



Jelgavas valstspilsētas Dome
Jelgavas Pārlielupes pamatskolas

Reģ. Nr. 2812903442

Loka maģistrālē 29, Jelgavā, LV-3004, tālr. 63020275, fakss 63012280, e-pasts: parlielupes.psk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

12.05.2023.

Nr.11

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu.

*Grozījumi ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores
29.08.2024. rīkojumu Nr.8.*

*Grozīts ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores
29.08.2025. rīkojumu Nr.JPPSK/1-9/25/41.*

Jelgavas Pārlielupes pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju, izglītojamo (turpmāk tekstā skolēns), viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.2. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 1.3. pamudinājumus un atzinības, kā arī atbildību par noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
3. Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem:
 - 3.1. klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu I. semestra otrajā dienā un II. semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu;
 - 3.2. par datorikas, ķīmijas, bioloģijas, fizikas, dizaina un tehnoloģiju, inženierzinību, sporta un veselības mācību priekšmetu stundās nepieciešamajiem drošības nosacījumiem instruē šo priekšmetu skolotāji atbilstoši mācību priekšmeta programmai. Pēc instruktāžas skolēni parakstās instruktāžas lapā;
 - 3.3. pirms ārpusstundu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu;
 - 3.4. pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos skolotājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu;
 - 3.5. par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar medmāsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu;

- 3.6. par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu;
- 3.7. par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu;
- 3.8. vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
 - 3.8.1. par rīcību ekstremālās situācijās;
 - 3.8.2. par ceļu satiksmes drošību;
 - 3.8.3. par drošību uz ledus;
 - 3.8.4. par drošību uz ūdens;
 - 3.8.5. par personīgo higiēnu un darba higiēnu;
 - 3.8.6. par rīcību problēmsituācijās;
 - 3.8.7. par droša interneta izmantošanu.

II. Mācību procesa organizācija, skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcība skolā un tās organizētajos pasākumos

4. Mācību procesa organizācija:
 - 4.1. mācību stundas sākas plkst. 8.30. No plkst. 7.30 līdz plkst. 21.00 skolā ir atvērtas ieejas/izejas durvis no Pērnavas ielas puses. No plkst. 7.30 līdz plkst. 16.00 skolā ir atvērtas ieejas/izejas durvis no Loka maģistrāles puses;
 - 4.2. skolēniem ierasties skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma;
 - 4.3. nepiederošām personām (personas, kuras nestrādā un nemācās skolā), ierodoties skolā, pierēģistrēties pie ēkas dežuranta, norādot apmeklējuma iemeslu; izejot no skolas nepiederošām personām jāatzīmējas pie ēkas dežuranta;
 - 4.4. mācību stundu laikā un starpbrīžos skolēniem aizliegts atrasties ārpus skolas telpām;
 - 4.5. izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, skolēns drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika, sniedzot skolas dežurantam vecāku, medmāsas, klases audzinātāja vai skolas administrācijas rakstisku atļauju;
 - 4.6. skolēns mācību stundā izpilda priekšmeta skolotāja prasības, ir pieklājīgs, strādā tā, lai netraucētu klases biedriem un skolotājiem. Precīzi ievēro skolotāja norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu, kā arī viedierīču lietošanu. Saudzīgi izturas pret skolas inventāru un telpām, kā arī ievēro taupības režīmu;
 - 4.7. skolotājs e-žurnālā regulāri veic ierakstus par stundu kavējumiem;
 - 4.8. mācību un ārpusstundu darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusstundu nodarbību sarakstu. Vienas mācību stundas garums 40 minūtes;
 - 4.9. katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans;
 - 4.10. mācību stundu sarakstu un kabinetu izkārtojumu nodrošina direktors vietnieks izglītības jomā. Mācību stundu sarakstu apstiprina skolas direktore;
 - 4.11. mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai skolēniem tiek izliktas pie informatīvā stenda līdz plkst. 14.00 un ievietotas skolas mājas lapā līdz plkst. 16.00;
 - 4.12. skolas mājas lapa <http://www.jppsk.lv> un e-klase ir vienīgie oficiālie skolas informācijas avoti, kuros ievietota informācija par mācību darba organizāciju un skolā notiekošajām aktivitātēm, un kuri tiek izmantoti saziņai ar vecākiem un skolēniem;
 - 4.13. interešu izglītības nodarbības notiek pēc saraksta, ko sastāda direktors vietnieks audzināšanas darbā un apstiprina skolas direktore;
 - 4.14. mācību stundas notiek pēc zvanu saraksta:

Mācību stunda	Stundas sākums plkst.	Stundas beigas plkst.
0	7.45	8.25
1.	8.30	9.10
2.	9.20	10.00
3.	10.10	10.50
4.	11.20	12.00
5.	12.20	13.00
6.	13.10	13.50
7.	14.00	14.40

8.	14.50	15.30
----	-------	-------

(Grozīts ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores 29.08.2024. rīkojumu Nr.8.)

- 4.15.skolas ēdnīca ir atvērta no plkst.8.00 līdz plkst.14.30. Apkalpošana ēdnīcā notiek rindas kārtībā;
- 4.16.skolēni ēdnīcas pakalpojumus var izmantot arī brīvo stundu laikā. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs;
- 4.17.visi pasākumi skolā 1. – 4. klasēm jābeidz ne vēlāk kā plkst.18.00, 5. – 7. klasēm ne vēlāk kā plkst.19.00, 8. – 9. klasēm ne vēlāk kā plkst.21.00.
5. Skolas pasākumu organizācija:
- 5.1.pirms pasākuma direktores vietniece audzināšanas darbā pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvos aktos noteiktajām prasībām;
- 5.2.direktores vietniece audzināšanas darbā saskaņo ar direktori pasākuma plānu, kurā noteikts norises laiks, vieta, aptuvenais dalībnieku skaits, tehniskais nodrošinājums, tā atbilstība ekspluatācijas drošības prasībām un veicamie drošības pasākumi;
- 5.3.direktores vietniece audzināšanas darbā funkcijas ir nodrošināt personīgu klātbūtni pasākuma laikā, informēt Jelgavas valstspilsētas pašvaldības policiju par pasākuma norises laiku un vietu;
- 5.4. klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktores vai direktores vietnieka audzināšanas darbā saņemtās atļaujas;
6. Skolā pirmo palīdzību sniedz medmāsa. Pirmo palīdzību sniedz traumas gūšanas vietā, skolas medicīniskajā kabinetā. Ja skolēns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz skolā. Ja skolēnam ir smaga trauma vai saslimšana, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi (113), un medmāsa nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
7. Dežūrpienākumi skolā:
- 7.1. skolā notiek skolotāju dežūras pēc direktores vietnieka audzināšanas darbā sastādīta saraksta;
- 7.2.dežūras laiks no plkst.8.15 līdz plkst.14.00;
- 7.3.starpbrīžos dežūskolotāji seko kārtībai gaitenī, kurā dežurē, informē dežūradministrātoru par bojājumiem, negadījumiem, pārkāpumiem;
- 7.4.dežūradministratori ir skolas direktore, direktores vietnieki, sociālais pedagogs;
- 7.5.dežūradministratori saslimšanas, traumu gadījumā skolēnu aizved pie medmāsas pirmās palīdzības sniegšanai, seko, lai skolā neuzturētos neregistrētas nepiederošas personas, nepieciešamības gadījumā izsauc policiju, neatliekamo medicīnisko palīdzību, ugunsdzēsējus, informē direktores vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā par avārijas situāciju, lai to nekavējoties novērstu.
8. Skolā bibliotēka atvērta katru darba dienu no plkst.8.00 līdz plkst.16.00:
- 8.1.bibliotēkā skolēni var lasīt daiļliteratūru, gatavoties stundām, veikt radošos darbus, izmantot datorus mācību vajadzībām;
- 8.2.skolēniem saudzīgi jāizturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām.

III. Skolēna tiesības un pienākumi

9. Skolēnu tiesības:
- 9.1.iegūt bezmaksas pirmsskolas izglītību, vispārējo pamatizglītību;
- 9.2.saņemt informāciju par visiem ar mācībām saistītiem jautājumiem;
- 9.3.mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, sporta un aktu zāli, datorklasi, kā arī skolā esošos mācību līdzekļus bez maksas;
- 9.4.saņemt skolas psihologa, skolas sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, logopēda, karjeras konsultanta, medmāsas palīdzību;
- 9.5.izveidot skolēnu pašpārvaldi, piedalīties tās darbībā atbilstoši skolas pašpārvaldes noteikumiem;
- 9.6.mācību procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēku godu un cieņu;
- 9.7.saņemt skolotāju palīdzību mācību vielas apguvē, apmeklējot konsultācijas;

9.8. nekavējoties informēt skolas administrāciju par nepamatotām sankcijām vai prasībām no skolotāja(u) puses;

9.9. tikt novērtētam atbilstoši Jelgavas Pārlielupes pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumiem.

10. Skolēnu pienākumi:

10.1. ievērot skolas nolikumu, skolas iekšējās kārtības noteikumus, Ētikas kodeksu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumus;

10.2. skolā ierasties savlaicīgi, nenokavējot stundu sākumu;

10.3. obligāti apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;

10.4. mācīties atbilstoši savām spējām;

10.5. mācību stundā precīzi izpildīt skolotāja prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, strādāt tā, lai netraucētu klases biedriem un skolotājam;

10.6. uz mācību stundu ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

10.7. uzrakstīt pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja kādu iemeslu dēļ pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, var nokārtot priekšmeta skolotāja norādītajā laikā;

10.8. 7.-9. klašu skolēniem izslēgt mobilos telefonus mācību stundu laikā un novietot norādītajā vietā;

10.8.¹ 1.-6. klašu skolēniem skolā nav atļauts lietot mobilos telefonus un citas viedierīces. Pirms pirmās stundas izslēgtu mobilo telefonu ar vārdu, uzvārdu 1.-5. klašu skolēni nodod klases audzinātājam, 6. klašu skolēni novieto savā skapītī;

10.8.² ārkārtas situācijās var sazināties ar klases audzinātāju un skolas sekretāri;

(Grozīts ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores 29.08.2025. rīkojumu Nr.JPPSK/1-9/25/41.)

10.9. uz lekcijām, koncertiem un citiem pasākumiem ierasties bez telefona;

10.10. ar cieņu izturēties pret skolotājiem, skolas darbiniekiem, citiem skolēniem un viesiem;

10.11. ar cieņu izturēties pret valsti un tās simboliku;

10.12. rūpēties par skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

10.13. pēc spējām piedalīties kādā no skolas interešu izglītības nodarbībām;

10.14. atbilstoši savām spējām, prasmēm un talantam pārstāvēt skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās;

10.15. skolā ierasties tīrā un pieklājīgā apģērbā un izskatā. Svētku dienās ierasties svētku tērpā;

10.16. sporta stundās ierasties sporta tērpā atbilstoši laika apstākļiem un sporta apavos. Skolēni, kuri atbrīvoti no stundas, atrodas tur, kur notiek mācību stunda;

10.17. ievērot skolas tradīcijas;

10.18. informēt klases audzinātāju vai izņēmuma gadījumā mācību priekšmeta skolotāju, ja skolēnam mācību procesa laikā ir jāaiziet no mācību stundām;

10.19. savlaicīgi informēt skolas direktori un saņemt direktores atļauju, ja skolēns mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;

10.20. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos;

10.21. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.

11. Skolēnam aizliegts skolā, skolas teritorijā:

11.1. smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos, enerģētiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas;

11.2. lietot, glabāt un realizēt dažādus ieročus un aizsargāšanās līdzekļus, piemēram, gāzes pistoles, šaujamieročus vai gāzes baloniņus;

11.3. skolas telpās spēlēt kārtis un citas azartspēles;

11.4. nēsāt ķēdes, pirsinga rotaslietas, rotaslietas un citus priekšmetus, kas var apdraudēt paša un citu skolēnu drošību un veselību;

11.5. ienest skolā lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud paša un citu cilvēku veselību;

11.6. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, izturēties vardarbīgi;

11.7. veikt audio un video ierakstus skolas telpās un teritorijā bez skolotāja atļaujas;

11.8. izmantot skolas simboliku bez saskaņošanas ar skolas administrāciju;

11.9. skolēnam, skolēna vecākiem ir aizliegts piekļūt citu skolēnu personas datiem;

11.10. kavēt mācību stundas bez attaisnojošiem iemesliem. Par attaisnojošiem dokumentiem uzskaitāma medicīniskā izziņa, izziņa no valsts organizācijām un vecāku zīme.

IV. Pamudinājumi, atzinības un atbildība

12. Pamudinājumi un atzinības:

- 12.1. uzslava;
- 12.2. mutiska pateicība;
- 12.3. atzinība par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusstundu darbā;
- 12.4. „Sudraba liecība” un „Zelta liecība” par labām un teicamām sekmēm;
- 12.5. izglītības kvalitātes balva 7.-9. klašu skolēniem, kuru vidējā atzīme mācību gada noslēgumā ir 8,5 balles un augstāk;
- 12.6. “Lielā Pūce” klasei un “Mazā Pūce” skolēnam par augstiem mācību sasniegumiem.

13. Atbildība par noteikumu neievērošanu:

- 13.1. mutisks aizrādījums;
- 13.2. rakstiska piezīme e-klases uzvedības žurnālā;
- 13.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 13.4. vecāku un skolēna uzaicinājums uz administrācijas sēdi, sarunu fiksējot protokolā.
- 13.5. gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem vai nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību;
- 13.6. ja skolēns sabojā vai nozaudē skolas inventāru, skolēna vecākiem tā vietā jāiegādājas jauns;
- 13.7. ja skolēns piegrūžojis skolas telpas, vainīgajam (-iem) tā jāuzkopj;
- 13.8. gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm;
- 13.9. ja skolēns saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš informē pedagogu vai jebkuru skolas darbinieku.

V. Noslēguma jautājumi

- 14. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1. septembrī.
- 15. Grozījumus veic saskaņā ar izmaiņām normatīvajos dokumentos, pedagogu, skolas pedagogiskās padomes, direktores priekšlikumiem.

Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktore

I.Arbidane