

## INSTRUÇÕES REFERENTE A FURTO/ROUBO

Para que seja feito a baixa, é necessário a Diretoria de Ensino autuar um Processo de Sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais.

Segue instruções:

- enviar documento único em PDF, para o e-mail:

[daniele.reche@educacao.sp.gov.br](mailto:daniele.reche@educacao.sp.gov.br)

Com cópia para:

[desornad@educacao.sp.gov.br](mailto:desornad@educacao.sp.gov.br)

- Ofício de informação de furto/roubo;
- Ofício de pedido de baixa, contendo descrição e número patrimonial, dos itens;
- Nota fiscal (se houver);
- Boletim de ocorrência.