

LAPORAN KEGIATAN

JUDUL KEGIATAN

LOGO

DPM/BEM/UKM.....

NAMA ORMAWA (DPM/BEM/UKM)

UNIVERSITAS AN NUUR

BULAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN

1. Judul Kegiatan :

2. Ketua Panitia
Nama : -----
Jenis Kelamin : -----
No. Telepon/WA/Email : -----
Jabatan dalam Organisasi : -----
Program Studi : -----
Fakultas : -----
3. Anggota Panitia : _____ orang
4. Waktu Pelaksanaan :

5. Biaya Keseluruhan : Rp.
------(-----)

Purwodadi, Tanggal.....Bulan...2022

Ketua Pelaksana,

Sekretaris,

.....

.....

Pembina UKM

Disetujui,

Ketua BEM UNAN,

.....

.....

Mengetahui,
Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan,

.....

SISTEMATIKA LAPORAN KEGIATAN

Laporan Kegiatan ditulis dengan huruf (font) Times New Roman Ukuran 12, menggunakan kertas A4, 1,15 spasi. Laporan Kegiatan disusun menurut sistematika berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN ISI LAPORAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Hasil yang diperoleh

BAB II DESKRIPSI KEGIATAN

Penjelasan singkat tentang hal-hal yang berkaitan dengan:

- A. Waktu dan tempat kegiatan
- B. Jadwal kegiatan
- C. Strategi pelaksanaan
- D. Komponen yang terlibat (narasumber, peserta dan panitia)

BAB III EVALUASI KEGIATAN

Penjelasan singkat tentang hal-hal yang berkaitan dengan:

- A. Hasil yang dicapai
- B. Kontribusi kegiatan dalam rangka meningkatkan kualitas minat, bakat dan atau kemampuan
- C. Kendala yang dihadapi dan upaya yang dilakukan
- D. Tindak lanjut yang direncanakan
- E. Pemanfaatan dana

BAB IV PENUTUP

Penjelasan singkat tentang hal-hal yang berkaitan dengan:

- A. Kesimpulan
- B. Rekomendasi