

樹德科技大學
108年度高等教育深耕計畫
A-5整合跨域學習資源, 培育核心產業人才
磨課師(MOOCs)創新數位教學

「課程名稱」

課程發展規劃書

開課單位	
授課老師	

中華民國 108 年 月

目錄

目錄

壹、磨課師課程基本資料	3
一、課程名稱	3
二、學分數	3
三、評分標準	3
四、課程發展團隊	3
貳、課程說明	4
一、課程目標	4
二、課程特色	4
三、適用對象	4
四、先備知識	4
參、課程設計	5
一、教材單元設計	5
二、教學策略實施	5
三、學習成效評量	6
伍、預期成效	9
一、學習者層面	9
二、學校層面	9
三、教師層面	9
四、工作人員層面	10

壹、磨課師課程基本資料

(藍字為範例, 提供教師參考撰寫方式, 請自行修改)

一、課程名稱

二、學分數

___學分共___小時

※相關規定請依「樹德科技大學磨課師(MOOCs)課程實施辦法」辦理。

三、評分標準

(一)期中考試: %

(二)期末考試: %

(三)MOOCs 學習平臺學習表現: %

1.線上作業與測驗 %

2.線上議題與課程討論 %

3.線上教材學習 %

4.跟老師及同學間互動情形 %

四、課程發展團隊

課程發展團隊共__人, 名單如表1所示。

表1 課程發展團隊人員名單

組別	編制人數	團隊人員
課程發展召集人(範例)		
課程教學組(範例)		
媒體影像設計組(範例)		
學生諮詢組(範例)		

※請自行增減修改

貳、課程說明

一、課程目標

二、課程特色

三、適用對象

四、先備知識

參、課程設計

一、教材單元設計

表2、「(請填寫課程名稱)」課程單元架構表

週次	單元名稱	內容綱要	預估影片長度
第一週		1.	15分鐘
		2.	15分鐘
		3.	15分鐘
		4.	15分鐘
第二週			
總計			分鐘

※每週影片規劃至少須達一小時，請自行增加欄位填寫，相關錄製時數規定依「樹德科技大學磨課師(MOOCs)課程實施辦法」辦理。

二、教學策略實施

本課程教學策略實施方式，包括：課程公告、線上教材閱讀、作業、優良作業觀摩、自我評量、測驗、議題討論、課程討論、分組討論、同儕互評、競賽活動、團隊報告、推薦活動等十三種，如表3所示。各教學策略依整體學習者的學習狀況以適時調整。

表3 教學策略實施方式

編序	教學策略	教學策略實施方式
1	課程公告	利用「課程資訊」區的「課程公告」功能，提供教師或助教，張貼有關於課程方面的訊息，例如上課準備事項、MOOCs平臺使用規則、催收作業、催繳測驗、優良事件與人物表揚等訊息。
2	線上教材閱讀	利用「課程影音」功能，點選進入閱覽數位教材內容。學習者亦可使用「課程教材」下載數位教材，離線的方式閱覽數位教材。
3	作業	利用「作業測驗區」裡的「作業」，依據類別、週次單元、主題設定作業內容，教師可設定作業繳交期限及作答時間限制、作業期限逾期可否作答、可繳交次數、分數採計方式等欄位設定作業機制，使學習者瞭解自己的作答情形。教師可依此綜合與分析學習者作答狀況，採取不同的教學活動，實施線上教學。
4	優良作業觀摩	教師從學習者的作業中評選出優良作業，提供其他學習者的觀摩與效法，藉以自我提昇作業的品質。
5	自我評量	每一單元課程皆有自我評量機制，當學習者閱覽教材完畢之後，電

編序	教學策略	教學策略實施方式
		腦自動導引到「自我評量」，當通過自我評量，則再自動導引到下一個教材節點繼續閱覽教材。整個自我評量機制，電腦會依據學習作答情形，自動回饋內容，若作答錯誤，電腦亦會警示並告知學習應再再學習那些章節內容。教師亦可依據各章節自我評量的結果，真實地瞭解到學習者所欠缺的知識與技能。
6	測驗	利用「作業測驗區」裡的「測驗」，依據類別、週次單元、主題設定測驗內容，教師可設定測驗期限及作答時間限制、測驗期限逾期可否作答、可繳交次數、分數收採計方式等欄位設定測驗機制，使學習者瞭解自己的作答情形。教師可依此綜合與分析學習者作答狀況，採取不同的教學活動，實施線上教學。
7	議題討論	教師利用「討論區」功能，設定議題提供學習者討論、回應、引言回應。教師在議題結束時，以總結方式回應整個議題討論的重點，以及反思內容。
8	課程討論	教師利用「討論區」功能，設定各週次的課程討論區，讓學習者可以將學習所遇到的問題，置放於課程討論區，讓教師或助教或其他學習者可以提供自己的經驗或參考資料，以解決提問者的學習困惑。
9	分組討論	於期中考後的第五週，以異質性編組方式，將三到五人編為一組，並由組員互推選出組長，並於第六、七、八週實施分組討論。
10	同儕互評	由學習者評閱其他學習者的作業或作品，再由老師統計互評結果，針對優良作品提出優點及建議事項，並提供學習者觀摩。
11	競賽活動	於期中考試實施競賽活動，活動項目以大型九宮格(9x9)方式呈現81小格，由教師抽出組別，再由該組組長選號，全組在指定時間內須回答題目，若答對則可繼續選號，答錯則由教師再抽出組別。若答對且完成小型的九宮格或大型的九宮格時，電腦自動播出特殊音效，並由教師在線上公開表揚。
12	團隊報告	於期末考試時，以分組方式實施線上團隊報告三分鐘，在報告期間由其他各組依評分標準實施互評，最後再由教師依互評成績擇優講評並表揚。
13	推薦活動	於「討論區」裡，設置「推薦」按鈕，讓教師與學習者，依內容實施評鑑制度，推舉優質的討論內容，讓學習者相互學習與觀摩。

※請自行增減修改

三、學習成效評量

本課程在學習成效評量方面，包括：形成性評量、總結性評量、學習歷程、學習成效問卷調查等四項。

茲將各項評量方式與作法，敘述如下：

(一)形成性評量

包括自我評量、測驗、作業、議題討論、課程討論、競賽活動、期中學習成效問卷調查等，幫助學習者瞭解自我學習狀況，各週次形成性評量方式如表4所示：

表4 各週次形成性評量方式

週次	形成性評量方式
一	自我評量、課程討論、議題討論

二	自我評量、課程討論、作業
三	自我評量、課程討論、測驗
四	自我評量、課程討論、期中考試(競賽活動)、期中學習成效問卷調查
五	自我評量、課程討論
六	自我評量、課程討論、議題討論
七	自我評量、課程討論、測驗
八	自我評量、課程討論、作業
九	自我評量、課程討論、期末考試(團隊報告)

※請自行增減修改

(二)總結性評量

由於總結性評量於課程期末時實施，藉以讓教師在教學目標下，檢查學生經過九週後的學業成長，進而協助學習者提升對整體課程目標的掌握，以決定其教學目標達成的程度與教學目標訂定的適切性。因此，本課程採以期末考試(團隊報告)及期末學習成效問卷調查等二項，實施方式說明如後：

1.期末考試(團隊報告)

以分組方式實施線上團隊報告三分鐘，在報告期間由其他各組依評分標準實施互評，最後再由教師依互評成績擇優講評並表揚。教師可由此具體得知學習者的學習情形，以做為課程後續開課之參考。

2.期末學習成效問卷調查

在第九週期末考時，舉行「期末學習成效問卷調查」，問卷向度涵蓋網路教材向度、教學活動向度、平臺環境向度及學習滿意向度等四項，藉以瞭解學習者對學習完本課程後的心理感受情形。藉由客觀的統計分析方式，呈現學習者的學習狀況，以決定其教學目標達成的程度與教學目標訂定的適切性。

3.學習成效問卷調查

本課程分別於第四週期中考試及第九週期末考時，分別舉行「期中學習成效問卷調查」及「期末學習成效問卷調查」，做為本課程之學習成效問卷。

肆、預定執行進度

(請填課程名稱)課程規劃執行進度如表7所示。

表7、預定執行進度甘特圖

工作項目	執行率(%)	108年											
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
課程教材整理(教材設計、版權等)	15%			◎									
					◎								
						◎							
							◎						
								◎					
									◎				

※請自行增減修改

伍、預期成效

本課程為因應時代的需求、迎合時代潮流所趨與未來需要，結合資訊工程、資訊管理、資訊應用等領域的專家學者，以學程的概念，編製「資訊科技技術與管理應用」一系列且四個環環相扣的課程，包括「認識篇」、「技術篇」、「管理篇」、「應用篇」，由剛開始的認識資訊科技開始，到學習資訊科技的技術，進而從事資訊科技的管理，終至結合知識、技能及態度的應用層面，整個課程貫穿資訊科技產業，使學習者體悟到資訊科技從e化、m化到u化的歷程。

課程內容以淺顯易懂的2D卡通動畫呈現，以吸引並提高學習者的學習意願與學習動機，並由具有資訊工程背景及擁有數位學習與資訊教育專長的老師授課，並配置一位具有豐富經驗的數位學習助教，協助教師進行各項事務的推動、管控與執行。本課程預期成效可分為學習者層面、學校層面、教師層面、工作人員層面等四項，現將各層面之預期成效敘述如後：

一、學習者層面

- (一) 打造臺灣在華文線上課程的領導品牌。
- (二) 預計上課註冊人數可達 人以上。
- (三) 預計每天線上學習人次可達 人次以上。
- (四) 學習者可應用MOOCs學習平臺，自主學習課程內容，以及使用課程討論機制，培養人際溝通與團隊合作的精神，進而增進課程的知識、技能與態度。

二、學校層面

- (一) 打響臺灣優質國際知名度。

對應或育成對象為具有華人社會的國家，包括：美國、加拿大、英國、法國、德國、澳洲、紐西蘭、日本、韓國、中國大陸、新加坡等11個國家在內，涉及專業或業餘的家具物件與物用相關社群。

- (二) 培育具有MOOCs課程人才(種子教職人員)

1. 教師 位
2. 教學助理 位
3. 行政人員 位
4. 數位教材製作人員 位

- (三) 配合並落實執行教育部政策

三、教師層面

- (一) 應用ADDIE設計模式，規劃與設計MOOCs課程教材及教學活動。
- (二) 熟悉具有MOOCs平臺的使用。
- (三) 學習MOOCs課程教學策略。
- (四) 學習社群網路的使用。
- (五) 學習線上課程帶領技巧。
- (六) 學習應用遠端同步教學系統於線上辦公室的使用。
- (七) 學習應用評量問卷來分析與瞭解學習者的學習情形。

- (八)學習應用輔導機制來輔導或補救學習落後的學習者。
- (九)學習應用數位工具錄製數位教材。
- (十)可將教學經驗發表於國際研討會及國際知名期刊。

四、工作人員層面

- (一)學習操作具有MOOCs功能的學習平臺。
- (二)學習如何執行MOOCs課程各項事務。
- (三)學習如何錄製與剪輯MOOCs課程教材。
- (四)學習操作具有MOOCs功能的學習平臺。
- (五)學習如何協助教師帶領學習者從事學習動作。