

Appel à candidature pour l'ouverture d'un poste de Gestionnaire chargé(e) des activités du Grants Office (AC-IPT-48)

- **Direction, service, laboratoire de recherche** : Direction Générale
- **Date de publication de l'annonce** : 24/07/2026
- **Date limite de dépôt des candidatures** : 23/08/2026
- **Durée du contrat** : 12 mois
- **Diplôme requis** Licence dans l'un des domaines de la gestion, de l'administration ou de la finance
- **Profil du poste** : Gestionnaire chargé(e) d'assurer la coordination et le suivi des activités du Grants Office, notamment l'accompagnement des chercheurs dans le montage, la soumission et le suivi des projets de recherche nationaux et internationaux.
- **Tâches** :
 - ✓ Assurer la coordination et le fonctionnement du Grants Office.
 - ✓ Assurer une veille sur les opportunités de financement nationales et internationales et diffuser les appels à projets pertinents.
 - ✓ Accompagner les chercheurs dans le montage, la préparation et la soumission des projets de recherche.
 - ✓ Assurer l'utilisation et le suivi des plateformes de financement des différents bailleurs (Commission européenne, ERA et autres plateformes internationales).
 - ✓ Assurer le suivi administratif, contractuel et financier des projets financés.
 - ✓ Participer à la préparation des rapports, livrables et documents requis par les bailleurs de fonds.
 - ✓ Assurer la coordination avec les chercheurs, partenaires institutionnels et organismes financeurs.
 - ✓ Mettre en place et suivre les outils de gestion, tableaux de bord et indicateurs de suivi des projets.
 - ✓ Assurer le classement, l'archivage et la capitalisation des documents liés aux projets.

- ✓ Participer à l'organisation des réunions, ateliers, formations et événements liés aux projets de recherche.
- ✓ Assurer le pilotage du processus « Management des projets de recherche » en collaboration avec le Comité Qualité.
- ✓ Participer à l'amélioration continue des procédures et pratiques de gestion des projets.

- **Expertise :**

- ✓ Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un domaine en lien avec les missions du poste, notamment la gestion et le suivi des projets ainsi qu'une bonne connaissance du fonctionnement des établissements de santé publique seraient un privilège.
- ✓ Expérience dans la gestion de projets de recherche nationaux et internationaux (montage, soumission, contractualisation, suivi, reporting et clôture).
- ✓ Connaissance des programmes de financement de la recherche nationaux et internationaux.
- ✓ Maîtrise des règles administratives, financières et contractuelles liées aux projets financés.
- ✓ Une formation complémentaire en gestion de projets ou en management de projets.
- ✓ Compétences en montage et accompagnement des propositions de projets de recherche.
- ✓ Maîtrise du suivi budgétaire et financier des projets.
- ✓ Capacité de coordination avec les partenaires et consortiums nationaux et internationaux.
- ✓ Expertise dans la gestion des plateformes de financement des bailleurs, notamment le portail Funding & Tenders de la Commission européenne : gestion des soumissions (Partie A), suivi des rapports techniques et financiers, gestion des amendements, administration des rôles et des accès des utilisateurs, ainsi que l'accompagnement des équipes de recherche et les partenaires dans l'utilisation du portail.
- ✓ Connaissance des systèmes de management de la qualité et des démarches d'amélioration continue.
- ✓ Capacité à mettre en place des outils de suivi et des indicateurs de performance.

✓ Compétences en communication, coordination et organisation de réunions, ateliers et événements.

✓ Bonne maîtrise du français et de l'anglais.

● **Pièces constituant le dossier :**

- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme
- Toute autre pièce justificative (attestations de stage, formations complémentaires, etc.)

Soumission du dossier de candidature : Le dossier de candidature doit être déposé dans une enveloppe scellée ,portant clairement la mention suivante :« *Gestionnaire chargé(e) des activités du Grants Office* »(**AC-IPT-48**)