Senhor cicrano, pela...

A todos que direta ou indiretamente colaboraram na execução deste trabalho.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Conforme ABNT NBR 14724:2011, trata-se de elemento opcional, a ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, tendo cada tipo de ilustração designado com nome específico, seguido de travessão, título e número da folha ou página. São tipos de ilustração: desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros.

Quadro1 – Título	13
-------------------------------	----

LISTA DE TABELAS

Conforme ABNT NBR 14724:2011, trata-se de elemento opcional, a ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, tendo cada item designado com nome específico, seguido de travessão, título e número da folha ou página.

Tabela 1 – Título	13
--------------------------------	----

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Conforme ABNT NBR 14724:2011, elemento opcional, constituído de relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguido das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

BNCC Base Nacional Comum Curricular.....	20
INMETRO Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial.....	2

LISTA DE SÍMBOLOS

Conforme ABNT NBR 14724:2011, trata-se de elemento opcional elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, seguido do significado correspondente.

n Número de valores da amostra

RESUMO

De acordo com a ABNT NBR 6028:2021, o resumo informativo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Ele deve ser composto de uma sequência de frases concisas e afirmativas. Convém usar o verbo na terceira pessoa do singular. O texto do resumo deve ser digitado em um parágrafo único, justificado. O espaçamento entre linhas é simples e o tamanho da fonte é 12. Deve conter de 150 a 500 palavras. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: trabalho acadêmico; normas técnicas; ABNT NBR 14724:2011; ABNT NBR 6028:2021.

As palavras-chavesão palavras ou expressões representativas do conteúdo e podem ser consultadas em bases de dados da área de trabalho ou no catálogo da Biblioteca Nacional: http://acervo.bn.gov.br/sophia_web.

ABSTRACT

Resumo traduzido para outros idiomas, neste caso, o inglês. Segue o formato do resumo feito na língua vernácula. As palavras-chave traduzidas, versão em língua estrangeira, são colocadas abaixo do texto precedidas da expressão *Keywords*, separadas por ponto e vírgula, grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Keywords: academic works; technical standards; ABNT NBR 14724:2011; ABNT NBR 6028:2021.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	9
2 REVISÃO DE LITERATURA	11
3 METODOLOGIA	12
4 ANÁLISE DOS DADOS	13
5 CONCLUSÃO	14
REFERÊNCIAS	15
APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO	19
APÊNDICE B – TERMO DE AUTORIZAÇÃO INSTITUCIONAL	20
ANEXO A – ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO NBR 14724	21
ANEXO B – NORMAS DE APRESENTAÇÃO TABULAR	22

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a NBR 6027:2012.

1 INTRODUÇÃO

A introdução é o primeiro elemento textual e contém alguns itens importantes do projeto de pesquisa: tema, questões de pesquisa, objetivos e justificativa (sucinta). Deve situar o autor da pesquisa em relação ao que irá estudar, apresentando em linhas gerais como chegou ao tema e como pretende desenvolvê-lo em sua pesquisa. Ela deve se encerrar apresentando ao leitor a organização retórica de seu trabalho, ou seja, as partes que compõem o TCC.

Segundo Machado, Lousada e Abreu-Tardelli (2005, p. 83), “a introdução pode ser vista como um *trailer* do que o leitor verá no seu trabalho, nem mais nem menos”. É uma seção que deve levar o leitor a querer ler o trabalho, seduzindo-o.

Uma dica útil dada pelas autoras é apresentar inicialmente o “objeto” sobre o qual trata a pesquisa em um relato de como você chegou ao tema, quais os motivos mais relevantes, as buscas que efetuou, as decisões tomadas e as teorias que foi selecionando ao longo dessa busca.

Aqui serão dadas indicações gerais para a apresentação gráfica de seu trabalho, contudo, você pode consultar a NBR 14724:2011 para obter mais informações sobre a apresentação de trabalhos acadêmicos.

Todo o texto deve ser digitado em espaço 1,5 cm, exceto: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

As margens da página devem ser de 3 cm nas margens esquerda e superior e 2 cm nas margens direita e inferior.

Os títulos dos capítulos (seções primárias, secundárias, etc.) devem ser digitados após a sua numeração (indicação de seção), separados por um espaço. O texto deve iniciar em outra linha, separado por um espaço entrelinhas de 1,5

As seções primárias iniciam-se em nova página e são grafadas em caixa alta e negrito. As seções secundárias são grafadas em negrito com apenas a primeira letra maiúscula. As seções terciárias não são grafadas em negrito. Escreva um título criativo consoante o arcabouço teórico e seu plano de trabalho constante no sumário. Utilize junto a este template a NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento.

A fonte utilizada no texto é Arial ou Times, tamanho 12, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 11.

As citações diretas com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, fonte tamanho 11 e sem aspas. Consulte sempre a norma específica para citações, NBR 10520:2023.

As páginas pré-textuais (todas que precedem a Introdução) devem ser contadas, mas não numeradas, exceto a capa e página da Ficha Catalográfica. A numeração deve figurar a partir da Introdução, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha, fonte 11.

2 REVISÃO DE LITERATURA

Esta seção costuma ser denominada de acordo com os tópicos da fundamentação teórica de cada trabalho. Assim, não é usual denominá-la “Revisão de Literatura” ou “Fundamentação Teórica”.

É importante lembrar que nenhuma pesquisa parte, ao menos hoje, do zero. Procure cuidadosamente pesquisas semelhantes, ainda que em alguns aspectos apenas. Uma procura mais aprofundada é imprescindível para que não diga à comunidade acadêmica o que já é conhecido. A citação das principais conclusões a que outros autores chegaram permite salientar a contribuição da pesquisa realizada, demonstrar contradições ou reafirmar comportamentos e atitudes. Essa é a tessitura que se espera de um TCC, para que não se apresente simplesmente uma justaposição de resumos, resenhas e mesmo citações de autores diversos.

Algumas dicas úteis:

- A literatura selecionada deverá ser condizente com o problema e a metodologia;
- Busque literatura relevante e atual sobre o assunto a ser estudado;
- As citações diretas deverão aparecer sempre entre aspas quando sua extensão não ultrapassar três linhas, indicando o nome do autor, o ano e a página da obra consultada dentro de parênteses, consoante a NBR 10520:2023, que trata de citações.
- As citações diretas e as indiretas (paráfrases) devem obedecer às regras da NBR 10520:2023, observando-se que, em caso de citações diretas com mais de três linhas, deve ser utilizada fonte menor que a do texto com recuo de 4 cm da margem esquerda e, por esse motivo, recomenda-se o tamanho 11. Para exemplos de citações, consulte [aqui](#).
- Evite citações com o uso de “apud”, dado que hoje é sempre possível o acesso à fonte original.

3 METODOLOGIA

O título desta seção costuma variar conforme tradição de cada área/subárea do conhecimento.

Nela você pode descrever sucintamente a natureza da pesquisa (básica ou aplicada), o paradigma no qual se inscreve a abordagem da pesquisa (qualitativo, quantitativo ou ambos), o tipo de pesquisa em consonância com os objetivos (exploratória, descritiva ou explicativa), as fontes de informação (campo, laboratório ou bibliográfica) e a técnica ou os métodos utilizados (bibliográfica, documental, experimental, estudo de caso, levantamento, estudo de campo, estudo de caso, pesquisa-ação e pesquisa participante).

Nem tudo o que foi indicado anteriormente precisa constar na metodologia. Cabe ao(a) orientador(a) da pesquisa, juntamente com seu orientando, considerar o que é tradição de pesquisa de pesquisa dentro de cada área do conhecimento.

4 ANÁLISE DOS DADOS

Esta seção deve ilustrar os dados (excertos, respostas de questionários, gráficos *etc.*) a serem analisados e comentados, consoante o aporte teórico do trabalho. As ilustrações devem ser apresentadas conforme a NBR 14724:2011 e as tabelas padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), informações contidas na mesma norma.

A designação desta seção fica a cargo de cada área/subárea do conhecimento.

5 CONCLUSÃO

Esta seção deve apresentar uma retomada breve das principais informações do trabalho, desde os objetivos aos resultados alcançados.

É recomendado que o autor do trabalho apresente sugestões de continuidade da pesquisa ou mesmo lacunas que porventura não tenha conseguido suprir.

A Seção pode ser intitulada “Conclusão” ou “Considerações finais”, conforme o resultado do trabalho.

REFERÊNCIAS

Todos as obras citadas devem constar aqui, em ordem alfabética.

A seguir, uma lista de referências que podem servir de modelo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
(autor entidade)

BACHEGA, K.; ACCETTURI, E. Transplantes de tecido ósseos no Brasil: uma história segura de sucesso da odontologia. *In*: SANTOS, P. S. S. *et al.* (Org.). **Odontologia em transplante de órgãos e tecidos**. Curitiba: Editora CRV, 2018. cap. 7, p. 109-127.
(capítulo de livro com mais de três organizadores da obra no todo)

BAUMAN, Zygmunt. **Globalização**: as consequências humanas. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.
(livro no todo com subtítulo)

BRASIL. [Constituição (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002.
(legislação impressa)

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007. Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação da educação superior no sistema federal de educação. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 239, 13 dez. 2007a. Seção 1, p. 39-43. Disponível em:

http://download.inep.gov.br/educacao_superior/enade/legislacao/2007/portaria_n40_1212_2007.pdf. Acesso em: 17 abr. 2016.

(legislação em meio eletrônico – entrada por Brasil e ordem alfabética dos órgãos)

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução nº 3 de 2 de julho de 2007**. Dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula, e dá outras providências. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2007b. Disponível em:

http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces003_07.pdf. Acesso em: 17 maio 2016.

(legislação em meio eletrônico)

BRASIL. **Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Decreto nº 2.026, de 10 de outubro de 1996**. Estabelece procedimentos para o processo de avaliação dos cursos e instituições de ensino superior. Brasília, DF: Presidência da República, 1996.

Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/Decreto2026.pdf>. Acesso em: 17 maio 2016.

(legislação em meio eletrônico – ordem crescente de ano)

BRASIL. **Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 2004.

Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm. Acesso em: 17 maio 2016.

(legislação em meio eletrônico – ordem crescente de ano)

FERREIRA, Lésie Piccolotto (Org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

(coletânea com vários autores – organizadores, coordenadores, editores)

GODINHO, Thais. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

(livro no todo em meio eletrônico)

GONZALEZ, Lauro *et al.* Moedas complementares digitais e políticas públicas durante a crise da COVID-19. **Revista de Administração Pública**, Rio de Janeiro, v. 54, n. 4, p. 1146-1160, 2020. ISSN 1982-3134. Disponível em:

<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rap/article/view/81909>. Acesso em: 20 out. 2020.

(artigo de periódico em meio eletrônico com mais de três autores)

JACOBSEN, Priscila. NBR 6023/2018 de referências bibliográficas: principais alterações. **Blog da Biblioteca Central da UFRGS**. Porto Alegre, 20 nov. 2018. Disponível em:

<https://www.ufrgs.br/blogdabc/nbr-60232018-de-referencias-bibliograficas-principais-alteracoes/>. Acesso em 22 out. 2020.

(publicação em blog)

MARTÍN-GAVILÁN, César. **Temas de Biblioteconomía**: bibliotecas universitarias: concepto y función. [S. l.: s. n.], 2008. Disponível em: <http://eprints.rclis.org/14816/1/crai.pdf>. Acesso em: 30 ago. 2016.

(autor com sobrenome espanhol)

MELO, Roseli Rodrigues de. Metodologia de investigação comunicativa: contribuições para a pesquisa educacional na construção de uma escola com e para todas e todos. *In*: REUNIÃO ANUAL DA ANPED, 29., 2006, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos [...]** p. 1-17. Disponível em: <http://www.anped.org.br/sites/default/files/gt03-2096.pdf>. Acesso em: 14 maio 2016.

(trabalho publicado em evento em meio eletrônico)

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER JOSÉ ALENCAR GOMES DA SILVA (Brasil). A situação do câncer de mama no Brasil: síntese dos dados dos sistemas de informação. [Brasília, DF]: Instituto Nacional do Câncer, 2010. Disponível em: <http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/definicao>. Acesso em: 18 mar. 2010.

(livro em meio eletrônico com autor entidade)

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

(livro no todo)

MATO GROSSO (Estado). **Lei nº 11.228, de 09 de outubro de 2020**. Altera e acrescenta dispositivos à Lei nº 11.070, de 23 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a criação, a readequação, o reajuste e a exclusão de taxas cobradas pelo Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso - DETRAN/MT e dá outras providências. Cuiabá: Palácio Paiaguás, 2020. Disponível em:

<https://leisestaduais.com.br/mt/lei-ordinaria-n-11228-2020-mato-grosso-altera-e-acrescenta-dispositivos-a-lei-no-11-070-de-23-de-dezembro-de-2019-que-dispoe-sobre-a-criacao-a-readequacao-o-reajuste-e-a-exclusao-de-taxas-cobradas-pelo-departamento-estadual-de-transito-o-de-mato-grosso-detran-mt-e-da-outras-providencias>. Acesso em: 18 out. 2020.

(legislação estadual em meio eletrônico – entrada por Mato Grosso)

O TEMPO e a vida. Palestra de Mário Sérgio Cortella. Publicado pelo Canal do Cortella. [S. l.: s. n.], 2019. 1 vídeo (9 min). Disponível em:

<https://www.youtube.com/watch?v=Ek2LmQ5d6Jo&t=246s>. Acesso em: 21 out. 2020.

(vídeo em meio eletrônico)

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

(autoria desconhecida – entrada pelo título)

PEREIRA, Elisabete Monteiro de Aguiar. Educação geral: com qual propósito? *In*: _____. (Org.). **Universidade e educação geral**: para além da especialização. Campinas: Alínea, 2007. cap. 2. p. 65-92. *E-book*.

(capítulo de livro digital com organizador)

PETROBRAS. **Biocombustíveis**: 50 perguntas e respostas sobre este novo mercado. Rio de Janeiro: PETROBRAS, 2007.

(livro no todo - autor entidade)

RANGANATHAN, ShiyaliRamamrita. **As cinco leis da biblioteconomia**. Brasília: Briquet de Lemos, 2009.

(monografia/livro no todo)

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens 2: a época contemporânea**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

(capítulo de livro)

SCHAUM, Daniel. **Schaum's outline of theory and problems**. 5th ed. New York: Schaum Publishing, 1956.

(referência na língua do documento)

TAVARES, Raul. O combate naval do Monte Santiago. **Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro**, Rio de Janeiro, v. 155, t. 101, p. 168-203, 1953.

(artigo de periódico impresso)

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

(Quando houver 4 ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*) Conforme o próximo exemplo:

TAYLOR, Robert *et al.* **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

(mais de 4 autores com uso de *et al.*)

VIEIRA, Willian Santos. **As percepções dos gestores das empresas virtuais do ramo alimentício Ifood e Delivery Much de Rondonópolis – MT**. 2019. 22 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Administração) – Universidade Federal de Mato Grosso, Instituto de Ciências Humanas e Sociais, Rondonópolis, 2019. Disponível em: <https://bdm.ufmt.br/handle/1/1477>. Acesso em: 15 de jan. 2020.

(TCC em meio eletrônico)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO. **A UFMT**. [S. l.: s. n.], 2016a. Disponível em: <http://www.ufmt.br/ufmt/site/secao/index/Cuiaba/812>>. Acesso em: 05 out. 2017.

(autor entidade)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO. **Plano de Desenvolvimento Institucional: 2013-2018**. Documento elaborado considerando o artigo 16 do Decreto 5.773 de 09 de maio de 2006. [S. l.: s. n., 2012]. Disponível em:

<http://www.ufmt.br/proplan/arquivos/4df326c111023870f9d4db6c49077e98.pdf>. Acesso em: 15 set. 2017.

(mesmo autor entidade referência anterior – não usar os espaços e ponto para substituir o nome do autor _____.)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO. **Relatório de gestão: 2008-2016**. Cuiabá: UFMT, Secretaria de Comunicação e Múltiplos Meios, 2016b. Disponível em:

<http://www.ufmt.br/cuiaba/arquivos/c200d3f1db84fcd29018b33e27a4acc2.pdf>. Acesso em 05 out. 2017.

(idem)

Dicas úteis:

- Utilize a tecla de atalho para busca Ctrl + L ou F, conforme o documento, seja doc. ou PDF para verificar se há pelo menos duas ocorrências do mesmo autor em seu trabalho.
- Para mais exemplos de referências utilize a NBR 6023:2018.
- Se preferir, você pode utilizar um gerenciador de referências. Há muitas opções a serem encontradas no Google. Algumas sugestões podem ser conferidas [aqui](#).
- Legenda do template: tudo que está em vermelho deve ser deletado ao final (orientações); em azul, editado com os dados do aluno/trabalho; em preto (cor padrão do texto), são os títulos e elementos pré e pós-textuais, sendo que os títulos das seções, com exceção da introdução, podem ser escritos de acordo com a tradição acadêmica da área. Os demais são inalteráveis.

APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO

Elemento opcional. Apêndice é um texto, figura, tabela, etc., elaborado pelo autor do trabalho. Após o travessão coloque o respectivo título do documento. Se houver mais de um apêndice, separe alfabeticamente. Se você não possui apêndices, delete esta página e a página seguinte (exemplos).

QUESTIONÁRIO DE EXEMPLO

- 1) Nome: _____
- 2) Selecione seu sexo: () Masculino () Feminino
- 3) Informe sua idade: _____ anos
- 4) Qual é o seu estado civil? () Solteiro () Casado () Separado () Viúvo
- 5) Possui internet em casa? () Sim () Não
- 6) Marque abaixo as opções que representem motivos pelos quais você utiliza a internet:
- () Estudar e pesquisar () Ler notícias () Ver vídeos
- () Redes Sociais () Assistir Filmes

APÊNDICE B – TERMO DE AUTORIZAÇÃO INSTITUCIONAL

Exemplo B – Delete a página se não possuir apêndice.

Termo de Autorização Institucional

Solicito anuência/autorização para realização do projeto de pesquisa *Título da pesquisa*, do(a) pesquisador(a) *Nome do pesquisador*, do Curso XXXX, da Universidade Federal de Rondonópolis.

Informo que a coleta/produção de dados será realizada no período de xx/xx/xx a xx/xx/xx. Solicito, ainda, autorização para uso de infraestrutura física para realização da pesquisa, a saber, *descrever a estrutura necessária a ser solicitada da instituição para a realização da pesquisa (ex.: sala, datashow...)*, necessária para *descrever os procedimentos metodológicos a serem realizados*.

Informo que o(a) pesquisador(a) se compromete a:

1. Iniciar a coleta de dados somente após a aprovação final do protocolo de pesquisa pelo Sistema CEP/CONEP. Informo que este projeto será avaliado pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos das áreas de ciências humanas e sociais da Universidade Federal de Mato Grosso – CEP/Humanidades/UFMT, em relação a análise ética.
2. Obedecer às disposições éticas de proteger os participantes da pesquisa, garantindo-lhes o máximo de benefícios e o mínimo de riscos possíveis.
3. Assegurar a privacidade das pessoas citadas nos documentos institucionais e/ou contatadas diretamente, de modo a proteger suas imagens, bem como garantir que não utilizará as informações coletadas em prejuízo dessas pessoas e/ou da instituição, respeitando deste modo as Diretrizes Éticas da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos, nos termos estabelecidos nas Resoluções Nº 466/12 e Nº 510/16 do CNS.
4. Como benefício para a instituição, após a finalização do projeto de pesquisa, *descrever o que o pesquisador fará em termos de benefícios para a instituição, após a conclusão do projeto de pesquisa*.

Data:

Nome do pesquisador: *Nome do pesquisador*

Assinatura do pesquisador: _____

Eu, *Nome do gestor, Cargo do gestor*, autorizo a realização da pesquisa conforme solicitado acima.

Data:

Assinatura e carimbo institucional: _____

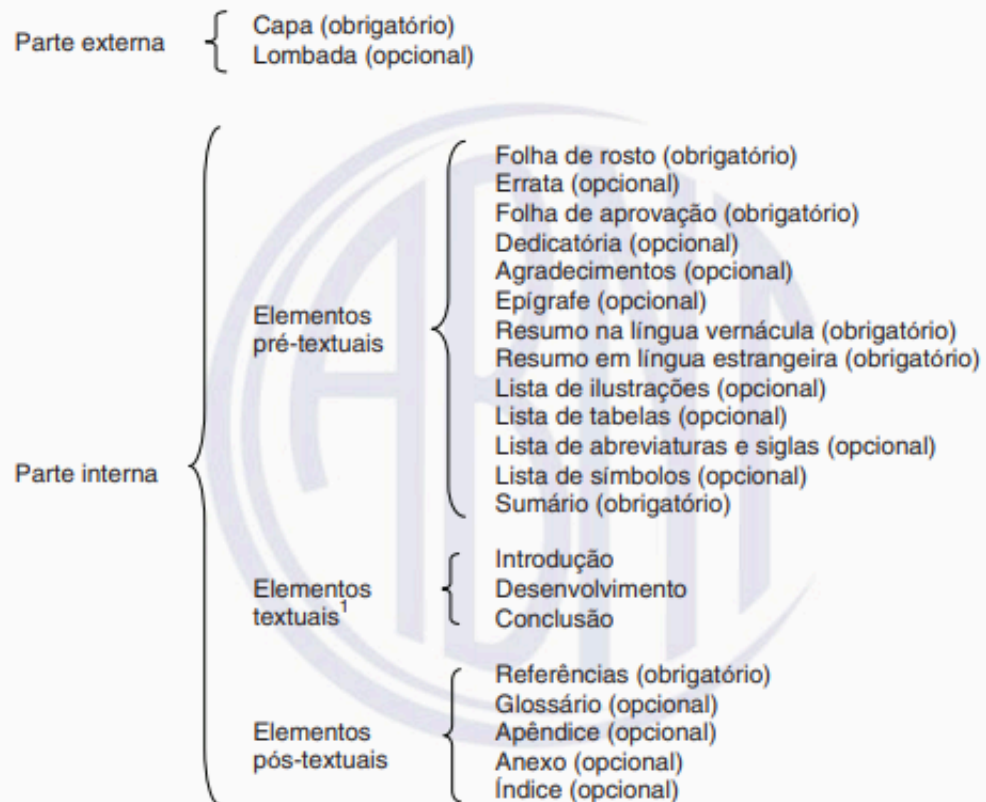
Elemento opcional. Anexo é um texto, figura, tabela, etc., que não foi elaborado pelo autor, mas foi utilizado no trabalho. Os apêndices e anexos são opcionais, mas quando presentes em um trabalho, devem ser listados no sumário e com a paginação contínua no texto. Se não possuir anexo, delete esta página.

ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO NBR 14724

A estrutura de trabalhos acadêmicos compreende: parte externa e parte interna.

Com a finalidade de orientar os usuários, a disposição de elementos é dada no Esquema 1:

Esquema 1 – Estrutura do trabalho acadêmico



ANEXO B – NORMAS DE APRESENTAÇÃO TABULAR

(exemplos de anexo)

Tabela 1 – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil – 1980

Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117 960 301	59 595 332	58 364 969
Urbana	79 972 931	41 115 439	38 857 492
Rural	37 987 370	18 479 893	19 507 477

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Tabela 2 – Título dos Periódicos

Periódico	ISSN	Qualis	Local	Quantidade
Biblos: Revista do Instituto de Ciências Humanas e da Informação	0102-4388	B3	Rio Grande	1
Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina	1414-0594	B2	Florianópolis	2
Em Questão	1807-8893	B1	Porto Alegre	1
Información, Cultura y Sociedad	1514-8327	--	Argentina	1

Fonte: Valeriano, Renata B., a partir do Portal de Periódicos Capes.