



Гуманітарний відділ Ківерцівської міської ради
гімназія № 1 міста Ківерці Волинської області
вул. Київська, 43, м. Ківерці, 45200, телефон/ факс 2-22-90,
E-mail: school1_ki@ukr.net, код ЄДРПОУ 20139898

29 січня 2024 року

НАКАЗ
м. Ківерці

№ 14

Про організацію навчання
і перевірки знань працівників
з питань охорони праці та
безпеки життєдіяльності

Відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом МОН України 18.04.2006 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 № 1514, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006р. за № 806/12680 з метою удосконалення управління охороною праці і забезпечення ефективної профілактичної роботи щодо запобігання нещасних випадків, професійних захворювань

НАКАЗУЮ:

1. Провести навчання і перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності (додаток 1).
2. Провести навчання і перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників закладу з 29 січня по 31 січня 2024 року.
3. Затвердити списки працівників закладу, які проходитимуть навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (додаток 2).
4. Затвердити тематичний план лекцій і програму навчання працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (додаток 3).
5. Затвердити перелік питань для перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (додаток 4).
6. Сорочинській І.С., заступнику з навчально - виховної роботи, Грибук А.І., завідувачу господарством забезпечити виконання заходів щодо організації навчання і перевірки знань працівників закладу.
7. Затвердити план-графік навчання та перевірки знань з питань охорони праці у 2024-2027 р.р. (додаток 5).

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор
Ірина Сорочинська

Світлана ЛЮШУК

З наказом ознайомлені: _____ С.Ф.Люшук
— _____ І.С.Сорочинська
_____ А.І.Грибук

Додаток 1
до наказу від 29.01.2024р. № 14

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від „_____” _____ 20__ р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

1. Загальні положення.

- 1.1. Положення про навчання з питань охорони праці спрямовано на реалізацію в закладі системи безперервного навчання з питань охорони праці, яке проводиться з працівниками в процесі трудової діяльності, а також з учнями закладу.
- 1.2. Положення встановлює порядок і види навчання, а також форми перевірки знань з питань охорони праці працівників всіх категорій та учнів закладу.
- 1.3. Вимоги цього положення є обов'язковими для виконання усіма працівниками та учнями закладу.
- 1.4. Особи, які суміщають професії, проходять навчання та інструктажі з охорони праці як з їх основних професій, так і з професій за сумісництвом.
- 1.5. Працівники закладу при прийнятті на роботу і періодично в процесі роботи, а учні під час навчально-виховного процесу повинні проходити навчання і перевірку знань згідно з вимогами цього положення. Допуск до роботи (виконання навчально-практичних завдань) без навчання і перевірки знань охорони праці забороняється.
- 1.6. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за тими нормативними актами про охорону праці, додержання яких входить до їх службових обов'язків.
- 1.7. Формою перевірки знань з охорони праці працівників є іспит, який проводиться за екзаменаційними білетами у вигляді усного опитування. Результати перевірки знань працівників з питань охорони праці оформляються протоколом (додаток №1).
- 1.8 При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівник на протязі одного місяця повинен пройти повторне навчання та перевірку знань.
- 1.9. Загальна відповідальність за організацію і здійснення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається, згідно з вимогами Типового положення, на директора закладу, а в підрозділах - на заступників директора. Контроль за проведенням навчання та перевіркою знань працівників з питань охорони праці покладеться на особу, яка відповідає за організацію роботи з охорони праці.

2. Навчання з питань охорони праці при прийнятті на роботу і в процесі роботи

2.1. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці працівників.

2.1.1. Організацію навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників здійснює особа, яка відповідає за організацію роботи з охорони праці.

2.1.2. Періодичність перевірки знань працівників, робота яких з підвищеною небезпекою проводиться перед початком роботи і періодично 1 раз на рік.

2.1.3. Для інших робіт підготовка, перепідготовка робітників за професіями здійснюється в учбовому закладі. При цьому дисципліна загального курсу “Охорона праці” вивчається в об’ємі не менш 20 годин.

2.1.4. На підприємстві наказом директора створюється постійно діюча комісія. Головою комісії призначається директор, а членами комісії є заступник директора, на якого покладається організація роботи з охорони праці у школі, заступник директора з АГР (не менш 3-х осіб, які пройшли навчання в НПЗ та перевірку знань комісією за участю представника Держнаглядохоронпраці).

2.1.5. Перед перевіркою знань працівників з питань охорони праці в закладі організовуються заняття . Програма навчання з питань охорони праці дивитися у додатку 2 до цього положення.

2.2. Навчання і перевірка знань охорони праці посадових осіб і спеціалістів

2.2.1. Проходити попереднє і періодичне навчання та перевірку знань з питань охорони праці повинні:

- директор закладу,
- заступник директора з навчально-виховної роботи, якому доручено організація роботи з охорони праці,
- завідувач господарством.

2.2.2. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці цих осіб проводиться в навчальних закладах, які отримали дозвіл Держнаглядохоронпраці на проведення цієї роботи.

2.2.3. В окремих випадках, за погодженням з Держнаглядохоронпраці, навчання посадових осіб і спеціалістів може здійснюватися у порядку самостійного навчання за тематичними планами і програмою (додаток 2), затвердженою директором закладу. Перевірка знань проводиться комісією відповідного вищестоящого органу, до складу комісії повинен входити представник Держнаглядохоронпраці

2.2.4. Інші посадові особи, що не входять до списку посадових осіб (див. пункт. 2.2.1) і робітники, що не входять до списку осіб, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою (див. пункт 2.1.2) проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов’язків, до початку роботи і періодично 1 раз на 3 роки безпосередньо у закладі. Перевірку знань проводить комісія школи по перевірки знань з питань охорони праці.

2.2.5. Посадові особи, які при перевірки знань виявили незадовільні знання, повинні протягом одного місяця пройти повторне навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

2.2.6. Позачергове навчання та перевірка знань посадових осіб спеціалістів з охорони праці проводяться:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативних документів про охорону праці,
- при введенні в експлуатацію нового устаткування,
- при переведенні працівника на іншу роботу або призначення його на нову посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці,
- на вимогу працівника органу державного нагляду за охороною праці.

3. Вивчення питань з охорони праці в закладі

3.1. У закладі передбачено навчальними планами вивчення питань охорони праці.

3.2. Зміст і обсяги навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі регламентуються програмами, які складаються на підставі типових програм.

3.3. Обсяг і зміст навчання та форми перевірки знань з питань охорони життя, здоров'я та безпеки в закладі навчальними планами, які складаються на підставі типових планів.

3.4. Облік виконання планів навчання учнів з питань охорони праці ведеться в журналі виконання педагогічних навантажень відповідно до встановлених Міносвіти вимог.

4. Інструктажі з питань охорони праці

4.1. Види інструктажів

За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

4.1.1. Вступний інструктаж

Проводиться :

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- з працівниками інших організацій, які прибули до закладу і беруть безпосередню участь в навчальному процесі або виконують другу роботу;
- із учнями, які прибули до закладу для проходження викладацької практики;
- з усіма учнями при зарахуванні до закладу.

4.1.2. Первинний інструктаж:

Проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на роботу,
- який переводиться з одної роботи на другу,
- який буде виконувати для нього нову роботу,
- з учнями на початку занять фізичної культури і спорту.
- на початку вивчення кожного нового предмета навчального плану - із загальних вимог безпеки, пов'язаних з тематикою і особливостями проведення цих занять.

4.1.3. Повторний інструктаж

Проводиться с працівниками на робочому місці в терміни:

- на роботах із підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

4.1.4. Позаплановий інструктаж

Проводиться:

- при введенні у дію нових або переглянутих нормативних актів про
- охорону праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при порушенні працівниками вимог нормативних актів про охорону
- праці, що можуть привести до нещасних випадків чи аварійної
- ситуації;
- при виявленні особами, що здійснюють державний нагляд і контроль
- за охороною праці, незнання вимог безпеки стосовно робіт, що
- виконуються працівником;

- при перерві робіт більш чім на 30 днів для робіт з підвищеною
- небезпекою і 60 днів - для решти робіт;
 - з учнями - в кабінетах лабораторіях при порушенні нормативних актів про охорону праці, що можуть привести до аварій чи травм.

4.1.5. Цільовий інструктаж

Проводиться с працівниками:

- при виконанні робіт, не передбачених трудовою угодою;
- при ліквідації аварій, стихійного лиха;
- з учнями в разі організації масових заходів (екскурсії, походи, спортивні заходи тощо).

4.2. Порядок проведення інструктажів з працівниками.

4.2.1. Усі працівники, які приймаються на постійну чи тимчасову і при подальшій роботі, повинні проходити у закладі навчання в формі інструктажів з питань охорони праці, подання першої допомоги потерпілим от нещасних випадків, а також с правил поведінки при виникненні пожеж чи других аварійних ситуацій.

4.2.2. *Вступний інструктаж* проводиться спеціалістом з охорони праці по програмі вступного інструктажу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу, який зберігається спеціалістом з охорони праці .

4.2.3. *Первинний інструктаж* проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими у закладі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт, а також з урахуванням вимог програми первинного інструктажу.

4.2.4. *Повторний* інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

4.2.5. *Позаплановий* інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначається в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

4.2.6. *Цільовий* інструктаж проводиться індивідуально з окремим або з групою працівників. Осяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що ними виконуватимуться.

4.2.7. *Первинний, повторний, позаплановий і цільовий* інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (заступники директору) і закінчує їх усним опитуванням .

4.2.8. При незадовільних результатах перевірки знань після *первинного, повторного чи позапланового* інструктажів для працівника протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і перевірка знань. При незадовільних результатах і повторної перевірки знань питання щодо працевлаштування працівника вирішується згідно з чинним законодавством.

При незадовільних результатах перевірки знань після *цільового* інструктажу допуск до виконання робіт заборонено.

4.2.9. Про проведення цих інструктажів та про допуск до роботи вноситься запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці. При цьому обов'язкові підписи як того, кого інструктували, так і того, хто інструктував. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, журнали прошнуровані і скріплені печаткою.

4.3 Порядок проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями

4.3.1. *Вступний* інструктаж проводиться на початку занять, інструктаж проводить спеціаліст з охорони праці, або класний керівник по програмі вступного інструктажу.

Запис про проведення інструктажу робиться на окремій сторінки класного журналу.

4.3.2. *Первинний* інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, перед початку зимових канікул, наприкінці навчального року перед початком літніх канікул.

Первинний інструктаж проводять учителі, класні керівники. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті.

Учні, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9-го класу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття. Учні, які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.

4.3.3. *Позаплановий* інструктаж з учнями проводиться у разі порушення ними вимог безпеки під час навчального процесу, при зміні умов виконання лабораторних робіт, передбачених навчальними планами.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів.

4.3.4. *Цільовий* інструктаж проводиться з учнями в разі організації поза навчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.

Додаток 2
до наказу від 29.01.2024р. № 14

Список
працівників гімназії № 1 міста Ківерці,
які проходять навчання і перевірку
знань з питань охорони праці та
безпеки життєдіяльності

№ з/п	П.І.П. працівників	Посада
1	Присяжнюк Ірина Петрівна	заступник з НВР
2	Квач Світлана Михайлівна	вчитель
3	Стоцька Світлана Романівна	вчитель
4	Бандар Людмила Миколаївна	практичний психолог
5	Токар Наталія Миколаївна	вчитель
6	Павлюк Людмила Миколаївна	вчитель
7	Сапітон Валентина Богданівна	вчитель
8	Карпук Олена Іванівна	соціальний педагог
9	Шавула Ірина Олександрівна	вчитель
10	Гузюк Леся Василівна	вчитель
11	Корець Ірина Сергіївна	вчитель
12	Мельник Лідія Михайлівна	вчитель
13	Табенський Павло Миколайович	вчитель
14	Денисевич Олександр Олександрович	вчитель
15	Сахарук Тетяна Олександрівна	вчитель
16	Патенко Ірина Віталіївна	вчитель
17	Левчук Галина Іванівна	вчитель
18	Назарчук Тетяна Дем'янівна	вчитель

19	Оконь Тетяна – Вікторівна – Американівна	асистент вчителя
20	Павелко Жанна Віталіївна	секретар – друкарка
21	Бучинська Ольга Владиславівна	бібліотекар
22	Козодой Галина Іванівна	прибиральник служб.прим.
23	Мосійчук Алла Анатоліївна	прибиральник служб.прим.
24	Поліщук Валентина Федорівна	прибиральник служб.прим.
25	Гемба Любов Адамівна	прибиральник служб.прим.
26	Бузан Юрій Олександрович	робітник
27	Пекарський Олексій Костянтинович	сторож
28	Тимощук Марія Василівна	двірник
29	Кондак Олена Леонідівна	медсестра

Додаток 3
до наказу від 29.01.2024р. № 14

Тематичний план
і програма з питань охорони праці
та безпеки життєдіяльності

№ з /п	Найменування теми	К-ть годин	Виконавці
1	Тема 1. Законодавство України про охорону праці.	1	Люшук С.Ф.
2	Тема 2. Законодавство України з питань безпеки життєдіяльності.	1	Люшук С.Ф.
3	Тема 3. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах і закладах освіти.	1	Люшук С.Ф.
4	Тема 4. Вибухонебезпека і вибухознахист. Ураження мінами.	1	Сорочинська І.С.
5	Тема 5. Електробезпека.	1	Грибук А.І.
6	Тема 6. Пожежна безпека.	2	Грибук А.І.
7	Тема 7. Техногенна. Радіаційна безпека.	1	Сорочинська І.С.
8	Тема 8. Безпека дорожнього руху.	2	Сорочинська І.С.
9	Тема 9. Цивільний захист. Навчання діям у надзвичайних ситуаціях. Загроза терористичного акту.	3	Сорочинська І.С.
10		3	Присяжнюк І.П.

11	Тема 10. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних захворювань.	3	Кондак О.Л.
12	Тема 11. Профілактика травматизму. Надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасного випадку. Контроль, перевірка знань.	3	Люшук С.Ф.

ПРОГРАМА

навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

ТЕМА 1. Законодавство України про охорону праці.

Поняття охорони праці. Основні законодавчі акти з охорони праці: Закон України “Про охорону праці”, Кодекс законів про працю, Закон України “Про пожежну безпеку”, Закон України “Про використання ядерної енергії, та радіаційний захист”. Основні положення закону України “Про охорону праці”. Права громадян на охорону праці при укладенні трудового договору, при роботі у закладу.

Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань.

Обов’язки власника щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці. Відшкодування власником шкоди працівникам у разі ушкодження їх здоров’я.

Положення “Про навчання з питань охорони праці”. Перелік посадових осіб, які до початку роботи і періодично 1раз на 3 роки повинні проходити навчання з питань охорони праці. Інструктажі з питань охорони праці.

Положення “Про службу охорони праці”, основні задачі, функції, і права.

Положення “Про розслідування та облік нещасних випадків, профзахворювань, аварій”, основні вимоги.

Штрафні санкції до школи за порушення вимог нормативних актів з охорони праці, невиконання розпоряджень посадових осіб органів Держнаглядохоронпраці.

Положення, інструкції та інші нормативні акти, що діють в межах школи, порядок їх розроблення.

Атестація робочих місць на відповідність їх нормативним актам про охорону праці.

Комплексні заходи школи для досягнення встановлених нормативів з охорони праці.

Державний нагляд за охороною праці. Органи Держнагляду, їх основні обов’язки і права.

ТЕМА 2. Законодавство України про працю

Закон України “Про колективні договори”, розробка договору, зміст розділу “Охорона праці” у колективному договорі.

Тривалість робочого часу працівників. Скорочена тривалість робочого часу. Заборона роботи в нічний час.

Забезпечення здорових і безпечних умов праці відповідно до Закону “Про охорону праці”.

Праця інвалідів, жінок, молоді. Їх права, обмеження робіт в нічний час, понаднормової роботи.

Індивідуальні трудові спори, Органи, що розглядають трудові спори.

Відповідальність за порушення законодавства про працю.

ТЕМА 3. Пожежна безпека

Основні нормативні документи, що регламентують роботу із забезпечення пожежної безпеки в школи: Закон України “Про пожежну”, стандарти, Правила пожежної безпеки та інші.

Порядок створення пожежно - технічної комісії. Типове положення про пожежно - технічні комісії.

Основні причини пожеж: порушення технологічних регламентів і несправність виробничого обладнання, іскри необережного поводження з вогнем, порушення правил користування інструментами і електронагрівальними приладами.

Основні вимоги пожежної безпеки в будівлях і приміщеннях при експлуатації електрообладнання, опалювальних приладів тощо.

Основні вимоги до утримання шляхів евакуації, автоматичних систем пожежогасіння і автоматичної пожежної сигналізації

Призначення та місцезнаходження в школи засобів пожежегасіння, протипожежного обладнання та інвентар(вогнегасники, внутрішні пожежні крани, бочки з водою, ящики з піском).

Правила утримання в школи засобів пожежегасіння влітку та взимку.

Правила ви користування вогнегасник засобів, протипожежного інвентарю і обладнання для пожежегасіння.

Дії працівників при виявленні у підрозділах школи задимлення, загорання або пожежі. Порядок повідомлення про пожежу. Дії працівників після прибуття пожежної команди.

Розслідування та облік пожеж, розробка заходів щодо запобігання пожежам та загибелі людей на них.

ТЕМА 4. Електробезпека

Статистичні відомості про стан виробничого електротравматизму. Основні причини та шляхи зниження його рівня.

Електричний струм, одиниці вимірювання струму, напруги, потужності, опору, частоти. Постійний та змінний струм, їх шкідлива дія на організм людини. Небезпечні величини електроструму, напруги. Залежність дії електричного струму на людину від тривалості дії, умов середовища, метеорологічних факторів, фізичного стану людини, Поняття напруги кроку, дотику. Статична і наведена напруга. Дія електромагнітних полів, засоби захисту від них.

Класифікація виробничих приміщенні, щодо небезпеки ураження електричним струмом.

Колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Порядок їх використання, зберігання, обліку. Періодичність їх випробувань. Плакати та знаки безпеки, що використовуються в електроустановках.

Заземлення, занулення електроустановок, їх захисна дія; найбільш допустимі величини опору, від чого вони залежать.

Заходи безпеки при роботі з електрифікованим інструментом, переносними світильниками тощо.

Порядок виконання робіт у діючих електроустановках: організаційні та технічні заходи, наряд - допуск до роботи, інструктаж, групи електробезпеки.

Вимоги до персоналу, який виконує роботи в діючих електроустановках.

Особа, відповідальна за стан електрогосподарства, її статус, кваліфікація, група електробезпеки, обов'язки та відповідальність.

ТЕМА 5. Гігієна праці і виробнича санітарія

Медичні огляди

Поняття гігієни праці і виробничої санітарії. Нормативні акти з питань гігієни праці, санітарні норми і правила, гігієнічні нормативи, стандарти тощо.

Принципи закладенні в показники оцінки умов праці на виробництві.

Організація та здійснення контролю за факторами виробничого середовища і трудового процесу.

Заходи щодо поліпшення умов праці та виробничого середовища

Засоби колективного та індивідуального захисту.

Основні шкідливі виробничі фактори, характерні для підрозділів школи, джерела їх утворення.

Опалення, вентиляція, кондиціонування виробничих приміщень. Види вентиляції.

Санітарно - побутове забезпечення працівників.

Медичні огляди - попередні та періодичні, поняття медоглядів. Нормативні акти щодо їх організації та проведення.

Визначення придатності працівника до даної роботи, потреба переведення на іншу роботу, відновлювання працездатності.

Оцінка стану здоров'я працівників.

Основні вимоги до складення санітарно - гігієнічної характеристики умов праці.

ТЕМА 6. Надання першої допомоги потерпілим

Поняття першої допомоги. Основні принципи надання першої допомоги і правильність, доцільність дій, швидкість, рішучість, спокій. Перша допомога при кровотечі. Основні види кровотечі, їх ознаки. Перша допомога при капілярної кровотечі. Перша допомога при артеріальній та венозній кровотечі. Засоби зупинки кровотечі. Зупинка кровотечі притискуванням пошкодженої судини до підлеглої кістки максимальним згинанням кінцівки.

Способи реанімації, підготування потерпілого до реанімації. Штучне дихання способом “з рота в рот” чи “з рота в ніс”.

Непрямий масаж серця.

Притискуванням пошкодженої судини до підлеглої кістки максимальним згинанням кінцівки.

Способи реанімації, підготування потерпілого до реанімації. Штучне дихання способом “з рота в рот” чи “з рота в ніс”.

Непрямий масаж серця. Перша допомога при потопленні.

Види електротравм.

Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму. Термічна, електрична та біологічна дія електричного струму організм людини. Правила надання першої допомоги потерпілим від ураження електричним струмом.

Перша допомога при ударах. Струс головного мозку. Удари в області хребта. Синдром здавлювання. Перша допомога при вивихах і розтягненні зв'язок.

Перша допомога при пораненнях. Визначення та класифікація ран. Види перев'язувального матеріалу. Типи пов'язок. Правила накладання пов'язок.

Перша допомога при переломах. Класифікація переломів. Правила накладання шин.

Перша допомога при ушкодженні хребта та кісток тазу.

Опіки, їх класифікація Перша допомога при хімічних та термічних опіках, при опіку очей. Перша допомога при тепловому та при сонячному ударах.

Додаток 4
до наказу від 29.01.2024р. № 14

Перелік питань для перевірки знань
з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Білет 1

1. Охорона праці в Україні. Законодавчі акти з охорони праці.
2. Електробезпека. Види ураження людини електрострумом.
3. Трудовий договір. Права і обов'язки працівників.

Білет 2

1. Система стандартів безпеки праці, її впровадження у навчальному закладі.
2. Безпека праці. Організаційні та технічні заходи.
3. Класифікація приміщень за категоріями електробезпеки.

Білет 3

1. Державний, відомчий, громадський нагляд за охороною праці.
2. Порядок дії працівників навчального закладу у разі виникнення пожежі.
3. Мікроклімат виробничих приміщень та його параметри.

Білет 4

1. Управління охороною праці у навчальному закладі.
2. небезпечні та шкідливі виробничі фактори. Заходи захисту.
3. Номенклатура заходів, які підлягають введенню в колективний договір (угоду).

Білет 5

1. Обов'язки адміністрації щодо забезпечення здорових умов праці у навчальному закладі.
2. Інструктажі з охорони праці, їх характеристика.
3. Шум і вібрація. Вплив шуму і вібрації на організм. Засоби захисту.

Білет 6

1. Права працівників на пільги і компенсації за шкідливі умови праці.
2. Інструкції з охорони праці.

3. Захисні засоби з електробезпеки.

Білет 7

1. Відповідальність працівників за порушення вимог охорони праці.
2. Первинний інструктаж з охорони праці працівників.
3. Гігієна праці та виробнича санітарія у навчальному закладі.

Білет 8

1. Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці.
2. Розслідування нещасних випадків з дітьми. Складання актів за формою Н-Н.
3. Пожежна безпека і вогнестійкість матеріалів та конструкцій.

Білет 9

1. Служба охорони праці у навчальному закладі.
2. Охорона праці жінок.
3. Порядок забезпечення працівників засобами індивідуального захисту.

Білет 10

1. Закон України «Про охорону праці» про відшкодування потерпілому на виробництві.
2. Попередні та періодичні медичні огляди педагогічних працівників.
3. Заземлення та занулення як захист від ураження електрострумом.

Білет 11

1. Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань. Основні положення Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».
2. Заходи щодо профілактики виробничого та дитячого травматизму у навчальному закладі.
3. Норми первинних засобів пожежогасіння у навчальному закладі.

Білет 12

1. Галузеві нормативні акти з охорони праці та їх значення.
2. Порядок введення в експлуатацію нового обладнання.
3. Захисні засоби з електробезпеки.

Білет 13

1. Управління охороною праці у навчальному закладі.
2. Номенклатура заходів, які підлягають введенню в колективний договір (угоду).

3. Надання першої (долікарської) допомоги потерпілим.

Білет 14

1. Закон «Про охорону праці» про відповідальність працівників за порушення вимог безпеки праці.
2. Мікроклімат виробничих приміщень та його параметри.
3. Вступний інструктаж працівників з охорони праці.

Білет 15

1. Основні законодавчі акти з безпеки життєдіяльності.
2. Навчання педагогічних працівників з охорони праці.
3. Заходи щодо попередження пожеж у навчальному закладі.

Білет 16

1. Державне управління охороною праці.
2. Позаплановий інструктаж працівників з охорони праці.
3. Вогнегасники, їх класифікація та правила користування.

Білет 17

1. Закон України «Про охорону праці» і соціальне страхування від нещасних випадків.
2. Посадові інструкції з охорони праці у навчальному закладі.
2. Розслідування нещасних випадків з дітьми. Складання актів за формою Н-Н.

Білет 18

1. Державний нагляд і громадський контроль за охороною праці.
2. Первинний інструктаж з охорони праці працівників.
3. Захисні засоби з електробезпеки.

Білет 19

1. Охорона праці та її складові частини.
2. Організація проведення інструктажів з охорони праці з працівниками у навчальному закладі.
3. Первинні засоби пожежогасіння та їх використання.

Білет 20

1. Порядок розслідування нещасних випадків, що сталися з дітьми під час освітнього процесу.
2. Адміністративно-громадський контроль з охорони праці у навчальному закладі.
3. Заходи безпеки під час роботи на персональному комп'ютері.

Білет 21

1. Служба охорони праці у навчальному закладі.

2. небезпечні та шкідливі виробничі фактори у навчальному закладі, їх характеристика та засоби захисту.
3. Правила безпеки під час проведення екскурсій з дітьми.

Білет 22

1. Закон України «Про охорону праці» про відшкодування шкоди потерпілому на виробництві.
2. Заходи щодо запобігання нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу.
3. Надання першої (долікарської) допомоги потерпілим.

Білет 23

1. Права громадян на охорону праці при укладанні трудового договору.
2. Порядок введення в експлуатацію навчальних приміщень, які підлягали реконструкції.
3. Поняття гігієни праці, виробничої санітарії.

Білет 24

1. Поняття охорони праці та її складових частин.
2. Інструкції з охорони праці на робочих місцях у навчальному закладі.
3. Розслідування нещасних випадків з дітьми. Складання актів за формою Н-Н.

Білет 25

1. Законодавчі акти України, в яких закріплена турбота держави про охорону праці.
2. Цільовий інструктаж з охорони праці працівників.
3. Електротравми та їх види, захист від уражень електрострумом.

Додаток 5
до наказу від 29.01.2024р. № 14

План – графік
проведення навчання та перевірки працівників
з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

№ з/п	Список працівників закладу	Дата народження	Стать	Категорії, звання, тарифні розряди	Посади	Дата останньої перевірки знань	Строк проведення навчання	Підпис
1	Люшук Світлана Федорівна	12.05.1964	жін.	вища вч.-методист	директор	25.06.2023	25.06.2026	
2	Сорочинська Ірина Сергіївна	12.07.1967	жін.	вища вч.-методист	заступник з НР, вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
3	Присяжнюк Ірина Петрівна	21.08.1973	жін.	вища вч.-методист	заступник з НР, вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
4	Стоцька Світлана Романівна	02.09.1963	жін.	вища вч.-методист	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
5	Квач Світлана Михайлівна	15.06.1974	жін.	вища старший учитель	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
6	Бондар Людмила Миколаївна	03.10.1986	жін.	перша	практ.психолог вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
7	Токар Наталія Миколаївна	30.04.1980	жін.	перша	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
8	Павлюк Людмила Миколаївна	25.12.1978	жін.	вища	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
9	Сапітон Валентина Богданівна	30.01.1971	жін.	вища старший учитель	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
10	Карпук Олена Іванівна	24.04.1970	жін.	вища старший учитель	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
11	Гузюк Леся Василівна	11.03.1964	жін.	вища	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	

				старший учитель				
12	Мельник Лідія Михайлівна	24.03.1962	жін.	вища	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
13	Табенський Павло Миколайович	17.10.1985	чол.	перша	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
14	Денисевич Олександр Олександрович	07.05.1986	чол.	вища	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
15	Сахарук Тетяна Олександрівна	07.06.1968	жін.	вища вч.-методист	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
16	Патенко Ірина Віталіївна	26.09.1969	жін.	вища старший учитель	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
17	Левчук Галина Іванівна	21.03.1961	жін.	вища вчитель-метод ист	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
18	Назарчук Тетяна Дем'янівна	18.07.1959	жін.	спеціаліст 11 розряду	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
19	Шавула Ірина Олександрівна	30.07.1988	жін.	перша	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
20	Корець Ірина Сергіївна	17.09.1997	жін.	спеціаліст 11 розряду	вчитель	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
21	Оконь Тетяна – Вікторівна – Американівна	13.06.1972	жін.	спеціаліст 11 розряду	асистент вчителя	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
22	Павелко Жанна Віталіївна	23.05.1964	жін.		секретар-друкар ка	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
23	Бучинська Ольга Владиславівна	28.04.1973	жін.		бібліотекар	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
24	Козодой Галина Іванівна	26.09.1958	жін.		прибиральник	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
25	Мосійчук Алла Анатоліївна	08.07.1975	жін.		прибиральник	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
26	Грибук Антоніна Іванівна	05.09.1978	жін.		завгосп	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
27	Поліщук Валентина Федорівна	30.11.1979	жін.		прибиральник	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
28	Гемба Любов Адамівна	01.11.1963	жін.		прибиральник	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
29	Бузан Юрій Олександрович	12.11.1961	чол.		робітник	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
30	Пекарський Олексій Костянтинович	06.04.1964	чол.		сторож	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
31	Тимощук Марія Василівна	10.12.1956	жін.		двірник	10-12.01.2024	10-12.01.2027	
32	Кондак Олена Леонідівна	29.01.1989	жін.		медсестра	10-12.01.2024	10-12.01.2027	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____	_____	О.Л.Кондак
_____	_____	І.В.Патенко
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
_____	_____	О.І.Карпук
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Г.І.Левчук
Т.Д.Назарчук
С.М.Квач
С.Р.Стоцька
В.Б.Сапітон
Л.М.Мельник
Л.В.Гузюк
А.П.Шевчук
Н.М.Токар

			О.М.Трофімюк
			О.А.Яновський
			О.А.Мельничук
		В.Я.Котельчук	
			І.В.Гроховчук
		І.С.Савчук	
			Н.М.Лобода
			П.М.Табенський
			Т.В.-А.Оконь
			Л.М.Павлюк
			А.І.Грибук

02 вересня 2021 року

м. Ківерці

НАКАЗ

№ 126

НАКАЗУЮ:

1. Контроль за виконанням наказу покласти на Маховську В.В., заступника директора з навчальної роботи.

Директор
Присяжнюк І.П.

С.Ф.ЛЮШУК

З наказом ознайомлені:	_____	_____	С.Ф.Люшук
	_____	_____	В.В.Маховська
	_____	_____	І.П.Присяжнюк
	_____	_____	Т.О.Сахарук
	_____	_____	І.В.Патенко
	_____	_____	Г.І.Левчук
	_____	_____	Т.Д.Назарчук
	_____	_____	С.М.Квач
	_____	_____	С.Р.Стоцька
	_____	_____	В.Б.Сапітон
	_____	_____	О.І.Карпук
	_____	_____	Л.М.Мельник
	_____	_____	Л.В.Гузюк
	_____	_____	А.П.Шевчук
	_____	_____	Н.М.Токар
	_____	_____	О.М.Трофімюк
	_____	_____	О.А.Яновський
	_____	_____	О.А.Мельничук
	_____	_____	В.Я.Котельчук
	_____	_____	І.В.Гроховчук

_____ I.C.Савчук

_____ Н.М.Лобода

_____ П.М.Табенський

_____ Т.В.-А.Оконь

_____ Л.М.Павлюк

_____ А.І.Грибук

