



УКРАЇНА
ЧЕРНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ ІМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКА
МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01. 09. 2022

с. Черневе

№

Про організацію методичної
роботи з педагогічними кадрами
у 2022-2023 навчальному році

На виконання Закону України «Про освіту», ст.41, 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», впровадження основних положень Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, змісту Державних стандартів початкової, базової і повної середньої освіти, річного плану роботи школи, на основі вивчення результативності освітнього процесу, аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їх компетентності, з метою цілеспрямованої методичної роботи з педагогічними працівниками закладу в умовах Нової української школи, їх своєчасного ознайомлення з педагогічним досвідом та формування інноваційної культури професійної діяльності педагогів

НАКАЗУЮ:

1. Спрямувати методичну роботу у 2022-2023 навчальному році на вирішення таких завдань:
 - забезпечення методичного супроводу основних положень Концепції «Нова українська школа»: впровадження Державного стандарту початкової освіти у 1-5-х класах;
 - реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання;
 - формування ключових компетенцій учнів та наскрізних умінь;
 - варіативності та різноманітності змісту, методів і засобів через запровадження профільної освіти, індивідуального навчання, організації роботи гуртків;
 - створення належних умов для професійного росту педагогічних працівників через удосконалення форм і методів методичної роботи, в тому числі через диверсифікацію форм підвищення кваліфікації вчителів: семінари, вебінари, онлайн курси, конференції, самоосвіта, вибір місця проходження курсової перепідготовки;

1.1. здійснювати:

- заходи щодо забезпечення якості освіти, моніторингові дослідження результативності освітнього процесу;
- організацію та проведення I етапу Всеукраїнських конкурсів серед педагогічних працівників, учнівських інтелектуальних змагань (олімпіад, конкурсів Малої академії наук, турнірів, інтерактивних та інших конкурсів);
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних об'єднань, проведення предметно-методичних тижнів;
- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, ураховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;
- залучення педагогів до участі в інноваційних і дослідно-експериментальних проектах різних рівнів;
- стимулювання педагогів до оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями.

2. Зміст методичної роботи в 2022-2023 навчальному році спрямувати на впровадження реалізації науково-методичної проблемної теми «Формування успішної особистості школяра шляхом використання нових інформаційних технологій» (п'ятий рік).

3. У рамках роботи над науково-методичною проблемою продовжити діяльність методичного об'єднання класних керівників (керівник Галабут О. Ю.);

4. Виносити на засідання оперативно-методичних нарад та нарад при директору актуальні питання стосовно шляхів і методів реалізації поставлених завдань щодо реалізації науково-методичної проблеми на 2022-2023 навчальний рік.

5. Протягом навчального року провести предметні місячники та тижні з навчальних предметів у такі терміни:

Тиждень іноземної мови – листопад

Місячник початкової школи - грудень

Тиждень правових знань та історії - грудень

Тиждень точних наук (математики, фізики) та інформаційних технологій – січень, лютий

Тиждень української мови та літератури, зарубіжної літератури – лютий, березень

Тиждень суспільно-природничих наук (хімії, біології, географії) - квітень

Тиждень мистецтва та трудового навчання - травень

Тиждень фізичної культури - травень

5.1. Провести предметно-методичні тижні:

Тиждень безпеки дорожнього руху (III тиждень вересня);

Тиждень української мови та писемності (II тиждень листопада);

Тиждень фізики (III тиждень листопада);

Всеукраїнський тиждень правових знань (II тиждень грудня);

Тиждень рідної мови (IV тиждень лютого);

Тиждень присвячений 209 річниці від дня народження Тараса Шевченка (II тиждень березня);
Тиждень математики (II тиждень березня);
Тиждень здоров'я (I тиждень квітня);
Тиждень образотворчого мистецтва (I тиждень квітня);
Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (II тиждень квітня);
Тиждень безпеки дитини (III тиждень квітня);
Тиждень екології (травень).

6. Активізувати роботу з вивчення перспективного педагогічного досвіду вчителів, які атестуються у поточному навчальному році.

7. Проводити індивідуальні форми методичної роботи: наставництво, консультації, співбесіди, адресну допомогу вчителям.

8. Забезпечити проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шибунці Б. М. створити необхідні умови для роботи методичних підрозділів, координації такої роботи, надавати системну допомогу їх керівникам, дбати про їх результативність.

9.1. До 12.10.2022 р. спланувати роботу методичної ради.

9.2. Організувати роботу з молодими учителями, призначити наставників для молодих учителів та вчителів, що потребують підтримки.

9.3. Провести комплексне вивчення й самооцінювання якості діяльності закладу за напрямом «Педагогічна діяльність» протягом I семестру.

9.4. Створювати організаційні умови для заохочування педагогів до участі у професійних конкурсах, змаганнях тощо.

9.5. Забезпечити дотримання нормативних вимог щодо організації і проведення атестації та організації освітнього процесу в системі неперервної педагогічної освіти.

9.6. Забезпечити активну участь педагогів у роботі освітянських спільнот Мостиської ТГ.

10. Заступнику директора з виховної роботи Галабут О. Ю. разом з радою закладу визначитися щодо вивчення досвіду роботи одного з класних керівників закладу.

11. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Шибуньку Б. М. заступника директора з навчально-виховної роботи.

Директор

Федевич С. М.