



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

(มคอ.2)

(ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2)

สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	4
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	4
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	4
	3. วิชาเอก	4
	4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร	4
	5. รูปแบบของหลักสูตร	4
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	5
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	5
	8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	5
	9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	6
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวาง แผนหลักสูตร	7
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน	8
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	10
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	11
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	12
	1. ระบบการจัดการศึกษา	12
	2. การดำเนินการหลักสูตร	12
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษา	51
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	52
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	54
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	54
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	55
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)	63

รายละเอียดของหลักสูตร		หน้า
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	69
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	69
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	69
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	69
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	69
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	69
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	69
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	70
	1. การกำกับมาตรฐาน	70
	2. บัณฑิต	70
	3. นักศึกษา	71
	4. อาจารย์	71
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	72
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	73
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	74
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	75
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	75
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	75
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	75
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	75
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564) และ หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2)	76
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2560	83
ภาคผนวก ค	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	93
ภาคผนวก ง	ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	94
ภาคผนวก จ	ข้อบังคับสภาสถาบันกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545	110

รายละเอียดของหลักสูตร		หน้า
ภาคผนวก ฉ	ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบัน ว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ของขอบเขต หมวดวิชาของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2548	115
ภาคผนวก ช	ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและ รับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2553	119
ภาคผนวก ซ	ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ	131

แนวทางในการพัฒนาผลงานการออกแบบแก่นักศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา ตลอดจนถึงการใช้วิธีการสอนรูปแบบอื่น ๆ โดยเฉพาะการใช้กรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF และที่มุ่งส่งเสริมทักษะที่จำเป็นทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์

5.5 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ได้รับปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตร 4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตร 4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2561
- 4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2561
- 5) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562
- 6) หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน ได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาสถาปนิก ในสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ เมื่อวันที่ (ตามหนังสือที่ สภส..... ลงวันที่)

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน ในปี พ.ศ.2564 (ภายหลังการเปิดสอนเป็นระยะเวลา 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) นักออกแบบภายใน (Interior Designer) ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 2) มัณฑนากร (Interior Decorator) ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 3) นักออกแบบในสาขาอื่นๆ หรืออาชีพอิสระอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านการออกแบบ (Freelance Designer)

- 4) นักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Real estate developer)
- 5) ผู้ตรวจสอบอาคาร (Building Inspector)
- 6) นักวิชาการ นักวิจัย ในสถาบันการศึกษาด้านการออกแบบ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					ชื่อสถาบัน	ปี พ. ศ.
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายภาณุวัฒน์ สวัสดิ์	สถ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2553
			สถ.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายรณพีร์ ตูลวรรณนะ	สถ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2550
			BA.Hons	Furniture Design	Ravensbourne College of Design/United Kingdom	2535
			สถ.บ.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2530
3	อาจารย์	นายจาดุรันต์ พิบูลย์	สถ.ม.	เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2554

			สถ.บ.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2547
4	อาจารย์ ดร.	นายวรินทร์ ถิ่นนคร	ผ.ด.	การวางแผน ภาคและเมือง	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2562
			คพ.ม.	เคหการ	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2550
			สถ.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภริตพร แก้มแกมเสื่อ	วท.ม.	สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2551
			อ.บ.	การออกแบบ อุตสาหกรรม	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2531

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 ห้องเรียนบรรยาย ใช้ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และอาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

10.2 ห้องเรียนปฏิบัติการ ใช้ห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรได้พิจารณากรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ที่เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2574) โดยเน้นการผลิตและพัฒนาคนศึกษาอย่างเป็นระบบและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ปัจจุบัน ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการ ทักษะการทำงาน รวมถึงการมีทักษะในการใช้ชีวิต โดยมีกรอบแนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะบัณฑิตตามความต้องการตลาดแรงงาน สอดคล้องกับกรอบแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ที่เน้นการพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบทิศทางพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นอกจากนี้การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรยังได้พิจารณาถึงผลการเปิดตลาดการค้าบริการในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ทำให้มีการเปิดตลาดการค้าด้านบริการ สถาปัตยกรรมที่เสรีและเป็นตลาดเดี่ยวตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นสภาวะการณ์ที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักร้องออกแบบภายในที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นสากลที่พร้อมสู่ตลาดแรงงานนานาชาติอย่างน้อยในกลุ่มประชาคมอาเซียน

ทั้งนี้สถานการณ์ในการพัฒนาประเทศ ยังมีความต้องการนักร้องแบบภายใน หรือสถาปนิกสาขา สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ เพื่อร่วมสร้างสรรค์และพัฒนางานทางด้าน การออกแบบตกแต่งภายใน ตอบสนองรับกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ โดยปัจจุบันการลงทุนด้านธุรกิจในทุกภาคส่วนมีแนวโน้มขยายตัว เพิ่มขึ้น และงานออกแบบภายในจัดเป็นงานที่มีความสำคัญและเป็นที่ต้องการจำนวนมากในตลาดแรงงาน ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กรอบแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ได้วางแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งพัฒนาคนควบคู่กับการ เป็นแหล่งพัฒนาความรู้และนวัตกรรม เพื่อมุ่งเป้าหมายในการพึ่งพาตนเอง ลดการนำเข้า และการสร้างสังคม แบ่งปัน ในการนี้สถาบันอุดมศึกษาจึงควรเป็นสถาบันหลักในการผลิตพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นฐาน ในการพัฒนาประเทศชาติ ควบคู่กับสร้างงานวิจัย ขยายองค์ความรู้ สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมทางการออก แบบ รองรับโอกาสและความท้าทายในอนาคต เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นอกจากนี้แนวความคิดในการพัฒนา ส่งเสริมทักษะสังคมแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมถึง นโยบายและข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ผลักดันการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศและมีความสอดคล้องกับสภาวะการณ์ของสังคมวัฒนธรรมในศตวรรษที่ 21 ให้มากยิ่งขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสภาพการพัฒนาทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในระดับชาติและระดับภูมิภาคอา เซียน ทำให้การพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพสถาปัตยกรรมในปัจจุบัน จำเป็นต้องเสริมสร้าง ความ แข็งแกร่ง ทางวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องอย่างเท่าทันกับเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่าง รวดเร็ว รวมถึง ต้องมีความเข้าใจในบริบททางสังคมวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางใน การ สร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรมและงานออกแบบที่เหมาะสม หลักสูตรการออกแบบภายในจึงควรมีความ ทันสมัย เท่าทันสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงก้าวหน้า ตอบ สอนองกับการแข่งขันในตลาดแรงงานการค้าเสรีด้านการบริการการออกแบบภายใน ในประชาคมอาเซียน เพื่อ สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับสากล ตอบสนองความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนไป อย่างมี ประสิทธิภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ด้วยนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐาน ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของประเทศ รวมถึงการดำเนินการ ศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อ

เพิ่มความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ หลักสูตรจึงควรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

1) ด้านการผลิตบัณฑิต

1.1) ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความอดุสาหะสูงงาน สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

1.2) ผลิตบัณฑิตให้เป็นสถาปนิกที่มีคุณภาพในระดับสากล มีความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

2) ด้านการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรควรส่งเสริมให้เกิดการศึกษาและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในท้องถิ่นภาคใต้ ประยุกต์และพัฒนาสู่ความเป็นสากล เพื่อเป็นหลักในการพัฒนาชุมชนและสังคมที่เน้นการพึ่งพาตนเอง ลดการนำเข้า และการสร้างสังคมแบ่งปัน ซึ่งสอดคล้องกับกรอบแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการและ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สู่กระบวนการจัดการเรียนการสอน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยหลักสูตร/สำนักวิชาอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน 4 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 16 หน่วยกิต

1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก จำนวน 4 หน่วยกิต

1.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต

1.2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

1.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 หน่วยกิต

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 หน่วยกิต

1.5 กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต

1.6 กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต

1.7 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต

1.7.1 กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 หน่วยกิต

1.7.2 กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 3 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ (ทำการสอนร่วม และเรียนร่วมกันกับสาขาอื่นๆ ในสำนักวิชา)

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน

- INT62-121	การเขียนภาพ	3(1-4-4)
- INT62-122	การออกแบบเบื้องต้น	4(2-6-7)
- INT62-123	การเขียนแบบเบื้องต้น	3(1-4-4)
- INT62-322	การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ	3(1-6-5)

2.2 กลุ่มวิชานับสนุน

- INT62-242	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)
- INT62-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ	2(2-0-4)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตร/สำนักวิชาอื่น

1) หมวดวิชาเฉพาะ (ทำการสอนร่วม และเรียนร่วมกันกับสาขาอื่นๆ ในสำนักวิชา)

1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน

- INT62-121	การเขียนภาพ	3(1-4-4)
- INT62-122	การออกแบบเบื้องต้น	4(2-6-7)
- INT62-123	การเขียนแบบเบื้องต้น	3(1-4-4)
- INT62-322	การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ	3(1-6-5)

1.2 กลุ่มวิชานับสนุน

- INT62-242	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)
- INT62-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ	2(2-0-4)

13.3 การบริหารจัดการ

- 1) แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาในทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และ การวัดและประเมินผล
- 2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทำงานร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตร ในการวางแผน บริหารจัดการ กำกับติดตามการดำเนินการของหลักสูตรและทรัพยากรการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา และจัดทำรายงานผลการประเมินหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักในถิ่น แหล่งเรียนรู้ศิลปวิทยา พัฒนาสู่สากล สรรค์สร้างชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีปณิธานของหลักสูตรคือ

มุ่งมั่นในการพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม อุดสาหกรรมสูงงาน มีความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ สามารถเชื่อมโยงความรู้ในเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมท้องถิ่น ประยุกต์สู่กระบวนการออกแบบที่มีความเป็นสากล สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานในระดับชาติและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และพัฒนาความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์งานออกแบบเพื่อชุมชนและสภาพแวดล้อม โดยตระหนักถึงสภาพเศรษฐกิจและสังคม ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ตลอดจนมุ่งมั่นศึกษาพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

จุดเด่นของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายในในการปรับปรุงครั้งนี้ มีดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในตลาดแรงงานการค้าเสรีด้านการบริการการออกแบบภายในในประชาคมอาเซียน โดยการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน 6 รายวิชา และหมวดวิชาเฉพาะ 4 รายวิชา
- 2) เตรียมบัณฑิตที่มีทักษะทางวิชาชีพการออกแบบภายในให้มีพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานโดยการสหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษาต่อเนื่อง
- 3) เน้นการศึกษาและพัฒนาความรู้ทางการออกแบบ และความเชี่ยวชาญในท้องถิ่นภาคใต้ มาประยุกต์และพัฒนาสู่ความเป็นสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในตลาดแรงงานการออกแบบภายในเพื่อรองรับการท่องเที่ยวในพื้นที่ภาคใต้ โดยสอดแทรกเนื้อหาการเรียนในกลุ่มวิชาหลัก คือ รายวิชาการออกแบบภายใน 1-6

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม อุดสาหกรรมสูงงาน มีจิตสำนึกทางสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ผลิตบัณฑิตให้เป็นสถาปนิกที่มีความรู้ด้านการออกแบบภายในและมีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้ มีมาตรฐานการศึกษาตามที่ สำนักงานคณะกรรมการ	- พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานสอดคล้อง กับสภาวะการณ์ของสังคม วัฒนธรรม - ติดตามประเมินหลักสูตรตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด	- เอกสารรายงาน มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
การอุดมศึกษาและสภา สถาปนิกาำหนด		
2. จัดการเรียนการสอน สร้าง กลยุทธ์การสอน ให้มีความ ทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของสถาน ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของภาครัฐและเอกชน - นำเทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องมาใช้ใน การเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของหลักสูตร - ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ในทุกปีการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอนจากการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา - ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร - ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพหลักสูตร - ระดับคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้เข้าอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงด้านเทคนิคการสอน การวัดและ ประเมินผล การวิจัย การบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน ได้รับการพัฒนาทาง วิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนโดยเฉพาะ การสืบค้น และเข้าถึงข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน - สร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> -- กิจกรรมเรียนรู้เชิงปฏิบัติที่ส่งเสริม ให้เกิดการเชื่อมโยงความรู้สู่การปฏิบัติ -- กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ -- กิจกรรมประกวดแบบ/แข่งขันทักษะ ทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนแบบ Active Learning - จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริม และพัฒนาการศึกษา - ร้อยละของจำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
5. การพัฒนาความพร้อมของผู้เรียน ก่อนทำงานจริง	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ ศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพแก่ นักศึกษา อาทิ <ul style="list-style-type: none"> -- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและการบรรยาย พิเศษทางวิชาชีพจากวิทยากรผู้มีความรู้ และประสบการณ์ -- กิจกรรมอบรมความรู้ ทักษะการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมความ พร้อมสู่การทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ ศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพแก่ นักศึกษา - ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่บรรลุ เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบไตรภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาและอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนมีนาคม – เดือนมิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

2) ผ่านการคัดเลือกจากสภาวิชาการ และ/หรือ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2560

ทั้งนี้ การรับบุคคลเข้าศึกษาต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญาระดับปริญญาตรีฯ พ.ศ.2552 หมวดที่ 1 ข้อ 7 เรื่องการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จำนวนนักศึกษาแรกเข้าที่ยังไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนเนื่องจากยังไม่เป็นที่รู้จักมากนักในวงกว้าง คุณภาพของนักศึกษาแรกเข้ายังมีทักษะพื้นฐานทางศิลปะมากนักน้อยแตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

พัฒนาแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในเชิงลึกและบูรณาการเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาแรกเข้าให้เป็นไปตามจำนวนรับตามแผน โดยการสร้างบทบาททางวิชาการและวิชาชีพของหลักสูตรให้เข้มแข็งเพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับมากขึ้น รวมถึงการใช้ประโยชน์ของเครือข่ายศิษย์เก่าและสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิตในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา				
		2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปี 1		40	40	40	40	40
ชั้นปี 2			40	40	40	40
ชั้นปี 3				40	40	40
ชั้นปี 4					40	40
รวม		40	80	120	160	160
จำนวนบัณฑิต					40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

1) งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายการรับ	ประมาณรายรับในปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปกติ ** (63,600 บาท/คน/ปี)	2,544,000	5,088,000	7,632,000	10,176,000	10,176,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,905,000	2,553,360	3,274,834	3,985,020	5,256,676
รวม	4,449,000	7,146,370	10,906,834	14,161,020	17,976,676

หมายเหตุ **ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปกติ เก็บแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 21,200 บาท รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ประมาณการจากจำนวนนักศึกษาจากแผนการรับนักศึกษา

2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายการจ่าย	ประมาณความต้องการในปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
งบดำเนินการ ค่าเงินเดือน, ค่าดำเนินการในหลักสูตร	1,885,000	2,513,360	3,264,834	4,005,020	5,256,676
งบลงทุนครุภัณฑ์สำนักงาน	30,000	40,000	40,000	50,000	50,000
งบพัฒนาบุคลากร	50,000	60,000	70,000	80,000	100,000
รวม	1,965,000	2,613,360	3,374,834	4,135,020	5,406,676

หมายเหตุ ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายส่วนกลาง โดยเฉพาะงบลงทุนที่ไม่สามารถกระจายลงหน่วยงานได้

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ระหว่างสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนรับรองมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับชาติ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ข) และข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาที่รับเทียบโอนด้วย

ทั้งนี้ การเทียบโอนในสาขาวิชาจะต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญาระดับปริญญาตรีฯ พ.ศ. 2552 หมวดที่ 1 ข้อ 7 เรื่องการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยวิชา รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 183 หน่วยกิตระบบไตรภาค

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	40	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	4	หน่วยกิต
ไม่นับรวมรายวิชา GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)*		
1.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	16	หน่วยกิต
ไม่นับรวมรายวิชา GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)*		
1.3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	หน่วยกิต
1.5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ	2	หน่วยกิต
ไม่นับรวมรายวิชา GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (2 หน่วยกิต)*		
1.6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ	3	หน่วยกิต

1.7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ (Specialized Education)	135	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาหลัก	46	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มพื้นฐาน	29	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	24	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาสนับสนุน	28	หน่วยกิต
2.5) กลุ่มวิชาเลือก	8	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)	8	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40	หน่วยกิต
-------------------------------	-----------	-----------------

1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN64-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	2(1-2-3)
GEN64-112	เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย Communication Techniques in Contemporary World	2(2-0-4)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาไทย

นักศึกษาต้องสอบผ่าน GEN64-011 จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-111 ได้

1.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 16 หน่วยกิต

1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN64-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN64-122	ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด English Listening and Speaking	2(2-0-4)

1.2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต

1.2.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN64-123	ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน	2(2-0-4)
-----------	------------------------------------	----------

GEN64-124	English Reading and Writing ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	4(4-0-8)
GEN64-125	English Conversation Skills ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
GEN64-126	English for Presentation ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	3(3-0-6)

1.2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI64-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	4(3-2-7)
CHI64-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	4(3-2-7)
CHI64-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	4(3-2-7)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบ Walailak University Test of English Proficiency (WUTEP) มากกว่าหรือเท่ากับ 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางใน ภาคผนวก ซ จึงจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-021 และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบ WUTEP ต่ำกว่า 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางใน ภาคผนวก ซ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-021 และต้องสอบรายวิชานี้ให้ผ่าน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

2) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทั้งรายวิชา GEN64-121 และ GEN64-122 ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหลัก

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ GEN64-123, GEN64-124, GEN64-125 และ GEN64-126

กลุ่มวิชาภาษาจีน : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ CHI64-121, CHI64-122 และ CHI64-123

หมายเหตุ:

1) ในกรณีนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น

2) ในกรณีนักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศสามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา GEN64-123 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ CHI64-121, CHI64-122, CHI64-123 โดยรายวิชา GEN64-123 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือ

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา CHI64-121 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ GEN64-123, GEN64-124, GEN64-125 และ GEN64-126 โดยรายวิชา CHI64-121 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด

1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) มากกว่าหรือเท่ากับ 497 คะแนน, IELTS มากกว่าหรือเท่ากับ 6 คะแนน, WUTEP มากกว่าหรือเท่ากับ 73.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางใน ภาคผนวก ซ ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121, GEN64-122 และ GEN64-123 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

2) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 453 - 496 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5.5 คะแนน, WUTEP ระหว่าง 63.5 - 73 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางใน ภาคผนวก ซ ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121 และ GEN64-122 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

3) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 417 - 450 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5 คะแนน, WUTEP ระหว่าง 59 - 63 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางใน ภาคผนวก ซ ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

4) นักศึกษาต่างชาติที่มีสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกสามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121, GEN64-122 และ GEN64-123 โดยไม่ต้องแสดงใบประกาศนียบัตรรับรองผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ และให้ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

5) ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตร

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) และมีผลคะแนนสอบตามช่วงคะแนนดังแสดงในตารางที่ 2 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาดังกล่าวและมีผลการเรียนเป็นเกรด ดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

รายวิชา	ระดับ HSK	ระดับคะแนน	เกรด
CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	HSK 2	160-200	A
		150-150	B+
		140-149	B
CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	HSK 3	240-300	A
		225-239	B+
		210-224	B
CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	HSK 4	240-300	A
		225-239	B+
		210-224	B

หมายเหตุ:

- 1) นักศึกษาที่มีผลคะแนนสอบ HSK ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ไม่สามารถนำผลการสอบมาขอปรับเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) การเทียบผลคะแนนสอบ HSK เพื่อปรับเป็นเกรดในรายวิชาภาษาจีน ผลคะแนนจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตร เว้นแต่กรณีมีการสอบ HSK 2 – 4 อย่างต่อเนื่อง จึงจะนับผลการสอบ HSK 2, HSK 3 และ HSK 4 มาเทียบในรายวิชา CHI64-121, CHI64-122 และ CHI64-123 ได้ ทั้งนี้เพื่อให้เห็นถึงลักษณะความต่อเนื่องของการเรียน และเป็นไปตามการควบคุมคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 3) การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน, รายวิชา CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน และรายวิชา CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร เทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1, รายวิชา CHI62-102 ภาษาจีน 2 และรายวิชา CHI62-103 ภาษาจีน 3 ตามลำดับ

1.3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	2(1-2-3)
GEN64-132	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	2(1-2-3)

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-141	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	2(1-2-3)
GEN64-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)

1.5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต

GEN64-151	กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Sports Recreation and Exercise for Health	2(1-2-3)*
GEN64-152	กีฬาสากล International Sports	2(1-2-3)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา GEN64-151

1.6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต

GEN64-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	3(2-2-5)
ECN64-161	ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล Life and Economy in the Digital Era	3(3-0-6)
ECN64-162	การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ Business and New Normal	3(3-0-6)
ECN64-163	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals	3(3-0-6)

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ

นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 1 รายวิชาในกลุ่มนี้

1.7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต

	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	2(2-0-4)*
ITD64-171	Information Technology in Digital Era	
	1.7.1) กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 หน่วยกิต	
ITD64-172	การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ Document Management Using Word Processing	2(0-4-2)
ITD64-173	การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Electronic Spreadsheet Applications for Data Analysis	2(0-4-2)
ITD64-174	การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ Effective Presentation Design	2(0-4-2)
	1.7.2) กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 3 หน่วยกิต	
ITD64-175	ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ Artificial Intelligence and Data Analytics for Business	3(3-0-6)
IMI64-171	ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ Artificial Intelligence and Data Analytics for Health	3(3-0-6)
COE64-171	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Artificial Intelligence for Living and Working in Sciences and Technologies	3(2-2-5)
COE64-172	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Artificial Intelligence for Living and Working in Humanities and Social Sciences	3(2-2-5)
	หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร	

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ITD64-171
- 2) นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 2 รายวิชาในกลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
- 3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 1 รายวิชาในกลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน

อิเล็กทรอนิกส์เพื่อปรับเป็นเกรด

นักศึกษาสามารถขอสอบวัดความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ก่อนลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ITD64-172, ITD64-173 และ ITD64-174 เพื่อขอยกเว้นการเรียนและปรับเป็นเกรดได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A
- 2) นักศึกษามีคะแนนสอบ 75 – 79.99 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+
- 3) นักศึกษามีคะแนนสอบ 70 – 74.99 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B
- 4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่า 70 คะแนน ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 135 หน่วยกิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

2.1) กลุ่มวิชาหลัก		46 หน่วยกิต
INT62-111	การออกแบบภายใน 1 Interior Design I	5(2-6-7)
INT62-211	การออกแบบภายใน 2 Interior Design II	5(2-6-7)
INT62-212	การออกแบบภายใน 3 Interior Design III	5(2-6-7)
INT62-213	การออกแบบภายใน 4 Interior Design IV	5(2-6-7)
INT62-311	การออกแบบภายใน 5 Interior Design V	5(2-6-7)
INT62-312	การออกแบบภายใน 6 Interior Design VI	5(2-6-7)
INT62-411	ศิลปนิพนธ์ 1 Art Thesis I	8(0-16-8)
INT62-412	ศิลปนิพนธ์ 2 Art Thesis II	8(0-16-8)

	2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐาน	29 หน่วยกิต
INT62-121	การเขียนภาพ Drawing	3(1-4-4)
INT62-122	การออกแบบเบื้องต้น Basic Design	4(2-6-7)
INT62-123	การเขียนแบบเบื้องต้น Drafting	3(1-4-4)
INT62-124	การยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน Ergonomic for Interior Design	4(2-6-7)
INT62-125	จิตรศิลป์ Fine Arts	4(2-6-7)
INT62-221	ประวัติศาสตร์และศิลปะการออกแบบ History of Art and Design	4(4-0-8)
INT62-222	สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน Aesthetic for Interior Design	2(2-0-4)
INT62-321	เทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน Technical presentation in Interior Design	2(1-2-3)
INT62-322	การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ Integration of Art and Culture for Design	3(1-6-5)
	2.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	24 หน่วยกิต
INT62-231	วัสดุและวิธีการใช้ Materials and Usage	4(3-3-8)
INT62-232	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1 Interior Design Construction I	4(3-3-8)
INT62-233	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2 Interior Design Construction II	4(3-3-8)
INT62-331	การออกแบบเครื่องเรือน Furniture Design	4(1-6-5)
INT62-332	งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร Environmental Control Systems and Technology for Interior Design	4(3-3-8)
INT62-333	การออกแบบแสงสว่าง Lighting Design	4(3-3-8)

2.4) กลุ่มวิชาสนับสนุน		28
หน่วยกิต		
INT62-241	การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม Architectural Design and Construction	3(2-3-6)
INT62-242	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ Computer for Architectural Drawing	2(1-2-3)
INT62-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ English for Communication in design	2(2-0-4)
INT62-342	หลักการปฏิบัติวิชาชีพ Professional Practice	2(2-0-4)
INT62-441	สัมมนา Seminar	2(0-4-2)
INT62-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
INT62-491	สหกิจศึกษา 1* Cooperative Education 1	8(0-40-0)
INT62-492	สหกิจศึกษา 2** Cooperative Education 2	8(0-40-0)

หมายเหตุ * เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(2-0-4) และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

****** เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา INT62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0) และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

2.5) กลุ่มวิชาเลือก		(เลือกเรียน 8 หน่วยกิต)
ให้นักศึกษาเลือกเรียนอย่างน้อย 2 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้		
INT62-351	การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม Landscape Architectural Design	4(3-3-8)
INT62-352	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงานกราฟิก Computer for Graphic Design	4(2-4-6)
INT62-353	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงาน 3 มิติ Computer for 3D Design	4(2-4-6)
INT62-354	การถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม Architectural Photography	4(2-4-6)
INT62-355	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการออกแบบภายใน	4(3-3-8)

	Human Behaviors for Interior Design	
INT62-356	การจัดทำโปรแกรมการออกแบบ	4(4-0-8)
	Programing for Design	
INT62-451	การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน	4(3-3-8)
	Environmentally Sustainable Design	
INT62-452	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น	4(4-0-8)
	Vernacular Architecture	
INT62-453	การออกแบบเพื่อทุกคน	4(3-3-8)
	Universal Design	
INT62-454	การเขียนรายงาน	4(4-0-8)
	Report Writing	
INT62-455	การศึกษาอิสระในงานออกแบบภายใน	4(0-8-4)
	Independent Study in Interior Design	
INT62-456	การคิดเชิงวิพากษ์	4(4-0-8)
	Critical Thinking	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรี

3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชา

รหัสวิชาของสาขาการออกแบบภายใน ประกอบด้วยตัวอักษรสามตัวและเลขสามตัว และวางไว้หน้าชื่อรายวิชา ตัวอักษรสามตัวเป็นรหัสสาขา ซึ่งรหัสสาขาการออกแบบภายใน คือ INT

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

INT	หมายถึง	รายวิชาในหลักสูตร
GEN	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
CHI	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาศิลปศาสตร์
ITD	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
IMI	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
COE	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
ECN	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาการจัดการ
62	หมายถึง	ปีพ.ศ.ที่เริ่มใช้หลักสูตร
64	หมายถึง	ปีพ.ศ.ที่เริ่มใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) ความหมายของรหัสรายวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา มีความหมายดังนี้

1	หมายถึง	กลุ่มวิชาหลัก
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐาน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาสนับสนุน
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือก
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

3.1.5 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564)

แผนการเรียนแบบที่ 1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)	ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)
	GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)	COE64-171 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)
	GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*	GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)	GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)
	ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)*	GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)	INT62-111 การออกแบบภายใน 1 5(2-6-7)
	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)	ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)	INT62-124 ทฤษฎีการออกแบบ 4(2-6-7)
	GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	INT62-122 การออกแบบเบื้องต้น 4(2-6-7)	INT62-125 วิจารณ์ศิลป์ 4(2-6-7)
	GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)	INT62-123 การเขียนแบบเบื้องต้น 3(1-4-4)	
	GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)		
	GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)		
	GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)		
INT62-121 การเขียนภาพ 3(1-4-4)			
รวม	16 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 20 หน่วยกิต
2	GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
	INT62-211 การออกแบบภายใน 2 5(2-6-7)	INT62-212 การออกแบบภายใน 3 5(2-6-7)	INT62-213 การออกแบบภายใน 4 5(2-6-7)
	INT62-221 ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ 4(4-0-8)	INT62-222 สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน 2(2-0-4)	INT62-233 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2 4(3-3-8)
	INT62-231 วัสดุและวิธีการใช้ 4(3-3-8)	INT62-232 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1 4(3-3-8)	INT62-321 เทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน 2(1-2-3)
	INT62-241 การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม 3(2-3-6)	INT62-242 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)	INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี (1) 4(x-x-x)
รวม	20 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต
3	INT62-311 การออกแบบภายใน 5 5(2-6-7)	INT62-312 การออกแบบภายใน 6 5(2-6-7)	INT62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)
	INT62-322 การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ 3(1-6-5)	INT62-332 งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร 4(3-3-8)	
	INT62-331 การออกแบบเครื่องเรือน 4(1-6-5)	INT62-333 การออกแบบแสงสว่าง 4(3-3-8)	
	INT62-341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ 2(2-0-4)	INT62-342 หลักการปฏิบัติวิชาชีพ 2(2-0-4)	
	INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (1) 4(x-x-x)	INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (2) 4(x-x-x)	
รวม	18 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต
4	INT62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)	INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1 8(0-16-8)	INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2 8(0-16-8)
		INT62-441 สัมมนา 2(0-4-2)	
		xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี (2) 4(x-x-x)	

	รวม	8 หน่วยกิต	รวม	14 หน่วยกิต	รวม	8 หน่วยกิต
--	-----	------------	-----	-------------	-----	------------

หมายเหตุ

* หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

แผนการศึกษาหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564)

แผนการเรียนแบบที่ 2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก กลุ่มวิชาภาษาจีน

ชั้น ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4) * GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)* ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)* GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3) GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3) GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน 2(1-2-3) GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3) GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5) INT62-121 การเขียนภาพ 3(1-4-4)	GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4) GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและ การพูด 2(2-0-4) GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และ วิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3) GEN64-141 การแสวงหาความรู้และ ระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3) ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2) INT62-122 การออกแบบเบื้องต้น 4(2-6-7) INT62-123 การเขียนแบบเบื้องต้น 3(1-4-4)	ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่าง มีประสิทธิภาพ 2(0-4-2) COE64-171 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการ ดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 3(2-2-5) INT62-111 การออกแบบภายใน 1 5(2-6-7) INT62-124 การยศาสตร์เพื่อการออกแบบ 4(2-6-7) INT62-125 วิจิตรศิลป์ 4(2-6-7)
	รวม	16 หน่วยกิต	17 หน่วยกิต
2	CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7) INT62-211 การออกแบบภายใน 2 5(2-6-7) INT62-221 ประวัติศาสตร์ศิลปะ และการออกแบบ 4(4-0-8) INT62-231 วัสดุและวิธีการใช้ 4(3-3-8) INT62-241 การออกแบบและก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม 3(2-3-6)	CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7) INT62-212 การออกแบบภายใน 3 5(2-6-7) INT62-222 สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบ ภายใน 2(2-0-4) INT62-232 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1 4(3-3-8) INT62-242 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)	CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7) INT62-213 การออกแบบภายใน 4 5(2-6-7) INT62-233 การก่อสร้างงาน ออกแบบภายใน 2 4(3-3-8) INT62-321 เทคนิคการนำเสนอผลงาน ออกแบบภายใน 2(1-2-3) INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) xxxx -xxx วิชาเลือกเสรี (1) 4(x-x-x)
	รวม	20 หน่วยกิต	17 หน่วยกิต
3	INT62-311 การออกแบบภายใน 5 5(2-6-7) INT62-322 การบูรณาการศิลปวัฒนธรรม เพื่อการออกแบบ 3(1-6-5) INT62-331 การออกแบบเครื่องเรือน 4(1-6-5) INT62-341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางการออกแบบ 2(2-0-4) INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (1) 4(x-x-x)	INT62-312 การออกแบบภายใน 6 5(2-6-7) INT62-332 งานระบบและเทคโนโลยีภายใน อาคาร 4(3-3-8) INT62-333 การออกแบบแสงสว่าง 4(3-3-8) INT62-342 หลักการปฏิบัติวิชาชีพ 2(2-0-4) INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (2) 4(x-x-x)	INT62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)

	รวม	18 หน่วยกิต	รวม	19 หน่วยกิต	รวม	8 หน่วยกิต
4	INT62-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1	8(0-16-8)	INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2	8(0-16-8)
			INT62-441 สัมมนา	2(0-4-2)		
			xxxx-xxx วิชาเลือกเสรี (2)	4(x-x-x)		
	รวม	8 หน่วยกิต	รวม	14 หน่วยกิต	รวม	8 หน่วยกิต

หมายเหตุ

* หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GEN64-011

ภาษาไทยพื้นฐาน

2(2-0-4)*

Fundamental Thai

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)

Thai for Contemporary Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน

Prerequisite: GEN64-011 Fundamental Thai

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความเข้าใจและทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การเขียนหนังสือราชการ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

This course aims at developing students' understanding and Thai language skills both in receiving and delivering message, able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analyzing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms, able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking and official correspondence in order to create knowledge or expanded thought, speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)

Communication Techniques in Contemporary World

รายวิชานี้มุ่งเน้นการนำเสนองานในสายวิชาชีพ การใช้เทคนิคและการสื่อสารแบบดิจิทัล มีทักษะ เทคนิค การใช้สื่อ อุปกรณ์ การสื่อสาร กับ อาชีพต่าง ๆ ในสังคมปัจจุบัน มีทักษะในการวางแผนและเข้าสังคม สามารถแก้ไขปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The primary focus of this course is on the techniques for effective communication in contemporary world. This is done by practicing various communication skills and techniques needed for digital communication. This course will also develop students' personal outlook by enhancing their skills in interacting and socializing, and problem-solving, in order to work with others effectively.

GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*

Fundamental English

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่ จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the final test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)

English Communication Skills

วิชาบังคับก่อน: GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN64-021 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์และไวยากรณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวมทั้งการฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also

develops students' sub-skills such as grammar and vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will be able to hold a conversation naturally, using a number of communication strategies. They will also learn basic writing techniques required to write a paragraph.

GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)

English Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน: GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN64-021 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกการออกเสียง และฝึกทักษะการฟังผ่านบทสนทนาและบทพูดต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาทักษะการพูดผ่านการอภิปรายกลุ่ม และการบันทึกวีดิทัศน์บทพูด และการส่งเสริมทักษะทางภาษาจากไวยากรณ์เบื้องต้น

This course focuses on the practice of English listening and speaking skills.

It provides training in pronunciation and opportunities to improve listening using dialogues and monologues. Additionally, there is ample opportunity to improve speaking skills through group discussions and short video recordings. In order to strengthen language, it also reinforces basic grammar.

GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)

English Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN64-021 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนในระดับ

มหาวิทยาลัยผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ผู้เรียนพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนไปสู่บริบทที่ยากขึ้น โดยเน้นการฝึกทักษะการอ่านบทความและฝึกทักษะงานเขียนต่าง ๆ โดยผู้สอนแนะนำวิธีการและโครงสร้าง รวมทั้งการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อเขียนย่อหน้าและเรียงความสั้น ๆ

This course develops students' reading and writing skills at university level through a wide range of exercises and activities. In this course, students build on the reading and writing skills they have learned in earlier school years to progress toward a more advanced level of literacy. The emphasis is on text-based, theme-based reading and writing assignments. Lecturers guide students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)
English Conversation Skills

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
 2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ
 3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

Prerequisite: 1. GEN64-121 English Communication Skills and
 2. GEN64-122 English Listening and Speaking and
 3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสนทนาและทักษะการออกเสียงในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ผู้เรียนจะสามารถระบุจุดอ่อนเรื่องการออกเสียงและพัฒนาความเข้าใจภาษาอังกฤษ รวมทั้งฝึกฝนการพูดในระดับความยากง่ายที่แตกต่างกันผ่านสื่อโสตที่นำเสนอการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง รายวิชานี้มุ่งเน้นการฝึกทักษะการพูดเป็นหลัก ทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียนเป็นทักษะรอง

This course builds students' competencies in English conversation and pronunciation skills in both academic and professional environments. Students will be able to identify their pronunciation challenges, improve their English comprehensibility, and practice speaking through a variety of level-appropriate tasks and exposures to authentic English audio-video files. This course focuses primarily on speaking skills in which listening, reading, and writing serve as the sub-skills.

GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
English for Presentation

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
 2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ

3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

- Prerequisite:**
1. GEN64-121 English Communication Skills and
 2. GEN64-122 English Listening and Speaking and
 3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นการฝึกใช้ไวยากรณ์ และคำศัพท์เฉพาะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนองานในสาขาวิชาของผู้เรียนในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการเตรียมความพร้อมทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการนำเสนองาน อีกทั้งเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ใน ศตวรรษที่ 21 เพื่อ ใช้ในการนำเสนองานด้วยปากเปล่าอย่างมีแบบแผนและประสิทธิภาพ

This course aims at developing the four essential English skills - listening, speaking, reading and writing - while focusing on essential grammar and terminology specific to the presentation in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It also equips students with the necessary 21st century skills to build an effective structure and delivery of oral presentations.

GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Communication

- วิชาบังคับก่อน:**
1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
 2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ
 3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

- Prerequisite:**
1. GEN64-121 English Communication Skills and
 2. GEN64-122 English Listening and Speaking and
 3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางวิชาการ และวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารในสถานการณ์จริง ผู้เรียนจะได้รับการฝึกทักษะการสรุปความ วิพากษ์ และการเขียนบทความ รวมถึงพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทวิชาการและวิชาชีพ

This course aims to develop students' English language knowledge and skills for effective academic and professional communication in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It provides students with various strategies and skills that are relevant to real-world communication. Thus, not only do students learn to summarize, critique, and write an article, but they also learn how to communicate purposely in various academic and professional settings.

CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)

Basic Chinese

รายวิชานี้เป็นการศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน

This course focuses on Pinyin pronunciation through Pinyin Chinese character system and practices in Chinese pronunciation with clarity. In addition, this course studies Chinese character writing strokes, basic structure and grammar, enhances listening, speaking, reading, writing, practices reading.

CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)

Chinese for Daily Life

รายวิชานี้เป็นการเรียนคำศัพท์เพิ่มประมาณ 500 คำ ผู้เรียนเรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฝึกฝนการสื่อสารกับผู้อื่น การแสดงอารมณ์ความรู้สึก และการแสดงท่าทีฝึกฝนการฟังภาษาจีนกลางในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียน รวมถึงสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนได้

This course studies about 500 Chinese words and further. The learners study about basic sentences and practice listening conversation on daily topics by using the vocabulary and sentences; this includes listening, speaking, reading and writing, in order to be fluent in everyday conversation.

CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)

Chinese for Communication

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่ม 600 คำ ความรู้ทางไวยากรณ์ การวิเคราะห์แยกส่วนประกอบต่างๆ ของประโยคในภาษาจีน ศึกษาวิธีพูดและการสื่อสาร โดยออกเสียงและใช้น้ำเสียงอย่างถูกต้อง รวมถึงการแปลประโยคสำคัญในบทเรียนจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน

This course studies the 600 new Chinese characters and further. The learners analyze Chinese sentence structure and practice communication to express emotions and the attitude with others. In addition, this course helps the student to speak Chinese with accuracy and can translate the selected sentences from Chinese to Thai, and Thai to Chinese.

GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)

Thai Civilization and Global Citizen

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)

Philosophy, Ethics, and Critical Thinking

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญ

กับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษารอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปฏิบัติ รวมถึงการศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)

Knowledge Inquiry and Research Methods

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)

Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*

Sports Recreation and Exercise for Health

รายวิชานี้ศึกษาแนวทางในการการพัฒนาสุขภาพ ด้วยการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและรักษาการบาดเจ็บทางการกีฬา โภชนาการเพื่อสุขภาพ การเลือกออกกำลังกายด้วยกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่คัดสรร

This course examines approaches in improving students' health through sports and exercising, physical fitness enhancement, prevention and treatment of sports injuries, healthy nutrition, various exercises in selected sports, and recreational activities

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องเรียน GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)

International Sports

รายวิชานี้ศึกษาประวัติ ความมุ่งหมายและคุณค่าของกีฬาสากล ทักษะพื้นฐาน กฎ กติกา รูปแบบและยุทธวิธีการเล่นกีฬาและการแข่งขันกีฬาสากลที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้หลักการทาง วิทยาศาสตร์การกีฬา แนวทางการเลือกเล่นกีฬาสากลในชีวิตประจำวัน เช่น บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ฟุตซอล ว่ายน้ำ แบดมินตัน เทนนิส และ กอล์ฟ เป็นต้น

This course examines history, purpose and benefits of international sports. It introduces knowledge in basic skills, rules, form and tactics of sports, and appropriate international sporting events. The course also focuses on the application of principles in sports science and guidelines for choosing international sports in daily life, such as basketball, volleyball, futsal, swimming, badminton, tennis and golf.

GEN64-161

นวัตกรรมและผู้ประกอบการ

3(2-2-5)

Innovation and Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจ ใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการ ตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

ECN64-161

ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Life and Economy in the Digital Era

รายวิชานี้อธิบายแนวคิดของระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัลและการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบ เศรษฐกิจดิจิทัล ผลกระทบของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อการดำเนินชีวิต พฤติกรรม การประกอบธุรกิจและสังคม เน้นผลกระทบของอินเทอร์เน็ต การสื่อสารผ่านมือถือ เศรษฐกิจการแบ่งปัน โซเชียลมีเดีย และสกุลเงิน ดิจิทัลต่อการใช้ชีวิตและธุรกิจ

This course explains the concept of the digital economy, the transition to a digital economy, and the impact of the digital economy on lifestyle, behavior, business, and society. It focuses on the influences of the internet, mobile communication, sharing economy, social media, and digital currency on our life and business.

ECN64-162 การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)

Business and New Normal

รายวิชานี้มุ่งอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจบริบททางธุรกิจกับสภาพแวดล้อมในยุควิถีใหม่ หลักการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ ความเสี่ยงและการปรับตัวของธุรกิจใหม่ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจเอกชน และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในชีวิตวิถีใหม่

This course aims to explain the business context and environment in the new era. The topics cover the principles of business management in the new era, the risk, and the adjustment of the businesses. It also includes ethics and social responsibilities of private businesses and the case studies about doing business in a new way of life.

ECN64-163 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Development Goals

รายวิชานี้มุ่งอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจความหมายองค์ประกอบและกรณีศึกษาของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง 17 เป้าหมาย รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก

This course aims to explain to the students the meaning, components, and case studies of the 17 Sustainable Development Goals. It also provides students with an understanding of the connection between the 20-year National Strategy, the National Economic and Social Development Plan, and the World Sustainable Development Goals.

ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)*

Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้าน

การเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงโลกที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ เช่น อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง บล็อกเชน เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน ความเป็นจริงเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และยานยนต์อัจฉริยะ

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era, such as medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyle. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along with its avenues that include Internet of Things (IoT), Blockchain, Fintech, digital currency, 3D printing, virtual reality, augmented reality, robotics, big data analytics, and intelligent vehicles.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาสามารถสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากสอบไม่ผ่านให้เรียนรายวิชานี้ผ่านระบบออนไลน์ให้ผ่านตามเกณฑ์ ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 2(0-4-2)

Document Management Using Word Processing

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อการสร้างไฟล์ การกำหนดรูปแบบตัวอักษรและการจัดวางตำแหน่งข้อความ การออกแบบและปรับแต่งหน้ากระดาษ การทำงานกับรูปภาพ การทำงานควบคุมและออกแบบวัตถุ การใส่สัญลักษณ์และสมการ การใส่ไฮเปอร์ลิงก์ การออกแบบและปรับแต่งตาราง การสะกดคำและตรวจคำคล้าย การตรวจทานเอกสาร การพิมพ์เอกสาร การป้องกันเอกสาร การทำงานเอกสารเชิงวิชาการ การทำจดหมายเวียน และการจัดทำเอกสารด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course includes the following topics in using the word processing software for: file creation, text formatting and layout, page layout customization, picture styling, object control and design, symbols and equations, hyperlinking, table design and customization, spelling check and thesaurus, file review, printing setup, document protection, working with academic documents, mail merging, and online documents management.

ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)

Electronic Spreadsheet Applications for Data Analysis

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การกรองข้อมูล การประยุกต์ใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ การจัดการและแชร์สมุดงาน การใช้รูปแบบและโครงร่างที่กำหนดเอง การสร้างสูตรขั้นสูง การสร้างแผนภูมิขั้นสูงและตารางไขว้ และการจัดทำตารางคำนวณด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course includes the following topics in using spreadsheets program: creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, managing tables, data filtering, applying formulas and functions, creating charts and objects, managing and sharing workbooks, applying custom formats and layouts, creating advanced formulas, creating advanced charts and pivot tables, and online spreadsheets management.

ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)

Effective Presentation Design

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การแนะนำซอฟต์แวร์สำหรับสร้างงานนำเสนอ ขั้นตอนและเทคนิคการออกแบบงานนำเสนอ การสร้างงานนำเสนอ การจัดรูปแบบข้อมูล การเชื่อมโยงงานนำเสนอกับข้อมูลภายนอก การกำหนดเอฟเฟกส์ให้กับงานนำเสนอ การกำหนดภาพเคลื่อนไหว การจัดเตรียมการนำเสนอ การนำเสนองาน บันทึกการนำเสนอสไลด์ด้วยคำบรรยายและการกำหนดเวลาสไลด์ การส่งพิมพ์งานนำเสนอ การสร้างเอกสารประกอบการบรรยาย การแปลงไฟล์งานนำเสนอ การสร้างแม่แบบงานนำเสนอ และการออกแบบอินโฟกราฟิกสำหรับงานนำเสนอ

This course includes the following topics: Introduction to presentation software, phases and techniques for presentation design, creating presentations, formatting data, linking with external data, setting effects to presentation, setting transition to presentation, preparing to present, presenting, record a slide show with narration and slide timings, printing, producing handouts, transforming presentations, presentation templates' creation, and infographic slide design.

ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ 3(3-0-6)

Artificial Intelligence and Data Analytics for Business

รายวิชานี้เกี่ยวข้องกับการนำปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ โดยเนื้อหาในรายวิชาประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ คือ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูล คำสำคัญเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ วิธีการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ กระบวนการในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ การนำปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการคาดการณ์อนาคตสำหรับธุรกิจ

This course deals with applying Artificial Intelligence (AI) to data analysis for

business. The content of the course consists of the following topics: Introduction to AI and data analytics, AI terms, Machine Learning (ML) methods, and the process of applying AI and data analytics in business. It also includes applying AI and data analytics in forecasting the future in the aspect of business.

IMI64-171 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ 3(3-0-6)

Artificial Intelligence and Data Analytics for Health

รายวิชานี้เกี่ยวข้องกับการนำปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ โดยเนื้อหาในรายวิชาประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ คือ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูล คำสำคัญเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ วิธีการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ กระบวนการในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ การนำปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการคาดการณ์อนาคตเพื่อสุขภาพ

This course deals with applying Artificial Intelligence (AI) to data analysis for health. The content of the course consists of the following topics: Introduction to AI and data analytics, AI terms, Machine Learning (ML) methods, and the process of applying AI and data analytics for health. It also includes applying AI and data analytics in forecasting the future in the aspect for health.

COE64-171 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 3(2-2-5)

Artificial Intelligence for Living and Working in Sciences and Technologies

นักศึกษาเข้าใจแนวคิดพื้นฐาน ประเภท และกลไกของปัญญาประดิษฐ์ นักศึกษารู้จักแอปพลิเคชันและรู้จักประสิทธิภาพของปัญญาประดิษฐ์ในการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษามีทักษะการใช้งานเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์อย่างง่ายและสามารถประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำงานผ่านกรณีศึกษาได้

The course focuses on understanding the basic concept, types, and mechanisms of Artificial Intelligence. Furthermore, the course will have the students gain knowledge on the effectiveness of Artificial Intelligence and its application in living and working in the area of Sciences and Technologies. The course also includes practical application of artificial intelligence in their work through case studies.

COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)

Artificial Intelligence for Living and Working in Humanities

and Social Sciences

นักศึกษาเข้าใจแนวคิดพื้นฐาน ประเภท และกลไกของปัญญาประดิษฐ์ นักศึกษารู้จักแอปพลิเคชันและรู้จักประสิทธิภาพของปัญญาประดิษฐ์ในการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษามีทักษะการใช้งานเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์อย่างง่ายและสามารถประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำงานผ่านกรณีศึกษาได้

The course focuses on understanding the basic concept, types, and mechanisms of Artificial Intelligence. Furthermore, the course will have the students gain knowledge on the effectiveness of Artificial Intelligence and its application in living and working in the area of Humanities and Social Sciences. The course also includes practical application of artificial intelligence in their work through case studies.

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาหลัก

INT62-111	การออกแบบภายใน 1 Interior Design I หลักพื้นฐานการเรียนรู้เชิงที่ว่างภายใน สัดส่วนและขนาดของเครื่องเรือน ความสัมพันธ์ของที่ว่างภายในที่เหมาะสมต่อกิจกรรมและพฤติกรรมภายในอาคารพักอาศัยขนาดเล็ก มีการศึกษานอกสถานที่	5(2-6-7)
	Basic principle of interior space; proportion and scale of furniture; relationship of interior space, function, activity and user behavior in small residential building; study visits.	
INT62-211	การออกแบบภายใน 2 Interior Design II หลักพื้นฐานการเรียนรู้เชิงที่ว่างภายใน ความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ การแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมการใช้สอย การศึกษาด้านความงามและองค์ประกอบอื่นๆ ที่มีผลต่อการออกแบบภายในอาคารพักอาศัย ขนาดใหญ่มีการศึกษานอกสถานที่	5(2-6-7)
	Basic principle of interior space; relationship of area; solving problems in human behavior; studying in aesthetic and another elements that affects to the interior design of large residential building, study visits.	
INT62-212	การออกแบบภายใน 3 Interior Design III	5(2-6-7)

การเลือกและพัฒนาหัวข้อศิลปนิพนธ์ที่นักศึกษาสนใจ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของโครงการและนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการออกแบบภายใน ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์และคณะกรรมการควบคุมและตรวจศิลปนิพนธ์

Selection and development of art thesis proposal based on student's interest; study and analyze project requirements with conceptual design presentation; preparation of interior design program under the advice of assigned supervisors and assessors.

INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2 8(0-16-8)
Art Thesis II

วิชาบังคับก่อน : INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1

Prerequisite : INT62-411 Art Thesis 1

ออกแบบและพัฒนาแนวความคิดที่เสนอในรายวิชาการเตรียมศิลปนิพนธ์และออกแบบภายในตามกระบวนการที่เหมาะสม ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์และคณะกรรมการควบคุมและตรวจศิลปนิพนธ์

Design and development work in the project proposed in the art thesis preparation; design interior process under the advice of assigned supervisors and assessors.

2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐาน

INT62-121 การเขียนภาพ 3(1-4-4)
Drawing

หลักการแสดงผลงานด้วยดินสอ หมึก และสีน้ำ หรือวิธีอื่นๆ และปฏิบัติการเขียนภาพร่างนอกสถานที่ การเขียนภาพนิ่ง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแสดงออกในงานสถาปัตยกรรมและศิลปะ

Architectural sketching: still-life and outdoor, basic skill; study of techniques and tools in presentation object and space in design.

INT62-122 การออกแบบเบื้องต้น 4(2-6-7)
Basic Design

ปฏิบัติการจัดองค์ประกอบเบื้องต้น โดยใช้องค์ประกอบพื้นฐาน จุด เส้น ระนาบ รูปร่าง รูปทรง ที่ว่าง และลักษณะงานทางทัศนศิลป์ เพื่อฝึกให้มีประสบการณ์ในการออกแบบสองมิติและสามมิติ

Basic principles of composition elements: points, lines, planes, shapes, forms, space and characteristics of visual design works for the understanding of two and three dimensional designs.

- INT62-123 การเขียนแบบเบื้องต้น 3(1-4-4)**
Drafting
 การเขียนรูปทรงเรขาคณิต โดยการใช้เครื่องมือเขียนแบบ การเขียนภาพออร์โทกราฟฟิก โปรเจกชัน การให้แสงเงา การเขียนภาพ 3 มิติ การเขียนทัศนียภาพพื้นฐาน การเขียนแบบภายใน เช่น ผังอาคาร รูปด้าน รูปตัด และรายละเอียดประกอบแบบสำหรับการก่อสร้างงานออกแบบภายใน
 Architectural drawing techniques using standard studio instruments; study of methods drawing; orthographic projections, shade and shadow rendering, isometric drawing and basic perspective drawing; interior drawing: layout, elevation, section and details for the construction of interior design.
- INT62-124 การยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน 4(2-6-7)**
Ergonomic for Interior Design
 สรีระมนุษย์ การเคลื่อนไหว ขนาดสัดส่วน การวัดร่างกาย ประสาทสัมผัสปฏิกิริยาของร่างกายต่อสิ่งของและสภาพแวดล้อม ความสัมพันธ์ของขอบเขตทางกายภาพของมนุษย์ที่มีผลกับการออกแบบภายใน
 Human anatomy and movement, intervention between the body, sense the objects and environment; spatial relation to physical boundaries that apply to the interior design.
- INT62-125 วิจิตรศิลป์ 4(2-6-7)**
Fine Arts
 หลักการออกแบบเชิงวิจิตรศิลป์ หลักการจัดองค์ประกอบและการสร้างความสัมพันธ์ของรูปทรงและที่ว่างในงานออกแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ
 Design of fine arts; principles of design composition of form and space in two-dimensional and three-dimensional artworks.
- INT62-221 ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ 4(4-0-8)**
History of Art and Design
 ศึกษาประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบสมัย วิวัฒนาการทางแนวความคิดในการสร้างสรรค์งานศิลปะและงานออกแบบ ตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ จนถึงยุคศตวรรษที่ 21
 A study of development of art and design; analysis and criticism on concepts and art works of artists and designers; historical study in art and design of the oriental and modern civilization from prehistoric period to present.
- INT62-222 สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน 2(2-0-4)**

Aesthetic for Interior Design

รูปแบบ วัสดุ เทคนิคและวิธีการขององค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม รวมถึงการวิเคราะห์การใช้สอยพื้นที่ รูปทรงและว่างภายใน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความงามการออกแบบภายใน มีการดูงานนอกสถานที่

Type of materials, techniques and architectural methods; including analysis of the using space, form and the utilization of interior space to be application of the aesthetic design of the interior; study visits.

INT62-321 เทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน 2(1-2-3)

Technical presentation in Interior Design

พื้นฐานทางด้านการนำเสนองานการออกแบบภายใน ด้วยสื่อและเทคนิคต่างๆ การพูดเพื่อนำเสนอผลงาน การจัดวางเนื้อหาเพื่อความสมบูรณ์ของการนำเสนองานออกแบบภายใน

Basic presentation of interior design; media and techniques aiming at proficiency tool usage in interior design presentations.

INT62-322 การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ 3(1-6-5)

Integration of art and culture for design

ศึกษาและสำรวจวิถีความคิด วิถีชีวิต ศิลปะและหัตถกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมพื้นถิ่นภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ

A Study and explore the ways of life, art and craft. Local Wisdom and Southern Vernacular Culture To be applied in the design.

2.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

INT62-231 วัสดุและวิธีการใช้ 4(3-3-8)

Materials and Usage

หลักการใช้วัสดุตกแต่งภายในและภายนอก การใช้วัสดุภายในท้องถิ่น คุณสมบัติและเทคนิคของวัสดุเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบ

Principle material using for interior and exterior; local materials using, specifications and techniques of material to be applied in design.

INT62-232 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1 4(3-3-8)

Interior Design construction I

การเขียนแบบก่อสร้างงานออกแบบภายใน วิธีการติดตั้งวัสดุเครื่องเรือนประเภทต่างๆ การระบุเทคนิคเพื่อการก่อสร้างงานออกแบบภายในของอาคารพักอาศัยและอาคารสาธารณะ

Construction drawing of interior design, includes the preparation of detail drawings of furniture construction, methods of furniture installation and other technical terms specific to interior design construction in residential and public building.

- | | | |
|------------------|--|-----------------|
| INT60-233 | การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2
Interior Design construction II
การเขียนแบบก่อสร้างงานออกแบบภายใน ที่มีความสอดคล้องกับงานโครงสร้างอาคาร และระบบเทคโนโลยีอาคาร รวมถึงการจัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทางการออกแบบภายใน
Construction drawing of interior design, corresponding to structure and building technology systems, include detail for interior design. | 4(3-3-8) |
| INT62-331 | การออกแบบเครื่องเรือน
Furniture Design
หลักการและเทคนิคของระบบโครงสร้างของเครื่องเรือน วัสดุอุปกรณ์ตลอดจนการติดตั้ง โดยการฝึกปฏิบัติทดลองออกแบบเครื่องเรือน รวมถึงการใช้เครื่องมือเครื่องจักร
Principle and techniques of the structures of furniture, materials and installation; practice designed furniture and used machines. | 4(1-6-5) |
| INT62-332 | งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร
Environmental Control Systems and Technology for Interior Design
เทคโนโลยีของระบบอาคารและระบบอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในอาคาร ระบบรักษาความปลอดภัย รวมถึงเทคโนโลยีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบภายในอาคาร ที่สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบภายใน มีการศึกษานอกสถานที่
Building environmental control systems and building equipments, security systems include technology relate to interior design; study visits. | 4(3-3-8) |
| INT62-333 | การออกแบบแสงสว่าง
Lighting Design
ทฤษฎีและชนิดของแสงในการออกแบบภายใน สีแสง จิตวิทยาของแสง ประโยชน์การใช้งานของแสงต่อการรับรู้ของมนุษย์ การจัดแสงและการควบคุมแสง
The theory of lighting in interior design, psychological impact of light to human perception, lighting design concept; control and manipulation system of both natural and artificial light sources. | 4(3-3-8) |

2.4) กลุ่มวิชานับสนุน

- | | | |
|------------------|---|-----------------|
| INT62-241 | การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม | 3(2-3-6) |
|------------------|---|-----------------|

Architectural Design and Construction

การออกแบบสถาปัตยกรรมที่สัมพันธ์กับพื้นที่ใช้สอย สภาพแวดล้อม กฎหมายหรือข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องวัสดุก่อสร้างในระบบอุตสาหกรรมที่ใช้เป็นโครงสร้างและส่วนประกอบของอาคาร มีการศึกษานอกสถานที่

Architectural design is related to their function, environment and building laws; materials in industrial system for structure and building components in various aspects; study visits.

- | | | |
|------------------|--|-----------------|
| INT62-242 | การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์
Computer for Architectural Drawing
การใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานออกแบบและเขียนแบบ 2 มิติและ3มิติ มาตรฐานในการทำงาน และการจัดการระบบเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางด้าน การเขียนแบบ กับโปรแกรมทางด้าน การนำเสนองาน
Principles and process to use computer programs for 2 dimension and 3 dimension design and drawing; an application of computer programs for design and presentation. | 2(1-2-3) |
| INT62-341 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ
English for Communication in Design
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกอภิปรายในหัวข้อเรื่องการออกแบบการนำเสนอ งานออกแบบ การอ่านและค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อสรุปใจความ การเขียนและการวิเคราะห์งานออกแบบอย่าง มีเหตุและผล โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ
Practice of the four essential English skills: listening, speaking, reading and writing; practice in discussing contemporary issues related to the field of design. | 2(2-0-4) |
| INT62-342 | หลักการปฏิบัติวิชาชีพ
Professional Practice
หลักการประกอบวิชาชีพออกแบบภายใน ระบบเอกสารในวิชาชีพ การติดต่อสัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ ศึกษาลำดับขั้นตอนการประกอบวิชาชีพการออกแบบภายใน การบริหารจัดการงาน อย่างเป็นระบบ
Prepare for the interior design document business and ethical aspects of professional practice, contact relations and study criteria the professional of interior design and Management System. | 2(2-0-4) |
| INT62-441 | สัมมนา | 2(0-4-2) |

Seminar

สัมมนาเกี่ยวกับพัฒนาการของงานออกแบบภายใน แนวความคิด การประกอบวิชาชีพ การประเมินปัญหา ผลกระทบและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการออกแบบ

Discussion topics involving interior design development; professional practice, concepts, evaluation of problems and solutions on the interior design.

INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื้อหาประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงาน เป็นภาษาอังกฤษเทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is preparatory course before cooperative education work both in country and overseas. The contents consist of preparation of resume and job application form in English, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics, social skill adjustment, personality development, life and career planning, project and cooperative education report, presentation technique, entrepreneurship and occupational safety.

INT62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)

Cooperative Education I

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

Conditions: For students who have received an S grade from INT62-390 Pre-Cooperative Education and have passed the minimal requirements of the curriculum and are in the third year and above and have to be approved by the cooperative education advisor.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางการ

2.5) กลุ่มวิชาเลือก

- | | | |
|-----------|--|----------|
| INT62-351 | <p>การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม</p> <p>Landscape Architectural Design</p> <p>การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมเบื้องต้นในฐานะที่เป็นส่วนสำคัญในการออกแบบอาคารในเมือง ในธรรมชาติ สร้างความเข้าใจและสำนึกในการอยู่ร่วมของคนในธรรมชาติอย่างกลมกลืนด้วยการออกแบบ มีการทัศนศึกษานอกสถานที่</p> <p>An introduction to landscape architecture as part of architectural design problems to be solved: urban or rural, an awareness of ecological healthiness of nature; study visits.</p> | 4(3-3-8) |
| INT62-352 | <p>คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงานกราฟิก</p> <p>Computer for Graphic design</p> <p>การใช้โปรแกรมในการสร้างรูปภาพกราฟิก ตัวอักษร การสร้างสรรค์งานศิลปะในรูปแบบ 2 มิติ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการประยุกต์ใช้สำหรับการนำเสนอผลงาน</p> <p>Graphic design programs and graphic fonts creation two-dimensional forms with computer program including applications for presentations.</p> | 4(2-4-6) |
| INT62-353 | <p>คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงาน 3 มิติ</p> <p>Computer for 3D design</p> <p>การใช้งานคอมพิวเตอร์สร้างองค์ประกอบและการแสดงงานในลักษณะ 3 มิติ การศึกษารูปทรงและที่ว่างภายในอาคารโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และบูรณาการความรู้ด้านการออกแบบและการก่อสร้าง</p> <p>Principles and process to use computer programs for design and drafting three- dimensional forms; an application of computer programs to study form and space in design and construction</p> | 4(2-4-6) |
| INT62-354 | <p>การถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม</p> <p>Architectural Photography</p> <p>ปฏิบัติการถ่ายภาพสถาปัตยกรรม โดยเน้นการจัดองค์ประกอบของภาพ เทคนิคการจัดแสง การตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการนำเสนอภาพสำหรับงานสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมภายใน มีการศึกษานอกสถานที่</p> <p>Practice in taking architectural photographs with an emphasis on the composition, lighting techniques, refining photographs by computer programs, presentation of photographs for architecture and interior architecture, study visits.</p> | 4(2-4-6) |

- INT62-355** **พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการออกแบบภายใน** **4(3-3-8)**
Human Behaviors for Interior Design
 มूलฐานจิตวิทยาในกรอบพฤติกรรมมนุษย์ การจดจำ การรับรู้ และปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม การประยุกต์พฤติกรรมมนุษย์ในการออกแบบภายใน
 Fundamentals of psychology leading to the understanding of behavioral, cognitive and perceptual characteristics of human beings; social and cultural factors; applications of human factors in interior design.
- INT62-356** **การจัดทำโปรแกรมการออกแบบ** **4(4-0-8)**
Programing for Design
 กระบวนการจัดทำรายละเอียดประกอบการออกแบบ การพิจารณารายละเอียดทั่วไป และวัตถุประสงค์โครงการ วิเคราะห์หน้าที่ใช้สอย กิจกรรมการใช้สอยโครงการ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารเพื่อการทำงานด้านการออกแบบภายใน
 Processes for Prepare design drawings and documents, Considering; Project content, Project Objective, Function and activities analysis and building environment for interior design
- INT62-451** **การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน** **4(3-3-8)**
Environmentally Sustainable Design
 แนวคิดและทฤษฎีการออกแบบที่ยั่งยืนของสถาปัตยกรรมชุมชน สํารวจสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม วัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีผลต่อการออกแบบภายใน มีการทัศนศึกษาออกสถานที่
 Concepts and theories of susutainable design of architectural community; survey on physical environment, social and culture which affect in the interior design; study visits.
- INT62-452** **สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น** **4(4-0-8)**
Vernacular Architecture
 ที่มาและอิทธิพลของรูปแบบและองค์ประกอบสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นและแนวคิดในการออกแบบวางผังอาคาร วิเคราะห์รูปทรงและการใช้ที่ว่างในงานสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นของแต่ละภูมิภาค และฝึกปฏิบัติการออกแบบและเขียนแบบ มีการทัศนศึกษาออกสถานที่
 Origin and influences on character and elements of vernacular architecture; concepts in the design of the building and site planning, form analysis and the

utilization of space in vernacular architecture in each regions; practice in design and working drawing; study visits.

- INT62-453 การออกแบบเพื่อทุกคน 4(3-3-8)**
Universal Design
 แนวคิดและหลักการออกแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุและผู้พิการ
 ในรูปแบบต่างๆ ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบภายใน
 Concept and principle of universal design for aging and disabled people,
 requirement, law related to interior design.
- INT62-454 การเขียนรายงาน 4(4-0-8)**
Report Writing
 โครงสร้างและรูปแบบการเขียนรายงานที่ดี การตั้งชื่อหัวข้อ และหลักการอ้างอิง
 กติกา มารยาทในการเขียนรายงานหรือบทความวิชาการ
 Analytical report writing; preparation for a proposal paper: art thesis
 proposal, an expository composition.
- INT62-455 การศึกษาอิสระในงานออกแบบภายใน 4(0-8-4)**
Independent Study in Interior Design
 ศึกษาหัวข้อที่สนใจเกี่ยวกับงานออกแบบภายใน ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่
 ปรึกษา
 Study on an independent topic of interest in interior design under an
 advisor's supervision.
- INT62-456 การคิดเชิงวิพากษ์ 4(4-0-8)**
Critical Thinking
 ความหมายและระดับของการคิด หลักการจำแนกข้อมูลโดยหลักเหตุและผล รูปแบบ
 และกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ พัฒนาทักษะของการคิดเชิงวิพากษ์ด้วยกระบวนการอ่าน การตั้งคำถาม
 การสัมมนาแลกเปลี่ยนโดยการมีส่วนร่วม การประยุกต์กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์สู่การออกแบบหรือการแก้
 ปัญหาในการออกแบบ
 Meaning and level of thinking; identification with cause and effect; form
 and process of critical thinking; development critical thinking skill through readings,
 discussion and practical application in design.

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่มีสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรี

3.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายภานุวัฒน์ สวัสดิ์	สท.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
			สท.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายรณพีร์ ตูลวรรณะ	สท.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
			BA.Hons	Furniture Design	Ravensbourne College of Design/United Kingdom	2535
			สท.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2530
3	อาจารย์	นายจตุรนต์ พิบูลย์	สท.ม.	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554
			สท.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
4	อาจารย์ ดร.	นายรวิทร์ ถิ่นนคร	ผ.ด.	การวางแผนภาคและเมือง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
			คพ.ม.	เคหการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
			สท.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภริตพร แก้มแกมเสื่อ	วท.ม.	สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
			อ.บ.	การออกแบบอุตสาหกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					ชื่อสถาบัน	ปี
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายภานุวัฒน์ สวัสดิ์	สท.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2553
			สท.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายรณพีร์ ตูวรธรณะ	สท.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2550
			BA.Hons	Furniture Design	Ravensbourne College of Design/United Kingdom	2535
			สท.บ.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2530
3	อาจารย์	นายจาตุรนต์ พิบูลย์	สท.ม.	เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2554
			สท.บ.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2547
4	อาจารย์ ดร.	นายวินทร์ ถิ่นนคร	ผ.ด.	การวางแผน ภาคและเมือง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
			คพ.ม.	เคหการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
			สท.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภริตพร แก้มแกมเสื่อ	วท.ม.	สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
			อ.บ.	การออกแบบ อุตสาหกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					ชื่อสถาบัน	ปี
6	อาจารย์	ชิตีพัทธ์ เปรมสง่า	สส.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2560
			สส.บ.	สถาปัตยกรรม ภายใน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2558
7	อาจารย์	ณัฐกานต์ แสงแก้ว	สส.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2560
			ศ.บ.	การออกแบบ ภายใน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2558
8	อาจารย์	นาย ปรัชญา กฤษณะพันธ์	สส.ม.	ศิลป อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2555
			สส.บ.	ศิลป อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2551
9	อาจารย์	ศศิพิมพ์ อีสระวัฒนา	ภ.สส.ม.	ภูมิ สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560
			ภ.สส.บ.	ภูมิ สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559
10	อาจารย์	พรทิพย์ กิมนวน	ผ.ม.	การวางแผน ชุมชนเมือง และสภาพ แวดล้อม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560
			ภ.สส.บ.	ภูมิ สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง หลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชาที่เรียกว่า สหกิจศึกษา (Cooperative Education) จัดอยู่ในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องลงทะเบียนรายวิชานี้ โดยมหาวิทยาลัยได้ร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพการออกแบบภายใน ในส่วนต่างๆ ของสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการจะมีการนิเทศและติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากทั้ง 2 แหล่งคือมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ฉะนั้นรายวิชาสหกิจศึกษา

ในสาขา จึงเป็นเสมือนสะพานเชื่อมระหว่างมหาวิทยาลัยและโลกของงาน ซึ่งจะให้ออกาสนักศึกษาได้เตรียมตัว สำหรับชีวิตการทำงานจริง หลังสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักถึง สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 3) มีวินัย ตรงต่อเวลา อดทนอดสาหัสในการทำงาน มีจิตสำนึกสาธารณะ
- 4) มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
- 5) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงอย่างเหมาะสม
- 6) มีความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร กล้าแสดงความคิดเห็น ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ
- 7) มีความคิดสร้างสรรค์สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

- ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 2 (เตรียมสหกิจศึกษา)
- ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 3 (สหกิจศึกษา 1)
- ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 (สหกิจศึกษา 2)

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 2 ภาคการศึกษา โดยมีการปฏิบัติงานเสมือนพนักงานจริงของสถานประกอบการ

4.4 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องมีคะแนนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับวิชาชีพนักร้องแบบ ร้อยละ 80 ขึ้นไปจึงจะสามารถลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษาได้ โดยรายวิชาสหกิจศึกษาจะประเมินผลโดยสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 50 สหกิจศึกษา คิดเป็นร้อยละ 50 ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะใช้ระบบการประเมินผ่าน (S) และ ไม่ผ่าน (U)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ศิลปนิพนธ์ทางการออกแบบภายใน)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นชุดรายวิชาที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ให้นักศึกษาได้บูรณาการรอบรู้ในรายวิชาต่างๆ ทางด้านวิชาชีพ สถาปัตยกรรม และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝึกฝนการปฏิบัติวิชาชีพการออกแบบภายใน ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจภายใต้การควบคุม แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการศิลปนิพนธ์ ใน 2 รายวิชาต่อเนื่องกัน ดังนี้

5.1.1 INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1

กำหนดหัวข้อโครงการศิลปนิพนธ์พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลประกอบสำหรับการออกแบบ ภายใน เพื่อจัดทำเป็นโปรแกรมการออกแบบและนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบ

5.1.2 INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2

ออกแบบและพัฒนาแนวความคิดที่เสนอในรายวิชาศิลปนิพนธ์และออกแบบภายใน ตามกระบวนการที่เหมาะสม ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์และคณะกรรมการ ควบคุมและตรวจศิลปนิพนธ์

ทั้งนี้ งานขั้นสุดท้าย (Final Presentation) ต้องเป็นที่ประจักษ์ในคุณภาพโดยเป็น แบบทางการออกแบบภายในที่พร้อมสำหรับการนิทรรศการพร้อมทำหุ่นจำลอง

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่นำไปสู่การจัดตั้งโปรแกรมหรือรายการ องค์ประกอบในการออกแบบภายใน (Design Program) และเป้าหมายการสัมฤทธิ์ผลของการออกแบบ (Design Criteria) การศึกษาที่ตั้งที่เหมาะสมของโครงการและสำรวจที่ตั้งโครงการ (Site Selection) การ ศึกษาตัวอย่างอาคารที่มีมาก่อน (Precedents) ในแง่ประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการออกแบบของ นักศึกษา และพัฒนาแบบร่างเพื่อนำไปสู่การออกแบบขั้นสุดท้าย (Final Presentation) ซึ่งเป็นแบบ ทางการออกแบบภายในสำหรับการนิทรรศการ พร้อมทำหุ่นจำลองและตรงต่อเป้าหมายของวิชาศิลปนิพนธ์

5.3 ช่วงเวลา

- ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 (ศิลปนิพนธ์ 1)
- ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 4 (ศิลปนิพนธ์ 2)

5.4 จำนวนหน่วยกิต

INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1	8	หน่วยกิต
INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2	8	หน่วยกิต
รวม	16	หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศิลปนิพนธ์ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอโครงการศิลปนิพนธ์ ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการศิลปนิพนธ์ ซึ่งเป็นผู้กำหนดตารางการดำเนินการประจำภาคการ ศึกษา โดยวิชานี้จะเริ่มก่อนปฏิทินการศึกษาปกติ และควรมีเตรียมความพร้อมโดยการปรึกษาร่วมกับอาจารย์ ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ก่อนการจัดทำข้อเสนอโครงการ และมีการวางแผนการดำเนินงานตามเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการโดยการจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา และมีรูปแบบการทำ รายงานฉบับสมบูรณ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาภายใต้การควบคุมดูแลของกรรมการศิลปนิพนธ์ และการประเมินในการนำเสนอความก้าวหน้าแต่ละครั้งตามตารางการดำเนินการประจำภาคการศึกษา ตั้งแต่การเสนอหัวข้อโครงการ การจัดตั้งโปรแกรมหรือรายการองค์ประกอบในการออกแบบ การพัฒนาแบบร่าง จนถึงการออกแบบขั้นสุดท้าย (Final Presentation) โดยมีบันทึกการให้คำปรึกษาความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลโดยรวม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีวินัย ตรงต่อเวลา อดทน อุทิศเวลาในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตนเองและผู้อื่น	- การสอดแทรกการสร้างจิตสำนึก ทศนคติเรื่องความมีวินัย ตรงต่อเวลา อุทิศเวลาในการทำงาน ความรับผิดชอบ ในการเรียนการสอนทุกรายวิชาผ่านการบรรยายและ/หรือการมอบหมายงานให้ปฏิบัติ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ	- มอบหมายงานหรือโครงการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เน้นกระบวนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการระดมความคิดเห็นร่วมกัน
3) มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสืบค้นและการเข้าถึงข้อมูล	ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน โดยเฉพาะการสืบค้นและเข้าถึงข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
4) มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับที่ใช้ในการปฏิบัติวิชาชีพได้	- กำหนดให้รายวิชาภาษาอังกฤษไว้ในกลุ่มรายวิชาชีพ เฉพาะของหลักสูตร จำนวน 6 หน่วยกิต เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางวิชาชีพให้กับนักศึกษา - ส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยการใช้ตำรา เอกสารภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน และมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงาน
5) มีทักษะการพูดเพื่อนำเสนอผลงานให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจได้โดยง่าย มีทักษะการเขียนแบบ การแสดงแบบตามมาตรฐานวิชาชีพ	- ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการพูดเพื่อนำเสนอผลงานของตนอยู่เสมอ - ปลูกฝังและจัดการเรียนการสอนที่มุ่งให้นักศึกษาเขียนแบบและแสดงแบบได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะในการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาการออกแบบและการก่อสร้างอาคารในงานออกแบบภายใน
6) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและหลักการออกแบบเพื่อคนทุกคน (Universal Design)	- ให้ความสำคัญและส่งเสริมนักศึกษาในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และหลักการออกแบบเพื่อคนทุกคน ในการเรียนในกลุ่มวิชาการออกแบบภายใน
7) มีทักษะและความเชี่ยวชาญการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบ เขียนแบบและนำเสนอผลงาน	- กำหนดรายวิชาการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ และเทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายในเป็นวิชาหลัก ในการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี
- 4) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 5) มีความอดทนอดสาหัสในการทำงาน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง แต่งกายเหมาะสมกับสถานภาพนักศึกษา มีความรับผิดชอบในการเข้าเรียนและการส่งงานตรงเวลา มีความอดทนอดสาหัสในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและในการสอบ มีการสอดแทรกความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน ทั้งในด้านการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และการประกอบวิชาชีพ โดยเน้นในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพเป็นสำคัญ รวมทั้งมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากการองค์ความรู้ทางการศึกษาทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ ในการทำประโยชน์ให้แก่สังคม ทั้งในระดับชุมชน ท้องถิ่น และในระดับที่สูงขึ้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด
- 2) ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมในการใช้องค์ความรู้ทางการศึกษาทำประโยชน์ต่อสังคม
- 3) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่างๆเข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
- 4) มีความรู้และความสามารถในการออกแบบภายในและศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง
- 5) สามารถค้นคว้าหาข้อมูล และนำหลักการ ทฤษฎี และความรู้อื่นเข้ามาสร้างแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติวิชาชีพอย่างเหมาะสม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาจริงในเชิงวิเคราะห์ และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผล ซึ่งให้เห็นความ

สัมพันธ์ระหว่างปัจจัยต่างๆ ในบริบททางสังคมวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาทางกายภาพ หรือรายละเอียด ข้อกำหนด ข้อจำกัด ข้อดี-ข้อเสีย ของปัจจัย/องค์ประกอบในการออกแบบสถาปัตยกรรมมิติต่างๆ การใช้ โจทย์โครงการเป็นพื้นฐานเรียนรู้และฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (Project-based Learning) อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ทำการ ทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน และ เข้าใจสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเองทั้งในและนอก ห้องเรียน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วย ตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปราย นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างกัน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ให้ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้ง โครงการฝึกปฏิบัติการออกแบบภายใน การฝึกปฏิบัติเขียนแบบทางสถาปัตยกรรม การทดสอบย่อย การสอบ กลางภาค และปลายภาค ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม รวมถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ การนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้า และการทำศิลปนิพนธ์ ในรูปแบบการนำเสนองานขั้นสุดท้ายทาง สถาปัตยกรรม (Final Presentation)

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ และ จินตนาการ
- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
- 4) มีทักษะในการสร้างกระบวนการทางความคิด สามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านการออกแบบ ประยุกต์ความรู้และทักษะที่เหมาะสมแก้ไขปัญหาด้านการออกแบบภายในอย่างสร้างสรรค์
- 5) มีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์ที่สามารถเข้าใจที่ว่างภายใน สัดส่วนที่สอดคล้องกับพฤติกรรม มนุษย์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา มีความสามารถในการเรียนรู้ ด้วยตนเองและการปฏิบัติงานจริง สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ ทางด้านต่างๆ กับการแก้ปัญหาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ เช่นในโครงการฝึกปฏิบัติการออกแบบภายใน โดย การใช้โจทย์โครงการเป็นพื้นฐานเรียนรู้และฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (Project-based Learning) โดยใช้ปัญหาเป็นตัว กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้ได้แสดงความคิดเห็น การวิจารณ์/ประเมินคุณค่าของการออกแบบภายใน รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการปรับตัวได้ และสามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตได้อย่างเหมาะสม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากการแสดงให้เห็นกระบวนการคิดและการแก้ไขปัญหา ผลการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ผลทางการเรียนรู้ การนำเสนองานขั้นสุดท้ายของงานออกแบบ (Final Presentation) การอธิบาย การตอบคำถาม การโต้ตอบสื่อสาร

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับบทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี สามารถลำดับความสำคัญและแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- 5) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร กล้าแสดงความคิดเห็น ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

เน้นการเรียนการสอนที่มีการปฏิสัมพันธ์ที่ีระหว่างผู้เรียนและผู้สอน การเรียนรู้และการปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม การแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน การวางตัวที่เหมาะสมต่อกาลเทศะ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม การประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น พฤติกรรมความสนใจ ตั้งใจเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง การแสดงบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบในการเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย การทำโครงการ การนำเสนอผลงาน และการร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

4) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงการคำนวณ และการประมาณการเพื่อการออกแบบ

5) สามารถสรุปประเด็น ถ่ายทอดความรู้และนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ วิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านเรขาคณิต การพูด การฟัง การเขียน และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้อื่น เข้าใจได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติ วิชาชีพตั้งแต่กระบวนการพัฒนาแบบจนถึงการนำเสนอแบบขั้นสุดท้าย (Final Presentation) การวิเคราะห์ ข้อมูลของโครงการออกแบบ การประมาณราคาโครงการก่อสร้างงานออกแบบภายใน การค้นคว้า การฝึก ปฏิบัติวิชาชีพ การอภิปราย และการนำเสนองาน ทั้งด้วยตนเองและร่วมกับผู้อื่น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลตามสัมฤทธิ์ผลของงาน การแสดงออกในระหว่างกิจกรรมการเรียนการสอน และ การนำเสนองาน

2.6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- 1) มีความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพ พร้อมเข้าสู่ระบบฝึกปฏิบัติจริง
- 2) สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้ตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้ กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์และการบูรณาการความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นทั้งในด้านความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

เน้นรายวิชาด้านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพทั้งพื้นฐานวิชาชีพ รายวิชาการออกแบบ รายวิชาการ ก่อสร้างและรายวิชาเทคโนโลยีอาคารเพื่อการออกแบบภายใน และรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเกี่ยวเนื่อง ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ทางด้านการออกแบบภายใน ในมิติต่างๆ ทั้งด้านทฤษฎีและ ปฏิบัติ สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ รู้จักการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในแต่ละขั้นตอน และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดศักยภาพเพิ่มขึ้น ควบคู่ไปกับการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในส่วนต่างๆ ของโครงการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

เป็นการประเมินความสัมฤทธิ์ผลของกระบวนการทำงานในองค์กรรวม ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ความรู้ความเข้าใจในการทำงานด้านการออกแบบ ทักษะทางปัญญา การบูรณาการความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในกระบวนการออกแบบ การพัฒนาแบบ และการนำเสนอผลงานขั้นสุดท้าย ตลอดจนประเมินผลในด้านทักษะการพูด การนำเสนอ การแสดงแบบ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการนำเสนอผลงานที่ก่อให้เกิดความประทับใจ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

1) มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1.1 แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และสำนึกสาธารณะ
- 1.2 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความเป็นมนุษย์ ความเป็นพลเมืองทั้งของตนเองและผู้อื่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1 บรรยาย
- 2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 2.3 อภิปรายประกอบสื่อ
- 2.4 อภิปรายกลุ่มย่อย
- 2.5 การเรียนรู้ผ่านโครงงาน
- 2.6 กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)
- 2.7 การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 2.8 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 2.9 สนทนา (Dialogue)
- 2.10 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 2.11 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 2.12 การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 3.2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3.3 การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 3.4 การนำเสนอโครงงาน
- 3.5 ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 3.6 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน

3.7 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)

3.8 ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

หมวดวิชาเฉพาะ

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี
- 4) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 5) มีความอดทนอดสาหัสในการทำงาน

3.2 ความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

- 1) มาตรฐานผลการเรียนรู้
 - 1.1 สามารถอธิบายหลักการสื่อสารด้วยภาษา พื้นฐานทางสังคมและความเป็นพลเมือง แนวคิดเชิงปรัชญาและการคิดเชิงวิพากษ์ การเล่นเกมและการส่งเสริมสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และการประกอบธุรกิจเบื้องต้นได้
 - 1.2 สามารถอธิบายความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการแสวงหาความรู้ และการวิจัยขั้นพื้นฐานได้
- 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 2.1 บรรยาย
 - 2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
 - 2.3 อภิปรายประกอบสื่อ
 - 2.4 อภิปรายกลุ่มย่อย
 - 2.5 วิทยากรพิเศษ
 - 2.6 นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
 - 2.7 การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
 - 2.8 การอบรมเชิงปฏิบัติการ
 - 2.9 การอภิปรายกลุ่ม
 - 2.10 การทำงานในชั้นเรียน
- 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 3.1 การสอบปรนัยและอัตนัย
 - 3.2 การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย

- 3.3 การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 3.4 ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 3.5 การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 3.6 ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 3.7 การนำเสนองาน
- 3.8 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 3.9 การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

หมวดวิชาเฉพาะ

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่างๆเข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
- 4) มีความรู้และความสามารถในการออกแบบภายในและศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง
- 5) สามารถค้นคว้าหาข้อมูล และนำหลักการ ทฤษฎี และความรู้อื่นเข้ามาสร้างแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติวิชาชีพอย่างเหมาะสม

3.3 ทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล

- 1) มาตรฐานผลการเรียนรู้
 - 1.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
 - 1.2 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 - 2.1 บรรยาย
 - 2.2 ยกตัวอย่างการศึกษา
 - 2.3 อภิปรายรายกลุ่มย่อย
 - 2.4 กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)
 - 2.5 วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)
 - 2.6 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานร่วมกัน
 - 2.7 อภิปรายประกอบสื่อ
- 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาเฉพาะ

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
- 4) มีทักษะในการสร้างกระบวนการทางความคิด สามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านการออกแบบประยุกต์ความรู้และทักษะที่เหมาะสมแก้ไขปัญหาทางการออกแบบภายในอย่างสร้างสรรค์
- 5) มีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์ที่สามารถเข้าใจที่ว่างภายใน สัดส่วนที่สอดคล้องกับพฤติกรรมมนุษย์

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

- 1) มาตรฐานผลการเรียนรู้
 - 1.1 สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผนและรับผิดชอบในการทำงาน การแสวงหาความรู้ การพัฒนาตนเอง และกระบวนการบริหารจัดการ ได้อย่างต่อเนื่อง
 - 1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยอาศัยความเข้าใจถึงพัฒนาการทางสังคม แนวคิดด้านปรัชญา และลักษณะทางวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ
- 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 2.1 อภิปรายกลุ่ม
 - 2.2 ทำรายงานกลุ่ม
- 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 3.1 การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
 - 3.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

หมวดวิชาเฉพาะ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี สามารถลำดับความสำคัญและแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- 5) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร กล้าแสดงความคิดเห็น ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

1) มาตรฐานผลการเรียนรู้

1.1 สามารถสื่อสารภาษาไทยในการประกอบอาชีพได้

1.2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สามในสถานการณ์ทั่วไปที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้

1.3 สามารถเลือกใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันได้

1.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยี

สารสนเทศ

2.2 นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning ในการสร้างสรรค์งาน

ร่วมกัน

2.4 การมอบหมายการทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว

2.5 การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น

2.6 การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)

3.2 ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน

3.3 ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ

3.4 การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม

เหมาะสม

2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

ประจำวัน

3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

4) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงการคำนวณ และการประมาณการเพื่อการออกแบบ

5) สามารถสรุปประเด็น ถ่ายทอดความรู้และนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านเรขนิเทศ การพูด การฟัง การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้อื่นเข้าใจได้

3.6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

หมวดวิชาเฉพาะ

- 1) มีความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมเข้าสู่ระบบฝึกปฏิบัติจริง
- 2) สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้ตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์และการบูรณาการความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นทั้งในด้านความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก □ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																													
1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย																													
GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน*						●									●								●						
GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	□						●								□	●						●						
GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย	●	□				●	●								●	□							●	□	□	●			
1.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ																													
1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก																													
GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*						●									●									●					
GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	●					●										□							●	●					
GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด	●					●										□							●	●					
1.2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก																													
1.2.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ																													
GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน	●					●										□							●	●					

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	●					●						□				●	●					●		□					
GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	●					●						□				●	●					●		□					
GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	●					●						□				●	●					●		□					
1.2.2.1) กลุ่มวิชาภาษาจีน																													
CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	●					●						□				●	●					●		□					
CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	●					●						□				●	●					●		□					
CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●					●						□				●	●					●		□					
1.3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																													
GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	●	●				●	□				□	●				●	●				□	□	□	●					
GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	●	●				●	□				●	□				□	●				□	□	□	●					
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																													
GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	●					●					●	□				●	□				□		●	□					

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ	●						●					□				●	□				□		□	●					
ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	●						●					□				●	□				□		●	●					
ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	●						●					□				●	□				□		□	●					
1.7.2) กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์																													
ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ	●						●					●				□							□						
IMI64-171 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ	●						●					●				□							□						
COE64-171 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●						●					●				□							□						
COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	●						●					●				□							□						
2. หมวดวิชาเฉพาะ																													
2.1) กลุ่มวิชาหลัก																													
INT62-111 การออกแบบภายใน 1		□			●	□			●	□	□		□		●			□		□					●	□	□	□	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4		
INT62-211 การออกแบบภายใน 2		<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		●	●					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					●		●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INT62-212 การออกแบบภายใน 3		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>					●	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INT62-213 การออกแบบภายใน 4		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					●	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INT62-311 การออกแบบภายใน 5		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					●	●	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INT62-312 การออกแบบภายใน 6		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					●	●	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●				●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					●	●	●	●	<input type="checkbox"/>	●
INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●				●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		●	●					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	●	●	●	●	<input type="checkbox"/>	●
2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐาน																															
INT62-121 การเขียนภาพ		<input type="checkbox"/>			●	●									●					●					●			●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INT62-122 การออกแบบเบื้องต้น		<input type="checkbox"/>			●	●			●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			●				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					●				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INT62-123 การเขียนแบบเบื้องต้น		<input type="checkbox"/>			●				●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			●		●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INT62-124 การยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน		<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					●	●					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				●			●		<input type="checkbox"/>	
INT62-125 วิจารณ์ศิลป์		<input type="checkbox"/>			●		<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>				●			●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INT62-221 ประวัติศาสตร์ศิลป์และการออกแบบ		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	●			●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INT62-222 สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน		<input type="checkbox"/>			●				●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					●		<input type="checkbox"/>	●			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4		
INT62-321 เทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน		<input type="checkbox"/>			●				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●				●		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
INT62-322 การบูรณาการศิลปะวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ			<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>	●			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี																															
INT62-231 วัสดุและวิธีการใช้				<input type="checkbox"/>	●			<input type="checkbox"/>		●				●	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				●	<input type="checkbox"/>			●	●	
INT62-232 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●					●	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	●		<input type="checkbox"/>	
INT62-233 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●					●	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	●		<input type="checkbox"/>	
INT62-331 การออกแบบเครื่องเรือน		<input type="checkbox"/>			●		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		●		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				●			<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	
INT62-332 งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		●				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INT62-333 การออกแบบแสงสว่าง		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●					●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>
2.4) กลุ่มวิชานับสุนน																															
INT62-241 การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●					●	<input type="checkbox"/>				●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		●					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INT62-242 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์		<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		●		<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INT62-341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ		<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	●	●		<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
INT62-342 หลักการปฏิบัติวิชาชีพ		<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		●		<input type="checkbox"/>	●		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INT62-441 สัมมนา		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●				●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		●				<input type="checkbox"/>
INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	●	●	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INT62-491 สหกิจศึกษา 1	<input type="checkbox"/>	●	●	●	●		<input type="checkbox"/>	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INT62-492 สหกิจศึกษา 2	<input type="checkbox"/>	●	●	●	●		<input type="checkbox"/>	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5) กลุ่มวิชาเลือก																													
INT62-351 การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม				<input type="checkbox"/>	●				●	<input type="checkbox"/>				●		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>		●	<input type="checkbox"/>
INT62-352 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงานกราฟิก		<input type="checkbox"/>			●				●						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				●			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INT62-353 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงาน 3 มิติ		<input type="checkbox"/>			●				●					<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				●			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INT62-354 การถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		●			<input type="checkbox"/>			●			<input type="checkbox"/>		●	●		<input type="checkbox"/>		●			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INT62-355 พหุติกรรมมนุษย์เพื่อการออกแบบภายใน		<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
INT62-356 การจัดทำโปรแกรมการออกแบบ		<input type="checkbox"/>		●	●				●	<input type="checkbox"/>		●	●	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	●					●		●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INT62-451 การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>
INT62-452 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			●		<input type="checkbox"/>		●		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	●	<input type="checkbox"/>				●				<input type="checkbox"/>
INT62-453 การออกแบบเพื่อทุกคน	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	●		<input type="checkbox"/>		●	●		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
INT62-454 การเขียนรายงาน		<input type="checkbox"/>			●	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>					●	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					●				<input type="checkbox"/>
INT62-455 การศึกษาอิสระในงานออกแบบภายใน		<input type="checkbox"/>			●					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								●					●				●
INT62-456 การคิดเชิงวิพากษ์				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		●		●						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2560 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1) การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษา โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน ซึ่งประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ในหลักสูตร

2) การพิจารณาข้อสอบทั้งรายวิชาภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรม

3) การประเมินผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพที่ต้องการเน้นในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการออกแบบภายใน ชั้นปีที่ 1-4 ในทุกปีการศึกษา โดยคณาจารย์ผู้สอนและตัวแทนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2560 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะนำอาจารย์ใหม่เพื่อรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย และหลักสูตรที่สอน โดยสาระประกอบด้วย

- 1) บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจของสถาบัน
- 2) สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ
- 3) การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆของหลักสูตร

และมีอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในหลักสูตร มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอนรวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่างๆ โดยเฉพาะการใช้กรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์และมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- 1) มีระบบป้อนกลับจากผลประเมินด้านการสอนจากผู้เรียน เพื่อนำไปข้อมูลประกอบในการปรับปรุง พัฒนาการจัดการสอน การวัดและประเมินผล
- 2) สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าอบรม เพิ่มพูนทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัย การบริการวิชาการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

- 1) กำหนดให้อาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมการอบรม ประชุมทางวิชาการ หรืออบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาตนเองและนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย การบริการวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้าอบรมวิชาการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงานทางวิชาชีพสถาบันตติยกรรม การออกแบบภายใน หรือวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาตนเองและนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาพัฒนาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2.3 การพัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

- 1) วางแผนการพัฒนาคณาจารย์ในคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และสร้างแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนคณาจารย์ประจำหลักสูตรในการศึกษาต่อหรือการฝึกอบรมหลักสูตร
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานวิจัย การทำผลงานวิชาการในลักษณะต่างๆ การนำเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อพัฒนาสู่การมีตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

- 1) มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ทำหน้าที่ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตรทุกท่าน เพื่อวางแผน บริหารจัดการ กำกับติดตามการดำเนินการของหลักสูตรและทรัพยากรการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรหลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 2) มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนและจัดทำแผนการเรียนรู้อันบูรณาการก่อนการเปิดภาคการศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนการสอน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 3) มีแผนในการประเมินหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา พ.ศ. 2565 และดำเนินการใช้หลักสูตรปรับปรุงภายในปีการศึกษา พ.ศ.2566

2. บัณฑิต

- 1) ดำเนินการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจากผู้ใช้บัณฑิตในทุกปีการศึกษา
- 2) ดำเนินการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตในทุกปีการศึกษา
- 3) ศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด รวมถึงการกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานการออกแบบที่สำคัญ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องเหมาะสม
- 4) ติดตามและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษาในรายวิชาการฝึกงานทางการออกแบบภายใน เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในทุกปีการศึกษา รวมถึงนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตร

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

- 1) ระบบการรับนักศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
- 2) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการเข้าศึกษาเพื่อให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในหลักสูตร

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน การใช้ชีวิตสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยกำหนดให้นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเป็นประจำอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้งก่อนการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าของภาคการศึกษาถัดไป นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนให้มีการชี้แนะ ให้คำแนะนำในด้านการเรียนการสอนในรายวิชานั้นแก่นักศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาประสบการณ์ ศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 3) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ อาทิ การกีฬาและสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน ซึ่งประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน มีการประชุมเพื่อติดตาม บริหารและพัฒนาผลลัพธ์อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในทุกปีการศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

1) การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ คณะกรรมการวิชาการและสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามลำดับ

2) การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรมภายในหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เป็นการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือมีประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อมาร่วมสอน ให้คำแนะนำและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง ทั้งนี้การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งต่อไป

4) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชา การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา โดยคณาจารย์ทุกท่านสามารถเสนอแนะ ให้แนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5) ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอกในทุกปีการศึกษา

4.2 คุณภาพอาจารย์

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อวางแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของแผนการพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านการมีคุณวุฒิปริญญาเอก และการมีตำแหน่งทางวิชาการ

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาแนวทางในการพัฒนาผลลัพธ์จำนวนอาจารย์ที่เหมาะสมต่อจำนวนนักศึกษา อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

1) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต และผลประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษาในรายวิชาการฝึกงานทางการออกแบบภายใน โดยนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

2) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาแนวทางการออกแบบและกำกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยเฉพาะในกลุ่มวิชาชีพหลักเพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด รวมถึงการกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานการออกแบบที่สำคัญ โดยมุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

3) มีแผนในการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา พ.ศ. 2565 และดำเนินการใช้หลักสูตรปรับปรุงภายในปีการศึกษา พ.ศ.2566

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่ในการกำหนดผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้/รายละเอียดของรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2) มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนในทุกปีการศึกษา เพื่อนำเป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

5.3 การประเมินผู้เรียน

1) มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

2) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมเพื่อทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

3) กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีเอกสาร สิ่งพิมพ์และสื่อการศึกษา ในปีการศึกษา 2564 ดังนี้

รายการ	ด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบภายใน	
ตำราภาษาไทย	1,560	เล่ม

ตำราภาษาอังกฤษ	3,267	เล่ม
วารสารภาษาไทย	21	รายการ
วารสารภาษาอังกฤษ	10	รายการ
จุลสาร	47	รายการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1) ประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิต ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้วิทยากรและอาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิต รวมถึงการจัดซ่อมและจัดหาครุภัณฑ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน

2) ประสานงานกับส่วนพัสดุ ในการจัดซ่อมหรือจัดหาครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้ในห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมทดแทนของเก่าที่ชำรุดทรุดโทรม

3) ประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ ในการจัดซ่อมหรือปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย เพื่อการเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ประกอบการเรียนการสอนได้อย่างรวดเร็ว

6.4 การประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร

มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินที่ได้เสนอคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมฯ เพื่อพิจารณา

7. ตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินงานที่รายงานในผลการดำเนินการของหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	10	11
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	8	9

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนจากนักศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินผลจากการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการสังเกตระหว่างการสอน พฤติกรรมและการโต้ตอบข้อซักถาม การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
- 3) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาและการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนระหว่างกันในทุกภาคการศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินโดยนักศึกษาผ่านระบบการประเมินผลการจัดการสอนของมหาวิทยาลัย

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและบัณฑิต

- 1) ประเมินผลความพึงพอใจการบริหารจัดการหลักสูตรจากนักศึกษาทุกชั้นปีโดยใช้แบบสอบถามหรือสนทนากลุ่ม เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป
- 2) ประเมินผลความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ โดยใช้แบบสอบถาม หรือสนทนากลุ่ม

2.2 ประเมินจากผู้ใช้อบัณฑิตหรือสถานประกอบการ

- 1) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้อบัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่โดยแบบสอบถาม ในทุกปีการศึกษา
- 2) ประเมินผลความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพในรายวิชาการฝึกงานทางการออกแบบภายใน โดยแบบสอบถามในทุกปีการศึกษา

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการและวิชาชีพตามกรอบระยะเวลาการประเมินหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน นำผลการประเมินหลักสูตรในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร มาร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์จุดด้อยหรือปัญหาที่เกิดขึ้น กรณี

ที่พบปัญหาเกิดขึ้นในรายวิชาใด จะต้องดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นทันที ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อยที่สามารถ
ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความ
ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก.

ตารางเปรียบเทียบ

**หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษา
ทั่วไป พ.ศ.2564) และ หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2)**

1. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 และ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 (183 หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่2 (183 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40) กลุ่มวิชาภาษา (19) - วิชาภาษาไทย (3) - วิชาภาษาอังกฤษ (16) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (6) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (6) กลุ่มวิชาสหศาสตร์ (9)	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40) กลุ่มวิชาภาษาไทย (4) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (16) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (4) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ (2) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (7)
2. หมวดวิชาเฉพาะ (135) กลุ่มวิชาหลัก (46) กลุ่มวิชาพื้นฐาน (29) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี (24) กลุ่มวิชาสนับสนุน (28) กลุ่มวิชาเลือก (8)	2. หมวดวิชาเฉพาะ (135) กลุ่มวิชาหลัก (46) กลุ่มวิชาพื้นฐาน (29) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี (24) กลุ่มวิชาสนับสนุน (28) กลุ่มวิชาเลือก (8)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (8)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (8)

2. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 (183 หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2 (183 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40)	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40)
กลุ่มวิชาภาษา 19 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 หน่วยกิต
GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*
GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)
GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)	GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 16 หน่วยกิต
GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*
GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)
GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)	GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)
GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)	GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)
GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
	CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)
	CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)
	CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต
GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 3(3-0-6)	GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)
GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 3(3-0-6)	GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 (183 หน่วยกิต)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่2 (183 หน่วยกิต)</p>
GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)	GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)
GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 3(2-2-5)	GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)
กลุ่มวิชาสหศาสตร์ 9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วย
GEN64-151 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 1 2(1-2-3)	
GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2 2(1-2-3)	
	ECN64-161 ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
	ECN64-162 การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)
	ECN64-163 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต
	GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*
	GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)
	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต
GEN64-143 เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)*	ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)*
	ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 2(0-4-2)
	ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)
	ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)
	ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ 3(3-0-6)
	IMI64-171 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ 3(3-0-6)
	COE64-171 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)
	COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)
2. หมวดวิชาเฉพาะ (135)	2. หมวดวิชาเฉพาะ (135)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 (183 หน่วยกิต)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่2 (183 หน่วยกิต)		
2.1 กลุ่มวิชาหลัก (46)			2.1 กลุ่มวิชาหลัก (46)		
NT62-111	การออกแบบภายใน 1	5(2-6-7)	NT62-111	การออกแบบภายใน 1	5(2-6-7)
NT62-211	การออกแบบภายใน 2	5(2-6-7)	NT62-211	การออกแบบภายใน 2	5(2-6-7)
NT62-212	การออกแบบภายใน 3	5(2-6-7)	NT62-212	การออกแบบภายใน 3	5(2-6-7)
NT62-213	การออกแบบภายใน 4	5(2-6-7)	NT62-213	การออกแบบภายใน 4	5(2-6-7)
NT62-311	การออกแบบภายใน 5	5(2-6-7)	NT62-311	การออกแบบภายใน 5	5(2-6-7)
NT62-312	การออกแบบภายใน 6	5(2-6-7)	NT62-312	การออกแบบภายใน 6	5(2-6-7)
NT62-411	ศิลปะนิพนธ์ 1	8(0-16-8)	NT62-411	ศิลปะนิพนธ์ 1	8(0-16-8)
NT62-412	ศิลปะนิพนธ์ 2	8(0-16-8)	NT62-412	ศิลปะนิพนธ์ 2	8(0-16-8)
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน (29)			2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน (29)		
INT62-121	การเขียนภาพ	3(1-4-4)	INT62-121	การเขียนภาพ	3(1-4-4)
INT62-122	การออกแบบเบื้องต้น	4(2-6-7)	INT62-122	การออกแบบเบื้องต้น	4(2-6-7)
INT62-123	การเขียนแบบเบื้องต้น	3(1-4-4)	INT62-123	การเขียนแบบเบื้องต้น	3(1-4-4)
INT62-124	การยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน	4(2-6-7)	INT62-124	การยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน	4(2-6-7)
INT62-125	วิจิตรศิลป์	4(2-6-7)	INT62-125	วิจิตรศิลป์	4(2-6-7)
INT62-221	ประวัติศาสตร์และศิลปะการออกแบบ	4(4-0-8)	INT62-221	ประวัติศาสตร์และศิลปะการออกแบบ	4(4-0-8)
INT62-222	สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน	2(2-0-4)	INT62-222	สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน	2(2-0-4)
INT62-321	เทคนิคการนำเสนองานออกแบบภายใน	2(1-2-3)	INT62-321	เทคนิคการนำเสนองานออกแบบภายใน	2(1-2-3)
INT62-322	การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ	3(1-6-5)	INT62-322	การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ	3(1-6-5)
2.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี (24)			2.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี (24)		
INT62-231	วัสดุและวิธีการใช้	4(3-3-8)	INT62-231	วัสดุและวิธีการใช้	4(3-3-8)
INT62-232	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1	4(3-3-8)	INT62-232	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1	4(3-3-8)
INT62-233	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2	4(3-3-8)	INT62-233	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2	4(3-3-8)
INT62-331	การออกแบบเครื่องเรือน	4(1-6-5)	INT62-331	การออกแบบเครื่องเรือน	4(1-6-5)
INT62-332	งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร	4(3-3-8)	INT62-332	งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร	4(3-3-8)
INT62-333	การออกแบบแสงสว่าง	4(3-3-8)	INT62-333	การออกแบบแสงสว่าง	4(3-3-8)
2.4 กลุ่มวิชานับสนุน (28)			2.4 กลุ่มวิชานับสนุน (28)		
INT62-241	การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม	3(2-3-6)	INT62-241	การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม	3(2-3-6)
INT62-242	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)	INT62-242	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)
INT62-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ	2(2-0-4)	INT62-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ	2(2-0-4)
INT62-342	หลักปฏิบัติวิชาชีพ	2(2-0-4)	INT62-342	หลักปฏิบัติวิชาชีพ	2(2-0-4)
INT62-441	สัมมนา	2(0-4-2)	INT62-441	สัมมนา	2(0-4-2)
INT62-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	INT62-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 (183 หน่วยกิต)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่2 (183 หน่วยกิต)		
INT62-491	สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	INT62-491	สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)
INT62-492	สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	INT62-492	สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
2.4 กลุ่มวิชาเลือก (8)			2.4 กลุ่มวิชาเลือก (8)		
INT62-351	การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	4(3-3-8)	INT62-351	การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	4(3-3-8)
INT62-352	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงานกราฟิก	4(2-4-6)	INT62-352	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงานกราฟิก	4(2-4-6)
INT62-353	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงาน 3 มิติ	4(2-4-6)	INT62-353	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงาน 3 มิติ	4(2-4-6)
INT62-354	การถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม	4(2-4-6)	INT62-354	การถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม	4(2-4-6)
INT62-355	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการออกแบบภายใน	4(3-3-8)	INT62-355	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการออกแบบภายใน	4(3-3-8)
INT62-356	การจัดทำโปรแกรมการออกแบบ	4(4-0-8)	INT62-356	การจัดทำโปรแกรมการออกแบบ	4(4-0-8)
INT62-451	การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน	4(3-3-8)	INT62-451	การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน	4(3-3-8)
INT62-452	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น	4(4-0-8)	INT62-452	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น	4(4-0-8)
INT62-453	การออกแบบเพื่อทุกคน	4(3-3-8)	INT62-453	การออกแบบเพื่อทุกคน	4(3-3-8)
INT62-454	การเขียนรายงาน	4(4-0-8)	INT62-454	การเขียนรายงาน	4(4-0-8)
INT62-455	การศึกษาอิสระในงานออกแบบภายใน	4(0-8-4)	INT62-455	การศึกษาอิสระในงานออกแบบภายใน	4(0-8-4)
INT62-456	การคิดเชิงวิพากษ์	4(4-0-8)	INT62-456	การคิดเชิงวิพากษ์	4(4-0-8)

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

3. เปรียบเทียบแผนการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2

3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 รวม183 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)	GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)
	GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 3(3-0-6)	GEN64-143 เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-0)
	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)	GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)	GEN64-151 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-0)
	GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2 2(1-2-3)	INT62-111 การออกแบบภายใน 1 5(2-6-0)
	GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 3(3-0-6)	GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)	INT62-124 การยศาสตร์เพื่อการออกแบบ 4(2-0-0)
	GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกอื่น 3(2-2-5)	INT62-122 การออกแบบเบื้องต้น 4(2-6-7)	INT62-125 วิจารณ์ศิลป์ 4(2-6-0)
	GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 1 2(1-2-3)	INT62-123 การเขียนแบบเบื้องต้น 3(1-4-4)	
	INT62-121 การเขียนภาพ 3(1-4-4)		
รวม	16 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต
2	GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-0)
	INT62-211 การออกแบบภายใน 2 5(2-6-7)	INT62-212 การออกแบบภายใน 3 5(2-6-7)	INT62-213 การออกแบบภายใน 4 5(2-6-0)
	INT62-221 ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ 4(4-0-8)	INT62-222 สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน 2(2-0-4)	INT62-233 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2 4(3-0-0)
	INT62-231 วัสดุและวิธีใช้ 4(3-3-8)	INT62-232 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1 4(3-3-8)	INT62-242 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2(1-2-0)
	INT62-241 การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม 3(2-3-6)	xxxx-xxx วิชาเลือกเสรี (1) 4(x-x-x)	INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
			xxxx -xxx วิชาเลือกเสรี (2) 4(x-x-x)
	รวม	20 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต
3	INT62-311 การออกแบบภายใน 5 5(2-6-7)	INT62-312 การออกแบบภายใน 6 5(2-6-7)	INT62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)
	INT62-321 เทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน 2(1-2-3)	INT62-332 งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร 4(3-3-8)	
	INT62-322 การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ 3(1-6-5)	INT62-333 การออกแบบแสงสว่าง 4(3-3-8)	
	INT62-331 การออกแบบเครื่องเรือน 4(1-6-5)	INT62-341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ** 2(2-0-4)	
	INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (1) 4(x-x-x)	INT62-342 หลักการปฏิบัติวิชาชีพ 2(2-0-4)	
	รวม	18 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต
4	INT62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)	INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1 8(0-16-8)	INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2 8(0-16-8)
		INT62-441 สัมมนา 2(0-4-2)	
		INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (2) 4(x-x-x)	
รวม	8 หน่วยกิต	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2
รวม 183 หน่วยกิต

แผนการเรียนแบบที่ 1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)	ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)
	GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)	COE64-171 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)
	GEN64-151 กีฬานันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*	GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)	GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)
	ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)*	GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)	INT62-111 การออกแบบภายใน 1 5(2-6-7)
	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)	ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)	INT62-124 การยศาสตร์เพื่อการออกแบบ 4(2-6-7)
	GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	INT62-122 การออกแบบเบื้องต้น 4(2-6-7)	INT62-125 ทัศนศิลป์ 4(2-6-7)
	GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)	INT62-123 การเขียนแบบเบื้องต้น 3(1-4-4)	
	GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)		
	GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)		
	GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)		
INT62-121 การเขียนภาพ 3(1-4-4)			
รวม	16 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 20 หน่วยกิต
2	GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
	INT62-211 การออกแบบภายใน 2 5(2-6-7)	INT62-212 การออกแบบภายใน 3 5(2-6-7)	INT62-213 การออกแบบภายใน 4 5(2-6-7)
	INT62-221 ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ 4(4-0-8)	INT62-222 สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน 2(2-0-4)	INT62-233 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2 4(3-3-8)
	INT62-231 วัสดุและวิธีการใช้ 4(3-3-8)	INT62-232 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1 4(3-3-8)	INT62-321 เทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน 2(1-2-3)
	INT62-241 การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม 3(2-3-6)	INT62-242 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)	INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี (1) 4(x-x-x)
รวม	20 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต
3	INT62-311 การออกแบบภายใน 5 5(2-6-7)	INT62-312 การออกแบบภายใน 6 5(2-6-7)	INT62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)
	INT62-322 การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ 3(1-6-5)	INT62-332 งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร 4(3-3-8)	
	INT62-331 การออกแบบเครื่องเรือน 4(1-6-5)	INT62-333 การออกแบบแสงสว่าง 4(3-3-8)	
	INT62-341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ 2(2-0-4)	INT62-342 หลักการปฏิบัติวิชาชีพ 2(2-0-4)	
	INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (1) 4(x-x-x)	INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (2) 4(x-x-x)	
รวม	18 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต
4	INT62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)	INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1 8(0-16-8)	INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2 8(0-16-8)
		INT62-441 สัมมนา 2(0-4-2)	
รวม	8 หน่วยกิต	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ

* หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

3.3 แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ฉบับแก้ไขรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2 รวม 183 หน่วยกิต

แผนการเรียนแบบที่ 2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก กลุ่มวิชาภาษาจีน

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)	ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)
	GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4) *	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)	COE64-171 ปริญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)
	GEN64-151 กีฬานันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*	GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)	INT62-111 การออกแบบภายใน 1 5(2-6-7)
	ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)*	GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)	INT62-124 การยศาสตร์เพื่อการออกแบบ 4(2-6-7)
	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)	ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)	INT62-125 วิจารณ์ศิลป์ 4(2-6-7)
	GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	INT62-122 การออกแบบเบื้องต้น 4(2-6-7)	
	GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)	INT62-123 การเขียนแบบเบื้องต้น 3(1-4-4)	
	GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)		
	GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)		
	GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)		
INT62-121 การเขียนภาพ 3(1-4-4)			
รวม	16 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต
2	CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)	CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)	CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)
	INT62-211 การออกแบบภายใน 2 5(2-6-7)	INT62-212 การออกแบบภายใน 3 5(2-6-7)	INT62-213 การออกแบบภายใน 4 5(2-6-7)
	INT62-221 ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ 4(4-0-8)	INT62-222 สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน 2(2-0-4)	INT62-233 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2 4(3-3-8)
	INT62-231 วัสดุและวิธีการใช้ 4(3-3-8)	INT62-232 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1 4(3-3-8)	INT62-321 เทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน 2(1-2-3)
	INT62-241 การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม 3(2-3-6)	INT62-242 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)	INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
			xxxxx -xxx วิชาเลือกเสรี (1) 4(x-x-x)
รวม	20 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 20 หน่วยกิต
3	INT62-311 การออกแบบภายใน 5 5(2-6-7)	INT62-312 การออกแบบภายใน 6 5(2-6-7)	INT62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)
	INT62-322 การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ 3(1-6-5)	INT62-332 งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร 4(3-3-8)	
	INT62-331 การออกแบบเครื่องเรือน 4(1-6-5)	INT62-333 การออกแบบแสงสว่าง 4(3-3-8)	
	INT62-341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ 2(2-0-4)	INT62-342 หลักการปฏิบัติวิชาชีพ 2(2-0-4)	
	INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (1) 4(x-x-x)	INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (2) 4(x-x-x)	
รวม	18 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต

4	INT62-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1	8(0-16-8)	INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2	8(0-16-8)
			INT62-441 สัมมนา	2(0-4-2)		
			xxxx-xx วิชาเลือกเสรี (2)	4(x-x-x)		
	รวม	8 หน่วยกิต	รวม	14 หน่วยกิต	รวม	8 หน่วยกิต

หมายเหตุ

- * หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

ภาคผนวก ข.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”
ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

- ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒
ระบบการศึกษา

- ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

- ๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์
๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาลดหลักสูตร

๔

๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมิน เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒

๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒

๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชา บางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็น โฆณะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษา

๙.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๙.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกลถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับ คะแนนตัวอักษร W

๙.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไป ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณา อนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ สำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นความหมาย	ระดับคะแนน
A ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺ ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺ ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺ ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

๖

- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
หลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๐
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการ
ให้ IP
- ๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจาก
คณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาอย่างไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความ
เห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและ
ให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็น
ลำดับขั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
- (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาค
การศึกษาถัดไป
- (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจาก
สถาบันอื่น
- ๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่
พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) คณะผู้อนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาระงับการทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ
ชั้นที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔. การจำแนกสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษาระหว่างเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเว้นแต่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น
ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

๑๔.๒ สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพรอพินิจ

๑๔.๒.๑ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

๑๔.๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษา
ที่สอง หรือ

๑๔.๒.๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพรอพินิจ หรือไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับ
พิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่

๑๔.๒.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๓๐

๑๔.๒.๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่เกิน ๓๘ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

(๒) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๓๙ - ๗๖ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

(๓) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๗๗ - ๑๔๔ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๑๔๕ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

ทั้งนี้ การจำแนกสภาพไม่นำจำนวนหน่วยกิตของระดับคะแนนตัวอักษรมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสม

ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วน
ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๘

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็น
ผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

- ๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- ๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

- ๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๑.๒ มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
- ๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ ๙

การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

- ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ
- ๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
- ๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘
- ๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

- ๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิ ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้น ได้เพียงครั้งเดียว
- ๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิต ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชา ที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อ ศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ สำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบ ได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่ เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตร ปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษา ปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษา เพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ ๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอ ยื่น คำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้ คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผล การประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ ชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๑

- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๐.๔ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖
- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพรอพินิจ
- ๒๑.๙ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๓๐ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๑๐ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐

- ๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๕ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๕ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมเว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค.

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕และมติมอบอำนาจจากสภาวิชาการครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิจชัย จิตขจรวานิช | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์ | กรรมการ (ผู้แทนองค์การวิชาชีพ) |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพร มูรพันธุ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์ อริยะประเสริฐ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๕) อาจารย์อาจารย์รวิรินทร์ ถิ่นนคร | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๖) อาจารย์ภาณุวัฒน์ สวัสดิ์ | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสิทธิ์ เทพรัดน์ | กรรมการ (อนุกรรมการฝ่ายหลักสูตร) |
| ๘) นายปิติ เพชรคำ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบวิชาชีพ) |
| ๙) นายศักดิ์ชัย ลือสกุลรุ่งโรจน์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบวิชาชีพ) |
| ๑๐) อาจารย์จาตุรนต์ พิบูลย์ | กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๑) นางปริยามภัทร จันทร์บูรณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ง.

ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาณุวัฒน์ สวัสดิ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0 7567 4236
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	โทรสาร	0 7567 2513
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	panuwat.sa@mail.wu.ac.th arch_sawasd@hotmail.com

1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
สถ.ม.	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
สถ.บ.	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	2554-ปัจจุบัน
สถาปนิก PBAI Design & Build Consultant Company 299/9 ถนนร่มเกล้า แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	2553

3. ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบและการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายใน
- การวิจัยด้านสภาพแวดล้อมเพื่อการออกแบบทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบภายใน
- การออกแบบเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในชุมชนและท้องถิ่น

4. ประสบการณ์สอน

สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ปี พ.ศ.
○ สาขาสถาปัตยกรรม (ระดับปริญญาตรี)	
- วิชาการเขียนภาพ	พ.ศ. 2555-2560
- วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 2	พ.ศ. 2554-2560
- วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 3	พ.ศ. 2555-2560
- วิชาการก่อสร้างอาคาร 2	พ.ศ. 2554-2560
- วิชาการก่อสร้างอาคาร 3	พ.ศ. 2555-2560
- วิชาการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2	พ.ศ. 2554-2560
- วิชาการออกแบบตกแต่งภายใน	พ.ศ. 2555-2560
- การศึกษารายบุคคลในงานสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2558-2559
- ข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์	พ.ศ. 2554-2560
- วิทยานิพนธ์ 1	พ.ศ. 2554-2560
- วิทยานิพนธ์ 2	พ.ศ. 2554-2560
○ สาขาการออกแบบภายใน (ระดับปริญญาตรี)	
- การวาดเส้น	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
- การออกแบบภายใน 1	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
- การออกแบบภายใน 2	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
- สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
- ประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน 1	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
- ประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน 2	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
- การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม 2	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
- วัสดุและวิธีการใช้	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
- การออกแบบเครื่องเรือน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 บทความวิจัย

- ภาณุวัฒน์ สวัสดิ์. (2561). การศึกษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่เปิดโล่งเพื่อการเรียนรู้ที่อยู่อาศัยภายในสถาบันการศึกษา กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. วารสารวิชาการ การออกแบบสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ปีที่ 5(2) กรกฎาคม-ธันวาคม. (หน้า 148-169). เผยแพร่ 28 ธันวาคม 2561.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

-

5.3 บทความทางวิชาการ

-

5.4 ผลงานสร้างสรรค์

- ภาณุวัฒน์ สวัสดิ์ และรวิรินทร์ ถิ่นนคร. (2559). โครงการศึกษาและออกแบบปรับปรุงระบบป้ายบอกทาง/จราจร ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (33 หน้า). เผยแพร่ 2 กุมภาพันธ์ 2559.

- ญัฐกานต์ แสงแก้ว, ชิตพิพัทธ์ เปรมสง่า, จาตุรันต์ พิบูลย์, และภาณุวัฒน์ สวัสดิ์. (2563). โครงการออกแบบปรับปรุงภายในอาคารบ้านพักรับรอง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (46 หน้า). เผยแพร่ 16 กันยายน 2563.

5.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน

-

ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae)

อาจารย์ จาตุรันต์ พิบูลย์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0 7567 4240
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	โทรสาร	0 7567 4230
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	chaturun.ph@mail.wu.ac.th ohm.int43@gmail.com

1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
สศ.ม.	สาขาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554

สถ.บ.	สาขาสถาปัตยกรรมภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
-------	--	------

2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาสถาปัตยกรรม สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	2556-ปัจจุบัน
สถาปนิกอิสระ	2551-2556
สถาปนิกออกแบบตกแต่งภายใน บริษัท แอ็บโซลูท ดีไซน์ จำกัด	2548-2551

3. ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบภายใน (Interior Design)
- การออกแบบสำหรับทุกคน (Universal Design)
- การออกแบบนิทรรศการ (Exhibition Design)

4. ประสบการณ์สอน

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
● วิชาการออกแบบเบื้องต้น (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการเขียนแบบสถาปัตยกรรม 2 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการเขียนแบบสถาปัตยกรรม 3 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการนำเสนอแบบสถาปัตยกรรมขั้นสูง (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 4 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 5 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการออกแบบตกแต่งภายใน (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558

● วิชาข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาวิทยานิพนธ์ 1 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาวิทยานิพนธ์ 2 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการออกแบบเบื้องต้น (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการวาดเส้น (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการเขียนแบบทางสถาปัตยกรรม (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม 1,2 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาจิตศิลป์ (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาสุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน 1 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 1 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 2 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 3 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 4 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 5 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 6 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน
● วิชาวัสดุและวิธีการใช้ (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบเครื่องเรือน (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● วิชาการก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1,2 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● วิชาการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● ภาษาอังกฤษทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบภายใน (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย

-

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

-

5.3 บทความทางวิชาการ

-

5.4 ผลงานสร้างสรรค์

- จาตุรันต์ พิบูลย์ และสรศักดิ์ ชิลธาร. (2559). *โครงการศึกษาเพื่อการออกแบบบริษัท(จำลอง)กล้าดี จำกัด สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (29 หน้า). เผยแพร่ 2 กุมภาพันธ์ 2559.

- ณิชฎกานต์ แสงแก้ว, ชิติพัทธ์ เปรมสง่า, จาตุรันต์ พิบูลย์, และภาณุวัฒน์ สวัสดิ์. (2563). *โครงการออกแบบปรับปรุงภายในอาคารบ้านพักรับรอง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (46 หน้า). เผยแพร่ 16 กันยายน 2563.

5.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภริตพร แก้วแกมเสื่อ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0 7567 2531
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	โทรสาร	0 7567 2513
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	pharitporn.ka@wu.ac.th

1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
วท.ม	สาขาสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
อ.บ	สาขาการออกแบบอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531

2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาการออกแบบอุตสาหกรรม สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554-ปัจจุบัน
อาจารย์พิเศษ ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549-2553
นักออกแบบอิสระ (Graphic Design)	2545-2554
เจ้าหน้าที่โครงการพิเศษ ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549-2550

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การออกแบบผลิตภัณฑ์
- 2) การออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถอุตสาหกรรม
- 3) การออกแบบเรขนิเทศ

4. ประสบการณ์การสอน

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สาขาการออกแบบภายใน	
● ประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน 1	2561-ปัจจุบัน

● มรดกและวัฒนธรรมพื้นถิ่นประยุกต์เพื่อการออกแบบภายใน	2562-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สาขาการออกแบบอุตสาหกรรม	
● ปริญญาโททางการออกแบบ 1 (ระดับปริญญาตรี)	2555-ปัจจุบัน
● ปริญญาโททางการออกแบบ 2 (ระดับปริญญาตรี)	2555-ปัจจุบัน
● การศึกษาทางการออกแบบเฉพาะรายบุคคล (ระดับปริญญาตรี)	2555-ปัจจุบัน
● การออกแบบหัตถอุตสาหกรรม 3 (ระดับปริญญาตรี)	2554-ปัจจุบัน
● การออกแบบหัตถอุตสาหกรรม 2 (ระดับปริญญาตรี)	2554-ปัจจุบัน
● การออกแบบอุตสาหกรรม 4 (ระดับปริญญาตรี)	2562
● การออกแบบอุตสาหกรรม 1 (ระดับปริญญาตรี)	2557-ปัจจุบัน
● มूलฐานการออกแบบ 2 (ระดับปริญญาตรี)	2556-2559
● การออกแบบเรขนิเทศ (ระดับปริญญาตรี)	2554-ปัจจุบัน
● การออกแบบตกแต่งภายใน	2554-ปัจจุบัน
● การออกแบบตกแต่งลายผ้า (ระดับปริญญาตรี)	2558
● การออกแบบผลิตภัณฑ์สินค้าที่ระลึก (ระดับปริญญาตรี)	2558-ปัจจุบัน
● วัสดุและกระบวนการทางการออกแบบหัตถอุตสาหกรรม (ระดับปริญญาตรี)	2554-ปัจจุบัน
● ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ (ระดับปริญญาตรี)	2554-ปัจจุบัน
● มूलฐานการออกแบบ (ระดับปริญญาตรี)	2554-2555
● การจัดการธุรกิจการออกแบบ	2554
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรม	
● มूलฐานการออกแบบ (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ.2549-2551

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย

- กริตพร แก้วแกมเสื่อ. (2560). กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมย่านลิเภา จ. นครศรีธรรมราช, วารสารศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม). (หน้า 103-112). เผยแพร่ 16 ตุลาคม 2560.

- กริตพร แก้วแกมเสื่อ. (2561). การศึกษาเพื่อหาแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากย่านลิเภาที่ขึ้นรูปแบบโปร่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2559. สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.). กรุงเทพฯ. (หน้า 614-625).

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- ภริตพร แก้วแกมเสื่อ. (2560). *แนวคิดในการออกแบบของที่ระลึกมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช*. การประชุมวิชาการระดับชาติ “วลัยลักษณ์วิจัย” ครั้งที่ 9. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. นครศรีธรรมราช. เผยแพร่ 30-31 มีนาคม 2560.

- ภริตพร แก้วแกมเสื่อ, (2560). *การศึกษาเพื่อหาแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากย่านลิเภาที่ขึ้นรูปแบบโปร่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช*. Thailand Research Expo 2017. สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.). กรุงเทพฯ. เผยแพร่ 23-27 ธันวาคม 2560.

5.3 บทความทางวิชาการ

- ภริตพร แก้วแกมเสื่อ. (2562). *การอนุรักษ์ สืบสานและพัฒนางานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านเครื่องจักสาน โดยแนวคิดทางการออกแบบผลิตภัณฑ์*. สารอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 (เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม). (หน้า 68-96). เผยแพร่ 26 ธันวาคม 2562.

5.4 งานสร้างสรรค์

-

5.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน

- ภริตพร แก้วแกมเสื่อ, ปรัชญา กฤษณะพันธุ์, วรพร ตันติการุณย์ และสุวิตา แก้วอารีย์ลาภ. (2556). *การถอดบทเรียนโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อการเรียนการสอน Design Concept for Reality*. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. นครศรีธรรมราช: ครีเอชั่น พรินท์. (59 หน้า). เผยแพร่ 16 สิงหาคม 2556.

ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae)

อาจารย์ดร. รวิินทร์ ถิ่นนคร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0 7567 4244
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	โทรสาร	0 7567 4230
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	trawin@wu.ac.th rawin_ar13@hotmail.com

1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ผ.ด.	สาขาการวางแผนภาคและเมือง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
คพ.ม.	สาขาเคหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
สถ.บ.	สาขาสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547

2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาสถาปัตยกรรม สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	2551-ปัจจุบัน
ผู้ช่วยวิจัย ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2550-2551
สถาปนิกอิสระ	2548-2549

3. ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบสถาปัตยกรรม
- การพัฒนาที่อยู่อาศัย
- การวางแผนเมือง

4. ประสบการณ์สอน

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
สาขาสถาปัตยกรรม (ระดับปริญญาตรี)	
● วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 6 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 7 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน
● วิชาการก่อสร้างอาคาร 6 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน
● วิชาการก่อสร้างอาคาร 7 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน
● วิชาหลักปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน
● วิชาการกราฟิกทางสถาปัตยกรรม 3	พ.ศ. 2551-2552
● วิชาการออกแบบชุมชนเมืองและวางแผนเบื้องต้น (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-2560

● วิชาสัมมนา (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2554-2555
● วิชาข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน
● วิชาวิทยานิพนธ์ 1 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน
● วิชาวิทยานิพนธ์ 2 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน
สาขาการออกแบบภายใน (ระดับปริญญาตรี)	
● งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร	พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน
● หลักการปฏิบัติวิชาชีพ	พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย

- Thinnakorn, R. (2019). Mono-Economy and Urban Vulnerability: A Case Study of Pak Phanang Municipality in Nakhon Si Thammarat Province. Nakhara : Journal of Environmental Design and Planning, 17, (Page 111-134). Published: 18 October 2019.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

-

5.3 บทความทางวิชาการ

-

5.4 งานสร้างสรรค์

- ภาณุวัฒน์ สวัสดิ์ และรวิินทร์ ถิ่นนคร. (2559). โครงการศึกษาและออกแบบปรับปรุงระบบป้ายบอกทาง/จราจร ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (33 หน้า). เผยแพร่ 2 กุมภาพันธ์ 2559.

5.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน

-

ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณพีร์ ตุลวรรณะ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	-
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	โทรสาร	0 7567 4230
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	Ronnapee.t@retired.bu.ac.th

1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
สถ.ม.	สาขาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
BA.Hons	Furniture Design and Related Products Ravensbourne College of Design/United Kingdom	2535
สถ.บ.	สาขาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2530

2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาการออกแบบภายใน สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543
สถาปนิกภายใน บริษัท อินทีเรียอาร์คิเทค 103 จำกัด	-
หัวหน้าแผนกออกแบบ/ออกแบบเครื่องเรือน บริษัท STA1992 จำกัด (มหาชน)	-

3. ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- การออกแบบเฟอร์นิเจอร์
- การออกแบบและผลิตผลงานสร้างสรรค์ ภาพพิมพ์ ภาพวาดสีน้ำ

4. ประสบการณ์สอน

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
สาขาสถาปัตยกรรมภายใน (ระดับปริญญาตรี)	
● IN101 Interior Design 1	พ.ศ. 2553-2554
● IN202 Interior Design 2	พ.ศ. 2553-2555
● IN203 Interior Design 3	พ.ศ. 2553-2554
● IN304 Interior Design 4	พ.ศ. 2557-2559
● IN305 Interior Design 5	พ.ศ. 2554-2560
● IN406 Interior Design 6	พ.ศ. 2554-2559
● IN317 Furniture Design	พ.ศ. 2553-2558
● IN325 Material and Interior Construction 1	พ.ศ. 2553-2558
● IN407 Preparation for Degree Project in Interior Design	พ.ศ. 2554-2562
● IN408 Degree Project in Interior Design	พ.ศ. 2553-2562
สาขาสถาปัตยกรรม (ระดับปริญญาตรี)	
● ARC171 Construction and Material in Architecture 1	พ.ศ. 2553-2559
● ARC276 Building System 1	พ.ศ. 2558-2561
● ARC277 Building System 2	พ.ศ. 2558-2561
● ME152 Basic Design	พ.ศ. 2558-2562

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย

-

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- รณพีร์ ตูลวรรณนะ. (2556). การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคารสำนักงาน บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด จังหวัดระยอง. การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายภูมิปัญญาสถาปัตยกรรมและการออกแบบ “โฮมภูมิ ครั้งที่ 1”: เอกภาพในความหลากหลาย. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. วันที่ 9-10 พฤศจิกายน 2556. หน้า 65-76.

5.3 บทความทางวิชาการ

- รณพีร์ ตูลวรรธนะ. (2555). ผลงานสร้างสรรค์ “พาสา วิวัต วิบัต”. วารสาร “นักบริหาร” มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. ปีที่ 32 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม – กันยายน). หน้า 89-94.

5.4 งานสร้างสรรค์

- รณพีร์ ตูลวรรธนะ. (2559). ภาพเขียนสีน้ำ “DETAIL”. นิทรรศการแสดงผลงานสร้างสรรค์เพื่อชุมชน ครั้งที่ 6. หอศิลป์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตกล้วยน้ำไท. กรุงเทพฯ. (30 มิถุนายน – 27 สิงหาคม 2559).

- รณพีร์ ตูลวรรธนะ. (2560). ภาพพิมพ์ เทคนิค Woodcut “ธ สถิตในไถยสวรรคต หมายเลข 2/9”. นิทรรศการวาดบ้านบันทึกเมือง 3 สถาปัตยกรรมตามรอยพ่อ. หอศิลป์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต. ปทุมธานี. (29 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2560).

- รณพีร์ ตูลวรรธนะ. (2560). ภาพพิมพ์ เทคนิค Woodcut “ธ สถิตในไถยสวรรคต หมายเลข 1/9”. นิทรรศการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช. หอประชุมประสม รังสิโรจน์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. กรุงเทพฯ. (31 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2560)

5.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

-

ภาคผนวก จ.

ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545

หน้า ๖๘

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๖๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

ข้อบังคับสภาสถาปนิก

ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๓) และ (๖) (ฎ) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย สภาสถาปนิกโดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาสถาปนิก ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญาและประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้

“สาขา” หมายความว่า วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขาที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นสองภาคในหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๓ มาตรฐานวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกรับรองจะต้องมีหลักสูตรการศึกษาซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาต่างๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิตตามระบบทวิภาค หรือเทียบเท่า ดังต่อไปนี้

หน้า ๖๕

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

(๑) สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๔๕ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต	๒๗ หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๑๐ หน่วยกิต	๘ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	๒๐ หน่วยกิต	๑๖ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๒๐ หน่วยกิต	๑๖ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๕๕ หน่วยกิต	๗๖ หน่วยกิต	๕๗ หน่วยกิต

(๒) สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๕๐ หน่วยกิต	๔๐ หน่วยกิต	ไม่พิจารณา รับรอง หลักสูตร ในระดับนี้
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๕๕ หน่วยกิต	๗๖ หน่วยกิต	

หน้า ๓๐

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

(๓) สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๔๕ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต	๑๘ หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๒๐ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต	๕ หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	รวม	รวม	รวม
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๓๕ หน่วยกิต	๒๗ หน่วยกิต	๒๕ หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๑๐๐ หน่วยกิต	๗๘ หน่วยกิต	๕๑ หน่วยกิต

(๔) สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๓๖ หน่วยกิต	๓๓ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๒๕ หน่วยกิต	๒๑ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	๒๑ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๑๕ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๙๖ หน่วยกิต	๗๕ หน่วยกิต	๔๙ หน่วยกิต

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์และขอบเขตของหมวดวิชาแต่ละหมวด ตามข้อ ๓ ในแต่ละสาขา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๕ การตรวจสอบและรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในแต่ละสาขา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาบัน กำหนด

ข้อ ๖ การตรวจสอบและรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้คณะกรรมการสภาสถาบันพิจารณาตามผลการรับรองหลักสูตรของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ ทางการหรือมาตรฐานขององค์กรรับรองการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมต่าง ๆ ในระดับนานาชาติ เป็นข้อมูลประกอบ โดยพิจารณาจากรายวิชาเทียบเท่ามาตรฐาน วิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่กำหนดตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕

ข้อ ๗ การตรวจสอบหลักฐานการศึกษา เพื่อรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเป็น สมาชิกสภาสถาบัน หรือผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แต่ละสาขา ให้คณะกรรมการสภาสถาบันพิจารณาตามข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้องตามที่ผู้สมัครหรือผู้ขอรับใบอนุญาตแต่ละรายเสนอมา เป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติที่สมัครเป็นสมาชิก สภาสถาบันและขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขา ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป จากสถาบันการศึกษา ที่สภาสถาบันได้รับรองคุณสมบัติความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อนุปริญญาและ ประกาศนียบัตร ในวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ตามประกาศคณะกรรมการสภา สถาบันกำหนด

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

ข้อ ๕ สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิที่จบการศึกษาแต่ละสาขาในหลักสูตรก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกได้รับรองคุณวุฒิความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อนุปริญญาและประกาศนียบัตรในวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด ให้ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกและขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเก้าปี นับตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ปรีดี บุรณศิริ

นายกสภาสถาปนิก

ภาคผนวก ฉ.

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบัน
ว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ของขอบเขตหมวดวิชาของมาตรฐานวิชาการ
ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2548



**ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก
ว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา
ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม
พ.ศ.2548**

เพื่อให้สภาสถาปนิกสามารถพิจารณาให้การรับรองคุณวุฒิในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม ได้ตาม
ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญาตรี อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในสาขา
สถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545 อาศัยอำนาจตามมาตรา 33(3) ซึ่งที่ประชุมใหญ่สภาสถาปนิก
มอบอำนาจให้ตามข้อ 4 ของข้อบังคับว่าด้วยการรับรองปริญญาตรี อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ใน
สาขาสถาปัตยกรรมควบคุม คณะกรรมการสภาสถาปนิก จึงออกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก
ว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชาของมาตรฐานวิชาการ ในสาขาสถาปัตยกรรม
ควบคุม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก

- (ก) **หมวดวิชาหลักสาขา** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาทางด้านทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือ
ปรัชญาในการออกแบบสถาปัตยกรรม กระบวนการสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำโปรแกรม
และรายวิชาปฏิบัติการด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมไทยและหรือสากล
- (ข) **หมวดวิชาพื้นฐาน** หมายถึง รายวิชาพื้นฐานด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการออกแบบ
ศิลปะ รายวิชาด้านประวัติศาสตร์ศิลปะและสถาปัตยกรรม รวมทั้งพื้นฐาน
สถาปัตยกรรมไทย รายวิชาพื้นฐานทักษะการนำเสนอผลงาน เช่น การเขียนแบบและ
การเขียนภาพสถาปัตยกรรม รายวิชาฝึกการพูด ตลอดจนการใช้สื่อหรืออุปกรณ์อื่นๆ
รวมทั้งการใช้คอมพิวเตอร์ รายวิชาพื้นฐานด้านภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม
- (ค) **หมวดวิชาเทคโนโลยี** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการวัสดุและ
วิธีการก่อสร้าง ระบบและเครื่องมืออุปกรณ์การก่อสร้าง รายวิชาด้านทฤษฎี และการ
ออกแบบระบบโครงสร้างอาคาร รายวิชาด้านระบบประกอบอาคารด้านสาธารณสุขโลก
ด้านการควบคุมสภาวะแวดล้อมอาคารและสภาวะน่าสบาย (Comfort Zone) อาทิ
ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบเครื่องกล ตลอดจนระบบประกอบ
อาคารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

- (ง) **หมวดวิชาสนับสนุนสาขา** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมสาขาควบคุมอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพ หลักการบริหารและการจัดการโครงการสถาปัตยกรรมในทุกขั้นตอนดำเนินการ กฎหมายด้านกายภาพและด้านวิชาชีพ รวมถึงรายวิชาสนับสนุนอื่นๆ เช่น การวางแผนพัฒนาจิตวิทยามนุษย์ในสภาพแวดล้อม คอมพิวเตอร์สนับสนุนงานสถาปัตยกรรม ธุรกิจที่เกี่ยวข้องในงานสถาปัตยกรรม ฯลฯ
- (จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสหศาสตร์

ข้อ 2 ในสาขาภูมิสถาปัตยกรรม

- (ก) **หมวดวิชาหลัก** หมายถึง รายวิชาเกี่ยวกับกระบวนการคิด สังเคราะห์ ปังชี้ปัญหาในงานภูมิสถาปัตยกรรมด้วยการปฏิบัติการ อาทิ ปฏิบัติการออกแบบศิลปะ การออกแบบและการวางแผนภูมิสถาปัตยกรรม ฟิซพันธุ์และการออกแบบ
- (ข) **หมวดวิชาพื้นฐาน** หมายถึง รายวิชาความรู้พื้นฐานในสาขาภูมิสถาปัตยกรรม อาทิเช่น มูลฐานในการออกแบบ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ทฤษฎี การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ภูมิสถาปัตยกรรม ความรู้เกี่ยวกับเมืองและชุมชน ผังเมือง รายวิชาฝึกการพูด เป็นต้น
- (ค) **หมวดวิชาเทคโนโลยี** หมายถึง รายวิชาเกี่ยวกับเทคนิค เครื่องมือ ในการออกแบบและการปฏิบัติวิชาชีพสาขาภูมิสถาปัตยกรรม อาทิเช่น วัสดุและการก่อสร้าง วัสดุพืชพันธุ์ หลักวิชาด้านการจัดการฟิซพันธุ์ คอมพิวเตอร์ในงานภูมิสถาปัตยกรรม เป็นต้น
- (ง) **หมวดวิชาสนับสนุน** หมายถึง รายวิชาที่สนับสนุนการออกแบบและการปฏิบัติวิชาชีพสาขาภูมิสถาปัตยกรรม อาทิเช่น ประวัติศาสตร์ศิลปะ ทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมสาขาอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพและจริยธรรม กฎหมายระเบียบ การสื่อสารเพื่อการนำเสนอผลงาน เป็นต้น
- (จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสหศาสตร์

ข้อ 3 ในสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

- (ก) **หมวดวิชาหลัก** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาทางด้านทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือปรัชญา ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ วิธีการออกแบบ การจัดทำ โปรแกรม และรายวิชาปฏิบัติการด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ไทยและหรือสากล
- (ข) **หมวดวิชาพื้นฐาน** หมายถึง รายวิชาพื้นฐานด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการออกแบบ ศิลปะ การประยุกต์สุนทรียศาสตร์ รายวิชากายภาพเชิงกล (การยศาสตร์หรือ Ergonomics) พื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย รายวิชาด้านประวัติศาสตร์ศิลปะและ สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ รายวิชาด้านพื้นฐานทักษะการนำเสนอผลงาน เช่น การเขียนแบบและการเขียนภาพสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ รายวิชาฝึกการพูด ตลอดจนการใช้สื่อหรืออุปกรณ์อื่นๆ รายวิชาพื้นฐานด้านภาษาที่เกี่ยวข้องกับ สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์
- (ค) **หมวดวิชาเทคโนโลยี** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการวัสดุและวิธีการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในและเครื่องเรือน รายวิชาด้านทฤษฎีและออกแบบ ระบบ อาคาร เทคนิควิธีในการก่อสร้าง ตลอดจนระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบปรับอากาศ ระบบประปาสุขาภิบาล และระบบเครื่องกล และ ระบบประกอบอาคารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- (ง) **หมวดวิชาสนับสนุน** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการ ออกแบบสถาปัตยกรรมสาขาควบคุมอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพหลักการบริหาร และการจัดการโครงการสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ในทุกขั้นตอนดำเนินการ กฎหมายอาคาร และวิชาชีพ รวมถึงรายวิชาสนับสนุนอื่นๆ เช่น การวางแผนพัฒนา จิตวิทยามนุษย์ในสภาพแวดล้อม วิธีการค้นคว้าและวิจัย รายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนการออกแบบ เป็นต้น
- (จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางการศึกษาทั่วไป ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสหศาสตร์

ข้อ 4 ในสาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

- (ก) **หมวดวิชาหลัก** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาทางด้านทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือปรัชญา ในการออกแบบสถาปัตยกรรมผังเมือง และรายวิชาปฏิบัติการด้านการออกแบบ สถาปัตยกรรมผังเมือง

- (ข) **หมวดวิชาพื้นฐาน** หมายถึง รายวิชาพื้นฐานด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการออกแบบ ศิลปะ วิชาด้านประวัติศาสตร์ชุมชนในเชิงการวิเคราะห์ภูมิปัญญาไทย พื้นฐานการประกอบธุรกิจในอดีตและปัจจุบัน วิชาทางด้านเทคนิค วิชาด้านพื้นฐาน การเขียนรายงาน การเขียนแบบและเทคนิคการนำเสนอผลงานต่อที่สาธารณะ การวิเคราะห์วิชาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนการใช้ระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geographical Information System) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การอนุรักษ์ เคหะการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เทคนิคการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขา
- (ค) **หมวดวิชาเทคโนโลยี** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการออกแบบ ระบบการคมนาคมขนส่งและวิศวกรรมจราจร ระบบสาธารณูปโภค วิศวกรรมสุขาภิบาล การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมเทคนิคธรณี ระบบสาธารณูปการและบริการพื้นฐานในการอำนวยความสะดวกในชุมชน การใช้ที่ดิน การจัดระบบชุมชน การจัดระบบ โครงสร้างพื้นฐาน
- (ง) **หมวดวิชาสนับสนุน** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบสาขาอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพ หลักการของแผน/ผังพัฒนา หลักการบริหารชุมชนและการจัดการ โครงสร้างสถาปัตยกรรมผังเมืองในทุกขั้นตอนดำเนินการ
- (จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ภูมิศาสตร์ ฯลฯ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพและพัฒนาาระบบวิชาการ

ข้อ 5 วัตถุประสงค์และขอบเขตของหมวดวิชาในแต่ละสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมที่สภาสถาปนิก กำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้พิจารณาประกอบข้อบังคับ สำหรับสถาบันการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการมีอำนาจตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนตามความเหมาะสมและให้มีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2548



(นายมติ ตั้งพานิช)

นายกสภาสถาปนิก

ภาคผนวก ข.

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบัน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี

ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2553



**ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบัน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี
ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม
พ.ศ. 2553**

เพื่อให้สภาสถาบันสามารถพิจารณาตรวจสอบและให้การรับรองปริญญา ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี ในแต่ละสาขาได้ตามข้อ 5 ของข้อบังคับสภาสถาบันว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545 โดยอาศัยอำนาจตามตรา 33(3) แห่งพระราชบัญญัติสภาปนิท พ.ศ. 2543 คณะกรรมการสภาสถาบัน จึงออกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ยกเลิก “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552”

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาสถาบัน

“คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการสภาสถาบันแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณาคุณวุฒิการศึกษาในแต่ละสาขา

“คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการสภาสถาบันแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ

“คณะทำงานกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะทำงาน ที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่กลั่นกรองและตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรในการพิจารณารับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ในแต่ละครั้ง

“คณะทำงานตรวจเยี่ยม” หมายความว่า คณะทำงาน ที่คณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา แต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาในการพิจารณารับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ในแต่ละครั้ง

“สาขา” หมายความว่า สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หรือสาขาอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นสองภาคในหนึ่งปีการศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หรือสาขาอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การรับรองปริญญา” หมายความว่า อำนาจและหน้าที่ของสภาสถาปนิกในการรับรองปริญญา ตามมาตรา 8 (3) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543

ข้อ 5 การตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ในแต่ละสาขา ประกอบด้วยการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) การตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร
- (2) การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา
- (3) การพิจารณาผลการตรวจเยี่ยมและมาตรฐานทางวิชาการ
- (4) การรับรองปริญญา

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกรักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

การตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร

ข้อ 7 หลักสูตรการศึกษาและองค์ประกอบของหลักสูตร ของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรอง จากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) หลักสูตรต้องมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
- (2) โครงสร้างของหลักสูตรต้องประกอบด้วยหมวดวิชาต่างๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิต ตามระบบทวิภาค หรือเทียบเท่า ตามข้อบังคับของสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการ กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548 และระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552

(3) ต้องจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม โดยคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี (ภาคบรรยาย) ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับเป็น 1 หน่วยกิต

(ข) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับเป็น 1 หน่วยกิต

(ค) การเรียนการสอนในลักษณะภาคทฤษฎีควบคู่กับภาคปฏิบัติ ให้แก่นับหน่วยกิตตามจำนวนชั่วโมงของการเรียนการสอนแต่ละประเภทและนำมารวมกัน

(4) ต้องมีแผนการศึกษา (Program of Study) รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) แผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) ในแต่ละสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา

(5) ต้องมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยผ่านการตรวจสอบและการรับรองจากหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย หรือ กระทรวงผู้รับผิดชอบของสถาบันการศึกษานั้น

(6) ปริญญาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันจากต่างประเทศ ต้องเป็นปริญญาในสาขาที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกรับรอง

(7) สถาบันการศึกษาต้องจัดทำเอกสารการเทียบรายวิชาของหลักสูตร กับหมวดวิชาของข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวุฒิประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548 และระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวุฒิประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบ โอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) สถาบันการศึกษาต้องกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษาทั้งผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าที่จะเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รวมถึงหลักเกณฑ์ในการเทียบ โอนผู้สำเร็จการศึกษาจากคุณวุฒิตะดับอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษา

(2) การเทียบ โอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. ให้เทียบ โอนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามระบบทวิภาคหรือเทียบเท่าที่กำหนดไว้ในระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 และจากคุณวุฒิตะดับอื่น ให้เทียบ โอนได้ไม่เกิน 90 หน่วยกิต และต้องศึกษาในหลักสูตรนี้อีกไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ทั้งนี้สถาบันการศึกษาต้องประกาศระเบียบในการเทียบโอนให้ผู้เข้าศึกษาได้ทราบก่อนเข้าศึกษาอย่างชัดเจน โดยให้สถาบันศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่จะเทียบโอนให้สอดคล้องกับข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548 และระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552 และคุณวุฒิที่จะนำมาเทียบโอนได้ต้องเป็นคุณวุฒิที่สภาสถาปนิกได้รับรองไว้แล้ว หรือรายวิชาและหน่วยกิตหรือผลการศึกษาที่ผู้เข้าศึกษาได้รับการรับรองความรู้ความชำนาญจากสภาสถาปนิกให้สามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้

การเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตประกอบด้วย

(ก) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อแบบหลักสูตรต่อเนื่อง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา หรือ ปวส. จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกรับรอง

หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องต้องมีจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาวิชาครบตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาปนิกและตามวรรคแรกของ (2) โดยสถาบันการศึกษาต้องแสดงรายละเอียดรายวิชาและหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าต้องเรียนต่อในระดับปริญญาตรี พร้อมแสดงวิธีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษาจากระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. อย่างชัดเจน

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อในคุณวุฒิเดียวกันจากสถาบันการศึกษาอื่น

วิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตได้นั้นจะต้องเป็นวิชาในคุณวุฒิที่สภาสถาปนิกได้รับรอง มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี จะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเต็มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

นิสิตนักศึกษาจะต้องศึกษาให้ครบจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาวิชาครบตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาปนิกและระเบียบตามวรรคแรกของ (2) โดยสถาบันการศึกษาต้องแสดงรายละเอียดรายวิชาและหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าต้องเรียนเพิ่มเติมตามหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่สถาบันจะพิจารณาปรับโอนได้ไม่เกิน 90 หน่วยกิต

(ค) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อในปริญญาที่สอง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง ผู้เข้าศึกษาจะได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง

วิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตได้นั้นจะต้องเป็นวิชาในคุณวุฒิที่สภาสถาปนิกได้รับรอง มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี จะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเต็มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

นิสิตนักศึกษาจะต้องศึกษาให้ครบจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาวิชาครบตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสภานักและระเบียบตามวรรคแรกของ (ข) โดยสถาบันการศึกษาต้องแสดงรายละเอียดรายวิชาและหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพิ่มเติมตามหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่สถาบันจะพิจารณารับโอนได้ไม่เกิน 90 หน่วยกิต

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อจากคุณวุฒิอื่นจากสถาบันเดียวกัน

ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับข้อ (ข) ซึ่งใช้สำหรับผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะโอนย้ายสาขาวิชาในสถาบันการศึกษาเดียวกัน

ข้อ 9 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสภานัก ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาสถาปัตยกรรมที่สภาสถาปนิกรับรอง ทั้งนี้คุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาตรีอย่างใดอย่างหนึ่งต้องเป็นคุณวุฒิตรงสาขาวิชาที่เปิดสอน

(3) อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาสถาปัตยกรรม หรือ มีคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรมและมีประสบการณ์ในการทำงานหรือการสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) อาจารย์ผู้สอนในวิชาหลักของสาขา ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือ

(ข) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาสถาปัตยกรรมอื่นที่สภาสถาปนิกรับรอง และมีคุณวุฒิปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือ

(ค) มีคุณวุฒิปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการทำงานและผลงาน หรือการสอนในสาขานั้นไม่น้อยกว่า 5 ปี

(5) อาจารย์ผู้สอนในวิชาเทคโนโลยีและวิชาสนับสนุนของสาขา ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น หรือ

(ข) มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น และมีประสบการณ์การทำงาน หรือ การสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี

(6) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาที่มีชื่อเรียกอื่นที่เป็นการประมวลความรู้ของสาขา เช่น ศิลปนิพนธ์ ปริญญาานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือเทียบเท่า หรือ

(ข) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาสถาปัตยกรรมอื่น หรือ

(ค) มีคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการสอนในรายวิชาหลักของสาขาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เปิดสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(ง) เป็นผู้สอนในรายวิชาเทคโนโลยีและวิชาสนับสนุนของสาขาไม่น้อยกว่า 3 ปี

(7) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน มิได้มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ข้างต้น ให้สถาบันการศึกษาชี้แจงเหตุผลและข้อขัดข้องเพื่อขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการ

สถาบันการศึกษาต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับคุณวุฒิของคณาจารย์ตามวรรคหนึ่ง พร้อมทั้งรายละเอียดรายวิชาที่สอน และผลงานทางวิชาการและการวิจัยของคณาจารย์เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 10 การดำเนินการของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรกายภาพ (Physical Resources) ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่ได้มาตรฐาน และห้องตรวจและแสดงงาน ในห้องปฏิบัติการแต่ละห้องต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ครบถ้วนและทันสมัย สามารถใช้งานได้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

(2) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources) ประกอบด้วย ทรัพยากร และแหล่งบริการข้อมูลทางวิชาการ มีอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษาของแต่ละสาขาอย่างเพียงพอ

(3) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources) และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) เพื่อให้สามารถพัฒนาหลักสูตร บุคลากร ได้อย่างต่อเนื่อง

(4) ต้องมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา และผ่านการรับรองจากกระทรวงผู้รับผิดชอบ

(5) ในกรณีที่สถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรอง มีการเปิดสอนหลักสูตรเดียวกันในวิทยาเขตอื่น คณะกรรมการจะพิจารณารับรองสถาบันหลักก่อนที่จะพิจารณารับรองวิทยาเขต

(6) ต้องจัดให้มีข้อมูลเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ (Public Information)

(7) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเงิน (Financial Resources)

(8) ต้องมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ดี (Administrative Structure)

ข้อ 11 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี จะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการรับรองต่อคณะกรรมการ เมื่อเริ่มเปิดการเรียนการสอนของหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งส่งเอกสารเพื่อรับการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 จำนวน 10 ชุด

ข้อ 12 การพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) เมื่อมีสถาบันการศึกษาแสดงความจำนงขอรับการพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาของแต่ละสาขาพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาอาจแต่งตั้งให้คณะทำงานกลั่นกรองเพื่อกลั่นกรองและพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาเป็นกรณีไป

(2) ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษา มีมติให้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาเสนอผลสรุปของการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการขั้นต่อไป

(3) ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษา มีมติให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาเสนอผลสรุปของการพิจารณา และเหตุผลของการให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ในกรณีนี้คณะกรรมการอาจส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาการเป็นกรณีไป

(4) เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ให้สำนักงานสภาสถาปนิกแจ้งมติของคณะกรรมการดังกล่าวเป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ

(5) ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ถือว่าการขอรับรองปริญญานั้นสิ้นสุดลง สถาบันการศึกษาอาจแสดงความจำนงขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 2

การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

ข้อ 13 เมื่อหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ได้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการจากคณะกรรมการ และเมื่อหลักสูตรดังกล่าว ใกล้จะมีการสำเร็จของนิสิตนักศึกษาแล้ว ให้สถาบันการศึกษายื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งส่งเอกสารตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 จำนวน 10 ชุด เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากขั้นตอนการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร

ข้อ 14 เพื่อให้ขั้นตอนการตรวจเยี่ยมและรับรองปริญญาเป็นไปโดยครบถ้วนเรียบร้อย และสามารถรายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการได้ จึงกำหนดขั้นตอนในการตรวจเยี่ยม ดังนี้

- (1) การเตรียมการตรวจเยี่ยม
- (2) การเดินทางตรวจเยี่ยมและองค์ประกอบของการตรวจเยี่ยม
- (3) การรายงานการตรวจเยี่ยม

ข้อ 15 การเตรียมการตรวจเยี่ยมประกอบด้วยการดำเนินงาน 2 ขั้นตอน ได้แก่

(1) การคัดเลือกคณะทำงานตรวจเยี่ยม ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานตรวจเยี่ยม ประกอบด้วย

(ก) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาในสาขาที่จะไปทำการตรวจเยี่ยม จำนวน 3 คน

(ข) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาการจำนวน 1 คน

(ค) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาชีพจำนวน 1 คน

ให้คณะทำงานตรวจเยี่ยมเลือกสมาชิกหนึ่งคนเป็นประธานคณะทำงาน และให้สภาสถาปนิกแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน ทำหน้าที่เลขานุการคณะทำงานตรวจเยี่ยม

(2) การประชุมรายละเอียดในการตรวจเยี่ยม คณะทำงานตรวจเยี่ยมจะประชุมเพื่อกำหนดวันเวลาในการตรวจเยี่ยม กำหนดวาระการประชุมและกิจกรรมในการตรวจเยี่ยม โดยละเอียด พร้อมจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มหรือแบบประเมินผลในการตรวจเยี่ยม

ข้อ 16 การตรวจเยี่ยมมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะทำงานตรวจเยี่ยมสามารถตรวจเพื่อรับรองและสามารถช่วยเสริมความเข้าใจในรายละเอียดของการพิจารณาหลักสูตรได้จากการสังเกตการณ์โดยตรง และเพื่อให้สามารถทำความเข้าใจกับเนื้อหาบางอย่างที่อาจเข้าใจได้จากจากการอ่านเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว

คณะทำงานตรวจเยี่ยมมีหน้าที่

(1) ตรวจสอบพิจารณาเอกสารหลักสูตร และรับทราบเอกสารเกี่ยวเนื่องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา

(2) ตรวจสอบผลงานของนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และจัดให้มีการสัมภาษณ์แบบเปิดที่สามารถรับข้อเสนอแนะได้อย่างคล่องตัวและเปิดเผยจากผู้ถูกสัมภาษณ์

(3) สัมภาษณ์ สถานที่ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของการศึกษา

(4) ให้คำแนะนำเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ 17 การตรวจเยี่ยมมีการดำเนินการดังนี้

(1) การตรวจพิจารณาผลงานทั้งที่เป็นเอกสารหลักสูตรตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 ซึ่งผ่านการพิจารณาตามข้อ 12 (4) และรับทราบเอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันการศึกษาได้รับการตรวจประกันคุณภาพไว้แล้ว ซึ่งจะทำได้สามารถวางลำดับความสำคัญของคำถามที่จะถามและอภิปรายในการตรวจเยี่ยมได้

(2) การตรวจอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน การพบกับเจ้าหน้าที่ โสตทัศนอุปกรณ์ สื่อการสอน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องทดลอง ห้องสมุด ตรวจสอบรายละเอียดของประเภทหนังสือในห้องสมุด พบปะบรรณารักษ์ ตรวจแหล่งความรู้ด้านสถาปัตยกรรม

(3) การประชุมกับประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าโครงการหลักสูตร ซึ่งสามารถอภิปรายประเด็นปัญหาที่ไม่ปรากฏในเอกสารหลักสูตร หรือเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งที่เป็นการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

(4) ประชุมร่วมกับผู้บริหารสถาบันการศึกษา คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงทัศนคติต่อหลักสูตรในหลายๆระดับของผู้ที่เกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับหน่วยอื่นในสถาบัน

(5) การประชุมร่วมกับตัวแทนนิสิตนักศึกษา เป็นการพบปะแบบกันเองเป็นกลุ่มเล็กๆ โดยไม่มีผู้บริหารหรืออาจารย์ร่วมอยู่ด้วย เพื่อให้ทราบทัศนคติของผู้เรียนต่อหลักสูตร และความสัมพันธ์กับสังคมภายนอกสถาบัน ความเข้าใจของผู้เรียนและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ทั้งนี้ให้นิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมลงชื่อแจ้งความจำนงขอเข้าร่วมประชุมได้

(6) การประชุมร่วมกับศิษย์เก่า สถาปนิกในท้องถิ่น และนิสิตนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านวิชาชีพ บทบาทของหลักสูตร วิชาชีพกับชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมลงชื่อแจ้งความจำนงขอเข้าร่วมประชุมได้

(7) การดูผลงานของอาจารย์และนิสิตนักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้อธิบายแนวคิดและกระบวนการปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรมและวิชาเกี่ยวเนื่อง

(8) สังเกตการณ์ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยายและสัมมนา คณะตรวจเยี่ยมอาจแยกกันสังเกตการณ์และนำมาประชุมสรุปสุดท้ายเพื่อเปรียบเทียบ

(9) การตรวจวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาเลือกและ โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้จากกา รพูดคุยและสัมภาษณ์นิสิตนักศึกษา

(10) การพิจารณาระเบียบการศึกษา คณะทำงานตรวจเยี่ยมอาจจะขอดูระเบียบของสถาบัน เพื่อพิจารณาผลการศึกษา โดยรวมหรือเฉพาะกลุ่ม

(11) การประชุมสรุปผลการตรวจเยี่ยม และการประเมินความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

(12) การพิจารณาและร่างรายงานการตรวจเยี่ยม เพื่อสรุปความเห็นร่วมของคณะทำงานตรวจเยี่ยมว่าเป็นที่พอใจ ตามเงื่อนไขของสภาสถาปนิกเพียงใด เมื่อที่ประชุมขอร่างเสร็จแล้วให้ประธานคณะทำงานตรวจเยี่ยมตรวจแก้ไข

(13) ประชุมสรุปร่วมกับผู้บริหารหลักสูตร และผู้บริหารสถาบัน โดยประธานคณะทำงานตรวจเยี่ยม เป็นผู้นำเสนอผลการตรวจเยี่ยม ข้อเสนอแนะในการประเมิน ควรสรุปทุกประเด็นที่มีในรายงาน โดยไม่ต้องแจ้งว่ารับรองหรือไม่รับรอง

ข้อ 18 สถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรอง ต้องจัดเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผลการเรียนของนิสิตนักศึกษาและบัณฑิต ดังนี้

- (1) ตัวอย่างผลงานวิทยานิพนธ์ หรือ ปริญญานิพนธ์ หรือ ศิลปนิพนธ์ หรือผลงานในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นและเอกสารสรุปการวัดผลในรายวิชาวิทยานิพนธ์
- (2) เอกสารสรุปผลการฝึกงานและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- (3) เอกสารสรุปการดำเนินงานทำของบัณฑิต ในกรณีที่หลักสูตรเคยได้รับการรับรองมาแล้ว
- (4) ผลการทดสอบความรู้ในการประกอบวิชาชีพสถาบันคชกรรมควบคุมของสภาสถาปนิก ในกรณีที่หลักสูตรที่เคยได้รับการรับรองแล้ว

ข้อ 19 คณะทำงานตรวจเยี่ยมต้องประมวลผลสมรรถนะของบัณฑิตตามเกณฑ์ดังนี้

- (1) มีความรู้พื้นฐานทั้งทางกว้างและทางลึกทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
- (1) มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในสาขาวิชาชีพของตน พร้อมเข้าสู่ระบบฝึกปฏิบัติจริง
- (2) มีความสามารถในด้านการออกแบบ การวางผัง และการวางแผน
- (3) มีความสามารถเชิงวิเคราะห์
- (4) มีความรักหรือทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรมและมีความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณ
- (5) มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีความตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาแบบยั่งยืน
- (6) มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งในทักษะในทางเรขนิเทศ การพูด และการเขียน
- (7) มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และด้านธุรกิจ

ข้อ 20 การรายงานการตรวจเยี่ยมของคณะทำงานตรวจเยี่ยมประกอบด้วย

- (1) รายงานสรุปการตรวจเยี่ยม และลงนามรับรองในรายงาน
- (2) รายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมและลงนามรับรองในรายงาน
- (3) นำรายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยม

เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเพื่อพิจารณา

หมวดที่ 3

การพิจารณาผลการตรวจเยี่ยมและมาตรฐานทางวิชาการ

ข้อ 21 คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาพิจารณารายงานสรุปการตรวจเยี่ยมและรายงานสรุปประเมินผลการตรวจเยี่ยมจากคณะทำงานตรวจเยี่ยม เมื่อให้การพิจารณารับรองแล้วให้นำความเห็นของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ 22 ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาพิจารณารายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมแล้วมีความเห็นให้ไม่รับรองให้นำความเห็นของที่ประชุมแจ้งต่อสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานตรวจเยี่ยม และเมื่อสถาบันการศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แสดงความจำนงขอรับการตรวจเยี่ยมใหม่ตามขั้นตอนการตรวจเยี่ยมได้อีกภายในระยะเวลา 1 ปี

หมวดที่ 4

การรับรองปริญญา

ข้อ 23 เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาได้พิจารณารับรองหรือไม่รับรองแล้วให้นำมติที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองหรือไม่รับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นไม่รับรอง คณะกรรมการอาจส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นจากอนุกรรมการวิชาการเป็นกรณีไป

ข้อ 24 เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติรับรองหรือไม่รับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจกมติดังกล่าวเป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ
- (2) จัดทำประกาศคณะกรรมการสภาสถาบันกเพื่อรับรองปริญญา ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของสถาบันการศึกษา โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อดังนี้
 - (ก) ชื่อปริญญา ชื่อย่อปริญญา และชื่อสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - (ข) ชื่อสถาบันการศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตร
 - (ค) รอบปีการศึกษาที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรที่ให้การรับรอง
 - (ง) รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ให้การรับรอง
 - (จ) วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษา
 - (ฉ) รายชื่อคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสอนในหลักสูตร
 - (ช) รายการอาคารสถานที่ และองค์ประกอบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 25 ในกรณีที่คณะกรรมการ ได้พิจารณาและมีมติไม่รับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษา เมื่อสิ้นสุดขั้นตอนตามข้อ 22 และ ข้อ 23 แล้ว สถาบันการศึกษาอาจแสดงความจำนงขอรับการรับรองใหม่จากสภาสถาปนิกได้ ทั้งนี้สถาบันการศึกษาจะต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่ข้อ 7 ในหมวดที่ 1 และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและรับรองฯ ในการรับรองปริญญาเป็นครั้งใหม่

ข้อ 26 คณะกรรมการจะให้การรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอน วิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมในแต่ละคราวมีอายุ 5 ปี เมื่อระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดหากไม่ดำเนินการยื่นหนังสือขอรับการรับรองให้ถือว่าสิ้นสุดการรับรอง

หากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองปริญญา มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแตกต่างไปจากที่ได้รับ การรับรองอยู่ก่อนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกที่ประกาศตามข้อ 24 (2) หรือเมื่อมีการ ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือเมื่อ มีการปรับปรุงหลักสูตรในห้วงเวลาก่อนรอบ 5 ปีการศึกษาที่สภาสถาปนิกให้การรับรอง สถาบันการศึกษา ต้องทำหนังสือแจ้งเรื่องขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการ

ในระหว่างการให้การรับรองปริญญา คณะกรรมการอาจเห็นควรให้มีการทบทวนการรับรองได้ เมื่อสถาบันศึกษาดำเนินการหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไปจากหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 27 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและรับรองฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 28 สำหรับหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาที่มีการรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี จากสภาสถาปนิกก่อนหน้าวันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้อนุ โลมใช้ระเบียบนี้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการ ทั้งนี้ให้สถาบันการศึกษาที่ดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวทำหนังสือแจ้งเรื่องขอรับการรับรอง ใหม่ต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2553

พลเรือเอก



(ฐนิธ กิตติอำพน)

นายกสภาสถาปนิก

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
C2	99 - 100	9	118 - 120	667 - 677	667 - 677	975 - 990	290 - 300	N/A
	96.5 - 98.5	8.5	115 - 117	653 - 663	653 - 663	950 - 970	281 - 287	
	94 - 96	8	110 - 114	637 - 650	637 - 650	905 - 945	270 - 279	
C1	90 - 93.5	7.5	102 - 109	610 - 633	610 - 633	835 - 900	254 - 267	99 - 120
	87 - 89.5	7	96 - 101	586 - 607	586 - 607	775 - 830	240 - 252	
B2	83.5 - 86.5	6.5	79 - 95	548 - 583	548 - 583	685 - 770	212 - 238	70 - 98
	81 - 83	6	72 - 78	532 - 546	532 - 546	645 - 680	199 - 211	
	73.5 - 80.5		60 - 71	498 - 530	498 - 530	570 - 640	171 - 197	
B1	63.5 - 73	5.5	46 - 59	453 - 496	453 - 496	445 - 565	133 - 169	35 - 69
	60.5 - 63	5	42 - 45	440 - 450	440 - 450	410 - 440	125 - 127	
	59 - 60		35 - 41	417 - 437	417 - 437	360 - 405	107 - 123	
	54 - 58.5	4.5	32 - 34	400 - 413	400 - 413	340 - 355	97 - 103	
A2	48.5 - 53.5	4	28 - 31	387 - 398	387 - 398	310 - 335	87 - 95	14 - 34
	40.5 - 48	3.5	25 - 27	377 - 383	377 - 383	285 - 305	80 - 85	
	33.5 - 40	3	21 - 24	353 - 373	353 - 373	265 - 280	67 - 77	
A1	17 - 33	1.5 - 2.5	9 - 20	310 - 350	310 - 350	130 - 260	33 - 65	N/A
	0 - 16.5	0 - 1	0 - 8	310	310	0 - 125	3 - 30	

เอกสารอ้างอิง

<https://www.ets.org/toefl/institutions/scores/compare/>

<https://www.ielts.org/-/media/pdfs/comparing-ielts-and-cefr.ashx>, SaudiTOEFLNetwork2011

1 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 550

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B2	84	6.5	80	550	550	686	213	100

2 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 500

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B2	74	6	61	500	500	571	172	85

3 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 450

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B1	63	5	45	450	450	440	127	69

4 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEIC เท่ากับ 550

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B1	72	5.5	58	492	492	550	165	82