

Accounting Assistant Manager @ Matteson, IL

첨단 전자 산업 분야에서 혁신적인 솔루션을 설계, 제조하는 한국 글로벌 기업의 일리노이주 지점에서 정규직 Accounting Assistant Manager를 채용합니다.

Position: Accounting Assistant Manager

Employment Type: Direct Hire, Full time

Location: Chicago, IL (On-site)

Compensation: Determined after interview based on work experience and educational background

Benefits:

- Comprehensive Insurance Coverage: Medical, Dental, Vision, Life Insurance, AD&D, and optional supplemental coverage (Accident, Critical Illness, Hospital Indemnity, and Cancer Support Services)
- 401K Retirement Plan
- Paid Time Off (PTO)
- Work Environment: Dynamic, employee-focused culture with opportunities for global collaboration
- Career Growth Opportunities

포지션 개요:

Accounting Assistant Manager는 Accounting Manager를 지원하며 제조공장의 일상적인 회계 업무와 재무 운영을 담당합니다. 월말·분기말 결산, 원가회계, 재고회계, 재무 분석 및 회계 규정 준수를 지원하며, 다양한 부서와 협업하여 원활한 재무 운영을 지원하는 역할입니다.

주요 업무:

- 월말·분기말·연말 결산 업무 지원
- 총계정원장(GL), 매입채무(AP), 매출채권(AR), 고정자산 및 급여 관련 회계 업무 지원
- 전표(Journal Entry) 작성 및 계정 대사(Account Reconciliation), 재무 보고서 작성 지원
- 제조 원가회계(Standard Cost), 재고 평가 및 원가 차이(Variance) 분석 지원
- 원재료, 재공품(WIP), 완제품 재고를 관리하고 정확한 재고 회계 유지
- 제조원가, 재고 차이 및 생산 비용을 분석하여 비용 절감 및 효율성 향상 지원
- 예산 수립, Forecast 및 재무 분석 업무 지원
- 내부 및 외부 감사 대응과 회계 기준(GAAP) 및 회사 정책 준수 지원
- 회계 자료 및 문서를 관리하고 내부 통제 및 회계 프로세스 개선 지원
- ERP 시스템 운영 및 유지보수, 재무 보고 및 업무 프로세스 개선 지원
- 경영진의 요청에 따른 각종 재무 자료 및 분석 보고서 작성
- 생산, 운영, 구매, 공급망, 인사(HR) 부서와 협업하여 사업 운영 지원
- 기타 Accounting Manager가 지정하는 회계 및 재무 관련 업무 수행

자격 요건:

- 회계 경력 3년 이상
- 회계, 재무 또는 관련 전공 학사 우대
- 우수한 리더십, 코칭 및 팀 육성 역량
- 뛰어난 분석력 및 문제 해결 능력
- 회계 원칙에 대한 이해
- 빠르게 변화하는 제조 환경에서 효과적으로 업무를 수행할 수 있는 능력
- 원활한 커뮤니케이션 및 협업 능력
- 높은 정확성과 세밀한 업무 처리 능력

- 여러 업무를 동시에 관리하고 기한을 준수할 수 있는 능력