

**รายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(Check List)
(โปรดตรวจสอบรายการเอกสารที่ต้องส่งพร้อมหลักฐาน
ประกอบต่างๆ ดังต่อไปนี้)**

1. แบบ 3 ทป 01 (แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ)

2. เอกสารประมวลสาระรายวิชาหรือตำราหรือหนังสือ จำนวน _____ รายวิชา (เอกสารประมวลสาระรายวิชา 1 รายวิชา ปริมาณ เทียบเท่าการสอนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต/ไตรมาส หรือ 2 หน่วยกิตต่อไตรมาส ระดับปริญญาตรี หรือ 1.5 หน่วยกิต/ไตรมาส หรือ 2 หน่วยกิต/ไตรมาส ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยอาจเป็นผลงานที่ทำเป็นหลายบทในวิชาเดียวหรือหลายวิชาก็ได้

☐ 2.1 สอนคนเดียว ระบุจำนวนรายวิชา รหัสวิชา ชื่อรายวิชา

☐ 2.2 สอนร่วม ระบุจำนวนรายวิชา รหัสวิชา ชื่อรายวิชา หัวข้อเอกสารทุกรายวิชาที่สอน (ทุก หัวข้อ)

☐ 2.3 แบบรับรองเอกสารประมวลสาระรายวิชา/ตำรา หรือหนังสือ

3. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.)

☐ **1. ผลงานวิจัย** เผยแพร่ในรูป

☐ 1.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ จำนวน _____ เรื่อง

☐ 1.1.1 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

□ 1.2 หนังสือรวมบทความวิจัย จำนวน _____ เรื่อง

□ 1.2.1 หลักฐานการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง

□ 1.2.2 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

□ 1.3 Proceedings จำนวน _____ เรื่อง

□ 1.3.1 หลักฐานการบรรณาธิการทุกเรื่อง

□ 1.3.2 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

□ 2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

□ 2.1 งานสร้างสรรค์ จำนวน _____ เรื่อง

□ 2.1.1 บทวิเคราะห์ที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการทุกชิ้นงาน

□ 2.1.2 สุนัขบัตรฉบับจริงที่มีรายนามศิลปินผู้ร่วมแสดง

งานทุกชิ้นงาน

□ 2.1.3 หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของ คณะวิชาและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทุกชิ้นงาน

□ 2.1.4 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

□ 2.2 งานแปล จำนวน _____ เรื่อง

ทุกเรื่อง

□ 2.2.1 บทวิเคราะห์ที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ

□ 2.2.2 หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะวิชาและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทุกเรื่อง

- 2.2.3 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

□ 3. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

- 3.1 ตำรา จำนวน_____เรื่อง

- 3.1.1 ประมวลการสอนทุกเรื่อง

- 3.1.2 หลักฐานการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการของคณะวิชาและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและรับรองในเรื่องต่อไปนี้เป็นตำราระดับอุดมศึกษาได้ใช้ประกอบการสอนรายวิชา _____มาแล้วไม่น้อยกว่า

1 ภาคการศึกษา มีการเผยแพร่สู่สาธารณชนแล้ว

- 3.1.3 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

- 3.2 หนังสือ จำนวน_____เรื่อง

- 3.2.1. หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะวิชา และหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นรับรองในเรื่องต่อไปนี้เป็นหนังสือระดับอุดมศึกษา เผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

- 3.2.2 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

- 3.3 บทความทางวิชาการ

- 3.3.1 บทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการ จำนวน_____เรื่อง

งานทุกเรื่อง □ 3.3.1.1 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

- 3.3.2 หนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่น จำนวน _____เรื่อง

- 3.3.2.1 หลักฐานการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง

- 3.3.2.2 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

- 3.3.3 Proceedings จำนวน_____เรื่อง

□ 3.3.3.1 หลักฐานการบรรณาธิการและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง

□ 3.3.3.2 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

□ 4. แบบรับรองผลงานวิจัย

□ 5. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง

□ 7. แบบรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่เอกสารประมวลสาระรายวิชา (ใช้สอนในภาคการศึกษาใด ก่อนนำมาเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ) ตำรา/หนังสือ /ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ตามลักษณะการเผยแพร่ท้ายข้อบังคับฯ)

□ 8. การรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

□ 9. File (MS Word) แบบ 3 ทป 01 ส่งเมลมาที่ sreewisa@sut.ac.th
หมายเหตุ เอกสารที่ต้องนำส่งเมื่อผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ยื่นเอกสารผ่านคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชา
เรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (3 ทป 01)
จำนวน 6 ชุด (ฉบับจริง 1 สำเนา 5)

2. เอกสารผลงานทางวิชาการ ได้แก่ **เอกสารประมวลสาระรายวิชา(ผศ./รศ.) ตำราหรือหนังสือ(ศ.) จำนวน 6 ชุด**

3. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วเท่านั้นที่นำมาเสนอขอได้(หนังสือตอบรับไม่ได้)

- ตีพิมพ์ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสากล **หรือ** (print **หลักฐานการตรวจสอบแนบ**)

- ฐานข้อมูลตามที่ สกอ. กำหนด **หรือ** (print **หลักฐานการตรวจสอบแนบ**) ฐานข้อมูล TCI Tier 1, 2 **หรือ** (print **หลักฐานการตรวจสอบแนบ**)

- บทความฉบับเต็มในหนังสือรวมบทความหลังการประชุม (Proceedings) ของการประชุมวิชาการนานาชาติ

ชาติ **ที่จัดในต่างประเทศหรือเรียงจัดในต่างประเทศ** หรือมีกรรมกรเป็นชาวต่างชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยมีหลักฐานการประเมินก่อนตีพิมพ์และการประชุมวิชาการ หรือ **สำนักพิมพ์ที่พิมพ์บทความนั้นไม่ถูกระบุใน Beall's List(print หลักฐานการตรวจสอบแบบ)**

- **ไม่เป็นผลงานในวารสารที่มีชื่อปรากฏใน Beall's List: predatory open-access journals** หรือผลิตโดยสำนักพิมพ์หรือการประชุมวิชาการที่มีชื่อปรากฏใน Beall's List ในช่วงเวลาที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น

หมายเหตุ : ข้อมูลปัจจุบันของ Beall's List: สามารถตรวจสอบได้จาก **website Beall's list**

<http://scholarlyoa.com/2014/01/02/list-of-predatory-publishers-2014/>(print หลักฐานการตรวจสอบแบบ)

4. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ 3 ทป 01 และหลักฐานต่างๆ ให้ตรงตามแบบ รายการเอกสาร (Check List)

ลงชื่อ.....

.....

(.....)

.....)

ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....

ปี.....

สำหรับสำนักวิชา (เอกสารที่ต้องส่งมายังส่วนทรัพยากรบุคคล ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ)

1. ผลประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ (หน้า 8/11)
2. หนังสือนำเสนอการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ(อธิการบดี) ผ่านเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ฯ) หรือผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล)
3. **เอกสารหลักฐาน/แบบรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง/และผลงานทางวิชาการ 6 ชุด**

สำนักวิชาได้ตรวจรับถูกต้องตามที่แจ้งมา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่สำนักวิชา.....