



الجامعة السعودية الإلكترونية  
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY  
2011-1432

مكتب إدارة المشاريع (PMO-01A)

## وثيقة تعريف المبادرة



## 2. الهدف من وثيقة تعريف المبادرة

وثيقة المبادرة هي عمل دراسة شاملة تنبع من فكرة تطويرية تقدم من خلال نماذج معدة مسبقاً حيث تقدم الأفكار والمبادرات التطويرية التي يتوقع منها أن تحدث تحسناً نوعياً ملموساً في وظائف الجامعة الرئيسية التي تتضمن مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ونقل التقنية وأساليب الجامعة وعملياتها الداخلية وشؤونها الإدارية والمالية وقد تكون المبادرة منبثقة من الخطة الاستراتيجية المعتمدة للجامعة أو نتيجة لحاجة أو ظرف طارئ أو منحة وتقدم خلال فترة زمنية محددة للموافقة عليها وتخصيص الاعتماد المالي المرتبط بها لتتحول إلى مشروع قصير أو بعيد المدى.

## 3. تفاصيل المبادرة المقترحة وأهدافها

| تفاصيل المبادرة المقترحة |                    |                          |  |                                |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|--|--------------------------------|
| 1                        | مالك المبادرة      | الجهة                    |  |                                |
| 2                        | مدة المبادرة (شهر) | الفترة الزمنية المستهدفة |  |                                |
| 3                        | التنفيذ            | الاستقلالية              | <input type="checkbox"/> داخلي<br><input type="checkbox"/> خارجي | <input type="checkbox"/> مستقل |





|  |                                  |  |   |   |                  |   |
|--|----------------------------------|--|---|---|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> مرتبط (اسم البرنامج<br>(.....)) |                                  |  |   |   |                  |   |
| <input type="checkbox"/> تشغيل وصيانة                    | <input type="checkbox"/> تجهيزات | <input type="checkbox"/> إنشائي                              | <input type="checkbox"/> تقنية<br>المعلومات | <input type="checkbox"/> تعليمي               | نوع<br>المبادرة  | 4 |
| <input type="checkbox"/> منحة                            |                                  | <input type="checkbox"/> حاجة عمل<br>"فرصة، تحدي ملح، تحسين" |   | <input type="checkbox"/> مبادرة<br>استراتيجية | محفز<br>المبادرة | 5 |
| وصف المحفز:  |                                  |  |   |   |                  |   |

#### هدف المبادرة والتسليمات المتوقعة

4. \*هدف المبادرة:

5. \*التسليمات المتوقعة:

#### 6. التغيير الذي ستحدثه المبادرة

| البيان | الوضع الحالي | الوضع المأمول |
|--------|--------------|---------------|
| 1      |              |               |





|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | 2 |
|  |  |  | 3 |

## 7. الجدول الزمني للمبادرة

الرجاء تفصيل الجدول الزمني أو أرفق صورة.

## 8. الموارد اللازمة





### الموارد البشرية اللازمة

| المهمة | المدة | العدد | الوصف |
|--------|-------|-------|-------|
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |

### الميزانية المقدرة

| ملاحظات | التكلفة التقديرية | البند   | م |
|---------|-------------------|---------|---|
|         |                   |         | 1 |
|         |                   |         | ٢ |
|         |                   | المجموع |   |

### المتطلبات





| التوافق مع اللائحة التنظيمية | نظامية |
|------------------------------|--------|
|                              |        |
|                              |        |

## 9. أصحاب العلاقة في المبادرة

| أصحاب العلاقة في المبادرة   |   |       |                |
|---|---|-------|----------------|
| آلية الإدارة  | وصف التقاطع   | الوصف | الجهة أو الاسم |
| <input type="checkbox"/> اجتماع<br><input type="checkbox"/> لقاء<br><input type="checkbox"/> اطلاع بالنتائج | <input type="checkbox"/> الجهة مؤثرة على سير العمل<br><input type="checkbox"/> الجهة متأثرة بنتائج المبادرة<br><input type="checkbox"/> الجهة مستلمة لمخرج المبادرة<br><input type="checkbox"/> الجهة حاکمة للعمل<br><input type="checkbox"/> يلزم موافقة الجهة |       |                |
| <input type="checkbox"/> اجتماع<br><input type="checkbox"/> لقاء<br><input type="checkbox"/> اطلاع بالنتائج | <input type="checkbox"/> الجهة مؤثرة على سير العمل<br><input type="checkbox"/> الجهة متأثرة بنتائج المبادرة<br><input type="checkbox"/> الجهة مستلمة لمخرج المبادرة<br><input type="checkbox"/> الجهة حاکمة للعمل<br><input type="checkbox"/> يلزم موافقة الجهة |       |                |

## 10. المخاطر المتوقعة

| آلية التعامل المقترحة | المسؤول | الخطر |   |
|-----------------------|---------|-------|---|
|                       |         |       | 1 |





|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | 2 |
|  |  |  | 3 |

## 11. الملاحق

تضاف المبادرة حسب نوع المحفز أو نوع المبادرة

- دراسة جدوى
- توصية لجنة
- بطاقة مبادرة استراتيجية

## 12. معلومات مقدم الطلب والاعتماد

| بيانات معد الوثيقة |        |       |
|--------------------|--------|-------|
| التوقيع            | المنصب | الاسم |
|                    |        |       |

| بيانات معتمد الوثيقة |        |       |
|----------------------|--------|-------|
| التوقيع              | المنصب | الاسم |
|                      |        |       |

