



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

FORTALEZA

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: STI
UNIDADE: Superintendência de Tecnologia da Informação (STI).
NOME: Processo de solicitação e configuração de eleições/consulta
OBJETIVO: Realizar os Pleitos eleitorais solicitados para esta Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Aprimorar a infraestrutura, os sistemas e a governança de TI na UFC.
CLIENTE (público-alvo): Setores acadêmicos e administrativos da Universidade, bem como outras Instituições que externas à Universidade que assim realizarem solicitação
GERENTE: Diretor da Central de Serviços
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver):
DOCUMENTOS: PDI UFC, PDTIC UFC Disponível na página da STI: https://sti.ufc.br/informacoes-gerais/governanca-de-ti/
GATILHO (evento que inicia o processo): Solicitação do usuário via E-mail (eleicoesvirtuais@sti.ufc.br)
SAÍDA (evento que encerra o processo): Envio da apuração
SISTEMAS: Sistema de eleição
INDICADORES (indicadores para a medição do processo): Não há indicadores. (ainda)
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:
CONTROLE DE VERSÕES
ALTERAÇÕES DA VERSÃO: Atualização da nova estrutura administrativa da STI.
AUTOR(ES): Evelyne Avelino , Leticia, Amarildo, Alex Cirino, Fábio Alexandre
DATA: 27/05/2025.

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	SOLICITAR o uso do sistema via email	Usuário Requisitante	O usuário requisitante solicita o sistema de eleição via email (requisitos e informações necessárias).
2	ANALISAR solicitação	Servidor Técnico	A equipe responsável pelo sistema de eleição recebe a solicitação, analisa as informações e orienta para uma reunião de apresentação do sistema e dúvidas pertinentes ao Sistema de eleição.
3	APRESENTAR proposta	Servidor Técnico	Na apresentação da proposta, são apresentadas as regras para o uso do sistema de eleição em reunião, há ainda a definição da aceitação ou não por parte do requisitante. Em caso de aceitação, é enviado formulário de solicitação, em caso de não aceitação, o requisitante será notificado e finda o processo.
4	NOTIFICAR requisitante	Servidor Técnico	O requisitante será notificado a respeito do não atendimento do sistema.
5	ENVIAR formulário	Servidor Técnico	Em caso da aceitação para o uso do sistema de eleição, o servidor técnico envia o formulário de configuração
6	PREENCHER formulário	Requisitante	O requisitante faz o preenchimento do formulário de configuração e faz a devolução para o servidor Técnico
8	ANALISAR formulário preenchido	Servidor Técnico	O servidor técnico analisa as informações contidas no formulário e critérios de carga, se estiver conforme, prossegue para a configuração do sistema de eleição. Se não estiver conforme, o formulário é enviado ao requisitante para correções.
09	CONFIGURAR sistema de eleição	Servidor Técnico	Em posse do formulário enviado pela comissão e do arquivo de carga, o servidor técnico realiza a configuração da eleição solicitada
10	ACOMPANHAR eleição	Servidor Técnico	Durante o período de eleição é realizado o acompanhamento do pleito eleitoral
11	REALIZAR procedimentos de apuração das eleições	Servidor Técnico	Com o fim da eleição, o servidor técnico realiza o procedimento de

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	SOLICITAR o uso do sistema via email	Usuário Requisitante	O usuário requisitante solicita o sistema de eleição via email (requisitos e informações necessárias).
2	ANALISAR solicitação	Servidor Técnico	A equipe responsável pelo sistema de eleição recebe a solicitação, analisa as informações e orienta para uma reunião de apresentação do sistema e dúvidas pertinentes ao Sistema de eleição.
3	APRESENTAR proposta	Servidor Técnico	Na apresentação da proposta, são apresentadas as regras para o uso do sistema de eleição em reunião, há ainda a definição da aceitação ou não por parte do requisitante. Em caso de aceitação, é enviado formulário de solicitação, em caso de não aceitação, o requisitante será notificado e finda o processo.
4	NOTIFICAR requisitante	Servidor Técnico	O requisitante será notificado a respeito do não atendimento do sistema.
5	ENVIAR formulário	Servidor Técnico	Em caso da aceitação para o uso do sistema de eleição, o servidor técnico envia o formulário de configuração
6	PREENCHER formulário	Requisitante	O requisitante faz o preenchimento do formulário de configuração e faz a devolução para o servidor Técnico
8	ANALISAR formulário preenchido	Servidor Técnico	O servidor técnico analisa as informações contidas no formulário e critérios de carga, se estiver conforme, prossegue para a configuração do sistema de eleição. Se não estiver conforme, o formulário é enviado ao requisitante para correções.
09	CONFIGURAR sistema de eleição	Servidor Técnico	Em posse do formulário enviado pela comissão e do arquivo de carga, o servidor técnico realiza a configuração da eleição solicitada
10	ACOMPANHAR eleição	Servidor Técnico	Durante o período de eleição é realizado o acompanhamento do pleito eleitoral
			apuração e envia o resultado ao presidente da comissão

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação.
CCGTI	Coordenadoria de Contratações e Governança de Tecnologia da Informação.
RT	Request Tracker.
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação.