

臺中市梧棲區中正國民小學教職員工加班請示單

單 位	職 別	姓 名	加 班 事 由	加 班 日 期 起 迄 時 間		加班 時數	備 註
				日 期	時 間		
○年○班	導師	○○○	辦理校內人員確診個案關懷及相關防疫工作	自111年○月○日起 至111年○月○日止	○時至○時	1	
○年○班	導師	○○○	辦理校內人員確診個案關懷及相關防疫工作	自111年○月○日起 至111年○月○日止	○時至○時	1	
○年○班	導師	○○○	辦理校內人員確診個案關懷及相關防疫工作	自111年○月○日起 至111年○月○日止	○時至○時	1	
○年○班	導師	○○○	辦理校內人員確診個案關懷及相關防疫工作	自111年○月○日起 至111年○月○日止	○時至○時	1	
○年○班	導師	○○○	辦理校內人員確診個案關懷及相關防疫工作	自111年○月○日起 至111年○月○日止	○時至○時	1	
○年○班	導師	○○○	辦理校內人員確診個案關懷及相關防疫工作	自111年○月○日起 至111年○月○日止	○時至○時	1	
製表人			單位主管		首長批示		

- 一、員工加班，應於事前詳填加班請示單，詳述加班事由，並經首長核准後始得加班，每人每日加班不得超過四小時，每月不得超過二十小時。
- 二、加班事項應授權一級單位主管負責決定處理，加班是否發生重領情事，應由各一級單位主管負責。