

ЗМІСТ

№ з/п	Напря́м діяльності	Сторінки
1	Перелік умовних позначень	2
2	I. Вступ. Аналіз функціонування освітньої галузі громади у 2024 р.	3
3	II. Основні завдання діяльності відділу освіти на 2025 рік	13
	III. Організаційна діяльність відділу освіти	
4	3.1. Режим роботи відділу освіти	14
5	3.2. Графік прийому відвідувачів	14
6	3.3. Циклограма діяльності відділу освіти	15
7	3.4. Схема організації роботи з розпорядчими документами за дорученням сільського голови, департаменту освіти і науки	16
8	3.5. Засідання колегії відділу освіти	17
9	3.6. Наради керівників закладів освіти	19
	IV. Аналітична діяльність відділу освіти	
10	4.1. Контроль за дотриманням та реалізацією чинного законодавства	23
11	4.2. Інформаційно- статистична звітність	28
12	4.3. Самооцінювання, моніторинг і контроль стану та результатів функціонування і розвитку закладів освіти територіальної громади	32
	V. Заходи щодо реформування у сфері освіти на період до 2029 р.	
13	5.1. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти	34
14	5.2. Організаційно-методичний супровід НМТ-25	36
15	5.3. Утримання та розвиток закладів й установ системи освіти	37
16	5.4. Створення безпечного, здорового освітнього середовища	41
17	5.5. Кадрове забезпечення закладів освіти та професійний розвиток педагогічних працівників	43
18	5.6. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності відділу освіти, співпраця з громадськістю	47
	VI. Організація роботи з охорони праці	49
19	VII. Організація роботи із запобігання усіх видів дитячого травматизму	52
20	Додатки №1. План проведення масових педагогічних, виховних та спортивних заходів	54
21	№2. План підготовки і проведення відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків влітку 2025 року	56
22	№3. План заходів з організованого закінчення 2024/2025 навчальн. року	58
23	№4. План підготовки закладів освіти до нового 2025/2026 н.р.	60

24	№5. План підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	62
25	№6. Орієнтовний перелік організаційних та аналітичних наказів	64

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

БДТ	Будинок дитячої творчості
ВО	Відділ освіти
ГЦГО	Група централізованого господарського обслуговування
ЗДО	Заклад дошкільної освіти
ЗЗСО	Заклад загальної середньої освіти
ЗО	Заклад освіти
ЗПО	Заклад позашкільної освіти
ІРЦ	Інклюзивно-ресурсний центр
КЗ	Комунальний заклад
КМУ	Кабінет Міністрів України
КУ «ЦПРПП»	Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»
МОН	Міністерство освіти і науки
НУШ	Нова українська школа
ООП	Особливі освітні потреби
ТГ	Територіальна громада
ФАП	Фельдшерсько-акушерський пункт

І. В С Т У П

Аналіз функціонування освітньої галузі Кетрисанівської територіальної громади у 2024 році

Відповідно до статті 66 Закону України "Про освіту" у 2024 році відділ освіти Кетрисанівської сільської ради організовував свою діяльність на забезпечення функціонування мережі дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти; на управління закладами освіти, які належать територіальній громаді, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

У своїй діяльності відділ освіти керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної ради, Постановами КМУ, наказами МОН України щодо функціонування освітньої галузі. Діяльність відділу організована у відповідності до Положення про відділ освіти Кетрисанівської сільської ради, затвердженого рішенням другої сесії восьмого скликання Кетрисанівської сільської ради від 02 грудня 2020 року №12, із змінами, затвердженими рішенням сесії сільської ради №3665 від 31 травня 2024 року (далі - Положення про відділ освіти).

У 2024 році проводилася системна робота щодо обліку дітей шкільного та дошкільного віку, створення умов для організованого підвезення до місця навчання здобувачів освіти, які проживають за межею пішохідної доступності, технічного обслуговування шкільних автобусів, реформування організації шкільного харчування, створення безпечного середовища для організації освітнього процесу в очному форматі.

1. Мережа закладів освіти Кетрисанівської сільської ради

Станом на 01 вересня 2024 року в Кетрисанівській територіальній громаді функціонує 30 закладів освіти, які різними формами навчання охоплюють 1315 здобувачів освіти (1396), із них:

- 5 закладів дошкільної освіти та 17 дошкільних груп у ЗЗСО - 157 (183) вихованців: 54 (71) - у ЗДО, 103 (112) у дошкільних підрозділах);
- 24 заклади загальної середньої освіти з учнівським контингентом 1158 осіб (1213);
- 1 заклад позашкільної освіти 214 (316) здобувачів освіти.

Протягом 2024 року у жодному закладі освіти фактична наповнюваність не перевищувала проектну потужність.

За звітний рік статус юридичної особи жодного закладу освіти не змінився.

Черги на зарахування та звернень (скарг) щодо порушення прав на здобуття дошкільної освіти в закладах освіти комунальної форми власності відсутні. Відсутня також електронна реєстрація та черга до ЗДО. Здійснюється підвезення 14 (6) вихованців до дошкільних структурних підрозділів при ЗЗСО.

Зміни в загальній кількості здобувачів освіти у ЗЗСО вплинули на показники наповнюваності класів: 2021 рік – 1356 учнів, фактична наповнюваність – 7,84; 2022 рік – 1301 учень, фактична наповнюваність - 7,7; 2023 рік – 1213 учнів, фактична наповнюваність – 6,5. У 2024 році тільки 5 ЗЗСО із 24 мали наповнюваність близьку до розрахункової (КЗ «Кетрисанівський ліцей» – 10,8; КЗ «Чарівнянський ліцей» – 10,7; КЗ «Витязівський ліцей» – 10,3; КЗ «Златопільська гімназія» - 7,9; КЗ «Новомиколаївська початкова школа» - 7).

Початкових класів в закладах освіти – 52 (59), в них навчалося 399 (438) учнів, наповнюваність 7,7 (7,4); у середній ланці – 80 класів (80), 679 (684) учнів, наповнюваність – 8,5 (8,6); у старшій школі – 12 класів, 80 (91) учнів, наповнюваність 6,7.

Кількість учнів на 1 вчителя не має тенденції до зростання: 2022 – 5,4 осіб; 2023 – 4,7 особи, 2024 – 4,7 особи.

У 2024 році 51,5% педпрацівників викладали три і більше предметів, для порівняння - у 2022 році – 47,3 %, що свідчить про проблему кадрового забезпечення закладів освіти.

Середня «завантаженість» (співвідношення проектної потужності до фактичної кількості учнів) ЗЗСО у 2022 році - 25,7%, а у 2023 році - 24,4%, утім, лише в одному ЗЗСО такий показник склав 90% (КЗ «Златопільська гімназія»); ще у 2 закладах від 65% до 70% (КЗ «Чарівнянський ліцей», КЗ «Кривоносівська гімназія»); три ЗЗСО мають «завантаженість» 30-33%, 16- менше 30% та два ЗЗСО – менше 10% .

2. Забезпечення територіальної доступності початкової, базової та повної загальної освіти

Відділ освіти Кетрисанівської сільської ради забезпечував регулярне підвезення 100% здобувачів освіти і працівників, які проживають за межами пішохідної доступності (на відстані 2 км і більше), здійснений розподіл транспортних засобів між закладами освіти у відповідності до потреб. Організовано підвезення учнів та педагогічних працівників до 10 закладів освіти та у зворотному напрямку 10 шкільними автобусами. У встановленому порядку розроблено Паспорти автобусних маршрутів; видано наказ начальника відділу освіти Кетрисанівської сільської ради від 23 серпня 2024 року №134-ОД «Про організацію роботи щодо випуску шкільних автобусів на

маршрути у 2024/2025 навчальному році». Відповідно до Положення «Про порядок використання шкільних автобусів» усі Паспорти автобусних маршрутів регулярних спеціальних перевезень розроблені та затверджені відділом освіти Кетрисанівської сільської ради та погоджені начальником відділення поліції міста Бобринець у Кіровоградській області.

У Паспортах наявні затверджені карти руху шкільних автобусів, характеристики маршрутів (загальні показники, небезпечні ділянки на маршруті, облаштування зупинок), у розкладах руху автобусів зазначені зупинки, час відправлення. Паспорти мають графіки режиму праці та відпочинку водіїв шкільних автобусів протягом навчального року, періодичність здійснення перевезень.

У 2024 році організовано підвезення для 283 осіб, з них: 263 учнів, 14 вихованців ЗДО, 6 педагогічні працівники.

З вересня 2024 року створений осередок викладання предмету «Захист України» на базі КЗ «Кетрисанівський ліцей». До осередку організовано підвезення здобувачів освіти старшої школи: 65 старшокласників із 8 закладів (10 класів). Зокрема: КЗ «Буховецький ліцей» – 9 учнів, КЗ «Благодатненський ліцей» - 7 учнів, КЗ «Олексіївський ліцей» – 7 учнів; КЗ «Верхньоінгульський ліцей» -5 учнів, КЗ «Трасівський ліцей» - 5 учнів, КЗ «Новоградівський ліцей» - 6 учнів, КЗ «Витязівський ліцей» -13 учнів, КЗ «Чарівнянський ліцей» -13 учнів. Графік підвезення затверджений наказом начальника відділу освіти від 30 серпня 2024 року № 140-ОД.

Відповідно до частини 1 статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту» рішенням виконавчого комітету від 14 червня 2024 року № 204 «Про закріплення території обслуговування за закладами освіти Кетрисанівської сільської ради на 2024/2025 навчальний рік» територія Кетрисанівської громади закріплена за закладами освіти. Дана інформація опублікована на вебсайтах закладів загальної середньої освіти та на сторінці «Освіта» офіційного вебсайту сільської ради.

3. Організація індивідуального та профільного навчання

У 2024 році 42 учні навчалися індивідуально: педагогічний патронаж – 5 учнів (по хворобі), сімейна (домашня) – 37 учнів.

105 (48) учнів початкової ланки навчаються у 12 (5) класах-комплектах, 39 (41) дітей (13 класів) 5-11 класів навчається за індивідуальною формою через відсутність допустимого наповнювання класів (менше 5 учнів).

Потребує уваги створення умов для профільного навчання в старшій школі. У 2024 році в 9 (11) ліцеях з 14 (12 класів) організовано профільне навчання, яким охоплені всі учні старшої школи (у 2023 році 85%). У 5 (3) ліцеях (КЗ «Костомарівський ліцей», КЗ «Василівський ліцей»,

КЗ «Рошахівський ліцей», КЗ «Веселівський ліцей», КЗ «Федіївський ліцей») немає жодного учня у 10-11 класах. Обмеженим є перелік профільних предметів. На профільному рівні вивчаються предмети таких освітніх галузей: «Мови і літератури» - 6 (7) ЗЗСО, 50% (29%); «Математика» - 2 (2) ЗЗСО 17% (8,3%); «Суспільствознавство» - 4 (2) ЗЗСО 33% (8,3%), «Технології» - 0 (2) ЗЗСО (0%).

4. Позашкільна освіта

Для забезпечення потреб дітей у творчій самореалізації, інтелектуального, духовного й фізичного розвитку, організації їхнього змістовного дозвілля відповідно до здібностей та обдарувань у громаді функціонує комунальний заклад «Будинок дитячої творчості» Кетрисанівської сільської ради. Свою діяльність БДТ організовує у відповідності до Закону України «Про позашкільну освіту» та листа Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2023 р. № 1/12609-23. «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у навчальному році».

У 2024 році заклад функціонував на базі окремого приміщення в м. Бобринці та на базі трьох ЗЗСО (КЗ «Кетрисанівський ліцей» - 2 гуртки, КЗ «Тарасівський ліцей» - 2 гуртки). Гурткова робота здійснюється на підставі відповідних угод про співпрацю з адміністрацією закладів загальної середньої освіти.

В умовах воєнного стану БДТ працює за змішаною формою навчання: онлайн та оф лайн. Продовжили роботу в 2024 році створені в 2023 році гугл-класи для проведення занять в онлайн режимі, надавалися індивідуальні консультації у вайбері та месенджері, проводилися майстер-класи в онлайн режимі з подальшим викладенням їх на сторінках у ФБ та сайті закладу.

Мережа гуртків має таку структуру:

1. Відділення художньо-естетичного напрямку

Гурток «Виготовлення сувенірів», керівник Шишко Т.В., 20 учнів

Гурток «Крою та шиття», керівник Шкварко Л. В., 40 учнів

Гурток образотворчого мистецтва «Мистецтво краси», керівник Луценко М.П., 15 учнів

Гурток вокального співу «Музичні візерунки», керівник Проказюк К.В., 34 учні

Гурток «Пластилінові фантазії», керівник Близнюк М. І., 15 учнів

2. Відділення туристично-краєзнавчого напрямку:

Гурток «Історична подорож», керівник Твердоступ Л.В., 15 учнів

3. Відділення соціально-реабілітаційного напрямку:

Гурток «Євроклуб», керівник Шкрьобіт О.О., 15 учнів

Гурток «Школа Лідера», керівник Слободяник О.М., 30 учнів

Гурток «Психологія», керівник Щіченко Н.І., 15 учнів

4. Відділення військово-патріотичного напрямку:

Гурток «Сокіл Джура», керівник Попейчук О.В., 15 учнів

Всього позашкільним закладом охоплено 214 вихованців, які об'єднані у 16 груп, зокрема: початкового рівня навчання 8; основного рівня навчання – 8.

Потребує вирішення питання регулярного підвозу працівників БДТ до закладів ЗСО з метою системного проведення занять заявлених гуртків не тільки педагогами ЗСО, а й фахівцями БДТ.

З метою популяризації роботи БДТ та позитивного вирішення актуальних питань функціонування та розвитку системи позашкільної освіти в Кетрисанівській громаді створена і постійно розширюється група учасників «Парламент дітей Кетрисанівської громади» (у фейсбуці).

У 2024 році заклад мав такі досягнення: 95 (83) вихованці та 21 (14) колективних та командних робіт отримали дипломи, сертифікати та подяки різного рівня: диплом I місце- 45 шт., диплом II місце -10 шт., диплом III місце - 20 шт., диплом IV місце-15 шт., диплом V місце-15 шт. Дипломи за участь – 9, диплом за лідируючу позицію в рейтинговій системі – 1, грамоти -16, подяки – 4, сертифікати -18 шт.

В обласному рейтингу закладів позашкільної освіти комунальний заклад «Будинок дитячої творчості» Кетрисанівської сільської ради займає 7 місце серед 20 закладів позашкільної освіти області.

5. Забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти

Забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти здійснюється комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Кетрисанівської сільської ради шляхом проведення психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з ООП, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

Діяльність інклюзивного центру забезпечують: директор установи – Шкрюбка Яна Павлівна, вчитель-дефектолог – Смутко Олена Анатоліївна, практичний психолог – Ленченко Світлана Валеріївна, вчитель-логопед – Згоба Катерина Вікторівна.

Фахівці ІРЦ проводять комплексну оцінку розвитку дитини з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, розробляють рекомендації щодо програми навчання; надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами; взаємодіють з педагогічними працівниками дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання; надають психологічну допомогу батькам. Проводять семінари-практикуми для педагогів та батьків.

За статистичними даними, станом на 2024 рік на території обслуговування комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр»

Кетрисанівської сільської ради перебуває 1934 дитини від 0 до 18 років. З них: від 0 до 5 років – 783 дитини, від 6 до 18 років – 1151 дитина. ВПО – 82 дитини шкільного віку, навчаються в ЗЗСО громади – 57 дітей.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території Кетрисанівської сільської ради – 18 осіб. Серед них: 6 – діти дошкільного віку (відвідують загальну групу в садочку/дошкільному підрозділі), 12 – шкільного віку.

За нозологіями: інтелектуальні порушення – 6 осіб, функціональні порушення (мовленнєві порушення) – 3 осіб, соціоадаптивні – 4 особи, фізичні порушення – 3 осіб, навчальні труднощі – 1 особа, особливі освітні потреби пов'язані з захворюванням – 1 особа.

За рівнями підтримки:

- I рівень – 2 дитини;
- II рівень – 1 дитина;
- III рівень – 7 дітей;
- IV рівень – 6 дітей;
- V рівень – 2 дитини.

У звітному періоді фахівцями центру здійснено 24 комплексних психолого-педагогічних оцінок розвитку дитини, батьки яких звернулися до центру із заявою. З них – 5 повторних. За віковим розмежуванням обстежено: 19 – дітей шкільного віку, 5 – дітей дошкільного віку. В порівнянні з 2023 роком обстежено на 5 дітей дошкільного віку більше. Для батьків та осіб, які їх замінюють, розроблені та надані рекомендації щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей кожної особи.

За 2024 рік фахівці інклюзивно-ресурсного центру провели більше 120 консультацій батьків та педагогічних працівників.

Надання освітніх послуг дітям із ООП здійснюється у 7 закладах освіти громади та у Бобринецькій спеціальній школі. Створено 5 інклюзивних класів, в яких здобувають освіту 5 дітей з особливими освітніми потребами. Навчальні заклади, в яких організовано інклюзивне навчання у 2024-2025 навчальному році:

- КЗ “Златопільський ліцей” (1 учень);
- КЗ “Василівський ліцей” (1 учень);
- КЗ “Веселівський ліцей” (1 учень);
- КЗ “Червонопільська гімназія” (1 учень);
- КЗ “Благодатненський ліцей” (1 учень).

5 дітей здобувають освіту за індивідуальною формою:

- КЗ “Витязівський ліцей”;
- КЗ “Чарівнянський ліцей”;
- КЗ “Червонопільська гімназія”.

2 дитини здобувають освіту у загальних класах ЗЗСО.

Показник охоплення дітей інклюзивним навчанням на території Кетрисанівської громади має динаміку зростання. У 2024-2025 навчальному році відкрився ще один інклюзивний клас.

У 2024 році 8 дітей, які пройшли обстеження, отримували корекційно-розвиткові послуги в інклюзивно-ресурсному центрі.

З метою надання якісної підтримки в освітньому процесі дітям з ООП, батькам та педагогічним працівникам до команд психолого-педагогічного супроводу закладів освіти залучені фахівці ІРЦ. Протягом року було проведено по 2 засідання команди психолого-педагогічного супроводу в кожному навчальному закладі, де організовано інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами.

6. Діяльність комунальної установи

«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»

Центр протягом 2024 року сприяв професійному розвитку педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної, позашкільної освіти та ІРЦ, їх психологічної підтримки та консультування.

Працівниками КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кетрисанівської сільської ради протягом 2024 року було проведено такі методичні заходи:

1.Березневі зустрічі – 2024: Workshop «Педагогічні інновації в сучасному закладі освіти» були організовані з метою надання підтримки, обміну досвідом 7 молодих колег, які працюють у комунальних закладах громади: дошкільний підрозділ початкової школи комунального закладу “Кривоносівська гімназія” ; дошкільний підрозділ початкової школи комунального закладу “Рошаківський ліцей”; Златопільський заклад дошкільної освіти (ясла-садку) «Сонечко»; Чарівнянський заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Ромашка»; Благодатненський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок»; комунальний заклад «Благодатненський ліцей» Кетрисанівської сільської ради.

2.Серпневі заходи для педагогічних працівників: конференція «Серпневий стартап «Розвиток освіти – шлях до Перемоги» за участю керівництва та депутатів Кетрисанівської сільської ради; стартові серпневі засідання для всіх категорій педагогів, на яких ознайомлено учасників з методичними рекомендаціями щодо викладання предметів та визначено основні напрямки роботи у викладанні фахових дисциплін.

3.Освітня гостини для педагогів всіх категорій на базі закладів освіти Кетрисанівської сільської ради та КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників».

З метою пошуку, підтримки та розвитку інтелектуального потенціалу обдарованої молоді в закладах освіти Кетрисанівської сільської ради були проведені I (шкільний) та II (територіальний) етапи Всеукраїнських учнівських

олімпіад з дотриманням безпеки в умовах воєнного стану.

Всього 765 учнів із 21 закладу загальної середньої освіти громади взяли участь у I (шкільному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з чотирнадцяти навчальних предметів.

У II (територіальному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад олімпіад з чотирнадцяти навчальних предметів, який проходив із 16 листопада 2024 року по 15 грудня 2024 року, взяли участь 144 учнів із 21 закладу загальної середньої освіти громади.

За підсумками II (територіального) етапу визначені такі результати: I місце посіли 5 учнів, II місце – 14 учні, III місце – 25 учнів.

З метою залучення школярів до фізичного розвитку, формування у них лідерських якостей через спорт з 15 жовтня 2024 року по 24 січня 2025 року у закладах освіти громади було проведено II (територіальний) етап фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році під гаслом «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО». Для участі у II (територіальному) етапі зареєструвалося 84 команди з 6 видів спорту (баскетбол, волейбол, футзал, гандбол, регбі-5, спортивне орієнтування).

За результатами змагань участь у III (районному) етапі будуть брати 16 команд-переможниць від таких комунальних закладів: «Чарівнянський ліцей», «Витязівський ліцей», «Благодатненський ліцей», «Олексіївський ліцей», «Червонопільська гімназія», «Кривоносівська гімназія».

Працівники КУ «ЦПРПП» надавали підтримку педагогам, які взяли участь у I етапі конкурсу «Учитель року-2025» у номінаціях «Зарубіжна література» та «Історія».

7. Організація харчування в закладах освіти

Гарячим харчуванням у 2024 році були охоплені 996 (1005) здобувачів загальної середньої освіти, що становить 86% (82,9) від загальної кількості.

Безоплате харчуванням отримували діти початкових класів та діти пільгових категорій (всього 625 (569) дітей, з них: 378 (416) учнів початкових класів, 140 (135) учнів 5-11 класів, 17 (18) - дошкільнят, що становить 100%). Пільгові категорії -це діти із сімей, батьки яких беруть участь у спротиві агресії російської федерації, які потрапили у полон або зникли безвісти; діти із сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; діти з особливими освітніми потребами, які виховуються та навчаються в інклюзивних групах та класах; діти з інвалідністю; діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; діти із числа внутрішньо переміщених осіб; діти, які мають статус постраждалих внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; діти учасників АТО.

За кошти батьків харчуються учні 5-11 класів: 478 (46) дітей у 16 закладах ЗСО, дітодень становить 23,6 (18,6 грн).

Вартість дітодня у ЗЗСО становила у I півріччі – 26 грн, з вересня - 50 грн, у ЗДО – у I півріччі -26 грн, з грудня 2024 року – 50 грн .

Видатки на харчування у 2024 році становили 1 441 559 грн, з них: ЗЗСО – 1 237 587 грн, ЗДО – 203 972 грн.

У 2024 році проведено навчання для 17 кухарів шкільних їдалень на базі професійного коледжу м. Кропивницького.

З вересня 2024 року 9 закладів освіти організували харчування за форматом дабл-меню. Всі заклади розробили і затвердили в установленому порядку сезонні чотирьохтижневі меню.

8. Розбудова безпечного середовища

23 заклади загальної середньої освіти та 5 закладів дошкільної освіти Кетрисанівської громади забезпечені укриттями, що становить 100%. З них : укриття на базі закладів освіти - 16, орендовані - 12: (КЗ «Новомиколаївська початкова школа», КЗ «Бобринківська початкова школа», КЗ «Кривоносівська гімназія», КЗ «Роццахівський ліцей», КЗ «Буховецький ліцей», КЗ «Костомарівський ліцей», КЗ «Микола-Бабанська гімназія», Новоградівський ЗДО, Буховецький ЗДО, Чарівнянський ЗДО, Благодатненський ЗДО, Златопільський ЗДО). У 2024 році відділ освіти спільно із сільською радою в тій чи іншій мірі прийняли участь у відбудові/побудові/облаштуванні 5 укриттів (КЗ «Бобринківська початкова школа», КЗ «Кривоносівська гімназія», КЗ «Роццахівський ліцей», КЗ «Микола-Бабанська гімназія», Новоградівський ЗДО).

Проведено інвентаризацію захисних споруд цивільного захисту, які використовуються для укриття учасників освітнього процесу. Укриття забезпечені необхідним шанцевим інвентарем, медикаментами, питною водою, технічною водою та сухими продуктами харчування.

Здійснено комісійні перевірки укриттів у закладах загальної середньої, дошкільної освіти і складені відповідні акти. Всі укриття в задовільному стані.

Заклади загальної середньої освіти Кетрисанівської сільської ради функціонують з дотриманням вимог санітарного законодавства, вимог безпеки експлуатації будівель та вимог пожежної безпеки.

Відділ освіти у 2024 році організував проведення технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників в кількості 164 шт. Придбано 4 нових вогнегасники.

Проведено навчання керівників закладів освіти з пожежно-технічного мінімуму.

У ЗЗСО розроблені та затвердженні правила/алгоритми перебування осіб на території та у приміщеннях закладів.

З метою забезпечення в установленому порядку охорони закладів освіти у 23 закладах загальної середньої освіти та 5 закладах дошкільної освіти сільської

ради встановлено тривожну сигналізацію (тривожні кнопки) з підключенням до пунктів централізованого спостереження та реагування.

У закладах освіти Кетрисанівської сільської ради відсутні посади: спеціаліста із безпеки в освітньому середовищі та офіцера безпеки для охорони закладів загальної середньої освіти.

Огорожену територію мають 50% закладів освіти.

Відповідно до затверджених планів роботи, у всіх закладах освіти системно проводяться заходи, спрямовані на формування правової поведінки, запобігання конфліктам та правопорушенням.

Для забезпечення умов здобуття освіти та організації безпечного освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти розроблені паспорти безпеки закладу (23 юридичні особи, що становить 100%).

З метою підготовки до роботи в осінньо-зимовий період та в умовах можливих обмежень у використанні енергоресурсів всі заклади загальної середньої та дошкільної освіти забезпечені генераторами в кількості 39 шт., що становить 134 відсотки.

9.Зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти

Для покращення матеріально-технічної бази та забезпечення життєдіяльності закладів освіти (не враховуючи видатків на заробітну плату, енергоносії, комунальні послуги, харчування) у 2024 році на заклади освіти спрямовано **10 811 741** (9112481) грн., зокрема:

Придбання для харчоблоків – 473 638 (366496) грн (холодильники, електричні плити, бойлери, столи кухонні, термометри, витяжки, посуд тощо)

Будівельні матеріали – 1 196 826 (392735) грн (ремонт укріттів, туалетів, водопостачання, систем опалення тощо)

Забезпечення підвезення учнів - 1 210 202 (1317684) грн (пальне – 1 037 686 (854245) грн, ремонт автобусів – 172 516 (463439))

Придбання нових автобусів (2 од.) – 6 820 000 (6 млн) грн.

Обігрівачі – 14 617 (63253) грн

Послуги (придбання та перезарядка вогнегасників, повірка димветканалів, навчання з електро-, пожежної безпеки, перевірка опору ізоляції тощо) – 986 870 (286004) грн

Спортивний інвентар – 19740 грн

Обладнання для класів безпеки – 89 848 грн

II. Основні завдання діяльності відділу освіти на 2025 рік:

1. Спрямувати роботу відділу освіти у 2025 році на створення безпечних умов здобуття освіти в очному форматі.
2. Забезпечити реалізацію заходів щодо усунення фактів недотримання вимог законодавства з питань освіти, причин їх виникнення.
3. Забезпечувати у закладах загальної середньої освіти громади реалізацію Концепції «Нова українська школа».
4. Забезпечувати виконання комплексу заходів національно-патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його національних і культурних традицій.
5. Сприяти поширенню та впровадженню інноваційної діяльності в закладах освіти територіальної громади.
6. Розробити та затвердити стратегічний план трансформації мережі закладів освіти, конкретизований у часі (до 2027 р.), оцінки спроможності.
7. Привести мережу закладів загальної середньої освіти у відповідність до Постанови КМУ № 245 від 05 вересня 2024 року «Зміни, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 6 і від 27 грудня 2017 р. № 1088»
8. Розробити Програми: розвитку фізичної культури і спорту, функціонування української мови як державної та затвердити їх в установленому порядку.
9. Розпочати поетапне створення інклюзивного середовища в частині облаштування в закладах освіти ресурсних кімнат.
10. Внести зміни до Статутів дошкільних закладів та позашкільного закладу освіти у відповідності до законодавства .
11. Забезпечувати прозорість діяльності відділу освіти шляхом висвітлення основних напрямків роботи на офіційному вебсайті сільської ради (розділ «Освіта»).
12. Продовжити реформування системи харчування у закладах освіти громади у відповідності до сучасних стандартів.
13. Сприяти популяризації здорового способу життя учасників освітнього процесу.
14. Удосконалювати роботу педагогічних колективів з обдарованими учнями.
15. Забезпечувати фінансову стабільність та зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти ТГ.
16. Активізувати партнерську діяльність з батьківською громадськістю та органами учнівського самоврядування.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА діяльність відділу освіти

3.1. РЕЖИМ роботи відділу освіти

Початок робочого дня	8.00
Перерва на обід	12.00 -12.45
Кінець робочого дня	17.00 (п'ятниця – 16.00)

3.2. ГРАФІК прийому відвідувачів

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні та години прийому
1	Заступник начальника відділу освіти Кетрисанівської сільської ради	Богданова Алла Євгенівна	Щодня з 8.00 до 17.00
2	Головний бухгалтер	Пономаренко Олена Юріївна	Щодня з 8.00 до 17.00
3	Юрист		Щодня з 8.00 до 17.00
4	Фахівець відділу освіти	Алексеєнко Катерина Олександрівна	Щодня з 8.00 до 17.00
5	Інспектор з кадрів	Степаненко Галина Олександрівна	Щодня з 8.00 до 17.00
6	Архіваріус	Дримченко Оксана Вікторівна	Щодня з 8.00 до 17.00
7	Керівник групи централізованого господарського обслуговування	Діденко Наталія Олексіївна	Щодня з 8.00 до 17.00

Інші працівники відділу освіти Кетрисанівської сільської ради приймають відвідувачів щоденно протягом робочого часу.

3.3. ЦИКЛОГРАМА діяльності відділу освіти

№ з/п	Напрямок діяльності	Терміни
1	Апаратні наради (з працівниками відділу освіти)	Щоп'ятниці
2	Наради керівників закладів освіти Кетрисанівської сільської ради	Остання середа місяця (згідно плану)
3	Колегія відділу освіти Кетрисанівської сільської ради	Щокварталу (згідно плану)
4	Засідання атестаційної комісії відділу освіти	За окремим графіком протягом року
5	Організація та проведення прийому громадян з особистих питань	Щодня
6	Робота зі зверненнями громадян	Постійно
7	Інформування населення про діяльність відділу та закладів освіти шляхом розміщення на сайтах, освітніх платформах, соціальних мережах	Постійно

3.4. СХЕМА

організації роботи з розпорядчими документами за дорученням сільського голови, департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації

1. Вхідна документація реєструється щоденно секретарем начальника відділу освіти у журналі реєстрації вхідної документації та подається начальнику відділу освіти для прийняття управлінського рішення. Виконання і контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника (заступника).

2. Організація підготовки засідання колегії відділу освіти, систематизація та узагальнення розглянутих питань на нарадах директорів покладається на фахівця апарату відділу освіти.

3. Підготовку протокольних доручень начальника (заступника) відділу освіти, що розглядаються на нарадах керівників закладів освіти, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію здійснюють працівники відділу освіти відповідно до посадових обов'язків.

4. Контроль за виконанням доручень начальника (заступника) відділу освіти, розглянутих на інструктивних нарадах, здійснюють працівники відділу освіти відповідно до посадових обов'язків. Про виконання відповідальні особи доповідають начальнику (заступнику) відділу освіти у визначені строки.

5. Прийом відвідувачів здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та укладеного графіка.

6. Контроль за виконанням рішень Верховної ради, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень сільського голови, наказів департаменту освіти і науки ОДА здійснюється працівниками відділу освіти згідно з функціональними обов'язками.

3.5. ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ відділу освіти

№ з/п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку	Відмітка про виконання
1.	1.Про підсумки роботи відділу освіти у 2024 році та пріоритетні напрямки діяльності освітньої галузі ТГ у 2025 році	Лютий	Богданова А.	
	2.Про реалізацію заходів Концепції національно-патріотичного виховання		Стрельцова Т	
	3.Про підсумки роботи архівного підрозділу у 2024 році та завдання на 2025 рік		Дримченко О	
	4.Про підсумки роботи кадрової служби у 2024 році та завдання на 2025 рік		Степаненко Г	
	5.Про реалізацію заходів Концепції національно-патріотичного виховання		Стрельцова Т	
2.	1. Про підсумки організації інклюзивної форми навчання у закладах освіти у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік	Червень	Шкрьобка Я.	
	2.Про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладах освіти		Стрельцова Т	
	3.Про дошкільне виховання: проблеми, виклики, перспективи (в світлі положень нового Закону «Про дошкільне виховання»)		Стрельцова Т	
	4.Про хід виконання рішень попередніх колегій відділу освіти		Алексеєнко К	

3.	1. Про стан виконання Програми розвитку освіти Кіровоградщини	Серпень	Богданова А.	
	2. Про підсумки функціонування осередку «Захист України» у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік		Стрельцова Т	
	3. Про реалізацію Концепції реформування шкільного харчування у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік		Богданова А.	
	4. Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік		Стрельцова Т	
	5. Про реалізацію положень Нової української школи у (7 клас) у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік		Стрельцова Т	
	6. Про створення безпечного середовища у закладах освіти громади у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік		Богданова А.	
4.	1. Про діяльність ІРЦ щодо забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти у 2025 році	Грудень	Богданова А	
	2. Про результати моніторингу щодо забезпечення функціонування української мови у закладах загальної середньої освіти		Стрельцова Т	
	3. Про стан роботи у сфері освіти з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції»		Юрист	
	4. Про схвалення плану роботи відділу освіти на 2026 рік		Богданова А.	
	5. Про хід виконання рішень попередніх колегій відділу освіти		Алексеєнко К	

3.6. НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ закладів освіти

№ з/п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку матеріалів	Відмітка про виконання
1	1.Про роботу із зверненнями громадян у 2024 році та завдання на 2025 рік	Січень	Алексеєнко К.	29.01
	2.Про підсумки роботи з цивільного захисту у 2024 році та завдання на 2025 рік		Дримченко О.	
	3.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти		Алексеєнко К.	
2	1.Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024 році та завдання на 2025 рік	Лютий	Дримченко О.	26.02
	2.Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму за 2024 рік та завдання на 2025 рік		Дримченко О.	
	3.Про стан виконання бюджету відділу освіти за 2024 рік		ПономаренкоО	
	4.Про підсумки проведення I та II етапів Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги»		Стрельцова Т.	
	5.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти		Алексеєнко К.	

3	1.Про підготовку випускників ліцеїв до результативного складання НМТ у 2025 році	Березень	Стрельцова Т.	26.03
	2.Про підсумки моніторингу якості інформаційного наповнення веб-сайтів закладів освіти		Дримченко О.	
	3.Про стан ведення діловодства у відділі та закладах освіти громади		Дримченко О.	
	4.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти		Алексеєнко К.	
4.	1.Про організоване завершення 2024/2025 навчального року	Квітень	Богданова А.	
	2.Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2025 року		Богданова А.	
	3.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році		Богданова А.	
	4.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти		Алексеєнко К.	
5.	1. Про планування роботи закладів загальної середньої освіти громади на 2024/2025 навчальний рік	Травень	Богданова А.	
	2.Про безпеку життя та здоров'я, попередження дитячого травматизму влітку 2025 року		Дримченко О.	
	3.Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 року		Діденко Н.	
	4.Про формування мережі перших класів у закладах загальної середньої освіти на 2024/2025 н.р.		Алексеєнко К.	
	5.Про виконання рішень нарад		Алексеєнко К.	

6.	1.Про стан утримання наявних укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням	Червень	Діденко Н.	
	2.Про підготовку та проведення серпневої наради педагогічних працівників територіальної громади		Стрельцова Т.	
	3.Про затвердження попередньої мережі закладів освіти на 2025/2026 навчальний рік		Богданова А.Є.	
	4.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти		Алексеєнко К.	
7.	1.Про підсумки огляду закладів освіти у частині їх готовності до нового 2025/2026 навчального року	Серпень	Діденко Н.	
	2. Про структуру 2025/2026 навчального року		Богданова А.	
	3.Про мережу закладів освіти у 2025/2026 навчальному році		Богданова А.	
	4.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти		Алексеєнко К.	
8.	1.Про початок опалювального сезону та забезпечення теплового режиму у закладах освіти	Вересень	Діденко Н.	
	2.Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році		Богданова А.	
	3.Про ведення обліку дітей шкільного віку у закладах освіти		Алексеєнко К.	
	4.Про підсумки організації оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2025 року		Стрельцова Т.	

	5.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти		Алексеєнко К.	
9.	1.Про особливості організації форм здобуття загальної середньої освіти дітьми з ООП у 2025/2026 навчальному році.	Жовтень	Шкрьобка Я.	
	2.Про організацію та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів		Стрельцова Т.	
	3.Про охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку		Алексеєнко К.	
	4.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти		Алексеєнко К.	
10.	1.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти у 2024 році та завдання на 2025 рік	Листопад	Пономаренко О	
	2.Про підсумки працевлаштування випускників 9, 11-х класів		Серова В.	
	3.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти		Алексеєнко К.	
11.	1.Формування замовлення на виготовлення атестатів про базову середню освіту та атестатів про повну загальну середню освіту	Грудень	Алексеєнко К.	
	2.Про організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в закладах освіти міста		Степаненко Г.	
	3.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти		Алексеєнко К.	

IV. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ відділу освіти

4.1. Контроль за дотриманням та реалізацією чинного законодавства

№ з/п	Документ	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
	Закони України			
1.	«Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII	Постійно	Богданова А.	
2.	«Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. №463-IX	Постійно	Богданова А.	
3.	«Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 р. № 3788-IX	Постійно	Богданова А.	
4.	«Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 р. №1841-III	Постійно	Слободяник О	
5.	«Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 р. №375 -VI	Постійно	Стрельцова Т.	
6.	«Про внесення змін про деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання» від 05.06.2024 р. №1324 - VII	Постійно	Шкрюбка Я.	
7.	«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. №2402-III	Постійно	Богданова А.	
8.	«Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. №1700-VI	Постійно	Богданова А.	
9.	«Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. №922 - VIII	Постійно	Пономаренко О	
10.	«Про забезпечення функціонування української мови як державної», редакція від 07.05.2022 р.	Постійно	Стрельцова Т.	
11.	«Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII	Постійно	Стрельцова Т.	
12.	«Про звернення громадян» від 02.10.1996 р. №393-96-ВР	Постійно	Богданова А.	
13.	«Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 р. № 2939-VI	Постійно	Богданова А.	

14.	«Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 р. № 183- VIII	Постійно	Пономаренко	
15.	«Кодекс цивільного захисту України» від 02.10.2012 № 5403-VI	Постійно	Богданова А.	
16.	«Про систему громадянського здоров'я» від 06.09.2022 р. №2573-IX	Постійно	Богданова А.	
	Укази Президента України			
17.	«Про Стратегію національно-патріотичного виховання» від 18.05.2019 року № 286/2019	Постійно	Стрельцова Т.	
18.	«Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року» від 30.09.2019 № 722/2019	Постійно	Богданова А.	
19.	«Про Національну стратегію у сфері прав людини» від 24.03.2021 119/2021	Постійно	Богданова А.	
20.	«Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю» від 13.12.2015 р. №678	Постійно	Шкрьобка Я.	
	Постанови Кабінету Міністрів України			
21.	«Державна соціальна програма запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року» від 24 лютого 2021 р. № 145	Постійно	Стрельцова Т.	
22.	«Державна цільова соціальна програма розвитку фізичної культури і спорту на період до 2024 року» від 23 грудня 2020 р. № 1371	Постійно	СлободяникО	
23.	«Про затвердження норм та Порядку організації харчування в закладах освітита дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03 2021 р. №305	Постійно	ДримченкоО	
24.	«Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних	Постійно	Богданова А.	

	закладів» (зі змінами) від 08.12.2009 р. №1318			
25.	«Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 р. №872	Постійно	Шкрьобка Я.	
26.	«Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» від 10.04.2019 р. №530	Постійно	Шкрьобка Я.	
27.	«Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 р. №684	Постійно	Алексеєнко К	
28.	«Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800	Постійно	Стрельцова Т.	
29.	<i>Розпорядження Кабінету Міністрів України</i>			
30.	«Про внесення змін до Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 08.10.2022 р. № 893-р	Постійно	Стрельцова Т.	
31.	«Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» від 13 грудня 2017 р. № 903-р	Постійно	Стрельцова Т.	
32.	Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року від 14 грудня 2016 р. № 988-р	Постійно	Стрельцова Т.	
33.	«Про схвалення Стратегії інтеграції внутрішньо переміщених осіб та впровадження середньострокових рішень щодо внутрішнього переміщення на період до 2024 року» від 28.10.2021 № 1364-р	Постійно	Шкрьобка Я.	

34.	«Про схвалення Стратегії сприяння реалізації прав і можливостей осіб, які належать до ромської національної меншини, в українському суспільстві на період до 2030 року» від 28.07.2021 № 866-р	Постійно	Дримченко О.	
35.	«Про схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки» від 12 серпня 2022 р. № 752-р	Постійно	Дримченко О.	
36.	«Про схвалення Концепції Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року» від 19 травня 2021 р. № 474-р	Постійно	Стрельцова Т.	
37.	Концепція Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року від 14 липня 2021 р. № 800-р	Постійно	Стрельцова Т.	
Накази Міністерства освіти і науки України				
38.	«Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 р. №800	Постійно	Богданова А	
39.	«Про Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України» від 06.06.2022 р. № 527	Постійно	Стрельцова Т.	
40.	«Про затвердження плану впровадження Концепції розвитку педагогічної освіти», 03.01.19 р № 7	Постійно	Стрельцова Т.	
41.	«Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 16.05.2019 р. №659	Постійно	Стрельцова Т.	

42.	«Про затвердження Методичних рекомендацій щодо зарахування, переведення та відрахування вихованців державних (комунальних) закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану» від 15.11.2023р. № 1397	Постійно	Алексеєнко К	
43.	«Про забезпечення навчання учнів, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення Російської Федерації і здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України» від 21.08.2023 р. № 1022	Постійно	Алексеєнко К	
44.	«Про затвердження типової освітньої програми для навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України» від 18.08.2023 р. № 1014	Постійно	Стрельцова Т.	
45.	«Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності у сфері освіти» від 12.05.2023р. № 552	Постійно	Стрельцова Т.	
46.	«Про затвердження змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти» від 24.02.2023 р. № 201	Постійно	Стрельцова Т. Алексеєнко К	
47.	«Деякі питання проведення у 2025 році національного мультипредметного тесту» від 19.11.2024 року № 1629	Упововж року	Стрельцова Т. Алексеєнко К	
48.	«Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році» Лист МОН № 1/23112-24 від 10.12.24	Упововж року	Богданова А.	

4.2. Інформаційно- статистична звітність

Звіт/інформація	Термін подання	Інструментарій	Відповідальний	Відмітка про виконання
Інформація про підвіз учнів	щопонеділка	відповідно встановленої форми	Гоменюк В.	
Інформація про тепловий режим у закладах освіти	щосередини	відповідно встановленої форми	Дримченко О.	
Про організацію освітнього процесу в ЗЗСО	щоп'ятниці	відповідно встановленої форми inbox1@osvita.kr-admin.gov.ua	Алексеєнко К	
Інформація щодо обмежувальних заходів в закладах освіти по грипу та ГРВІ	щочетверга	відповідно встановленої форми kirolc.bobr@gmail.com	Дримченко О	
Інформація щодо стану укриттів у закладах освіти	щокварталу	відповідно встановленої форми	Гоменюк В.	

Інформація про внутрішньо переміщених осіб	щоквар талу	відповідно встановленої форми	Шкрьобка Я.	
Статистичні дані про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій військовозобов'язаних.	щоквар талу	відповідно встановленої форми	Степаненко Г.	
Зведена таблиця показників з праці за рік	10.01	форма № 1-ПО	Смоквина Ю.	
Звіт про пожежі в закладах освіти за рік	05.01 05.07	форма №6/ОП/ПБ	Дримченко О	
Про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно переліку посад і професій	15.01	Форма №Ф-4	Степаненко Г	
Звіт про виконання капітальних та поточних ремонтів закладів освіти, придбання комп'ютерної техніки, технологічного обладнання	20.01 15.06	згідно встановленої форми	Пономаренко О Діденко Н.	
Зведений звіт з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	01.02	форма №1-ІРЦ	Шкрьобка Я.	
Замовлення документів про освіту	01.02	заявка в системі Education	Алексеєнко К	
Про стан травматизму в закладах освіти за рік	05.02	форма №7-ТНВ	Дримченко О	
Зведений звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладах освіти за рік	05.02	за формою НВ (зведена річна)	Дримченко О	

Про стан травматизму в закладах освіти за рік	05.02	форма 6/ОП/НВП	Дримченко О	
Про стан невиробничого травматизму із смертельними наслідками за рік	05.02	форма 6/ОП/НВСН	Дримченко О	
Звіт про діяльність дошкільних закладів	15.02	форма № 85-к (річна)	Стрельцова Т	
Зведений звіт закладів позашкільної освіти	15.02	форма №1-ПЗ	Слобдяник О	
Про реалізацію Програми національно-патріотичного виховання	05.04 05.07	за встановленою формою	Стрельцова Т.	
Про заходи з реалізації Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл»	07.06	за встановленою формою	Стрельцова Т.	
Зведений звіт закладів загальної середньої освіти на початок навчального року	15.09	форма №76	Алексєнко К	
Звіт про кількість дітей шкільного віку на початок навчального року	15.09	форма №77 РВК	Алексєнко К	
Про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти	20.09	форма №83 РВК	Степаненко Г	
Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної	20.09	зведена таблиця Д-7-8	Алексєнко К	

середньої освіти (без спеціальних ЗЗСО) на початок навчального року				
Зведена таблиця «Відомості про матеріальну базу закладів загальної середньої освіти та використання сучасних інформаційних технологій»	10.10	зведена таблиця Д-4	АлексеєнкоК	
Відомості про заклади спеціальної освіти на початок навчального року	10.10	зведена таблиця Д-9	АлексеєнкоК	
Відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями (без спеціальних ЗЗСО) на початок навчального року	20.10	зведена таблиця Д-6	АлексеєнкоК	
Відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти (без спеціальних ЗЗСО) на початок навчального року	01.11	зведена таблиця Д-5	АлексеєнкоК	
Звіт про стан фізичної культури і спорту	10.12	форма №2-ФК	АлексеєнкоК	
Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів	15.12.	1-ЗЗСО	АлексеєнкоК	

Зведений звіт публічних та спеціальних бібліотек	15.12	форма № 80-а-рвк (річна)	АлексеевкоК	
Вибір підручників для ЗЗСО Узагальнення та підписання електронно цифровим підписом в системі ІСУО	Упо довж року	за встановленою формою	АлексеевкоК	
Узагальненні результати вибору підручників у паперовому та електронному вигляді на	Упо довж року	За встановленою формою inbox1@osvita.kr-admin.gov.ua	АлексеевкоК	
Облік дітей в системі ІСУО Забезпечення постійного оновлення та доповнення реєстру даних про дітей дошкільного та шкільного віку за допомогою модуля «Облік дітей»	Упо довж року		АлексеевкоК	

4.3. Внутрішній контроль. Самооцінювання, моніторинг і контроль стану та результатів функціонування і розвитку системи освіти територіальної громади

№	Заходи	Відповідальні	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	<i>Ефективність системи управління у сфері освіти</i>			
	Відповідність вимогам законодавства установчих документів, штатних розписів, посадових інструкцій	Алексеевко К	Березень	
	Наявність рішень Кетрисанівської сільської ради про делегування повноважень з питань освіти	Алексеевко К	Квітень	

	Ефективність планування роботи відділу освіти	Дримченко О	Травень, вересень, жовтень	
2.	<i>Контроль за діяльністю закладів освіти</i>			
	Укладання плану та порядку здійснення контролю	Дримченко О	Січень	
	Системність заходів контролю	Богданова А.	Постійно	
	Прийняття управлінських рішень, спрямованих на покращення якості освіти і створення безпечного освітнього середовища в ЗО	Богданова А.	Постійно	
	Контроль за організацією харчування здобувачів освіти, пільгових категорій зокрема	Дримченко О	Постійно	
	Аналіз виконання Програм відділу освіти	Фахівці відділу	Щокварталу	
	Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності	Пономаренко О	Постійно	
	Контроль за організацією роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	Богданова А.	Постійно	
	Контроль за станом укріплень	Діденко Н.	Постійно	
	Контроль за станом використання енергоносіїв	Пономаренко О	Щомісяця	
	Моніторинг участі учнів в олімпіадах з навчальних предметів	Стрельцова Т.	Грудень Березень	
	Моніторинг результатів участі випускників ЗЗСО у НМТ - 25	Стрельцова Т.	Серпень	
	Контроль за станом виконання ЗО Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Дримченко О.	Постійно	
3.	<i>Забезпечення територіальної доступності освіти та формування мережі закладів</i>			
	Аналіз наявної мережі закладів, формування статистичних даних	Алексеєнко К	Вересень, травень	

	Оновлення реєстру дітей, які проживають чи перебувають в межах Кетрисанівської громади	Алексеєнко К	Вересень травень	
	Укладання перспективного плану контингенту учнів у ЗО	Алексеєнко К	Травень	
	Наявність проєктів оптимізації мережі ЗО територіальної громади	Богданова А.	Квітень	
4.	<i>Утримання і розвиток закладів освіти</i>			
	Показники виділення із місцевого бюджету видатків на розвиток ЗЗСО	Пономаренко О	Січень, травень, вересень	
	Показники виділення із місцевого бюджету видатків на розвиток ЗДО, ЗПО	Пономаренко О	Січень, травень, вересень	
	Забезпечення заходів щодо реалізації затверджених Програм	Богданова А.	Постійно	
	Рівень забезпеченості ЗО швидкісним Інтернетом	Діденко Н.	Тавень грудень	
	<i>Створення інклюзивного освітнього середовища</i>			
5	Кількість інклюзивних класів, де працюють асистенти вчителів	Шкрьобка Я	Вересень	
	Кількість дітей з ООП дошкільного віку, які отримують освіту в ЗДО	Шкрьобка Я	Вересень	
	Кількість дітей з ООП, які здобувають ЗСО за інституційною формою	Шкрьобка Я	Вересень	
	<i>Організація гарячого харчування для здобувачів освіти</i>			
6	Кількість учнів, які охоплені гарячим харчуванням	Дримченко О	Постійно	
	Охопленість гарячим харчуванням учнів пільгових категорій	Дримченко О	Постійно	

V. Заходи щодо реформування у сфері освіти на період до 2029 року

5.1. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан.
-------	--------------	------------------	----------------	-----------------------

1	Уточнення і корегування даних/відомостей про заклади освіти у ЄДРПУ, ЄДЕБО та інших базах даних надання освітніх послуг	Серпень, упродовж року	Фахівці відділу освіти	
	Внесення змін у Статути закладів освіти у відповідності до змін чинного законодавства у галузі освіти	За потреби	Юрист	
2	Укладання проєкту оптимізації мережі освітніх закладів громади відповідно до демографічної ситуації і чинного законодавства	Травень	Робоча група відділу освіти	
3	Здійснення систематичного моніторингу відповідності мережі освітніх закладів законодавчим вимогам щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти для населення та спроможності сформованої мережі забезпечувати варіативні потреби учнів щодо форм, змісту, мови здобуття освіти відповідно до потреб населення.	Упродовж року	Апарат відділу освіти	
4	Здійснення заходів щодо створення опорних закладів загальної середньої освіти	Березень-травень	Богданова А.	
5	Створення умов для організованого підвезення до місця навчання учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, технічне обслуговування шкільних автобусів	Упродовж року	ГЦГО	
6	Організація інклюзивного навчання у закладах дошкільної та загальної середньої освіти	Упродовж року	Відділ освіти, ІРЦ	
7	Організаційно-методичне забезпечення підготовки та проведення національного мультипредметного тесту	Упродовж року	Відділ освіти, КУ«ЦПРПП»	
8	Здійснення обліку дітей шкільного та дошкільного віку	Травень – вересень	Відділ освіти	
9	Підготовка закладів освіти до нового 2025/2026 навчального року	травень-серпень	Відділ освіти	

10	Забезпечення та здійснення організаційного, правового, методичного супроводу викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з ООП.	Упововж року	Відділ освіти, КУ«ЦПРПП», ІРЦ	
11	Сприяття широкому впровадженню в освітній процес розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини	Упововж року	Відділ освіти, КУ«ЦПРПП», ІРЦ	
12	Сприяття запровадженню, з урахуванням вибору батьків дітей або осіб, які досягли повноліття, різних форм здобуття повної загальної середньої освіти, їх забезпеченню та підтримці	Упововж року	Відділ освіти, КУ «ЦПРПП»	
13	Здійснення заходів щодо розвитку інформаційного освітнього простору освітніх середовищ закладів освіти, їх організаційної, навчальної та методичних складових	Упововж року	Відділ освіти, КУ «ЦПРПП»	
14	Забезпечення соціально-педагогічного патронату дітей старшого дошкільного віку з особливими освітніми потребами.	Упововж року	Відділ освіти, КУ «ЦПРПП»	
15	Сприяти ефективному проведенню роботи з професійної орієнтації молоді,	Упововж року	Відділ освіти, КУ «ЦПРПП»	

	підвищити престижність робітничих професій.			
--	---	--	--	--

5.2. Організаційно-методичний супровід НМТ-25

№з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідаль-ний	Відмітка про виконання
1	Укладання організаційно-методичних рекомендацій для осіб, відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів учнів, які проходять НМТ	Січень-лютий	Стрельцова Т.	
2	Контроль за формуванням та відправленням комплектів реєстраційних документів випускників старшої школи	Лютий-березень	Алексеєнко К	
3	Оновлення інформації про заклади освіти на сайті відділу освіти	Травень	Дримченко К	
4	Розміщення на сайті сільської ради інформації про особливості проведення НТМ-25	Січень – червень	Дримченко К	
5	Зустрічі з учнівською та батьківською громадськістю за участю представників Одеського РЦОЯО «Особливості проведення НТМ-25»	Січень	Алексеєнко К Стрельцова Т.	
6	Контроль за станом інформаційно-роз'яснювальної та організаційно методичної роботи закладів загальної середньої освіти з питань підготовки випускників до НМТ- 25	Січень-Квітень	Стрельцова Т	
7	Аналіз результатів НМТ- 2025	Серпень	Стрельцова Т.	



5.3. Утримання та розвиток закладів й установ системи освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>Фінансування, матеріально-технічне забезпечення закладів освіти</i>				
1	Забезпечувати вчасну оплату праці з нарахуваннями всім працівникам закладів та установ освіти громади	Постійно	Пономаренко О.Ю.	
2	Здійснювати вчасне замовлення, закупівлю і доставку підручників	Згідно графіка	Алексеєнко К Дримченко О	
3	Підтримка осіб з ООП в закладах дошкільної, загальної середньої освіти	Постійно	Відділ освіти, ІРЦ	
4	Забезпечувати фінансування субвенції на придбання матеріалів для НУШ, осередку «Захисту України»	Уповдовж року	Пономаренко О.Ю.	
5	Підготувати проєкт бюджету на 2026 рік	Жовтень, листопад	Пономаренко О.Ю.	
6	Скласти кошторис доходів і видатків	Січень	Пономаренко О.Ю.	
7	Сформувані бухгалтерські звіти з усіх розділів за поточний рік	Січень	Пономаренко О.Ю.	
8	Спланувати проведення в закладах освіти капітальних та поточних ремонтів	Листопад	Пономаренко О.Ю.	
9	Забезпечувати повний обсяг грошових асигнувань	Уповдовж року	Пономаренко О.Ю.	
10	Проведення аналізу видатків касових і фактичних витрат, використання бюджетних коштів	Уповдовж року	Пономаренко О.Ю.	
<i>Створення нового інформаційного та освітнього простору</i>				
1	Сприяти створенню нового освітнього простору у ЗЗСО, ЗДО відповідно до Методичних рекомендацій МОН	Уповдовж року	Богданова А.	

2	Забезпечити підключення закладів освіти та установ системи освіти до швидкісного Інтернету	Травень	Діденко Н.	
3	Забезпечувати обслуговування комп'ютерних систем та мереж, ремонт та встановлення програмного забезпечення, знешкодження вірусних програм на ПК у відділі освіти.	Уповдовж року	Діденко Н.	
4	Забезпечити обслуговування та налагодження локальної мережі у відділі освіти, ремонт та заміну мережевих пристроїв	Уповдовж року	Діденко Н.	
5	Здійснювати контроль за внесенням достовірної інформації та за формуванням звітів шкіл до ІСУО, ДІСО	Уповдовж року	АлексеєнкоК	
6	Здійснювати контроль за електронною поштою відділу освіти	Уповдовж року	Волошина Г.	

Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, забезпечення інклюзивних умов навчання

1	Забезпечувати доступність будівель і приміщень ЗО особам з особливими потребами	Постійно	Діденко Н.	
2	Сприяти забезпеченню ЗО спеціальними засобами реабілітації	Уповдовж року	Пономаренко О.Ю.	
3	Забезпечувати надання особам з ООП системних корекційно-розвиткових послуг	Уповдовж року	ІРЦ	
4	Сприяти створенню у ЗЗСО інклюзивних класів (за потреби – інклюзивні групи подовженого дня)	Вересень	Богданова А. ІРЦ	
5	Проведення комплексної оцінки психолого-педагогічного розвитку	Уповдовж року	ІРЦ	

	дітей з ООП (очно) за такими напрямками: оцінка когнітивної сфери особи; оцінка емоційно-вольової сфери особи; оцінка навчальної діяльності особи; оцінка мовленнєвої діяльності			
6	Організувати проведення виїзних засідань з метою визначення особливих освітніх потреб дітей з ООП	Упововж року	Богданова А. КУ «ІРЦ»	
7	Здійснювати контроль за заповненням електронного висновку про К/О особи (робота в електронній системі «АС – ІРЦ»)	Упововж року	Богданова А. КУ«ІРЦ»	
8	Організувати поширення методичних рекомендацій для закладів освіти (зразки) : - психолого-педагогічних характеристик на дітей дошкільного та шкільного віку; - моніторинг динаміки розвитку та освіти дітей з оОП; - оформлення робочої документації педагогічного працівника (участь у команді ППС закладу освіти); - оформлення спостережень за дитиною з ООП, які навчаються в інклюзивних класах, групах; - створення банку даних методичних матеріалів на допомогу інклюзивному навчанню (нормативно-правова база, програми навчання, методичні матеріали для фахівців, порадики для батьків)	Упововж року	Богданова А. КУ«ІРЦ»	
9	Організувати виступи працівників ІРЦ на нараді директорів ЗЗСО з питань:	Упововж року	Богданова А. КУ«ІРЦ»	

	<ul style="list-style-type: none"> - Організація роботи комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний Центр» Кетрисанівської сільської ради - Інклюзивне навчання з 01.09.2025 р - Виконання нормативних документів про надання державної підтримки особам з ООП у ЗЗСО - Забезпечення права на освіту дітей з ООП. Стан організації ІФН (педагогічного патронажу) та функціонування інклюзивних класів у ЗЗСО 			
10	<p>Організувати проведення майстер-класів працівниками ІРЦ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарада для вчителів інклюзивного навчання «Організація інклюзивного навчання » - установча нарада для вчителів ІФН «Організація індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу)» 	Упововж року	Богданова А. КУ«ІРЦ»	
11	<p>Організувати цикл практичних семінарів – нарад за участю працівників ІРЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Складання Індивідуальної програми розвитку» - «Адаптації/модифікації» 	Упововж року	Богданова А. КУ«ІРЦ»	
<i>Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)</i>				
1	Розробити та оприлюднити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	Вересень	СтрельцоваТ	
2	Започаткувати ведення журналу реєстрації заяв та скарг здобувачів освіти щодо вчинення у ЗО булінгу та відмови керівників ЗО у реагуванні на повідомлення про булінг	Лютий	СтрельцоваТ	
3	Забезпечувати надання психологічного супроводу здобувачів	Упововж року	СтрельцоваТ	

	освіти, які вчинили, стали свідками або жертвами булінгу (за наявності випадків булінгу)			
4	Розробити та поширити алгоритм дій у випадку, коли особа стала свідком або жертвою булінгу (цькування)	Березень	СтрельцоваТ	
5	Розміщувати на сайті відділу освіти інформацію про органи, до яких можна звернутися у разі, коли особа (учасник освітнього процесу, здобувач освіти) стали свідком або жертвою булінгу (цькування), номери телефонів довіри тощо	Березень	Дримченко О	

5.4. Створення безпечного, здорового освітнього середовища

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідаль-ни й	Відмітка про виконання
<i>Організація харчування дітей у закладах освіти</i>				
1	Забезпечити безоплатне харчування учнів 1-4 класів ЗЗСО	Упововж року	Дримченко О ПономаренкоО	
2	Забезпечити безоплатне харчування учнів пільгових категорій 5-11 класів	Упововж року	Дримченко О ПономаренкоО	
3	Забезпечувати дотримання норм санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів	Упововж року	Дримченко О	
4.	Сприяти комплектуванню ЗО професійними працівниками харчоблоків у межах штатного розпису; організувати підвищення їх професійного рівня	Упововж року	Дримченко О СтепаненкоГ.	

5.	Вирішувати питання щорічного збільшення вартості дітодня на харчування учнів, збільшення асигнувань на закупівлю продуктів харчування	Серпень січень	Богданова А Пономаренко О	
6	Віддати наказ «Про організацію харчування у закладах освіти Кетриссанівської сільської ради»	Серпень	Дримченко О	
7	Провести розрахунки потреби продуктів харчування відповідно до норм харчування.	Серпень, січень	Пономаренко О.Ю.	
8	Зробити профілактичні огляди та ремонти (за потреби) холодильного обладнання в ЗО	Травень, уподовж року	Діденко Н.	
9	Контролювати системну роботу з попередження та недопущення спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь в організованих дитячих колективах	Уповдовж року	Дримченко О.	
10	Забезпечити проведення Єдиних Санітарних Днів у їдальнях закладів освіти	Уповдовж року	Дримченко О.	
11	Забезпечити вчасному проходженню медичних оглядів працівниками шкільних харчоблоків	Червень	Дримченко О.	
<i>Забезпечення медичного обслуговування у закладах освіти</i>				
1	Забезпечувати організацію проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів працівників закладів освіти	Червень	Дримченко О	

2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо проведення профілактичних щеплень	Постійно	Дримченко О	
3	Укладати договори з ФАП населених пунктів щодо надання первинних медичних послуг закладам освіти (за потреби)	Серпень	Богданова А.	

5.5. Кадрове забезпечення закладів освіти та професійний розвиток педагогічних працівників

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1	Забезпечити добір керівників закладів освіти відповідно до Положення про конкурс керівників на принципах гендерної рівності, соціальної інклюзії, з недопущенням будь-яких форм дискримінації	За потреби	Богданова А. Степаненко Г.	
2	Налагодити співпрацю з вищими педагогічними закладами з метою забезпечення кадрового ресурсу закладів освіти ТГ	Уповдовж року	Степаненко Г.	
3	Забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у межах повноважень відділу освіти	Уповдовж року	Стрельцова Т.	
4	Укласти договори з Центральноукраїнським державним педагогічним університетом ім В. Винниченка	Уповдовж року	Степаненко Г.	

	щодо проходження на його базі підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
5	Організувати атестацію педагогічних працівників ЗО, у яких налічується менше 15 педагогічних працівників	Вересень-квітень	Богданова А.	
6	Враховувати під час атестації педагогічних працівників напрямки підвищення кваліфікації відповідно до визначених компетенцій	Вересень-квітень	Атестаційна комісія	
7	Здійснювати моніторинг додаткової потреби у педагогічних кадрах для закладів освіти	Травень, Серпень	Степаненко Г.	
8	Надати Департаменту освіти і науки замовлення на додаткову потребу в педагогічних кадрах	Квітень - серпень	Степаненко Г.	
9	Здійснювати статистичний аналіз чисельного складу педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів (форма №83-РВК)	Вересень-жовтень	Степаненко Г.	
10	Оформляти (на основі клопотань адміністрації закладів) нагородні матеріали на кращих працівників громади в галузі освіти	За запитом	Степаненко Г.	
11	Організувати моральне і матеріальне заохочення кращих педагогічних працівників	Травень, Жовтень	Богданова А. Степаненко Г.	
12	Надавати методичну допомогу та консультації з організації роботи з кадрових питань у закладах освіти	Уповдовж року	Степаненко Г.	

13	Організувати роботу щодо навчання та підвищення професійного рівня керівників ЗО	Упововж року	Степаненко Г Стрельцова Т.	
14	Контролювати дотримання трудового законодавства: <ul style="list-style-type: none"> - ведення трудових книжок; - ведення наказів з особового складу; - дотримання графіку щорічних відпусток; - виконання закону «Про відпустки»; - ведення особових карток П-2, П-2ДС; - облік працівників, що мають пільги; - правила трудового внутрішнього розпорядку 	Упововж року	Богданова А. Степаненко Г	
15	Дотримуватися вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками відділу освіти, керівниками закладів освіти (вибіркові співбесіди)	Упововж року	Богданова А. Степаненко Г	
16	Організувати роботу з аналізу якісного складу посадових осіб апарату відділу освіти, забезпечити своєчасне надання електронних декларацій, обчислення вислуги років	Упововж року	Богданова А. Степаненко Г Юрист	
17	Проводити роботу щодо ведення трудових книжок, особових справ, особових карток П-2 (працівники відділу освіти, керівники закладів	Упововж року	Степаненко Г.	
18	Здійснити облік контингенту педагогічних працівників закладів освіти (списки)	Травень-вересень	Степаненко Г.	

19	Здійснювати методичний супровід розробки заходів щодо подолання освітніх втрат	Уповодж року	КУ «ЦПРПП»	
20	Створити професійну спільноту вчителів, які проходять сертифікацію - 2026	Вересень-жовтень	Стрельцова Т	
21	Аналізувати та узагальнювати дані щодо рівня професійної компетентності, запитів, індивідуальних потреб педагогічних працівників (відповідно до діагностування)	Серпень, вересень	Стрельцова Т	
22	Провести вебінар для педагогічних працівників «Організація психологічної підтримки в період війни»	Листопад	Стрельцова Т	
23	Організувати сесію професійної спільноти вчителів «Технології дистанційного навчання для якісної підготовки учнів до НМТ»	Січень - квітень	Стрельцова Т	
24	Надавати адресну допомогу керівним та педагогічним працівникам, які беруть участь у фахових конкурсах	Уповодж року	Стрельцова Т	
25	«Лютневі зустрічі-2025» для молодих педагогів громади	Лютий	Стрельцова Т	
26	«Літня школа-2025» для педагогів закладів освіти Кетрисанівської сільської ради	Червень	Стрельцова Т	

5.6. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності відділу освіти, співпраця з громадськістю

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення прозорості та відкритості</i>				
1	<p>Оприлюднювати на сайті Кетрисанівської ТГ (розділ «Освіта») фінансові звіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кошторисні призначення - фінансовий звіт про надходження та використання всіх виділених коштів - інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості - інформацію про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством та інші видатки освіти - планування роботи відділу освіти - розпорядчі документи начальника ВО 	Упововж року	Дримченко О.	
2	<p>Оприлюднювати на сайті Кетрисанівської ТК (розділ «Освіта») іншу публічну інформацію щодо діяльності відділу освіти відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»</p>	Упововж року	Дримченко О.	
3.	<p>Здійснювати моніторинг наповненості та якості шкільних сайтів щодо висвітлення і прозорості діяльності закладів</p>	Двічі на рік	Дримченко О.	
<i>Забезпечення роботи із зверненнями громадян</i>				

1	нізація та проведення прийому громадян начальником відділу освіти, іншими відповідальними працівниками	л освіти	ня	
2	цювання звернень громадян	л освіти	явності	
3	про роботу зі зверненнями громадян	ст	артально	
4	ітична інформація про стан виконання Закону України “Про звернення громадян”	ст	раз у півроку	
5	нізація ведення діловодства по роботі за зверненнями громадян	ст	йно	
6	готовка інформації щодо роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про засади протидії корупції» для розгляду на колегії відділу освіти	ст	ягом року	
7	готовка проекту наказу з основної діяльності відділу освіти «Про стан роботи зі зверненнями громадян»	ст	ь	
8	рдження графіка прийому громадян на рік	Богданова А	ь	
9	яд стану справ із зверненнями громадян по ЗЗСО і ЗДО за підсумками року	нова А	ень	

VI. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснювати організаційно-методичний супровід проведення у ЗЗСО, ЗДО Тижнів безпеки та оформлення матеріалів за їх результатами	Січень	ДримченкоО	
2	Здійснювати контроль за виконанням постанови КМ України від 05.05.97р. № 409 «Про забезпечення надійності і безперечної експлуатації будівель, споруд та інженерних комунікацій»	Уповдовж року	Діденко Н.	
3	Здійснювати організаційно-методичний супровід проведення у ЗЗСО Дня ЦЗ	Квітень	ДримченкоО	
4	Здійснити перевірку підготовки закладів освіти до нового навчального року	Травень Серпень	Богданова А. Діденко Н.	
5	Перевірити відповідність актів готовності закладів освіти до нового навчального року нормативним вимогам охорони праці та гігієни виробничого середовища	Серпень	Діденко Н.	
6	Контроль за виконанням листа від 06.06.2001 №7/7-540 щодо способів виконання ремонтних робіт, складу проектно-кошторисної документації та особливостей визначення вартості ремонтно-будівельних робіт з поточного та капітального ремонтів, що виникають при аварійних ситуаціях	За потреби	Діденко Н.	
7	Перевірка підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	Травень-вересень	Діденко Н.	
8	Вивчити та заслухати на колегії відділу освіти питання «Про стан роботи з охорони праці, дотримання санітарно-гігієнічних умов,	Січень	Богданова А	

	організаційно-технічних заходів та безпеки життєдіяльності в закладах освіти»			
9	Проводити вступний інструктаж з охорони праці з новопризначеними працівниками	Упововж року	Богданова А	
10	Проводити первинні, цільові та інші інструктажі	Згідно нормативі в охорони праці	Керівники структурних підрозділів	
11	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з керівниками закладів освіти та відділу освіти у відповідності до вимог чинного законодавства	Відповідно до законодавства	Комісія з розслідування нещасних випадків	
12	Забезпечувати вчасне звітування з питань охорони праці: №1 – наявність первинних засобів пожежогасіння №2 – наявність та працездатність технічних засобів протипожежного захисту №3 проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв №4 – обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель №6 – котельні установи №7 – травматизм на виробництві №8 – травматизм у побуті №11 – пожежі і наслідки від них №12 – про дорожньо-транспортні пригоди. Звіти з охорони праці: №5 – списання, зберігання та утилізація небезпечних відходів №7 – травматизм на виробництві №8 – травматизм у побуті №11 – пожежі і наслідки від них	За визначеними термінами	Діденко Н Дримченко О	

	№12 – дорожньо-транспортні пригоди.			
1 3	Переглянути, доопрацювати та ввести в дію інструкції з охорони праці	Березень	ДримченкоО	
1 4	Затвердити План першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру на 2025рік	Січень	ДримченкоО	
1 5	Сприяти проведенню Тижнів охорони праці	Березень Червень Вересень Грудень	ДримченкоО	
1 6	Сприяти проведенню заходів в рамках Всесвітнього Дні охорони праці	Квітень	ДримченкоО	
1 7	Забезпечити придбання засобів індивідуального захисту	Уповдовж року	Діденко Н.	
1 8	Організувати проведення обробки вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель закладів освіти	Уповдовж року	Діденко Н.	
1 9	Організувати перевірку наявності замірів опору ізоляції обладнання та силової електромережі в закладах освіти	Липень, серпень	Діденко Н.	
2 0	Організувати перевірку наявності стану захисного заземлення в ЗО	Липень, серпень	Діденко Н.	
2 1	Організувати навчання відповідальних осіб, обслуговуючих теплове та газове обладання	Червень, вересень	Діденко Н.	
2 2	Здійснити контроль за наявністю актів випробувань спортивних снарядів у спортивних залах та на спортивних майданчиках.	Серпень, вересень	ДримченкоО	
2 3	Організувати фінансове та нормативне забезпечення проведення дератизації у закладах освіти	Уповдовж року	ДримченкоО Діденко Н.	
2 4	Забезпечувати ведення обліку та проведення аналізу причин	Уповдовж року	ДримченкоО	

	виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди			
2 5	Надавати консультативну допомогу працівникам закладів освіти з питань охорони праці.	Уповодж року	ДримченкоО	

VII. Організація профілактичної роботи щодо запобігання усіх видів дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечувати аналіз щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладів загальної середньої освіти	Щоквартально	ДримченкоО	
2	Заслуховувати питання дитячого травматизму на апаратних нарадах, нарадах керівників закладів освіти	Згідно плану	Богданова А.	
3	Забезпечувати контроль за своєчасним розслідуванням нещасних випадків з учасниками освітнього процесу	Квітень	Богданова А.	
4	Провести нараду-консультацію для осіб, відповідальних за роботу з попередження дитячого травматизму в закладах освіти	Травень Червень	ДримченкоО	
5	Здійснювати аналіз стану травматизму серед працівників, учнів та вихованців під час освітнього процесу	Травень Червень	ДримченкоО.	
6	Продовжити практику доведення до закладів освіти нових нормативно-правових актів з питань охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Травень Червень	ДримченкоО	

7	Налагодити співпрацю з КЗ «Центр первинного медичної допомоги»	Травень Червень	Богданова А.	
8	Провести нараду для відповідальних за роботу щодо профілактики дитячого травматизму в закладах освіти.	Квітень	Богданова А. Дримченко О ОП	

План проведення масових педагогічних, виховних та спортивних заходів

	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
	Юридичне єднання «День Соборності України»	Вересень	Стрельцова Т Одяник О
	Національний День рідної мови	Вересень	Стрельцова Т Одяник О
	Українська акція «За чисте довкілля»	Вересень, квітень	Янова А. Діденко Н.
	Всеукраїнська акція «Вдягни Вишиванку»	Вересень	Стрельцова Т Одяник О
	День пам'яті та примирення	Вересень	Одяник О
	Свято Останнього дзвоника в ЗЗСО громади	Вересень	Янова А. Стрельцова Т
	Масові заходи до Дня захисту дітей	Вересень	Одяник О
	Масове вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Вересень	Янова А. Стрельцова Т
	Масові заходи до Дня Державного Прапора	Вересень	Одяник О
	Масові заходи до Дня Незалежності України	Вересень	Одяник О
	Масова конференція педагогічних працівників	Вересень	Янова А. Стрельцова Т
	Масові заходи до Першого дзвоника в ЗЗСО громади	Вересень	Янова А. Стрельцова Т
	Масова організація дозвілля дітей на осінніх канікулах	Жовтень	Одяник О
	Масова організація дозвілля дітей до Дня Гідності та свободи	Листопад	Одяник О
	Масова організація святкування новорічних та різдвяних свят	Грудень	Одяник О

	<p>Організація та координація участі у спортивно-масових заходах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всеукраїнський Олімпійський тиждень - «Олімпійське лелеченя»; - фізкультурно-патріотичний фестиваль «Козацький гарт»; - Всеукраїнські змагання «Пліч-о-пліч всеукраїнська шкільна ліга» - Конкурс «Сокіл» («Джура») 	<p>Уповодж року</p>	<p>льцова Т</p>
--	--	---------------------	-----------------

**План підготовки і проведення відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків
влітку 2025 року**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Визначити форми й організації відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків улітку 2025 року	Лютий, квітень	Апарат відділу КЗ «БДТ» КУ «ЦПРПП»	
2	Визначити прогнозовані показники оздоровлення	Лютий	СтрельцоваТ	
3	Формування банку даних для оздоровлення дітей вразливих категорій	Квітень, травень	СтрельцоваТ	
4	Провести інструктивну нараду з керівниками закладів освіти щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків улітку 2025 року	Травень	Апарат відділу КЗ «БДТ» КУ «ЦПРПП»	
5	Підготувати для керівників закладів методичних матеріалів з питань організації оздоровлення дітей	Травень	Апарат відділу КЗ «БДТ» КУ «ЦПРПП»	
6	Забезпечити координаційну роботу з підготовки літнього відпочинку та оздоровлення дітей	травень - червень	Апарат відділу КЗ «БДТ» КУ «ЦПРПП»	
7	Підготувати проєкт наказу начальника відділу освіти «Про оздоровлення дітей улітку 2025 року»	травень	Стрельцова Т	
8	Провести семінар-навчання для працівників, які будуть задіяні в організації дитячого оздоровлення	Травень	Апарат відділу КЗ «БДТ» КУ «ЦПРПП»	

9	Сприяти оздоровленню дітей пільгових категорій в стацтаборах	Червень-серпень	Відділ освіти	
10	Підготувати проекту наказу «Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів освітніх закладів улітку 2025 року»	Вересень	Стрельцова Т	
11	Висвітлювати хід оздоровлення на сайті сільської ради (розділ «Освіта»)	Упродовж оздоровчого періоду	Дримченко О.	

План заходів з організованого закінчення 2024/2025 навчального року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести нараду директорів закладів освіти з питання організованого закінчення 2024/2025 навчального року	Квітень	Богданова А.	
2	Видати наказ начальника відділу освіти «Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року»	Квітень	Богданова А.	
3	Внести зміни до бази даних випускників, які отримують атестат з відзнакою	Травень	АлексеєнкоК	
4	Внести зміни до бази даних випускників, які отримують свідоцтво з відзнакою	Травень	АлексеєнкоК	
5	Забезпечити інформування департаменту освіти і науки про випускників, які нагороджуються медалями за високі досягнення у навчанні	Травень Червень	АлексеєнкоК	
6	Здійснити об'їзд закладів освіти з метою моніторингу стану закладів на кінець навчального року	Травень Червень	Богданова А. ДіденкоН.	
7	Укласти план ремонтних робіт та потребу у будівельних матеріалах з метою підготовки закладів до нового навчального року	Березень	Діденко Н.	
8	Забезпечити фінансування видатків на: -косметичний ремонт закладів -поповнення матеріального забезпечення харчоблоків -ремонти укриттів -ремонти шкільних автобусів	Березень-с ерпень	Пономаренко О.Ю.	

	-придбання твердого палива			
9	Забезпечити придбання твердого палива для потреб ЗО	Березень-вересень	Діденко Н.	
10	Придбати нове обладнання для харчоблоків у межах кошторисних асигнувань	Березень-серпень	Діденко Н.	
11	Здійснити контроль за станом косметичного ремонту навчальних приміщень та укриттів закладів освіти	Червень-серпень	Діденко Н.	
12	Здійснити вибіркову перевірку оформлення шкільної документації в частині отримання і видачі документів про освіту	Червень	Богданова А. АлексеєнкоК ДримченкоО	

План підготовки закладів освіти до нового 2025/2026 навчального року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести нараду директорів закладів освіти з питання організованого початку 2025/2026 навчального року	Червень, серпень	Богданова А.	
2	Видати наказ начальника відділу освіти «Про організований початок 2025/2026 навчального року»	Червень	Богданова А.	
3	Видати наказ про формування навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2025/2026 навчальний рік	Червень-серпень	Богданова А.	
4	Підготувати проект розпорядження селищного голови про затвердження персонального складу комісії для проведення огляду готовності закладів освіти до нового 2025/2026 навчального року	Липень	Діденко Н.	
5	Провести консультації для керівників закладів освіти в частині оформлення Актів готовності закладів освіти до нового навчального року	Червень	Богданова А. Діденко Н.	
6	Провести експертизу навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2025/2026 навчальний рік	Червень, серпень	Богданова А. Стрельцова Т	
7	Здійснити аналіз організації профільного навчання у ліцєях територіальної громади	Травень, серпень	Богданова А. Стрельцова Т	
8	Провести аналіз стану кадрового забезпечення закладів освіти	Травень, серпень	Степаненко Г	
9	Здійснити контроль за актуалізацією даних про здобувачів освіти та	Серпень, вересень	Алексеєнко К.	

	працівників ЗО на порталі «ІСУО» та ПАК «АІКОМ»			
10	Здійснити моніторинг забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої освіти	Травень, серпень	АлексеєнкоК ДримченкоО	
11	Здійснити контроль за своєчасністю та якістю проведення поточних ремонтів у закладах освіти	Серпень	Діденко Н.	
12	Організувати перевірку приладів обліку енергоносіїв	Червень-серпень	Діденко Н.	
13	Організувати централізоване перезарядження вогнегасників	Червень-серпень	Діденко Н.	
14	Провести аналіз готовності закладів освіти до нового навчального року	Серпень	Діденко Н.	
15	Організувати ремонт, поточне обслуговування та страхування автотранспорту відділу освіти	Лютий-серпень	Діденко Н.	
16	Видати наказ «Про підсумки підготовки закладів освіти до нового 2025/2026 навчального року»	Вересень	Богданова А.	
17	Висвітлювати на сайті Кетрисанівської сільської ради (розділ «Освіта») хід та стан підготовки ЗЗСО, ЗДО, ЗПО до нового навчального року	Квітень-серпень	Дримченко О.	

Додаток 5
по плану роботи відділу освіти

План підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести нараду директорів закладів освіти з питання підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	Червень, вересень	Богданова А. Діденко Н.	
2	Видати наказ по відділу освіти «Про підготовку закладів освіти Кетрисанівської сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період»	Червень	Богданова А.	
3	Видати наказ по відділу освіти «Про роботу закладів освіти Кетрисанівської сільської ради в осінньо-зимовий період»	Вересень	Богданова А.	
4	Видати наказ по відділу освіти «Про початок опалювального сезону у закладах освіти в 2024/2026 році»	Жовтень	Богданова А.	
5	Забезпечувати вчасне надання інформації до департаменту освіти і науки щодо температурного режиму	Жовтень-квітень	Діденко Н.	
6	Здійснювати системний контроль за ходом опалювального сезону у закладах освіти	Жовтень-квітень	Діденко Н.	
7	Здійснити технічне обслуговування, ремонти та підготовку шкільних автобусів до роботи у зимовий період	Серпень-вересень	Діденко Н.	
8	Розробити алгоритм дій відділу освіти з ліквідації аварійних ситуацій по мережах: опалення, водовідведення, водопостачання, електропостачання.	Лютий	Діденко Н.	

9	Організувати проведення перевірки лічильників обліку тепла, газу, води, сигналізаторів газу	Липень-серпень	Діденко Н.	
10	Організувати проведення коригування енергетичних паспортів	Серпень	Діденко Н.	
11	Організувати роботи з техобслуговування та придбання вогнегасників для закладів освіти	Червень-серпень	Діденко Н.	
12	Порушити клопотання перед сільською радою щодо виділення коштів на проведення робіт з обробки вогнегнетривким розчином дерев'яних конструкцій в закладах освіти у 2026 році	Травень	Діденко Н.	
13	Організувати оформлення актів готовності теплових господарств закладів освіти до роботи в опалювальний сезон	Серпень	Діденко Н.	
14	Здійснити обстеження стану газових котлів та готовності газових топкових закладів освіти до роботи в опалювальний сезон	Серпень-вересень	Діденко Н.	

Додаток 6
до плану роботи відділу

Орієнтовний перелік організаційних та аналітичних наказів відділу освіти

	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Термін виконання
	Н		
1.	Затвердження графіка прийому громадян працівниками відділу освіти	Анонова А.	
2.	Про підсумки цивільного захисту за рік та завдання на наступний рік	Гриченко О.	
3.	Про організацію і ведення цивільного захисту у 2025 році	Гриченко О.	
4.	Про призначення відповідальних з цивільного захисту	Гриченко О.	
5.	Про надання права на безоплатне харчування	Гриченко О.	
6.	Затвердження графіка відпусток на 2025 рік	Гриченко Г.	
7.	Про підсумки роботи відділу освіти із зверненнями громадян	Гриченко О.	
8.	Про призначення відповідальних за надання інформації про використання природного газу протягом опалювального сезону та використання енергоносіїв в закладах освіти	Гриченко Н.	
9.	Про надання права на безоплатне харчування	Гриченко О.	
10.	Про покладання обов'язків з ведення військового обліку та бронювання по відділу освіти Кетрисанівської сільської ради.	Гриченко Г.	

11	проведення II (територіального) етапу Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги»	Пьцова Т.	
12	затвердження паспортів бюджетних програм на поточний рік	Маренко О	
13	призначання відповідального за внесення повних і достовірних відомостей та даних в Єдину державну електронну базу з питань освіти	Сеєнко К.	
14	стан військового обліку по відділу освіти громади за 2024 рік та завдання з військового обліку на 2025 рік	Ганенко Г.	
15	затвердження складу комісії із соціального страхування	Маренко О	
16	затвердження графіка підвозу здобувачів освіти до осередку «Захисту України»	Ніко Н.	
17	затвердження складу постійно діючої комісії з перевірки харчоблоків у закладах освіти	Гриченко О.	
18	затвердження складу постійно діючої комісії з перевірки укриттів у закладах освіти	Гриченко О.	
19	урочисте закриття II (територіального) етапу Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги»	Пьцова Т.	
20	випуск шкільних автобусів	Ніко Н.	
21	затвердження плану профілактики травматизму на 2025 рік	Гриченко О.	
22	затвердження перспективного плану створення Класів безпеки	Гриченко О.	

23	підсумки проведення II (територіального) етапу всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Пьцова Т.	
24	призначення відповідальних за ОП в закладах і установах освіти громади	Гченко О.	
	ий		
25	проведення навчально-польових зборів	Пьцова Т.	
26	створення комісії для проведення контрольних замірів фактичного використання пального шкільними автобусами	Івко Н.	
27	Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю учнів України «Козацький Гарт»	Пьцова Т.	
28	Про підсумки роботи відділу освіти у 2024 році та пріоритетні напрямки діяльності системи освіти у 2025 році	Іванова А.	
29	Про реалізацію заходів Концепції національно-патріотичного виховання	Пьцова Т.	
30	Про підсумки діяльності архівного підрозділу у 2024 році та завдання на 2025 рік	Гченко О.	
31	Про роботу кадрової служби у 2024 році та завдання на 2025 рік	Іваненко Г.	
32	підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024 році та завдання на 2025 рік	Гченко О.	
33	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму за 2024 рік та завдання на 2025 рік	Іванова А.	
34	Про призначення відповідального за замовлення відповідального за замовлення	Сеєнко К.	

	отримання облік та видачу документів про освіту		
35	Про підсумки проведення II (територіального) етапу Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнськ шкільні ліги»	Пльцова Т.	
36	Про призначення відповідального за контроль замовлення документів про освіту	Сеєнко К.	
	вень		
37	стан ведення шкільного діловодства у закладах освіти	Гриченко О.	
38	попередження дитячого травматизму під час весняних канікул	Гриченко О.	
39	закінчення опалювального сезону 2024/2025 н.р. в закладах освіти	Гришко Н.	
40	підсумки моніторингу якості інформаційного наповнення веб-сайтів закладів освіти	Гриченко О.	
41	проведення чергової сесії парламенту дітей Кетрисанівської сільської ради	Григорюк О.	
42	стан ведення діловодства у закладах та установах освіти	Гриченко О.	
43	проведення II (територіального) етапу Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю учнів України «Козацький Гарт»	Пльцова Т.	
	вень		
44	підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	Григорюк Г.	
45	перевірку залишків твердого палива	Гришко Н.	

46	Про проведення II (територіального) етапу змагань всеукраїнської дитячо-юнацької футбольної ліги Кіровоградської області «Шкіряний м'яч»	Пьцова Т.	
	вень		
47	попередження дитячого травматизму під час літніх канікул	Печенко О.	
48	порядок закінчення 2024/2025 навчального року в ЗЗСО	Сеєнко К.	
49	підсумки проведення II (територіального) етапу Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю учнів України «Козацький Гарт»	Пьцова Т.	
50	організацію оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків влітку 2025 р.	Пьцова Т.	
51	отримання й видачу документів про освіту випускникам 9-х та 11-х класів ЗЗСО	Сеєнко К.	
52	організацію і проведення свята останнього дзвоника в ЗЗСО	Сеєнко К.	
53	організацію і проведення випускних вечорів у ЗЗСО	Сеєнко К.	
54	Про підсумки проведення та участі учнів ЗЗСО у Всеукраїнському фізкультурно-патріотичному фестивалі учнів України «Козацький Гарт»	Пьцова Т.	
	ень		
55	огодження проєктів робочих навчальних планів ЗЗСО на 2025/2026 н.р.	Сеєнко К.	
56	огодження проєктів робочих навчальних планів ЗДО у 2024/2025 н.р.	Сеєнко К.	

57	Про підсумки інклюзивного навчання у закладах освіти у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік	Робка Я.	
58	Про підготовку до серпневої наради педагогічних працівників територіальної громади	Пьцова Т.	
59	Про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладах освіти	Пьцова Т.	
60	Про організований початок 2025/2026 навчального року	Сеєнко К.	
	вень		
61	Затвердження складу комісії для перевірки стану готовності закладів освіти до роботи у 2025/2026 н.р.	Нко Н.	
62	Проведення огляду готовності закладів освіти до роботи у 2025/2026н.р.	Нко Н.	
	пень		
63	Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у закладах освіти у 2025/2026 н.р.	Сеєнко К.	
64	Організацію підвозу здобувачів освіти у 2025/2026 н.р.	Нко Н.	
65	Організацію харчування у закладах освіти у 2025/2026 навчальному році	Ченко О.В	
66	Проведення свята Першого дзвоника у ЗЗСО	Сеєнко К.	
67	Угодження робочих навчальних планів ЗЗСО на 2025/2026 н.р.	Сеєнко К.	
68	Угодження робочих навчальних планів ЗДО на 2025/2026 н.р.	Сеєнко К.	
69	Про структуру 2025/2026 н. року	Сеєнко К.	

70	Про реалізацію Концепції реформування шкільного харчування у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік	Дримченко К.	
71	Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік	Стрельцова Т	
72	Про реалізацію положень Нової української школи у (7 клас) у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік	Стрельцова Т	
73	Про створення безпечного середовища у закладах освіти громади у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік	Дримченко О.	
74	загальнення матеріалів засідання серпневої розширеної колегії працівників освіти громади	сеєнко К.	
75	Про стан виконання Програми розвитку освіти Кіровоградщини - 2026 у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 н.р.	сеєнко К.	
76	Про затвердження маршрутів шкільних автобусів для підвезення учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році	нко Н.	
77	підсумки перевірки стану готовності закладів освіти до 2025/2026 навчального року	нко Н.	
78	функціонування осередку «Захист України» в КЗ «Кетрисанівський ліцей»	сеєнко К.	
79	організацію підвозу здобувачів освіти 10-11 класів до осередку «Захист України» в КЗ «Кетрисанівський ліцей»	сеєнко К.	

80	вилучення та передачу годин навчального плану для викладання предмету «Захист України» на базі Осередку	сеєнко К.	
81	Про реалізацію Концепції реформування шкільного харчування у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік	тченко О.	
82	проведення тарифікації педагогічних працівників освітніх установ Кетрисанівської сільської ради на 2025/2026 навчальний рік.	анова А.	
	сень		
83	затвердження складу атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	аненко Г.	
84	внесення змін до складу колегії відділу освіти	анова А.	
85	Про затвердження мережі закладів освіти 2025/2026 навчального року	сеєнко К.	
86	організацію індивідуальної та інклюзивної форми навчання в закладах освіти.	сеєнко К. обка Я.	
87	затвердження тарифікації педагогічних працівників освітніх закладів та установ Кетрисанівської сільської ради на 2025/2026 навчальний рік	сеєнко К.	
88	організацію роботи у закладах освіти щодо дотримання правил безпеки на транспорті, у побуті, закладі освіти, пожежної та енергобезпеки, запобігання надзвичайним ситуаціям у 2025/2026 навчальному році	тченко О.	
89	підсумки оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку влітку 2025 року	льцова Т.	

90	Про роботу закладів освіти в осінньо-зимовий період 2025/2026 навчального року	Івченко Н.	
91	Про організацію роботи щодо випуску шкільних автобусів на маршрут.	Івченко Н.	
92	Надання дозволу на викладання годин педагогічними працівниками та керівникам у 2025/2026 навчальному році.	Іваненко Г.	
93	Затвердження списків педагогічних працівників, які будуть атестуватися у 2025/2026 навчальному році.	Іваненко Г.	
94	Про організацію роботи з охорони праці в закладах та установах освіти в 2025/2026 навчальному році	Івченко О.	
95	Про організацію роботи в закладах освіти з попередження харчових отруєнь, зокрема, отруєнь грибами	Івченко О.	
96	Про проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності у ЗЗСО, ЗДО	Івченко О.	
	Генеральний		
97	Про проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей у відділі та закладах освіти	Ільницька І.	
98	Про призначення відповідальних за газове господарство у закладах освіти	Івченко Н.	
99	Про проведення I та II етапів Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості у 2025/2026 навчальному році	Ільцова Т.	
100	Про підсумки контролю за станом охоплення навчанням дітей шкільного віку на території Кетрисанівської сільської ради	Івченко К.	

101	проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Пьцова Т.	
102	проведення I, II етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Пьцова Т.	
103	внесення змін у штатні розписи (введення ставок кочегарів)	Маренко О	
104	участь педагогів Кетрисанівської сільської ради у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2026»	Пьцова Т.	
	опад		
105	проведення I та II етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2025/2026 н.р.	Пьцова Т.	
106	підсумки працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів закладів загальної середньої освіти	Сеєнко К.	
	ень		
107	організацію новорічно-різдвяних свят та змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул	Пьцова Т.	
108	Про затвердження номенклатури справ відділу освіти та призначення відповідальних за ведення і облік документації на 2026 рік	Гриченко О.	
109	Про результати моніторингу щодо забезпечення української мови в освітньому процесі в закладах загальної середньої освіти	Пьцова Т.	

110	Про стан роботи у сфері освіти з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції»	ст	
111	безпеку життєдіяльності здобувачів освіти під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят	иченко О.	
112	затвердження плану роботи відділу освіти на 2026 рік	анова А.	

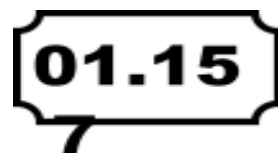


ВІДДІЛ ОСВІТИ
Кетрисанівської сільської ради
Кропивницького району
Кіровоградської області

ПОГОДЖЕНО
колегією відділу освіти
(Протокол №04 від 25 грудня 2024 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника відділу
(№226-ОД від 27 грудня 2024 р.)

ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ на **2025** рік



НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ОСВІТИ
КЕТРИСАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від “27” грудня 2024 року

№12-ОД

с. Кетрисанівка

**Про затвердження плану роботи відділу
освіти Кетрисанівської сільської ради
на 2024 рік**

На виконання рішення колегії відділу освіти Кетрисанівської сільської ради від 27 грудня 2023 року (протокол № 02) «Про затвердження плану роботи відділу освіти Кетрисанівської сільської ради на 2024 рік»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план роботи відділу освіти Кетрисанівської сільської ради на 2024 рік, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів відділу освіти забезпечити виконання плану роботи відділу на 2024 рік.

3. Заслухати стан виконання плану роботи відділу освіти на нараді керівників закладів освіти у січні 2025 року.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника відділу освіти БОГДАНОВУ А.Є.

**Заступник начальника
відділу освіти**

Алла БОГДАНОВА