

المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة
نيابة

السنة الدراسية:

بطاقة تقنية خاصة بتقويم
الحراس العاميين للخارجية

معلومات عن المترشح :

الإسم والنسب :	رت :
المهمة الحالية :	منذ :
الإطار والتخصص :	آخر شهادة جامعية :
المؤسسة :	النيابة :

<u>1. السبورة المرجعية :</u>	<u>ملاحظات اللجنة</u>
- استعمال الزمان العام.....	
- التنظيم التربوي للمستويات المسندة للحراس العام	
- جداول حصص الأساتذة والمعيرين وموظفي مكتب الغياب واستعمال القاعات	
- إحصاءات عامة ، مدارج ومبيانات مختلف العمليات التربوية والإدارية.	
- مختلف اللوائح (لوائح التلاميذ ، المجلس الداخلي ، السادة المفتشين....)....	

<u>2. الملفات والبطاقات:</u>	
- ترتيب وضبط ملفات التلاميذ ، والمشطب عليهم والمفصولين	
- تعبئة وضبط بطاقات التوجيه	
- طلبات وإرسال الملفات المدرسية	
- ضبط وتسليم الشواهد المدرسية	

3. المراقبة المستمرة :

- جدولة المراقبة المستمرة (تحت إشراف المدير واستثمارها).....
- الترتيب والمحافظة على أوراق التتقيط والتحرير الخاصة بفروض المراقبة .
- مساهمة الحارس العام في بلورة وتطوير مشروع المؤسسة وفي التنشيط الثقافي والرياضي بالمؤسسة

4. ضبط المواظبة :

- إنجاز التقارير الدورية
- مراقبة وتتبع أعمال مكتب الغياب
- ضبط ومراقبة حضور و غياب التلاميذ ووضع مبيان لها
- دفتر الإتصال مع آباء وأولياء التلاميذ والرسائل الموجهة لهم
- دفتر الشواهد الطبية والإعفاءات من مادة التربية البدنية

الملاحظات الإجمالية للجنة واقتراحاتها

النقطة الممنوحة : 20/

أعضاء لجنة التقويم

ر.ت	الإسم والنسب	مقر العمل	التوقيع
-----	--------------	-----------	---------

			1
			2
			3
			4
			5

إمضاء: السيد النائب الإقليمي