

3 (TIGA) LOGBOOK KEGIATAN KKN

Berikut adalah contoh format **logbook** yang bisa digunakan untuk merekam aktivitas mahasiswa selama Kuliah Kerja Nyata (KKN)

1. Lembar Logbook Observasi [Contoh]

No.	Hari dan Tanggal	Nama Mahasiswa	Jenis Observasi	Deskripsi Kegiatan	Sumber Data	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Metode Pengambilan Data	Catatan/ Feedback	Tindak Lanjut
1	Senin, 01/02/2025	Ahmad Rizky	Pengamatan Lingkungan	Mengamati kondisi lingkungan sekitar tempat tinggal mahasiswa	Observasi langsung	09:00 AM	10:30 AM	Pengamatan visual, pencatatan kondisi fisik lingkungan	Kondisi lingkungan cukup bersih, namun ada beberapa tempat yang perlu perhatian lebih	Perlu pengamatan lebih lanjut terhadap kebersihan saluran air
2	Selasa, 02/02/2025	Siti Nurhaliza	Pengambilan Data dari Referensi Umum	Mencari referensi tentang pola hidup sehat di masyarakat	Buku dan artikel kesehatan	11:00 AM	01:00 PM	Mencatat poin penting dari artikel dan buku terkait pola hidup sehat	Banyak informasi yang relevan, tetapi belum menemukan data terupdate	Mencari referensi lebih lanjut melalui jurnal ilmiah
3	Rabu, 03/02/2025	Budi Santoso	Pengambilan Data dari Dokumen KKN	Mengumpulkan dokumen KKN yang pernah dilaksanakan	Dokumen KKN sebelumnya	02:00 PM	04:00 PM	Studi dokumen, analisis program KKN terdahulu	Beberapa dokumen sudah tidak lengkap, perlu klarifikasi dengan pihak terkait	Menghubungi pihak kampus untuk melengkapi dokumen KKN
4	Kamis, 04/02/2025	Dian Pratama	Pengamatan Lingkungan	Mengamati perilaku masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan	Observasi langsung	08:00 AM	09:30 AM	Pencatatan interaksi masyarakat terkait kebersihan	Mayoritas warga sudah terbiasa menjaga kebersihan, namun masih ada yang kurang peduli	Akan dilakukan penyuluhan mengenai kebersihan kepada masyarakat
5	Jumat, 05/02/2025	Eko Prabowo	Pengambilan Data dari Referensi Umum	Mencari referensi tentang pengelolaan sampah di masyarakat	Artikel dan laporan penelitian	03:00 PM	05:00 PM	Mencatat informasi dari artikel dan laporan tentang pengelolaan sampah	Beberapa solusi yang ditemukan dapat diterapkan di lingkungan sekitar	Menyusun rencana untuk pelatihan pengelolaan sampah bagi masyarakat

Ciracas, Februari 2025

Koordinator Kelompok

DPL

Tanda Tangan

Nama Mahasiswa

Nama DPL

Keterangan:

- Jenis Kegiatan:** Mahasiswa mencatat jenis kegiatan yang dilakukan dalam proses penyusunan program (klasifikasi data, analisis data, atau perumusan rencana program).
- Deskripsi Kegiatan:** Mahasiswa menjelaskan secara singkat kegiatan yang dilakukan pada hari tersebut.
- Data yang Digunakan:** Mahasiswa mencatat data yang digunakan, apakah data hasil observasi, survei, atau dokumen lainnya.
- Metode Pengolahan Data:** Mengidentifikasi metode yang digunakan untuk mengolah data, apakah itu analisis kuantitatif, klasifikasi, atau metode lainnya.
- Hasil yang Dicapai:** Menyusun hasil yang dicapai setelah kegiatan selesai, seperti data yang telah terklasifikasi atau program yang telah dirumuskan.
- Catatan/Feedback dan Tindak Lanjut:** Memberikan evaluasi mengenai kegiatan yang dilakukan serta merencanakan langkah berikutnya.

2. Lembar Logbook Proses Penyusunan Program [Contoh]

No.	Rencana Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Data yang Digunakan	Metode Pengolahan	Alat/ Bahan yang Dibutuhkan	Biaya	Pihak Terlibat	Sumber Dana	Catatan/Feedback
1	Senin, 08/02/2025	Klasifikasi Data	Mengklasifikasikan data hasil observasi mengenai kebersihan	Data observasi kebersihan	Kategorisasi kondisi kebersihan	Kertas, pena, laptop	Rp 50.000	Warga, Tim KKN	Dana KKN	Pengelompokan data selesai, masih perlu analisis lebih lanjut
2	Selasa, 09/02/2025	Analisis Data	Menganalisis data pola hidup sehat masyarakat	Data observasi pola hidup sehat	Analisis perbandingan pola hidup	Laptop, internet, buku	Rp 30.000	Dosen Pembimbing, Warga	Dana KKN	Diperlukan informasi lebih rinci untuk analisis
3	Rabu, 10/02/2025	Analisis Data	Menganalisis partisipasi masyarakat dalam kebersihan	Data observasi partisipasi	Analisis persentase partisipasi	Laptop, Excel	Rp 20.000	Tim KKN, Masyarakat	Dana KKN	Partisipasi aktif 50%, perlu lebih banyak interaksi
4	Kamis, 11/02/2025	Perumusan Program	Merumuskan rencana program khitanan massal	Data kebutuhan masyarakat	Penyusunan rencana program	Laptop, kertas, alat medis	Rp 2.500.000	Puskesmas, Masyarakat, Tim KKN	Dana KKN, Sponsor	Program khitanan massal sudah siap dengan 50 peserta yang terdaftar
5	Jumat, 12/02/2025	Perumusan Program	Merumuskan program pelatihan pola hidup sehat	Data observasi pola hidup sehat	Penyusunan materi pelatihan	Laptop, buku, proyektor	Rp 75.000	Dosen Pembimbing, Warga	Dana KKN	Modul pelatihan siap, tinggal disosialisasikan

Ciracas, Februari 2025

Koordinator
Nama Mahasiswa

DPL
Tanda Tangan
Nama DPL

Warga
Nama Warga

Keterangan:

- No.:** Nomor urut kegiatan untuk memudahkan pencatatan.
- Hari dan Tanggal:** Gabungan antara hari dan tanggal kegiatan.
- Nama Mahasiswa:** Nama mahasiswa yang melaksanakan kegiatan.
- Jenis Kegiatan:** Jenis kegiatan yang dilakukan, seperti klasifikasi data, analisis data, atau perumusan program.
- Deskripsi Kegiatan:** Penjelasan singkat mengenai kegiatan yang dilakukan.
- Data yang Digunakan:** Jenis data yang digunakan dalam kegiatan tersebut.
- Metode Pengolahan:** Teknik atau cara yang digunakan untuk mengolah atau menganalisis data.
- Alat/Bahan yang Dibutuhkan:** Daftar alat dan bahan yang diperlukan untuk melakukan kegiatan.
- Biaya:** Estimasi biaya yang diperlukan untuk kegiatan tersebut.
- Pihak Terlibat:** Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan, seperti warga, dosen pembimbing, atau pihak terkait lainnya.
- Sumber Dana:** Sumber dana yang digunakan untuk kegiatan, misalnya dana KKN atau sumber lainnya.
- Waktu Mulai:** Waktu mulai kegiatan.
- Waktu Selesai:** Waktu selesai kegiatan.
- Catatan/Feedback:** Umpan balik atau catatan mengenai kegiatan, seperti hal-hal yang sudah dicapai atau yang perlu diperbaiki.

Cara Menggunakan Logbook:

- Jenis Kegiatan dan Deskripsi Kegiatan:** Mahasiswa mencatat jenis kegiatan yang dilakukan dan menjelaskan kegiatan tersebut.
- Data yang Digunakan dan Metode Pengolahan:** Menyebutkan data yang digunakan dan bagaimana data tersebut diolah atau dianalisis.
- Alat/Bahan dan Biaya:** Mencatat alat atau bahan yang dibutuhkan untuk kegiatan serta biaya yang diperlukan.
- Pihak Terlibat dan Sumber Dana:** Menuliskan pihak yang terlibat dalam kegiatan dan sumber dana yang digunakan.
- Catatan/Feedback:** Menyusun umpan balik atau catatan penting mengenai jalannya kegiatan dan hasil yang dicapai.

3. Lembar Logbook Pelaksanaan Program [Contoh]

No.	Hari dan Tanggal	Nama Mahasiswa	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Jumlah Peserta	Peran Mahasiswa	Catatan/ Feedback	Tindak Lanjut
1	Senin, 01/02/2025	Ahmad Rizky	Penyuluhan Kesehatan	Memberikan edukasi tentang pola hidup sehat kepada warga	09:00 AM	11:00 AM	25	Pembicara Utama	Warga sangat antusias dan mengajukan banyak pertanyaan	Akan diadakan sesi lanjutan minggu depan
2	Selasa, 02/02/2025	Siti Nurhaliza	Pelatihan Pertanian	Pelatihan cara bertani organik	10:00 AM	12:00 PM	15	Asisten Pelatih	Peserta cukup aktif dan tertarik untuk menerapkan ilmu baru	Saran untuk meningkatkan materi pelatihan
3	Rabu, 03/02/2025	Budi Santoso	Penggalangan Dana	Mengorganisir acara penggalangan dana untuk pembangunan fasilitas	08:00 AM	05:00 PM	30	Koordinator Acara	Acara berjalan lancar meskipun cuaca mendung	Perlu persiapan logistik lebih matang
4	Kamis, 04/02/2025	Dian Pratama	Penyuluhan Lingkungan	Mengadakan penyuluhan tentang pengelolaan sampah rumah tangga	02:00 PM	04:00 PM	20	Pembicara Utama	Peserta antusias, namun fasilitas ruang terbatas	Perlu lokasi yang lebih luas untuk kegiatan selanjutnya
5	Jumat, 05/02/2025	Eko Prabowo	Penyuluhan Keluarga Sakinah	Penyuluhan tentang peran keluarga dalam mendukung ketahanan keluarga yang harmonis	09:00 AM	04:00 PM	15	Pembicara Utama	Peserta aktif, banyak yang ingin mengetahui lebih lanjut tentang pengelolaan keluarga	Akan diadakan sesi lanjutan minggu depan

Ciracas, Februari 2025

Koordinator Kelompok

DPL

Tanda Tangan

Nama Mahasiswa

Nama DPL

Penjelasan Kolom:

- No.:** Nomor urut kegiatan untuk memudahkan pencatatan.
- Hari dan Tanggal:** Gabungan antara hari dan tanggal kegiatan.
- Nama Mahasiswa:** Nama mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan.
- Nama Kegiatan:** Nama kegiatan atau program yang dilaksanakan.
- Deskripsi Kegiatan:** Penjelasan singkat mengenai kegiatan yang dilakukan.
- Waktu Mulai:** Waktu mulai kegiatan.
- Waktu Selesai:** Waktu selesai kegiatan.
- Jumlah Peserta:** Jumlah peserta yang ikut serta dalam kegiatan.
- Peran Mahasiswa:** Peran atau tugas mahasiswa dalam kegiatan (misalnya, pembicara, asisten, koordinator).
- Catatan/Feedback:** Umpan balik atau catatan mengenai jalannya kegiatan, seperti antusiasme peserta, hambatan, atau pencapaian yang dicapai.
- Tindak Lanjut:** Tindakan yang perlu dilakukan setelah kegiatan, apakah perlu ada kegiatan lanjutan atau perbaikan.

Cara Menggunakan Logbook:

- Hari dan Tanggal:** Mahasiswa mencatat hari dan tanggal kegiatan yang dilaksanakan.
- Deskripsi Kegiatan:** Mahasiswa menjelaskan secara singkat tentang kegiatan yang dilaksanakan.
- Catatan/Feedback:** Diisi dengan evaluasi kegiatan serta komentar atau masukan.
- Tindak Lanjut:** Memberikan arahan atau langkah yang perlu diambil untuk tindak lanjut kegiatan yang telah dilakukan.