

**МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(МЦДЮТ)**

Н А К А З

17.10.2024

Івано-Франківськ

№ 232 о/д

**Про здійснення адміністративного контролю
щодо організації роботи гуртків МЦДЮТ
у I півріччі 2024-2025 н.р.**

На виконання річного плану роботи МЦДЮТ на 2024-2025 н.р., відповідно до наказу МЦДЮТ № 200 о/д від 12.09.2024 р. «Про затвердження рішень педагогічної ради № 1» та з метою вивчення стану дотримання організації роботи гуртків у I семестрі 2024-2025 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. В рамках внутрішнього адміністративного контролю провести фронтальну перевірку за освітнім процесом та організаційно-масовою діяльністю колективів гуманітарного напрямку, профілю художнього слова та театрального мистецтва у I семестрі 2024-2025 н.р. з **16 жовтня до 10 грудня 2024 р.**
2. Створити комісію для проведення внутрішнього контролю (додаток 1) та підготувати Пам'ятку для членів комісії (додаток 2).
3. Представникам комісії :
 - 3.1. Відвідати заняття керівників гуртків згідно затвердженого розкладу та плану роботи на тиждень.
 - 3.2. Підготувати аналітичні довідки за наслідками внутрішнього контролю до 16.12.2024 р.
4. Заступнику директора з навчальної роботи Мельничук Н.М. підготувати зведену довідку за наслідками перевірки до 20.12.2024 р.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи – Мельничук Н.М.

Директор МЦДЮТ

Ірина ВОЛИНСЬКА

Додаток 1
до наказу МЦДЮТ
від 17.10.2024 № 232 о/д

**Склад комісії
для здійснення адміністративного контролю
щодо організації роботи гуртків МЦДЮТ
у I семестрі 2024-2025 н.р.**

- Волинська І.В. - директор;
- Мельничук Н.М. - заступник директора з навчальної роботи;
- Шаблій Н.Є. - завідувач методичного відділу;
- Сіренко У.С. - заступник директора з виховної роботи;
- Козлова М.Є. - завідувач організаційно-масовим відділом;
- Гриновецька М.П. - методист гуманітарного напрямку;
- Курівчак І.І. - практичний психолог;

Директор МЦДЮТ

Ірина ВОЛИНСЬКА

ПАМ'ЯТКА
для здійснення адміністративного контролю
щодо початку організації роботи гуртків МЦДЮТ
у I семестрі 2024-2025 н.р.

1. Перевірити роботу гуртків згідно затвердженого розкладу занять.
2. Перевірити кількісний склад вихованців на занятті і за списком в журналі, наявність серед них представників *пільгових категорій*.
3. При перевірці журналів гурткової роботи, звернути увагу на:
 - дотримання формування груп з індивідуальною формою роботи (*списки вихованців в них, кількість годин*);
 - ведення обліку роботи гуртка та облік відвідування;
 - наявність підписів про ознайомлення з технікою безпеки, медичних довідок для хореографічних колективів.
 - визначення у групах старостату гуртківців.
4. Зробити записи в журналах про відвідування занять адміністрацією та представниками методичного відділу.
5. Звернути увагу на санітарний стан кабінету та стан матеріальної бази кабінету.
6. Здійснити методико-педагогічний аналіз відвіданого заняття з відповідним оформленням за встановленою формою. (Протокол загального аналізу заняття додається).
7. Зафіксувати відвідування занять в Акті перевірки використання тижневого навантаження керівниками гуртків МЦДЮТ (додається).
8. Підготувати довідку за наслідками перевірки гуртків.
9. В разі виявлення порушень Правил внутрішнього трудового розпорядку надавати інформацію директору в оперативному порядку.

Директор МЦДЮТ

Ірина ВОЛИНСЬКА

ПРОТОКОЛ ЗАГАЛЬНОГО АНАЛІЗУ ЗАНЯТТЯ
(експрес-контроль)

Гурток _____
Педагог _____
Дата _____ у групі за списком _____ присутні _____
Перевірятьник _____
Тема заняття _____
Мета заняття _____
Мета відвідування _____

№	Зміст контролю	+	-	Примітка
I Організація роботи гуртка (документація)				
1.	Наявність та стан ведення журналу гурткової роботи.			
2.	Відповідність обліку роботи згідно календарно-тематичного плану			
3.	Наявність підписів про ознайомлення з технікою безпеки			
4.	Наявність запису в журналі старост і батьківських активів			
II Організаційно-педагогічний блок				
1.	Правильність визначення і чіткість постановки мети заняття			
2.	Готовність вихованців до заняття			
3.	Мотиваційна складова на занятті			
4.	Дисципліна та активність вихованців на занятті			
III Освітньо-методичне забезпечення				
1.	Доцільність методів, прийомів, засобів, способів навчання			
2.	Використання наочності, роздаткового матеріалу, ТКТ			
3.	Використання схем, таблиць тематичної літератури			
4.	Дотримання культури мовлення			
5.	Наявність диференційованих завдань			
IV Аналіз на основі психодіагностики роботи гуртка та психологічного клімату в колективі				
1.	Врахування вікових особливостей вихованців у групі			
2.	Врахування індивідуальних особливостей вихованців під час заняття			
3.	Взаємостосунки між керівником та гуртківцями			
4.	Мова педагога, педагогічного такту та загальний стиль поведінки			
V Дотримання безпеки життєдіяльності та охорони праці				
1.	Умови праці. Санітарний стан кабінету			
2.	Дотримання норм освітлення приміщення			
3.	Наявність журналу реєстрації первинного, позапланового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності			

ВИСНОВКИ, ЗАУВАЖЕННЯ, РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

Висновки: _____

Рекомендації: _____

Підпис керівника гуртка _____

_____ Підпис перевіряльник

АКТ
перевірки використання тижневого навантаження керівниками гуртків МЦДЮТ
на 2024-2025 н.р.

№	Прізвище та ініціали керівника гуртка, об'єднання	Назва колективу (номер групи)	Дата перевірки	Час присутності на заняттях	К-сть дітей за планом (в журналі)	К-сть дітей на час перевірки	Наявність журналу, записів в ньому	З актом перевірки „Погоджуюсь” /підпис/	Примітка

посада

П. І. Б.

