

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการ..... ดังรายการต่อไปนี้		
ที่	รายการ	จำนวนเงิน
รวมเงิน (ตัวอักษร)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งให้ ภายในกำหนดไว้ในระเบียบจ่ายเงินจากคลังคืนภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืม หรือภายใน 30 วัน กรณียืมเพื่อจัดกิจกรรมภายใน โรงเรียน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามที่กำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจาก ทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (.....)		
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืม ฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (นางชนากานต์ ไวยขุนทด)/...../.....	คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน (นางสาวสุวิทย์ ประจิด)/...../.....	
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน..... บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (.....)		

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]
