УТВЕРЖДАЮ
Директор _____П.М.Буляк
30.12.2025

План
мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Райцевская средняя школа им. В.А.Головача» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Организационно-правовые мероприятия			
1.	Разработка, рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	До 31.12.2025	Буляк П.М., директор
2.	Анализ качества реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования в 2025 году	Январь 2026	Буляк П.М., директор
3.	Анализ и рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции со стороны учителей и других работников учреждения образования	постоянно	Буляк П.М., директор
4.	Использование разработанных и утвержденных карт коррупционных рисков при планировании работы с целью профилактики коррупционных правонарушений	В течение года	Буляк П.М., директор
5.	Обеспечение соблюдения Положения о конфликте интересов в учреждении образования	Постоянно	Буляк П.М., директор
6.	Проведение оперативных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного	В течение года	Буляк П.М., директор

	покровительства нарушителей дисциплин		
7.	Продолжение практики рассмотрения вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины на совещаниях при директоре, собраниях трудовых коллективов	В течение года	Буляк П.М., директор
8.	Продолжение работы по своевременному исполнению административных процедур по обращениям граждан и юридических лиц, исключив случаи истребования непредусмотренных законодательством документов	В течение года	Буляк П.М., директор Туркевич И.Е., секретарь
9.	Обеспечение на системной основе взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе путем получения актуальной информации о складывающейся ситуации в районе, участия представителей заинтересованных органов в проведении профилактических мероприятий в работе с трудовым коллективом	В течение года	Буляк П.М., директор
10.	Исключение случаи выдачи путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение лицам, не являющимся работниками учреждения образования	постоянно	Околова М.К., председатель профсоюзного комитета
11.	Исключение случаев внеочередной выдачи путёвок на оздоровление учащимся	постоянно	Околова М.К., председатель профсоюзного комитета
12.	Организация работы по обеспечению конфиденциальности олимпиадных заданий на 1 этапе предметных олимпиад	Во время проведения олимпиад	Буляк П.М., директор

13.	Составление графика работников, в том числе совместителей, в соответствии с законодательством	В течение года	Буляк П.М., директор
14.	Оформление приказов о материальном стимулировании работников учреждения образования в строгом соответствии с современными нормами делопроизводства	ежемесячно в течение года	Туркевич И.Е., секретарь
15.	Размещение выписки с приказа о материальном стимулировании в доступном для обозрения месте	ежемесячно до 30 числа	Туркевич И.Е., секретарь
16.	Обеспечение выполнения постановления Совета Министров Республики Беларусь от 08.11.2006 года № 1493 «Об утверждении положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования», анализировать качество его выполнения	август, декабрь	Буляк П.М., директор
17.	Обеспечить своевременную сдачу деклараций	До 01.03.2026	Буляк П.М., директор
Кадровое и материально-техническое обеспечение			
18.	Обеспечение приема на работу в строгом соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям, согласно законодательству, и в строгом соответствии со штатным расписанием	при приеме на работу	Буляк П.М., директор
19.	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции	при приеме на работу	Буляк П.М., директор
20.	Обеспечение согласования с отделом образования назначения заместителя	при приёме на работу	Буляк П.М., директор

	директора, педагогов учреждения образования		
21.	Исключение случаев предоставления документов для согласования назначений лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам	в течение года	Буляк П.М., директор
22.	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	при необходимости	Буляк П.М., директор
23.	Доведение до сведения работников учреждения образования информации о совершенных в учреждении образования коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива	Постоянно	Буляк П.М., директор
24.	Своевременное пополнение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения образования	в течение года	Буляк П.М., директор
25.	Размещение на информационных стендах учреждения образования информации об антикоррупционном законодательстве	Постоянно	Буляк П.М., директор
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
26.	Активное использование в практике работы проведение «горячих линий», «телефонов доверия», «прямых телефонных линий», по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с целью	в течение года	Буляк П.М., директор

	обеспечения участия общественности в выявлении и пресечении должностных правонарушений коррупционной направленности		
27.	Продолжение информационно-разъяснительной работы с членами трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, материального стимулирования, предупреждения нарушений, выявляемых по итогам проверок контролирующими органами	не реже 1 раза в полугодие	Буляк П.М., директор
28.	Обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе, с законными представителями обучающихся по вопросам расходования бюджетных и внебюджетных средств на нужды учреждения образования, использования спонсорской помощи и др.	декабрь	Буляк П.М., директор
29.	Проведение информационной работы с представителями родительской общественности по вопросам разъяснения порядка сбора денежных средств через систему ЕРИП	Ежемесячно	Классные руководители
30.	Обеспечение публичности и гласности при распределении стимулирующих и компенсирующих средств в учреждении образования	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
31.	Осуществление информирования законных представителей обучающихся о расходовании добровольных взносов посредством размещения отчетов на сайте учреждения образования	Ежеквартально	Буляк П.М., директор

32.	Оперативное информирование отдела образования о фактах возбуждения уголовных дел в отношении должностных лиц и иных работников	При необходимости	Буляк П.М., директор
Антикоррупционное воспитание обучающихся			
33.	Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного кодекса и административного кодекса Республики Беларусь о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Буляк П.М., директор Классные руководители
34.	Мероприятия по предотвращению коррупционных правонарушений - антикоррупционная политика как элемент правовой культуры учащихся	в течение года	Буляк П.М., директор Классные руководители
35.	Проведение тематических мероприятий по правовому воспитанию обучающихся (единых дней информирования, классных часов, собраний). Рассмотрение вопросов правового воспитания обучающихся с законными представителями обучающихся на собраниях	в течение года	Буляк П.М., директор Классные руководители
36.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры у обучающихся	в течение года, по плану воспитательной работы	Буляк П.М., директор Классные руководители
Контрольные мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности			
37.	Рассмотрение на собрании трудового коллектива анализа работы учреждения образования по противодействию коррупции	январь	Буляк П.М., директор

38.	Продолжение контроля исполнения антикоррупционного законодательства, в том числе выполнение планов мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Буляк П.М., директор
39.	Обеспечение периодичности, системности и завершенности контроля за трудовой дисциплиной, отработкой рабочего времени работниками, в том числе по совместительству, ведением журналов учета рабочего времени	ежеквартально не реже 1 раза в месяц;	Комиссия по контроли за отработкой рабочего времени
40.	Строгое контролирование целевого и эффективного расходования бюджетных денежных средств, использование и обеспечение сохранности государственного имущества, осуществление хозяйственной деятельности	в течение года	Буляк П.М., директор Уласевич Н.Е., заведующая хозяйством
41.	Обеспечение контроля и принятие управленческих мер по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения законодательства, выявляемых в ходе рассмотрения обращений граждан	в течение года, по мере необходимости	Буляк П.М., директор
42.	Обеспечение эффективного контроля за предоставлением питания за счет средств бюджета обучающимся в учреждении образования, рассмотрение результатов контроля на совещании при директоре	постоянно	Буляк П.М., директор
43.	Контроль за технологией приготовления пищи, закладкой продуктов, порядком выдачи продуктов со склада, снятие остатков продуктов с целью	ежедневно	Совет по питанию Бракеражная комиссия

	исключения образования излишков продуктов и их хищения		
44.	Контроль за посещением учреждения образования учащимися, правильность подачи талонов на питание	ежедневно	Буляк П.М., директор, классные руководители
45.	Осуществление контроля за процессом сдачи выпускных экзаменов с целью предупреждения коррупционных действий со стороны педагогов	май-июнь	Буляк П.М., директор
46.	Проведение анализа результатов выпускных экзаменов на педагогическом совете	июнь	Буляк П.М., директор
47.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	июнь	Буляк П.М., директор
48.	Контроль за проведением текущей и итоговой аттестации учащихся	постоянно	Буляк П.М., директор
49.	Контроль за работой аттестационной комиссии	постоянно	Буляк П.М., директор
50.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий	Август январь	Буляк П.М., директор
51.	Обеспечить контроль за деятельностью попечительского совета учреждения образования, исключить случаи сбора наличных денежных средств в учреждении образования	постоянно	Буляк П.М., директор
52.	Продолжить работу по предупреждению фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление	постоянно	Буляк П.М., директор

	материально-технической базы без привлечения Попечительского совета		
53.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Буляк П.М., директор
54.	Контроль за проведением факультативных занятий, стимулирующих, поддерживающих занятий, дополнительных занятий на платной основе, занятий объединений по интересам	постоянно	Буляк П.М., директор
55.	Контроль за использованием часов организационно-воспитательной работы в классном коллективе	постоянно	Буляк П.М., директор
56.	Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей	постоянно	Уласевич Н.Е., заведующая хозяйством