

Протокол № 5
засідання Комісії внутрішньої служби забезпечення якості освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»

18 червня 2026 року

м. Житомир

Присутні:

Голова: Ніколенко Олександр Васильович, директор ВСП ЖАДФК НТУ

Члени комісії:

Гладун Світлана Іванівна, заступник директора з НР - секретар

Кучерина Валентина Володимирівна, методист коледжу

Антонюк Людмила Анатоліївна, викладач

Корольок Олена Миколаївна, голова ЦК

Кілімінський Андрій Миколайович

Рафальська Ліна Цезарівна, практичний психолог

Ішук Олександр Сергійович, голова ЦК

Дорогова Ірина Юріївна, голова ЦК

Яна Осадчук – голова студентської ради коледжу

Дмитро Базюк – член студентської ради коледжу

ХІД ЗАСІДАННЯ:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан виконання рішень протоколу № 4 засідання Комісії внутрішньої служби забезпечення якості освіти.
2. Про підсумки реалізації Програми організації та здійснення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у 2025–2026 навчальному році.
3. Про результати моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у 2025–2026 навчальному році.
4. Про підсумки адміністративного контролю організації освітнього процесу у 2025–2026 навчальному році.
5. Про підготовку аналітичного звіту щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та визначення пріоритетних напрямів роботи Комісії на 2026–2027 навчальний рік.
6. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Голову комісії, який поінформував про виконання рішень протоколу № 4.

Відзначено завершення оновлення навчально-методичних комплексів, проведення коригувальних заходів щодо підвищення якості знань здобувачів освіти та виконання заходів з професійного розвитку педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Визнати рішення протоколу № 4 виконаними.

2. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи, яка представила підсумки реалізації Програми внутрішнього моніторингу якості освіти у 2025–2026 навчальному році.

Упродовж року проведено моніторинг кадрового, навчально-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, здійснено оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, проведено контрольні заходи та підготовлено аналітичні матеріали.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Визнати реалізацію Програми внутрішнього моніторингу якості освіти у 2025–2026 навчальному році такою, що забезпечила належне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3. Продовжити вдосконалення механізмів внутрішнього моніторингу якості освіти.

3. СЛУХАЛИ:

Методиста коледжу, яка доповіла про результати моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти.

За результатами моніторингу відзначено стали динаміку показників успішності та якості знань, належний рівень організації освітнього процесу та відповідність освітньої діяльності встановленим вимогам.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Схвалити результати моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у 2025–2026 навчальному році.
3. Рекомендувати педагогічній раді врахувати результати моніторингу під час визначення пріоритетних напрямів розвитку коледжу.

4. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи, яка поінформувала про результати адміністративного контролю організації освітнього процесу.

Встановлено належний рівень організації освітнього процесу, виконання педагогічного навантаження, дотримання розкладу навчальних занять та вимог щодо ведення навчальної документації.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Визнати стан організації освітнього процесу таким, що відповідає вимогам чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Коледжу.
3. Продовжити системний контроль за веденням навчальної документації та виконанням педагогічного навантаження.

5. СЛУХАЛИ:

Голову комісії, який представив проєкт аналітичного звіту щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів роботи Комісії на 2026–2027 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити проєкт аналітичного звіту про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025–2026 навчальному році.
2. Подати аналітичний звіт на розгляд педагогічної ради Коледжу.
3. Визначити пріоритетними напрямами діяльності Комісії на 2026–2027 навчальний рік:

- удосконалення процедур внутрішнього моніторингу якості освіти;
- розвиток цифрового освітнього середовища;
- подальше оновлення навчально-методичного забезпечення;
- впровадження сучасних методик оцінювання результатів навчання;
- посилення практичної складової підготовки здобувачів освіти та взаємодії зі стейкхолдерами.

6. РІЗНЕ

Обговорено пропозиції щодо підготовки плану роботи Комісії внутрішньої служби забезпечення якості освіти на 2026–2027 навчальний рік.

Голова комісії ВСЗЯО

/підпис є/

Олександр НІКОЛЕНКО

Секретар

/підпис є/

Світлана ГЛАДУН