

.....
pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: **PH.261.1.2023**

Markowa, 30.11.2023 r

(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie § 8 Regulaminu Udzielania
Zamówień Publicznych, o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych**

I. Zamawiający:

Gmina Markowa

Przedszkole w Husowie

37-121 Husów

Husów 451

NIP 8151806366

Regon 180284130

tel. 17 22 69 129

e-mail: przedszkole.husow@markowa.pl

zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia pn.: **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki w Przedszkolu w Husowie w 2024 roku”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa artykułów żywności do stołówki w Przedszkolu w Husowie w 2024 roku”, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

1) Zamówienie zostało podzielone na części i obejmuje 6 pakietów żywności wg wspólnego słownika zamówień CPV:

Część 1 – Warzywa i owoce

**CPV 15300000-1, CPV-03200000-3,
CPV-0322000-9**

Część 2 – Produkty mleczarskie

CPV 15500000-3,

Część 3 – Różne produkty spożywcze

CPV 15800000-6, PCV-03142500-3

Część 4 – Mięso, wędliny, drób

**CPV 15131130-5, CPV
15112000-6, CPV15110000-2**

Część 5 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie **CPV 15810000-9**

Część 6 – Ryby i mrożonki

**CPV 15211000-0, CPV
15896000-5, CPV 15220000-06, CPV
15331170-9**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1. Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń o zapłatę równowartości niezamówionych artykułów czy odszkodowania za ich niezamówienie, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 60% ceny określonej w § 6 ust. 1 chyba, że niemożność składania przez Zamawiającego zamówień spowodowana jest siłą wyższą.
- 2) Zamawiający dopuszcza również możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających polegających na zwiększeniu ilości zamawianych artykułów. W przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości artykułów żywnościowych niż wynikające z zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów żywnościowych niezamieszczonych w formularzu asortymentowo-cenowym po cenach aktualnie obowiązujących u Wykonawcy.
- 4) Dostarczone artykuły będą wysokiej jakości i będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, w szczególności z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
- 5) Artykuły objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
 - a) posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - b) posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - c) posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu
- 6) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
- 7) Wykonawca będzie dostarczał artykuły pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, o aktualnych terminach przydatności do spożycia, nie krótszych niż wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę artykułów spożywczych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
- 8) Dostarczane mięso i wyroby mięsne każdorazowo powinny pochodzić z udokumentowanego źródła i powinny spełniać wszelkie normy nałożone obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi i weterynaryjnymi m.in. z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U.

z 2023 r. poz. 872). Dostarczane mięso i wyroby mięsne każdorazowo powinny być foliowane oraz posiadać datę produkcji i datę ważności.

- 9) Dostawa produktów odbywać się musi transportem dopuszczonym przez władze sanitarne do transportu żywności, zabezpieczającym w pełni jej jakość i bezpieczeństwo zdrowotne (użyty do przewozu środek transportu musi uwzględniać właściwość żywności i zabezpieczać ją przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniem). Towary powinny być dostarczane w opakowaniach zabezpieczających jakość i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
 - 10) Dostarczane artykuły spożywcze muszą spełniać warunki w/g Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpień 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1154 z późn. zm.)
 - 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia
2. Miejsce dostawy/odbioru i sposób realizacji dostawy:
- 1) Miejscem dostawy jest stołówka w Przedszkolu w Husowie, Husów 451, 37-121 Husów.
 - 2) Wykonawca dostarczy zamówione artykuły żywnościowe do stołówek na własny koszt i własne ryzyko. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru.
 - 3) Po dokonaniu kontroli jakości dostarczanych produktów nastąpi przyjęcie towaru. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach. W przypadku złej jakości dostarczonego towaru zamawiający nie dokona ich odbioru. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar dobrej jakości w przeciągu maksymalnie **3 godzin**. W przeciwnym razie Zamawiający nie zapłaci za wadliwy towar oraz obciąży Wykonawcę karą w wysokości **100 zł** za każdy brak realizacji zamówienia, która zostanie potrącona z kolejnej faktury.
 - 4) Dostawy będą realizowane partiami, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub osobiście przez upoważnione osoby (pracownika stołówki) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 13:00. W zamówieniach tych Zamawiający określał będzie dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.
 - 5) Dostawa będzie miała miejsce w dniu następnym w godzinach **7:00 – 9:00, od poniedziałku do piątku**.
1. Termin przydatności do spożycia określony na etykietach produktów nie może być krótszy w chwili przyjęcia na magazyn stołówki wg. załącznika asortymentowo-cenowego -1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f,
 2. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni**.
 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia **podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.** (dotyczy każdej części zamówienia).
5. Pozostałe prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy określa umowa, której istotne warunki stanowi załącznik nr **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego i jest jego integralną jego częścią.

III Warunki płatności:

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą następować będzie w oparciu o dwutygodniowe okresy rozliczeniowe po prawidłowo zrealizowanych zleceniach, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie za 1 kg/szt., na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych dostaw, po przedstawieniu faktury.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają **14 dniowy termin zapłaty** liczony od dnia otrzymania faktury.

IV. Kryteria wyboru oferty ofert:

Najniższa cena w danej części zamówienia – 100%

V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz cenę brutto słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan/i Dorota Bednarczyk
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu w godzinach pracy Zamawiającego tj.: 8.30-15.30
3. Jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a treść wyjaśnień może mieć wpływ na treść oferty, w tym w szczególności na sposób obliczenia ceny, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść wyjaśnień jest wiążąca dla Wykonawców.

VII. Sposób, miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej *:
 - 1) osobiście w siedzibie **Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa, 37-120 Markowa 1427** pokój nr 5 w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z dopiskiem **Sukcesywna dostawa żywności do stołówki w Przedszkolu w Husowie w 2024 roku**, „OFERTA nie otwierać przed dniem **07.12.2023 godz. 9,00**”,

- 2) przesłać na adres: **Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa, 37-120 Markowa 1427** w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z dopiskiem **Sukcesywna dostawa artykułów żywności do stołówki w Przedszkolu w Husowie w 2024 roku**, „OFERTA nie otwierać przed dniem **07.12.2023 godz. 9,00**”,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.12.2023** do godz. **9.00**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2023** o godz. **9:15**.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający poinformuje wykonawców o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferta została otwarta.
 - 2) Cenach zawartych w ofercie
3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany druk „**FORMULARZ OFERTOWY**”; stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z załącznikiem 1a-1f Formularzem asortymentowo-cenowym w zależności, na którą część składana jest oferta.
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części zamówienia (na każdy pakiet oddzielnie lub na więcej pakietów jednocześnie).
2. Szczegółowy zakres zapotrzebowania określają załączniki do Zapytania ofertowego – Formularze asortymentowo-cenowe 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f.
3. Zamawiający dokona odrębnej oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej z części przedmiotu zamówienia osobno. W przypadku zaistnienia okoliczności unieważnienia postępowania w danej części, Zamawiający unieważni postępowanie tylko w tej części
4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, które może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
5. Wykonawca określając cenę dla przedmiotu zamówienia, w poszczególnych częściach musi podać ceny dla wszystkich artykułów żywnościowych, pominięcie artykułu żywnościowego skutkuje odrzuceniem oferty. Wartość brutto za część określa się jako sumę wszystkich artykułów żywnościowych
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację cen/y jednostkowych/ej według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności opublikowanego w *Biuletynie statystycznym* wydanym przez GUS. Jeżeli *Biuletyn statystyczny* nie będzie publikował wskaźnika wzrostu cen któregoś z artykułów wzrost ceny będzie dokonany w oparciu o ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w tym *Biuletynie*. Zmiana ta nie może przekroczyć maksymalnej wartości wskaźnika.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy. Zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto.

Cena netto pozostanie bez zmian. O każdym takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym Zamawiającego. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

9. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który Spełnia stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
11. Dopuszcza się negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy cena przekracza kwotę, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Negocjacje odbywają się w formie pisemnej.
12. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej tj. otrzymania ofert o tej samej cenie lub jednakowym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający dokonuje wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcami, których oferty otrzymały jednakowy bilans cen i innych kryteriów oceny oferty. Negocjacje odbywają się w formie pisemnej i na takich samych zasadach w stosunku do każdego z Wykonawców.
13. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
15. Dopuszcza się poprawę w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
16. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
17. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do uzupełnienia.
18. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotów zamówienia.
19. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
20. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f
3. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) – załącznik nr 2.
4. Klauzula informacyjna z art.13 RODO.

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....