	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»**
	Положение о порядке прохождения аттестации

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол №____ от «__»_____201__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»
_____А.И. Куличенко

Приказ № ___ «__»_____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского», осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации,

а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

Порядок аттестации регламентируется на основании приказа министерства образования и науки РФ №276 от 7 апреля 2014г.

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

В соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории или соответствия занимаемой должности один раз в пять лет.

2. Основными задачами проведения аттестации являются

Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Правила проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Руководитель образовательного учреждения входит в состав аттестационной комиссии на правах председателя.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

Решения Аттестационной комиссии колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации колледжа, всех членов коллектива. Руководство закрепляет решение Аттестационной комиссии приказом по колледжу, который устанавливает обязательность исполнения.

Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

На основании поданных заявлений составляется график прохождения аттестации (Приложение 1), утверждаемый приказом, который доводится до сведения аттестуемых путем его размещения в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа.

Педагогический работник письменно уведомляется о сроке и месте проведения их аттестации.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола

под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»**
	Положение о порядке прохождения аттестации

БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ	**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»

_____ И. О. Фамилия

Приказ №_____ «__» _____ ____ г.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»**
	Положение о порядке прохождения аттестации

Брянск
год

Приложение 2

БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ БСК	**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»**

Протокол № __

заседания Аттестационной комиссии

ГБПОУ «Брянский строительный колледж им. проф. Н.Е. Жуковского»

от «__» _____ 20___ г.

Присутствовали:

председатель Аттестационной комиссии И. О. Фамилия

заместитель председателя Аттестационной комиссии И. О. Фамилия

секретарь Аттестационной комиссии И. О. Фамилия

члены Аттестационной комиссии:

И. О. Фамилии

Повестка:

1.

2.

Слушали:

1.

2.

Решили:

1.

2.

Председатель АК ГБПОУ БСК _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Зам. председателя АК ГБПОУ БСК _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»**
Секретарь АК ГБПОУ БСК	**Положение о порядке прохождения аттестации**

(подпись) *(расшифровка подписи)*

БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ	**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»**

Приложение 3

Выписка из протокола №__

заседания Аттестационной комиссии от «__» _____ 20___ г.

1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
2. Рассмотрены представленные документы (представление, анализ открытого учебного занятия (мероприятия), анализ УМК и другие документы) для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника:

_____

(ФИО, должность)

_____

3. Путем голосования: «___» - «за», «___» - «против», «___» - «воздержались»; комиссия пришла к выводу, что педагогический работник:

_____

_____ *занимаемой должности* (_____)
(должность)

4.Рекомендации АК:

_____

_____

Председатель АК ГБПОУ БСК _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Секретарь АК ГБПОУ БСК _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Педагогический работник БСК _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*