Mẫu 2: Phiếu lương (bảng lương cá nhân) nhân viên

LOGO CÔNG TY

BẢNG LƯƠNG NHÂN VIÊN

THÁNG .... NĂM ....

Đơn vị tính: VNĐ

Họ và tên		.....
Phòng ban		.....
Số ngày công đi làm		.....
Ngày nghỉ bù		.....
Ngày nghỉ không lương		.....
Ngày nghỉ hưởng lương		.....
Ngày nghỉ được tính phép		.....
Mức lương		.....
Tổng tiền lương	Lương cơ bản	.....
	Lương hiệu quả	.....
	Lương làm thêm giờ	.....
	Các khoản cộng lương	.....
	Các khoản trừ lương	.....
	Phụ cấp điện thoại	.....
	Phụ cấp ăn ca	.....
	Công tác phí	.....
	Tổng thu nhập	.....

Tạm ứng lương kỳ I		.....
Các khoản trừ vào lương	Bảo hiểm xã hội (8%)	.....
	Bảo hiểm y tế (1,5%)	.....
	Bảo hiểm thất nghiệp (1%)	.....
	Truy thu	.....
	Thuế Thu Nhập Cá Nhân	.....
	Tổng	.....
Tổng Số Tiền Lương Nhận Được		.....
Ghi chú	Lương trách nhiệm trừ phạt HC:	