



WWF-Viet Nam
No.6, Lane 18, Nguyen Co Thach street, Cau Dien ward,
Nam Tu Liem district, Hanoi, Viet Nam
Tel: +84 24 37193049
Website: www.vietnam.panda.org

THƯ MỜI NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ TƯ VẤN

Tư vấn xây dựng 02 tài liệu Hướng dẫn về áp dụng tiêu chí môi trường trong việc cấp tín dụng cho các dự án thuộc Danh mục xanh cho ngành Dệt may và Thủy sản

Số hiệu gói thầu: FY26-0019

Ngày: 16 tháng 09 năm 2025

WWF là một trong những tổ chức phi chính phủ quốc tế đầu tiên làm việc tại Việt Nam. Năm 1985, WWF bắt đầu thực hiện chiến lược bảo tồn quốc gia và từ đó đã hợp tác chặt chẽ với Chính phủ Việt Nam trên một loạt các vấn đề khác nhau về môi trường cũng như các hoạt động được thực hiện trên thực địa trong phạm vi cả nước. Tìm hiểu thêm tại <http://vietnam.panda.org/>.

WWF-Việt Nam phối hợp với **Viện Chiến lược, Chính sách Nông nghiệp và Môi trường**, trong khuôn khổ **Dự án Thúc đẩy Kinh tế tuần hoàn (KTTH) trong sử dụng tài nguyên nước ở lưu vực sông Cửu Long và Đồng Nai – Thí điểm cho ngành Dệt may và Thủy sản**, trân trọng mời các cá nhân tư vấn, nhóm tư vấn, công ty tư vấn (sau đây gọi chung là “Tư vấn”) quan tâm nộp hồ sơ đề xuất cho gói dịch vụ tư vấn: **“Tư vấn xây dựng 02 tài liệu Hướng dẫn về áp dụng tiêu chí môi trường trong việc cấp tín dụng cho các dự án thuộc Danh mục xanh cho ngành Dệt may và Thủy sản”**.

Phạm vi công việc, kết quả đầu ra, cùng các yêu cầu cụ thể về tiến độ thực hiện, kinh nghiệm và năng lực của Tư vấn được trình bày chi tiết trong Thư Mời nộp Hồ sơ Đề xuất và các phụ lục đính kèm.

- Phụ lục 1: Điều khoản tham chiếu
- Phụ lục 2: Hướng dẫn Tư vấn
- Phụ lục 3: Biểu mẫu nộp hồ sơ
- Phụ lục 4: Điều khoản và điều kiện chung của WWF (Bản tiếng Anh gốc)

HƯỚNG DẪN NỘP ĐỀ XUẤT :

Xin vui lòng gửi hồ sơ điện tử đến WWF-Việt Nam qua email : nga.hoangthanh@wwf.org.vn; anh.lethuy@wwf.org.vn và ltlquyen@mae.gov.vn;

Tiêu đề email cần ghi rõ: **“FY26-0019 - [Tên của Tư vấn] - Tư vấn xây dựng tài liệu Hướng dẫn về áp dụng tiêu chí môi trường trong việc cấp tín dụng cho các dự án thuộc Danh mục xanh cho ngành Dệt may và Thủy sản”**

Kích thước tối đa cho mỗi email mà WWF-Việt Nam có thể nhận được là **25MB** .

Hạn chót để WWF-Việt Nam nhận Hồ sơ là: 17:00 ICT, ngày 24 tháng 09 năm 2025.

PHỤ LỤC 1: ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tên của dịch vụ tư vấn: Tư vấn xây dựng 02 tài liệu Hướng dẫn về áp dụng tiêu chí môi trường trong việc cấp tín dụng cho các dự án thuộc Danh mục xanh cho ngành Dệt may và Thủy sản

Dự án: Thúc đẩy Kinh tế tuần hoàn (KTTH) trong sử dụng tài nguyên nước ở lưu vực sông Cửu Long và Đồng Nai – Thí điểm cho ngành Dệt may và Thủy sản.

Địa điểm: Hà Nội, Việt Nam

Thời gian: Tháng 9/2025 – 12/2025

1. Bối cảnh

Hợp phần Tài chính xanh của Dự án nhằm tăng cường khả năng tiếp cận tín dụng với điều kiện ưu đãi cho đầu tư xanh và kinh tế tuần hoàn tài nguyên nước. Trong Pha đầu của Chương trình Quản trị nước bền vững, Chương trình đã tài trợ các nghiên cứu khả thi kỹ thuật và tài chính của các dự án đầu tư xanh cụ thể do các doanh nghiệp quyết định, cung cấp thông tin cho các nhà đầu tư và các tổ chức tín dụng về mức tiết kiệm tài nguyên, tiết kiệm chi phí và các chỉ số tài chính của khoản đầu tư (Tỷ suất hoàn vốn nội bộ, Tỷ suất hoàn vốn đầu tư). Các khoản đầu tư có lợi nhuận được gọi là các dự án có khả năng vay vốn, và cho đến nay 08 dự án trong các doanh nghiệp xử lý ứớt dệt may đã được chứng minh là có khả năng vay vốn. Tính đến năm 2025, 06 dự án đã được chuyển thành các khoản đầu tư thực tế, bao gồm việc mua sắm các máy nhuộm mới và lắp đặt một số mô-đun tái chế nước thải. Ở cấp độ ngành ngân hàng, vào năm 2022, Chương trình đã công bố một hướng dẫn tài chính xanh cho ngành dệt may, nhằm giới thiệu với các ngân hàng các dự án đầu tư xanh trong ngành dệt may. Cùng với VITAS, chúng tôi đã tổ chức các hội thảo với từng ngân hàng (Vietinbank, VCB, BIDV) để giới thiệu cuốn hướng dẫn và chia sẻ các dự án đầu tư thành công trong ngành dệt may. Kết quả là, 02 dòng tín dụng xanh đã được thiết lập vào năm 2022 và 2023 bởi BIDV và công ty cho thuê tài chính BIDV-Sumitomo để cung cấp tín dụng dành riêng cho các dự án đầu tư xanh trong ngành dệt may.

Với mục tiêu đẩy mạnh dòng tài chính xanh cho các dự án đầu tư mang lại lợi ích môi trường, Chính phủ vừa ban hành Quyết định số 21/2025/QĐ-TTg ngày 04/07/2025 quy định tiêu chí môi trường và việc xác nhận dự án đầu tư đáp ứng tiêu chí môi trường để được hưởng chính sách ưu đãi, hỗ trợ của Nhà nước về tín dụng xanh, trái phiếu xanh. Phụ lục I của Quyết định này nêu rõ các Lĩnh vực, loại hình Dự án đầu tư được xem xét, xác nhận thuộc Danh mục Phân loại xanh. Đây là văn bản được khối doanh nghiệp và tổ chức tài chính tín dụng rất quan tâm, do vậy các chủ thể này mong muốn nhận được hướng dẫn chi tiết trong việc áp dụng tiêu chí môi trường để xác nhận dự án đầu tư đáp ứng tiêu chí môi trường để được hưởng chính sách ưu đãi, hỗ trợ của Nhà nước về tín dụng xanh, trái phiếu xanh

2. Mục tiêu của nhiệm vụ

Để thúc đẩy tăng khả năng tiếp cận của các nhà đầu tư xanh và tuần hoàn nước với nguồn tài chính xanh ưu đãi của các tổ chức tài chính, tín dụng, WWF đang tìm kiếm một đội ngũ tư vấn có kinh nghiệm (“Tư vấn”) để phát triển tài liệu 02 tài liệu Hướng dẫn thực hiện chính sách về tín dụng xanh cho 02 ngành: Dệt may và Thủy sản.

3. Nhiệm vụ cụ thể

Nhiệm vụ 1: Phát triển 02 dự thảo tài liệu Hướng dẫn thực hiện chính sách về tín dụng xanh cho 02 ngành: Dệt may và Thủy sản.

Xây dựng tài liệu Hướng dẫn thực hiện/áp dụng danh mục phân loại xanh tại Quyết định 21/2025/QĐ-TTg cho 2 ngành Dệt may và Thủy sản. Tài liệu này nhằm cung cấp các hướng dẫn cụ thể, tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức có liên quan xác định các ngành, loại hình dự án đầu tư được tiếp cận nguồn vốn từ tín dụng xanh và phát hành trái phiếu xanh, bao gồm:

- Hướng dẫn lựa chọn loại hình/ tổ chức xác nhận dự án thuộc danh mục phân loại xanh tại Quyết định 21/2025/QĐ-TTg cho các dự án thuộc 2 nhóm ngành Dệt may và Thủy sản

- Giải thích các thuật ngữ được liệt kê trong Phụ lục I của Quyết định số 21/2025/QĐ-TTg, như tiêu chí sàng lọc, ngưỡng, chỉ số và quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật tương ứng đối với các dự án thuộc 2 ngành Dệt may và Thủy sản.
- Các bước của quy trình xác minh đáp ứng tiêu chí môi trường của dự án đầu tư để được coi là thuộc Danh mục phân loại xanh theo Phụ lục I của Quyết định số 21/2025/QĐ-TTg

Nhiệm vụ 2: Trình bày dự thảo và hoàn thiện và bàn giao tài liệu hướng dẫn

- Trình bày dự thảo Hướng dẫn cho 2 ngành Dệt may và Thủy sản cho các bên liên quan tại hội thảo do WWF tổ chức.
- Hoàn thiện dự thảo tài liệu hướng dẫn từ kết quả tham vấn tại hội thảo, bàn giao kết quả là bộ tài liệu hướng dẫn hoàn chỉnh cho WWF

Tư vấn sẽ thực hiện nhiệm vụ từ tháng 9 năm 2025 đến tháng 12 năm 2025.

4. Lịch thời gian của các báo cáo đầu ra (chỉ liệt kê các nhiệm vụ/kết quả chính):

(a) Đề cương 02 tài liệu Hướng dẫn: Cuối tháng 10 năm 2025

(b) Bản dự thảo 02 tài liệu Hướng dẫn và Bài thuyết trình dạng PPT trình bày tại hội thảo: Giữa tháng 11 năm 2025

(c) Hoàn thiện Dự thảo theo ý kiến tiếp thu tại hội thảo: Cuối tháng 12 năm 2025

Tư vấn nên cung cấp kế hoạch làm việc chi tiết và lịch thời gian nộp các báo cáo đầu ra theo TOR này dựa trên ước tính tốt nhất về các hoạt động thực tế. Tư vấn sẽ có cuộc họp hàng tuần với nhóm WWF để cập nhật tiến độ và thảo luận các vấn đề kỹ thuật liên quan trong quá trình nghiên cứu.

5. Hồ sơ yêu cầu

Trình độ, kiến thức và chuyên môn cần thiết: Tư vấn thành công nên đáp ứng các tiêu chí trình độ chính sau:

- Kiến thức và kinh nghiệm xuất sắc về luật pháp và thực tiễn Phân loại xanh ở cấp độ quốc tế.
- Hiểu biết tốt về luật môi trường, quy định và mối liên hệ bền vững của Việt Nam.
- Kiến thức sâu rộng và kinh nghiệm làm việc với ngành ngân hàng Việt Nam. Kinh nghiệm trong tài chính xanh là một lợi thế.
- Hiểu biết tốt về TOR và cách tiếp cận thực tế được đề xuất để đáp ứng các yêu cầu của TOR một cách kịp thời và hiệu quả về chi phí.
- Kinh nghiệm làm việc với nghiên cứu, thu thập dữ liệu sơ cấp và thứ cấp và các chuyên gia liên quan khác.
- Khả năng viết thành thạo bằng tiếng Anh và tiếng Việt

6. Quản lý hoạt động tư vấn

Nhiệm vụ tư vấn này được quản lý trực tiếp bởi Quản lý Chương trình Quản trị nước của WWF Việt Nam.

7. Ngân sách: tối đa cho hoạt động này là **9,500USD ~ VND 245,253,226**

8. Tài liệu tham khảo

1. Quyết định số 21/2025/QĐ-TTg ngày 04/07/2025 quy định tiêu chí môi trường và việc xác nhận dự án đầu tư đáp ứng tiêu chí môi trường để được hưởng chính sách ưu đãi, hỗ trợ của Nhà nước về tín dụng xanh, trái phiếu xanh
2. Thông tư số 17/2022/TT-NHNN hướng dẫn đánh giá rủi ro môi trường trong hoạt động cấp tín
3. Nghị định số 08/2022/NĐ-CP hướng dẫn thực hiện Luật Bảo vệ Môi trường
4. [EU taxonomy for sustainable activities - European Commission](#)
5. Học viện Ngân hàng, 2025, Kỹ yếu Hội thảo Tài chính xanh

PHỤ LỤC 2: HƯỚNG DẪN TƯ VẤN

I. Nguyên tắc chính:

- WWF có quyền chấp nhận bất kỳ hồ sơ nào hoặc từ chối tất cả các hồ sơ.
- Đây là thư mời nộp hồ sơ. WWF có thể hủy bỏ quá trình này mà không cần thông báo và sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào phát sinh từ việc mời nộp hồ sơ này.
- WWF cũng không có bất kỳ nghĩa vụ nào phải trao hợp đồng cho bên có đề xuất tài chính thấp nhất hoặc bất kỳ bên nào; quyết định của Hội đồng Mua sắm sẽ là quyết định cuối cùng.

II. Ngôn ngữ

Tài liệu mời nộp hồ sơ cũng như tất cả các tài liệu trao đổi giữa WWF và Tư vấn liên quan đến Mời nộp Hồ sơ được viết bằng tiếng Việt.

III. Thành phần Hồ sơ và cách thức nộp hồ sơ:

1. Thành phần Hồ sơ:

- **Sơ yếu lý lịch (CV)** nêu rõ kinh nghiệm và bằng cấp liên quan hoặc **Hồ sơ năng lực** nếu tư vấn tham gia với tư cách là đơn vị tư vấn
- **Thỏa thuận thành lập nhóm tư vấn** (Áp dụng cho nhóm tư vấn)
- **Đề xuất tài chính:** Tư vấn xây dựng đề xuất tài chính theo biểu mẫu đính kèm để đảm bảo hoàn thành được công việc (Bao gồm cả dự toán chi phí đi lại nếu có)

*** Mức đề xuất tài chính đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân (PIT).*

2. Nộp Hồ sơ:

Xin vui lòng gửi hồ sơ điện tử đến WWF-Việt Nam qua email : nga.hoangthanh@wwf.org.vn; anh.lethuy@wwf.org.vn và tlquyen@mae.gov.vn;

Tiêu đề email cần ghi rõ: **FY26-0019 - [Tên của Tư vấn] - Tư vấn xây dựng tài liệu Hướng dẫn về áp dụng tiêu chí môi trường trong việc cấp tín dụng cho các dự án thuộc Danh mục xanh cho ngành Dệt may và Thủy sản**

Kích thước tối đa cho mỗi email mà WWF-Việt Nam có thể nhận được là **25MB** .

Hạn chót để WWF-Việt Nam nhận Hồ sơ là: 17:00 ICT, ngày 24 tháng 09 năm 2025.

3. Gia hạn thời hạn nộp hồ sơ và làm rõ yêu cầu đề xuất

WWF-Việt Nam có thể gia hạn thời hạn nộp hồ sơ trong trường hợp cần tăng số lượng hồ sơ hoặc khi thấy cần thiết phải sửa đổi Yêu cầu mời nộp hồ sơ.

Khi gia hạn thời hạn nộp hồ sơ, WWF-Việt Nam sẽ đăng thông báo công khai và thông báo cho các Tư vấn đã nộp hồ sơ của mình.

Các tư vấn đã nộp hồ sơ có thể sửa đổi, bổ sung hồ sơ và nộp lại. Trong trường hợp Tư vấn không nộp lại Hồ sơ, WWF-Việt Nam sẽ bảo lưu và coi hồ sơ ban đầu đã nộp là hợp lệ.

4. Nộp trễ

Các hồ sơ mà WWF-Việt Nam nhận được sau thời hạn nộp sẽ không được mở và xem xét. Mọi tài liệu do Tư vấn gửi sau thời hạn nộp dưới dạng sửa đổi, bổ sung đều không hợp lệ, ngoại trừ các tài liệu do Tư vấn gửi để làm rõ Đề xuất theo yêu cầu của WWF-Việt Nam nhằm chứng minh tư cách, năng lực và kinh nghiệm của Tư vấn.

5. Làm rõ Hồ sơ:

Trong trường hợp sau thời hạn nộp hồ sơ, WWF-Việt Nam phát hiện Hồ sơ thiếu các tài liệu chứng minh đủ điều kiện, năng lực và kinh nghiệm, Tư vấn được phép gửi tài liệu cho WWF-Việt Nam trong một khoảng thời gian đủ để làm rõ về điều kiện, năng lực và kinh nghiệm của họ. Bất kỳ giải thích bằng văn bản nào từ Tư vấn sẽ là phần không tách rời của Hồ sơ.

Để hỗ trợ việc đánh giá và so sánh các hồ sơ, WWF-Việt Nam, theo quyết định của mình, có thể yêu cầu bất kỳ Tư vấn nào làm rõ Hồ sơ của mình. Bất kỳ giải thích nào do Tư vấn gửi mà không phản hồi trực tiếp yêu cầu của WWF-Việt Nam sẽ không được xem xét. Yêu cầu làm rõ và phản hồi phải được thực hiện bằng văn bản. Không có thay đổi nào về giá hoặc nội dung của Hồ sơ dự thầu sẽ được đưa ra và chấp nhận ngoại trừ việc xác nhận việc sửa lỗi sai lệch và lỗi số học.

IV. Tiền tệ

Tư vấn quan tâm sử dụng Đồng Việt Nam (VND) để đề xuất mức phí tư vấn của mình.

V. Thuế:

Tư vấn tự nghiên cứu các quy định và luật hiện hành của Chính phủ Việt Nam về thuế của các công ty tư vấn và cá nhân có thể áp dụng theo nhiệm vụ này. Các khoản tiền mà WWF-Việt Nam phải trả cho Tư vấn theo hợp đồng sẽ bao gồm thuế địa phương.

VI. Thời hạn hiệu lực của đề xuất

90 ngày kể từ ngày hết hạn nộp Đề xuất.

PHỤ LỤC 3: BIỂU MẪU HỒ SƠ

Số hiệu gói thầu: FY26-0019

Tên hợp đồng: Tư vấn xây dựng 02 tài liệu Hướng dẫn về áp dụng tiêu chí môi trường trong việc cấp tín dụng cho các dự án thuộc Danh mục xanh cho ngành Dệt may và Thủy sản

Tư vấn chuẩn bị Hồ sơ bằng cách sử dụng các biểu mẫu như sau:

STT	Sự miêu tả	Biểu mẫu
1	Sơ yếu lý lịch	Mẫu-1
2	Thỏa thuận thành lập nhóm tư vấn (Áp dụng cho nhóm tư vấn)	Mẫu-2
3	Đề xuất tài chính	Mẫu-3

MẪU 1 - SƠ YẾU LÝ LỊCH (CV) CHO CÁC NHÂN SỰ TƯ VẤN CHÍNH ĐƯỢC ĐỀ XUẤT

Sử dụng sơ yếu lý lịch hiện có hoặc sử dụng mẫu đính kèm. Bộ Sơ yếu lý lịch này phải bao gồm sơ yếu lý lịch của tất cả các nhân sự tư vấn chủ chốt liên quan.

Vị trí đề xuất (chỉ có một ứng cử viên được đề cử cho mỗi vị trí) :

Tên của Tư vấn viên (Chèn họ tên đầy đủ):

Ngày sinh:

Trình độ học vấn:(Ghi rõ trình độ cao đẳng/đại học và trình độ chuyên môn khác của chuyên gia, nêu tên các tổ chức, bằng cấp đã đạt được và ngày tháng cấp bằng):

Thành viên trong các Hiệp hội chuyên nghiệp :

Kinh nghiệm làm việc:

Khoảng thời gian	Tên của tổ chức	Chức vụ
Từ tháng...ngày...đến tháng...ngày...

Nhiệm vụ dự kiến được giao trong gói thầu:

Chi tiết các nhiệm vụ dự kiến được giao trong gói thầu:	[Chỉ ra kinh nghiệm trước đây trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan để chứng minh khả năng thực hiện các nhiệm vụ được giao]
[Chỉ ra các nhiệm vụ mà các chuyên gia được giao thực hiện]	
...	

Năng lực: [Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham gia để đáp ứng phạm vi công việc được giao. Trong phần mô tả kinh nghiệm, cần nêu rõ các nhiệm vụ cụ thể được giao cho từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư/bên mua sắm]

Trình độ chuyên môn (Chỉ ra quá trình đào tạo chính liên quan đến gói thầu)

Ngôn ngữ (Với mỗi ngôn ngữ, hãy chỉ ra trình độ thành thạo: tốt, trung bình hoặc kém về khả năng nói, đọc và viết):

Thông tin liên lạc: [Ghi rõ tên, số điện thoại, email của người cần liên hệ để xác minh thông tin]

Tài liệu tham khảo chuyên môn (Cung cấp ba tài liệu tham khảo chuyên môn và/hoặc bằng chứng về kinh nghiệm có liên quan và năng lực đã đề cập)

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____ ngày, tháng, năm

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

Ghi chú:

- Khi được yêu cầu, Tư vấn sẽ gửi bản sao hợp đồng cho bên mời thầu; Bản sao bằng cấp, chứng chỉ hành nghề.

MẪU 2 - THỎA THUẬN THÀNH LẬP NHÓM TƯ VẤN

(sử dụng trong trường hợp nhóm tư vấn)

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Tham chiếu thầu: _____ [thêm tên gói thầu]

Dự án: _____ [thêm tên dự án]

- Theo thông báo mời thầu, gói thầu _____ [ghi tên gói thầu] ngày ____ tháng ____ năm ____
[Ngày ghi trong hồ sơ mời thầu];

Chúng tôi bao gồm:

Tên của các thành viên nhóm tư vấn _____ [thêm tên của từng thành viên]

Địa chỉ: _____

Điện thoại _____

Thư điện tử: _____

Các bên (gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận thành lập tổ tư vấn với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện thành lập tổ tư vấn để tham gia lựa chọn hồ sơ yêu cầu trong gói thầu ____ [ghi tên gói thầu].
2. Các thành viên thống nhất tên của tổ tư vấn cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu là: Tổ tư vấn [ghi tên trưởng nhóm].
3. Các thành viên cam kết không bên nào tự nguyện tham gia hoặc hợp tác dưới bất kỳ hình thức nào với bên khác để tham gia gói thầu này.

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung và trách nhiệm riêng trong việc thực hiện gói thầu ____ [ghi tên gói thầu] như sau:

1. Thành viên lãnh đạo của Nhóm tư vấn (trưởng nhóm)

Các thành viên đồng ý ủy quyền cho _____ [thêm tên của một thành viên] làm thành viên lãnh đạo Nhóm tư vấn, đại diện cho Nhóm tư vấn trong các nhiệm vụ sau:

- Ký thư quan tâm.

- Ký các văn bản giao dịch với bên mua trong quá trình lựa chọn, bao gồm văn bản yêu cầu làm rõ Hồ sơ mời thầu và văn bản giải trình, làm rõ Hồ sơ mời thầu (nếu có).

2. Trách nhiệm dự kiến của từng thành viên Tổ tư vấn khi thực hiện gói thầu:

Các bên tham gia dự kiến phân công trách nhiệm cho từng thành viên như sau: ____ [Ghi nội dung công việc chính dự kiến của từng thành viên, bao gồm cả thành viên lãnh đạo].

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận

Thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký và chấm dứt trong các trường hợp sau:

1. Không được lựa chọn tổ tư vấn để thực hiện gói thầu nêu trên.
2. Hủy lựa chọn gói thầu theo thông báo của bên mua.

Thỏa thuận thành lập tổ tư vấn được lập thành _____ bản, mỗi bên giữ _____ bản có giá trị pháp lý như nhau.

Trưởng nhóm và tất cả các thành viên
[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

MẪU 3 - ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH

ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi : WWF-Việt Nam

Số 6, ngõ 18 Nguyễn Cơ Thạch,

Phường Từ Liêm, Hà Nội

Kính gửi Quý Ông/Quý Bà,

Số hiệu gói thầu:

Tôi/Chúng tôi, tư vấn cá nhân/nhóm tư vấn, ký tên dưới đây, đề xuất cung cấp dịch vụ tư vấn cho Gói thầu số, tên gói thầu “”

Đề xuất tài chính của chúng tôi là [thêm số tiền] VND (Bằng số:), bao gồm tất cả các loại thuế áp dụng. Đề xuất tài chính của chúng tôi có thể được điều chỉnh thông qua đàm phán hợp đồng.

Tôi hiểu rằng:

- WWF Việt Nam có quyền chấp nhận bất kỳ đề xuất nào hoặc từ chối tất cả các đề xuất.
- Bất kỳ hình thức vận động nào cũng sẽ dẫn đến việc tự động hủy bỏ giá thầu đang được đề cập.
- WWF có thể hủy bỏ quá trình mà không cần thông báo và sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào phát sinh từ hành động đó.
- WWF không có bất kỳ nghĩa vụ nào phải trao hợp đồng cho tư vấn có đề xuất tài chính thấp nhất hoặc bất kỳ bên nào; quyết định của Hội đồng mua sắm sẽ là quyết định cuối cùng .

Đại diện của Tư vấn

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH**BÓC TÁCH CHI PHÍ**Tính toán chi tiết cho gói thầu [*nhập số và tên gói thầu*]

1. Tiền công (Đã bao gồm thuế TNCN)	Đơn vị	Số lượng	Tỷ giá đơn vị	Số lượng
1.1. Sản phẩm 1				
1.1.1 Trưởng nhóm				
1.1.2 Chuyên gia 1				
1.1.3 Chuyên gia 2				
..				
1.2 Sản phẩm 2				
1.2.1 Trưởng nhóm				
1.2.2 Chuyên gia 1		...		
1.2.3 Chuyên gia 2		...		
..				
1.3. Sản phẩm 3				
1.3.1 Trưởng nhóm				
1.3.2 Chuyên gia 1				
1.3.3 Chuyên gia 2		...		
..				
Tổng phụ				
2. Trợ cấp, chỗ ở, chi phí đi lại (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
2.1 Trợ cấp công tác		...		
2.2 Phòng nghỉ		...		
...				
Tổng phụ				
3. Chi phí đi lại và vận chuyển (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
3.1 Thuê/cho thuê xe		...		
3.2 Vận chuyển địa phương khác (ngắn hạn, cao điểm)		...		
3.3 Chuyển bay		...		

...				
Tổng phụ				
4. In ấn Báo cáo và tài liệu (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
4.1 ... (Loại báo cáo/tài liệu cần nêu)		...		
4.2		
Tổng phụ				
...				
Tổng cộng (đã bao gồm thuế phí liên quan)				

Định mức chi tiêu của WWF tham khảo:

1. Công tác phí:

Định mức công tác phí cho các chuyến công tác nội địa là 600,000 VND mỗi ngày, bao gồm các chi phí sau:

Chi phí	Định mức (bằng tiền VND)
Bữa sáng	50,000
Bữa trưa	200,000
Bữa tối	250,000
Chi phí khác	100,000

2. Chi phí đưa đón sân bay:

Thanh toán theo thực tế (hóa đơn tài chính) hoặc theo định mức dưới đây:

STT	Sân bay	Thanh toán trọn gói một chiều (VNĐ)
1	Điện Biên Phủ	50.000
2	Nội Bài	350.000
3	Cát Bi	110.000
4	Vinh	125.000
5	Đồng Hới	170.000
6	Phú Bài	260.000
7	Đà Nẵng	100.000
8	Chu Lai	460.000
9	Pleiku	130.000
10	Phù Cát	320.000
11	Tuy Hòa	110.000
12	Buôn Ma Thuột	170.000
13	Cam Ranh	350.000
14	Liên Khương	260.000
15	Tân Sơn Nhất	180.000
16	Rạch Giá	150.000
17	Phú Quốc	100.000
18	Cần Thơ	230.000
19	Côn Đảo	250.000
20	Cà Mau	50.000
21	Thọ Xuân	470.000

3. Phòng nghỉ / khách sạn

Chi phí lưu trú trong nước sẽ được thanh toán theo thực tế nhưng không được vượt quá mức trần quy định dưới đây:

Địa điểm	Mức tối đa 1 người 1 đêm
Phường thuộc thành phố	2,000,000 VND

Phường thuộc tỉnh hoặc khu du lịch	1,500,000 VND
Xã thuộc Thành phố	1,200,000 VND
Xã thuộc tỉnh	800,000 VND

Khoản hỗ trợ cố định 200.000 VNĐ/người/đêm sẽ được chi trả dưới hình thức chi phí nhỏ không có chứng từ trong trường hợp không cung cấp được hóa đơn/chứng từ tài chính cho chi phí lưu trú.

4. Hoạt Động Điều Tra, Nghiên Cứu/ Đánh Giá

STT	Chi phí		Định mức	Ghi chú
1	Tiền công cho cán bộ thu thập số liệu		200,000/ người/ ngày	Thanh toán tiền mặt kèm theo giấy biên nhận của người nhận tiền. Thanh toán 50% trong trường hợp làm việc nửa ngày. (Mức hỗ trợ chưa bao gồm thuế TCNC (nếu có)) Trợ cấp này không áp dụng cho các đối tượng đã nhận trợ cấp hàng tháng của dự án, nhân viên tư vấn và nhân viên của WWF
2	Cán bộ giám sát thu thập số liệu		300,000/ người/ ngày	
3	Tiền công cho người dẫn đường tại địa phương hoặc hỗ trợ hoạt động		250,000/ người/ ngày	
4	Trợ cấp cho người được phỏng vấn	Phỏng vấn sâu (IDI)	200,000/ người/ ngày	
		Thảo luận nhóm (FGD) / Trả lời bảng hỏi	100,000/ người/ lần	

Lưu ý:

WWF sẽ khấu trừ 10% thuế TNCN đối với các khoản chi trả theo định mức không có hóa đơn, bao gồm: phí tư vấn, công tác phí (per diem), và tiền công lao động thuê ngoài theo ngày/công nhật (các khoản này phải kèm theo giấy biên nhận có thông tin CCCD của người nhận tiền)