

ПОГОДЖЕНО

Протокол педагогічної ради
Чернівецької гімназії № 19
від 12 червня 2026 року № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Чернівецької гімназії № 19
Чернівецької міської ради
від 16.06.26 № 114

Директор гімназії

Любов ОРОБЕЦЬ

З В І Т

за результатами самооцінювання

Чернівецької гімназії № 19 Чернівецької міської ради у 2025/2026 навчальному році

На виконання наказу Чернівецької гімназії № 19 від 28.08.25 № 126 “Про проведення комплексного самооцінювання гімназії у 2024/2025 н.р.” за затвердженням “Орієнтовним планом роботи робочої груп з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності” та згідно “Критеріям та індикаторам оцінювання за напрямом 1. “Освітнє середовище” робоча група здійснили та узагальнили результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за даним напрямом представлені у даному звіті

Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти

Робоча група:

заступники директора – Ганна СКРИПСЬКА, Олеся ПРИУТЕСКУ, Марія КУДЛИК, Юлія ЛАСКІВСЬКА;

психолог гімназії – Марія БАТРИНЧУК; голова профкому – Світлана АНДРІЙЧУК;

керівники професійних спільнот педагогічних працівників:

Лариса ГАСЮК; Оксана БАТРУЩАК; Олена БОДНАРЮК; Любов КАЧУРОВСЬКА; Олена ОЛЯНИЧ;

Президент гімназії – Анастасія ТУЖЕЛЯК

Критерій	Індикатор	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1. <i>Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 1-10).</i> Територія школи повністю огорожена; огорожа цілісна, без пошкоджень; недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту, однак доступна для сторонніх осіб; приміщення школи недоступні для сторонніх осіб майданчики обладнані ігровим та спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів, проте відсутні тіньові навіси/альтанки відсутнє футбольне поле облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям та/або зі штучним покриттям розміщені в окремому приміщенні/блоці на 1-2	Адміністрації гімназії звернути увагу на приведення покриття майданчиків до цілісного стану та забезпечення освітлення на спортивних майданчиках. Забезпечити вільний доступ для осіб з інвалідністю та інших

Критерій	Індикатор	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	поверхах відокремлено від навчальних приміщень для учнів 5-9 класів відсутнє розташування навчальних приміщень школи в цокольних та/або підвальних поверхах. Відсутнє: нагромадження сміття, опалого листя, будівельних матеріалів; колючі насадження, рослини з отруйними властивостями або які викликають алергію; нависання гілок, сухостійних дерев. На території гімназії справність фізкультурно-спортивного та ігрового обладнання, охайно та чисто, разом із тим пошкоджене покриття майданчиків, наявні ями та відсутнє освітлення. У гімназії забезпечено: безпечне неслизьке покриття ганку з рельєфним маркуванням, огороженням і зручними поручнями вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі; візуалізацію призначення приміщень; вказівники, шляхи евакуації; захарашення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин наявні запасні виходи; для цивільного захисту використовуються приміщення інших суб'єктів господарювання. Разом із тим відсутня та система оповіщення та контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, на ділянках поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршру і маркування контрастними рельєфними лініями пішохідних зони в приміщенні закладу освіти. У спорудах цивільного захисту-укриттях забезпечено: місця для сидіння у достатній кількості, ємності з питною та технічною водою контейнери для зберігання продуктів харчування; вбиральні або виносні баки, що щільно закриваються, для нечистот (для неканалізованих будівель і споруд), розмішені у спеціально призначених для цього приміщеннях; первинні засоби пожежогасіння; засоби надання медичної допомоги. Розрахункова місткість захисних споруд відповідає кількості учнів гімназії, хоча відсутні вільний доступ для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення; умови для проведення навчальних занять; резервне штучне освітлення та електроживлення; засоби зв'язку і оповіщення (телефон, радіоприймач, мережа Інтернет).	маломобільних груп населення; умови для проведення навчальних занять; резервне штучне освітлення та електроживлення; засоби зв'язку і оповіщення.
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів,	<i>1. Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. II).</i> У гімназії повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам; санітарні вузли прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів; приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються; у приміщенні їдальні (перед входом) наявні рукомийники, проточна вода, мило, рушники (паперові/електричні);	Звернути увагу на чистоту та облаштування навчальних кабінетів температурний режим у закладі освіти укриття/бомбосховище на відповідність вимогам безпеки та гігієни.

	дотримання питного режиму	виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території; забезпечено питний режим (кип'ячена вода/фасована вода в індивідуальному посуді/вода з установок із дозованим розливом води/питні фонтанчики); вологе прибирання навчальних приміщень проводиться щоденно після закінчення останнього навчального заняття, або після кожної навчальної зміни (у гімназії - дві); вологе прибирання спортивних залів проводиться щоденно після кожного навчального заняття та після закінчення навчальних занять і занять секцій; санітарні вузли забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, наявні диспенсери з туалетним папером); у санітарних вузлах облаштовано умивальники з холодною та гарячою проточною водою, наявні диспенсери з рідким милом та паперовими рушниками або електросушарки для рук; кількість учнів не перевищує проектну потужність школи; усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі відсутні диспропорції (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів) у класах однієї паралелі в початковій/базовій/профільній школі Попри це кількість облаштованих робочих місць менша чисельності педагогічних працівників; у коридорах (вестибюлі) облаштовано лише місця для сидіння. Також не облаштовано санітарні вузли для учнів: окремо для хлопчиків і дівчаток, які розміщуються на кожному поверсі. 2. <i>Анкета для батьків (пит. 1).</i> Батьки оцінили облаштування території школи на 5%; дизайн приміщень на 3%; чистота та облаштування туалетних кімнат - 8%; чистота та облаштування їдальні -3 %; чистота та облаштування спортивної зали - 8%. 3. <i>Анкета для учня/учениці (пит. 1).</i> Учні оцінили облаштування території школи на 2%; дизайн приміщень на 8%; чистота та облаштування туалетних кімнат - 20%; чистота та облаштування їдальні -2%; чистота та облаштування спортивної зали - 8%; укріття відповідає вимогам безпеки та гігієни на 8%.	Також рекомендовано облаштувати санітарні вузли для учнів: окремо для хлопчиків і дівчаток, які розміщуються на кожному поверсі.
	1.1.1.3 У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1. <i>Форма вивчення документації (пит. 1-5).</i> У гімназії наявні накази про мережу класів та про поділ класів на групи для вивчення окремих предметів. У розкладі навчальних занять відображено поділ класів на групи при вивченні окремих предметів, хоча не відображено місце проведення навчальних занять з урахуванням специфіки предмету. Згідно Звіту ЗНЗ-1 (рядок 04 розділу XII) у гімназії достатньо навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу 2. <i>Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 12).</i> Кількість учнів не перевищує проектну потужність гімназії; усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі; відсутні диспропорції (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів) у класах однієї паралелі в початковій/базовій/профільній школі	Рекомендовано у розкладі чітко вказувати на місце проведення навчальних занять з урахуванням специфіки предмету

		3. <i>Перелік питань для інтерв'ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 2).</i> Щодо забезпечення оптимального використання приміщень і комплектування класів приймаються такі управлінські рішення: встановлення оптимальної кількості учнів у класі відповідно до вимог санітарних норм, розподіл класів за кабінетами, планування навантаження вчителів, створення розкладу уроків та використання приміщень не лише для навчальної, а й гурткової діяльності	
	1.1.1.4 У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1. <i>Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 13, 14).</i> Кількість облаштованих робочих місць для педагогічних працівників менша чисельності педагогічних працівників. У коридорах для відпочинку учасників освітнього процесу облаштовано лише місця для сидіння. Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці на рівні ВП – 2,5(потребує покращення) Додаток 1.	Провести роботу щодо облаштування робочих місць для працівників, бо попри те, що кількість облаштованих робочих місць менша чисельності педагогічних працівників; у коридорах (вестибюлі) облаштовано лише місця для сидіння.
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1. <i>Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 15, 16).</i> Усі навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет (дротове та/або бездротове підключення), що дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення навчальних занять. Кабінети початкової школи оснащені сучасними засобами навчання та обладнанням. Навчальне обладнання (засоби навчання) потребують оновлення у бібліотеці та кабінетах практичного психолога, фізики, хімії, інформатики, майстерні Обладнання (засобів навчання) недостатньо для виконання навчальних програм у фізкультурно-спортивна залі та кабінетах біології, Відсутні кабінети: географії, математики, іноземної мови, STEM-лабораторія та актовa зала. 2. <i>Форма вивчення документації (пит. 6, 7).</i> Згідно Звіту ЗНЗ-1 (рядки 06-26 розділу XII): достатньо навчальних кабінетів для реалізації освітньої програми. Угоди (меморандуми) про співпрацю (за потреби) не укладено. 3. <i>Перелік питань для інтерв'ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 3).</i> У закладі освіти, для реалізації освітнього процесу, існує потреба в додаткових приміщеннях: спортивної зали та обладнання спортивних майданчиків.	Так як у закладі освіти, для реалізації освітнього процесу, існує потреба в додаткових приміщеннях: спортивної зали та обладнання спортивних майданчиків, рекомендовано провести відповідну організаційну роботу щодо облаштування спортивних майданчиків.

	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1. <i>Форма вивчення документації (п.п. 8).</i> Згідно Звіту ЗНЗ-1 (рядки 01, 08, 09, 16 розділу XIII) є недостатнім. 2. <i>Перелік питань для інтерв'ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (п.п. 4).</i> Існує потреба у додатковому обладнанні другого комп'ютерного кабінету та ресурсної кімнати для реалізації навчальних програм. Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми на рівні ВП – 2,5(потребує покращення) Додаток 1.	Започаткувати проєкт щодо реалізації комплектації другого комп'ютерного класу
1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1. <i>Форма вивчення документації (п.п. 9-18).</i> Наявні записи у відповідних журналах інструктажів та ведуться систематично. Заповнені сторінки розділу «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності». У Річному плані роботи передбачені навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 2. <i>Анкета для учня/учениці (п.п. 2).</i> Учні регулярно отримують інформацію від учителів/керівництва гімназії з питань техніки безпеки під час навчальних занять, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях (70%) 3. <i>Анкета для педагогічних працівників (п.п. 1).</i> У гімназії регулярно проводяться навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (94%)	Наявні інструкції з охорони праці для всіх професій і видів робіт переглядати та оновлювати, при потребі, один раз на 3 роки для робіт підвищеної небезпеки, на 5 років – для інших робіт
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	1. <i>Форма спостереження за освітнім середовищем (п.п. 18).</i> 2. <i>Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п.п. 1).</i> У кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять; оприлюднено пам'ятки/протоколи для учасників освітнього процесу щодо правил поводження під час повітряної тривоги, евакуації, перебування у сховищі/укритті, мінної безпеки; учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, визначених у школі, а також учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки; у гімназії та на її території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами	Оновлювати Посвідчення про перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівника закладу освіти, його заступників і членів комісії з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності один раз на 3 роки

		поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх – на достатньому рівні -2,667. Додаток 1	
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу	1. <i>Форма вивчення документації (п.т. 19-21).</i> У Річному плані роботи закладу освіти не передбачено проведення окремих навчань/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу. Такі заняття проводяться у рамках єдиного Дня з охорони праці та цивільного захисту, що зафіксовано у дорожніх картах, окремих наказів нема. 2. <i>Анкета для педагогічних працівників (п.т. 2).</i> Педагогічні працівники володіють навичками надання домедичної допомоги (96%)	Рекомендовано внести до Річного плану роботи проведення окремих навчань/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу окремими організаційними та підсумковими наказами.
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1. <i>Форма вивчення документації (п.т. 22, 23).</i> Наявні журнали реєстрації нещасних випадків з працівниками та реєстрації нещасних випадків з учнями; працівники обізнані з правилами надання домедичної допомоги та подальшим протоколом дій. 2. <i>Перелік питань для інтерв'ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (п.т. 6).</i> Працівники знають про те, що вони повинні надати домедичну допомогу, викликати швидку, зберегти обстановку на місці події (якщо це безпечно) та негайно повідомити керівника закладу, а також батьків потерпілого 3. <i>Анкета для педагогічних працівників (п.т. 3).</i> Педагоги в повній мірі ознайомлені із послідовністю дій у разі нещасного випадку або травмування учасника освітнього процесу (100%) Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях на достатньому рівні - 3,333. Додаток 1	Продовжувати регулярну роботу щодо обізнаності з правилами поведінки в разі нещасного випадку з періодичністю не рідше 1 разу на 6 місяців для працівників; на початку навчального року і перед кожними канікулами — для учнів. Внести до Річного плану роботи.
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти	1. <i>Форма вивчення документації (п.т. 24).</i> У Річному плані роботи гімназії наявні заходів, спрямовані на розвиток культури здорового харчування в учнів та працівників закладу освіти 2. <i>Форма спостереження за освітнім середовищем (п.т. 19).</i> В закладі освіти присутня доступність для учасників освітнього процесу до щоденного меню; меню їдальні та асортимент буфету щодня розміщуються на відведеному для цього стенді; сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок);	Створити у їдальні умови для харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози, харчовою алергією та непереносимістю окремих

		наявність візуальних матеріалів, доступних для здобувачів освіти/дітей всіх вікових груп, що популяризують здорове харчування (про користь і важливість овочів, фруктів та ягід щодня, під час кожного прийому їжі) також в асортименті їдальні відсутні харчові продукти заборонені для реалізації у шкільних буфетах та у торгівельних апаратах, розміщених у закладах освіти. Хоча не забезпечено умови для харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози, харчовою алергією та непереносимістю окремих харчових продуктів або речовин.	харчових продуктів або речовин.
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1. <i>Перелік питань для інтерв'ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 7, 8).</i> Адміністрацією вживаються заходи щодо покращення умов, асортименту та якості харчування: використання сезонних овочів і фруктів, дотримання чотириразового меню 2. <i>Анкета для батьків (пит. 2-4).</i> Батьки дали відповідь на питанням чи дитина харчується у шкільній їдальні: Так (41%); переважно так (22%); іноді (24%); ніколи (14%) На питання що не задовільняє Вашу дитину в організації харчування у школі батьки виставили за пріоритетом такі відповіді від більшого до меншого: високу вартість харчування та довготривалі перерви(30%); визнають страви несмачними(20%) та з малим відсотком відзначили відсутність свіжих овочів та те, що не враховані особливі харчові потреби (10%) 3. <i>Анкета для учня/учениці (пит. 3-5).</i> Учні задоволені їжею у їдальні (17%), вважають їжу як правило смачною (30%) та не смачною (15%). Решта (30%) зазначила, що не харчується у шкільній їдальні. 4. <i>Анкета для педагогічних працівників (пит. 4).</i> Педагоги вважають їжу в їдальні смачною (66%), як правило смачною (28%), решта педагогічних працівників в їдальні не харчується (6%) Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників на достатньому рівні – 2,75. Додаток 1.	Продовжити роботу щодо створення умов здорового харчування учнів та працівників, звернути увагу на особливі харчові потреби.
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного мережі використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1. <i>Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 17).</i> Щодо безпечності користування мережею Інтернет, у гімназії обмежено доступ до сайтів з небажаним змістом, встановлено антивірусне програмне забезпечення 2. <i>Перелік питань для інтерв'ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 9).</i>	Пропонується встановити мережеві екрани (брандмауери), що контролюють і фільтрують мережевий трафік відповідно до заданих правил.

безпечної поведінки в Інтернеті		Використовується антивірусне програмне забезпечення як технічні засоби/інструменти для контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1. Анкета для учня/учениці (пит. 6). Учнів інформують у школі щодо безпеки користування Інтернетом, проводять різноманітні інформаційні заходи (80%); незначна кількість учнів зазначає, що таку інформацію проводить тільки вчитель на уроках інформатики (20%) 2. Анкета для батьків (пит. 5.1, 5.2). Батьки зазначають безпечне використання мережі Інтернет (92%) та попередження кібербулінгу (95%) Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті на достатньому рівні - 3,25. Додаток 1.	Проводити заходи для подальшого ознайомлення учасників освітнього процесу із навичок поведінки у мережі Інтернет.
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	1. Опитувальний аркуш керівника (пит. 4.5.). У гімназії проводяться заходи з адаптації педагогічних працівників до умов праці. Серед напрацювань, які має школа з питань успішної адаптації новопризначених учителів є успішне впровадження інтернатури 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (пит. 1-2) У гімназії налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу - організовано процес адаптації, педагогічну підтримку та залучення батьків; Серед методичних прийомів/методик/підходів з питань адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу напрацьовано спостереження за потребами та заохочення успіхів 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 1, 2). Психолог гімназії надає психологічну допомогу та емоційну підтримку учням, які є внутрішньо переміщеними особами та із сімей учасників АТО/ООС, військових ЗСУ, постраждалих від воєнних дій, проводячи консультації, тренінгові заняття та спілкування; Надає психологічну допомогу та емоційну підтримку учням, які є внутрішньо переміщеними особами та із сімей учасників АТО/ООС, військових ЗСУ, постраждалих від воєнних дій - порадою, відповіддю на запит учня, залучення до виховних заходів та тренінгів. 4. Анкета для батьків (пит. 6). Батьки визначили відповідь на питання: "чи виникали у Вашої дитини зазначені проблеми під час адаптаційного періоду у школі/переході до основної чи старшої школи/іншої школи чи класу?" на низькому рівні "ні" - 11% (Додаток 1)	Звернути увагу на втрату інтересу до навчання та розробити ефективні кроки для подолання проблеми.

	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1. <i>Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (пит. 3-3.2).</i> Для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище у закладі освіти створюються умови забезпечення безпеки та комфорту, формування позитивного психологічного клімату. 2. <i>Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 3).</i> Практичний психолог надає психологічну підтримку/допомогу педагогічним працівникам з питань адаптації до умов роботи консультаціями 3. <i>Анкета для педагогічних працівників (пит. 5).</i> Педагогічні працівники зазначили заходи, що проводяться для сприяння до адаптації до умов роботи на психологічні тренінги та обговорення змін в освітній політиці, хоча зазначили низький рівень індивідуальної роботи з керівництвом та практичним психологом.	Звернути увагу на проведення індивідуальної роботи на сприяння адаптації педагогічних працівників до умов роботи.
--	--	--	---

Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників на достатньому рівні – 2,917. Додаток 1.

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці оцінено на достатньому рівні - 3,666. Додаток 1.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій	Індикатор	Опис досягнень і потреб для вдосконалення	Рекомендації
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1. <i>Форма вивчення документації (пит. 25-25.2).</i> У закладі освіти наявний затверджений План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) 2. <i>Перелік питань для інтерв'ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 10).</i> Здійснюються такі практичні кроки для попередження та протидії булінгу (цькування): виховні години, тренінги, тематичні заходи, та створення безпечного середовища. 3. <i>Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (пит. 4).</i> Проводять тренінгової заняття щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу: 4. <i>Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (пит. 1, 2).</i> Представники учнівського самоврядування беруть участь у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) попри те, що в гімназії їх майже немає, в учнівському колективі проводиться бесіда, котра сприяє протидії та запобіганню булінгу (цькуванню)	Продовжувати результативну роботу щодо плану заходів із запобігання та протидії булінгу
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із	1. <i>Форма вивчення документації (пит. 26).</i> План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти містить заходи для учасників освітнього процесу та	Збільшити проведення інформаційно-просвітницьких заходів для батьків

	запобігання проявам дискримінації	враховує вікові особливості учнів. 2. <i>Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 4).</i> Здійснює роботу щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу у вигляді проведення виховних бесід, анкетувань та тренінгів. 3. <i>Анкета для батьків (пит. 5.3, 5.4).</i> Визнано позитивно шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками на 92%. Також позитивно визнано попередження та способи протидії насилля над дитиною на 89%. 4. <i>Анкета для педагогічних працівників (пит. 6).</i> Визнано у який спосіб педагоги запобігають проявам дискримінації між учасниками освітнього процесу за таким порядком: власним прикладом навчаю дітей та створюю в класі атмосферу рівності і т.д. – на рівні 33%. Та на рівні 17% відзначено, також два показники: проводжу інформаційно-просвітницькі заходи для батьків та класні години, бесіди з учнями. 5. <i>Анкета для учня/учениці (пит. 7).</i> Учні визначили порядок (за спаданням) звідки вони отримують інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства: від кл.керівника, вчителів, практичного психолога, працівників соц.служб, котрі виступали у гімназії; Інтернету та батьків, інформаційних стендів та вебсайту школи.	та класні години і бесіди з учнями щодо запобігання проявам дискримінації. Оновлювати інформацію на інформаційних стендах та веб-сайту гімназії та спрямовувати увагу на неї учасників освітнього процесу, спонукати до опрацювання.
	1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1. <i>Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 5).</i> Визначили з яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу -це дружба та вибір професії. 2. <i>Анкета для учня/учениці (пит. 8).</i> Визначили те, що з гордістю розповідають про свої успіхи у школі (80%); разом із тим відсутній інтерес до навчання та його результатів (88%), хоча не визначають пригніченого настрою (тільки 20%), не відчувать упереджене ставлення з боку вчителів (тільки 10%), разом із тим визначають відсутність бажання ходити до школи (28%) 3. <i>Анкета для педагогічних працівників (пит. 10.1-10.9).</i> Педагоги визначились “переважно” так та “так” з питань забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов, найбільший відсоток (28%) – це “переважно ні” при прояві неухважності керівництва до прохань і пропозицій та ігнорування особистих проблем. 4. <i>Анкета для батьків (пит. 7, 8).</i> Батьки відзначають високий рівень дітей з гордості за свої успіхи у школі, піднесений настрій з яким діти ідуть до школи та зовсім не відчують упередженого ставлення з боку керівництва школи. Також зовсім не зазначили випадків фізичного насильства з боку вчителів, хоча має місце	Звернути увагу на ефективні стратегії, які допоможуть повернути інтерес до навчання та отримані результати. Керівництву проявити більше уваги до прохань і пропозицій та особистих проблем педагогічних працівників в межах своїх компетенцій. Рекомендуємо реагувати на образливу поведінку та приниження негайно. Жоден випадок не можна ігнорувати чи замовчувати.

		на 24% випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи.	
1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому		1. <i>Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 5)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника / завідувачем філії (п. 17).</i> Здійснюється робота з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у вигляді розробки та реалізація Плану заходів, а також діє чіткий алгоритм реагування на випадки цькування.	Рекомендовано продовжувати роботу направлену на просвітницькі заходи, навчання щодо надання допомоги постраждалим та корегування Алгоритму реагування.
1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу		1. <i>Форма вивчення документації (п. 27).</i> Немає наявності рішень педагогічної ради щодо аналізу ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та внесення (за потреби) змін до нього. 2. <i>Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 6, 6.1)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (п. 18, 18.1).</i> Для попередження насильства або раннього виявлення його ознак у гімназії проводяться виховні години, тренінги з долученням представників правоохоронних органів до просвітницької роботи у гімназії.	Запланувати на розгляд педагогічної ради аналіз ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та внесення (за потреби) змін до нього. Ініціювати призначення інспектора Служби освітньої безпеки (СОБ) через взаємодію з територіальними підрозділами Національної поліції.

Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі оцінено на достатньому рівні - 3,244. Додаток 2.

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1. <i>Форма вивчення документації (п. 28).</i> Для учасників освітнього процесу у гімназії розроблені загальношкільні правила поведінки та правила поведінки у класі. 2. <i>Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 7-7.2)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (п. 19-19.2).</i> У закладі освіти оприлюднені Правила поведінки учасників освітнього процесу.	Запровадити коригування Правил поведінки учасників освітнього процесу перед новим навчальним роком та у разі потреби
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайоmlених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти	1. <i>Анкета для батьків (п. 9).</i> Батьки на 100% ознайомлені з правилами поведінки у гімназії 2. <i>Анкета для учня/учениці (п. 10).</i> Здобувачі освіти дотримуються розроблених та оприлюднених правил поведінки у гімназії у більшості (65%), знають про те, що правила оприлюднені, але їх не дотримуються (20%) та не знають про	Адаптувати правила поведінки у гімназії для ознайомленні усіх учнів (пам'ятки, виховні заходи)

		оприлюднення правил (7%) і нічого не знають про Правила – 7% 3. Анкета для педагогічних працівників (пит. 7). Педагоги гімназії знають про оприлюднення та вважають, що правил поведінки у гімназії не завжди дотримуються учні (36%).	
1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 20). Учасники освітнього процесу постійно дотримуються правил поведінки та впроваджується культура гендерної рівності часто учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги та рідко або ніколи спостерігаються випадки образливої поведінки, приниження, прояви психологічного насильства 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (пит. 3-5). Представники учнівського самоврядування вважають самоврядування сприяє дотриманню учнями Правил поведінки у школі та у випадку порушення Правил поведінки у школі знають про бесіда з поліцейською, дзвінок до батьків. 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 6). Практичний психолог застосовує такі способи запобігання порушенню правил, етичних норм та образливої поведінки учасниками освітнього процесу: проведення профілактичних бесід та занять.	Продовжувати роботу та узагальнити Правила поведінки у внутрішньому статуті або пам'ятці для учнів	

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини оцінено на високому рівні - 3,636. Додаток 2.

1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи	1. <i>Форма вивчення документації (пит. 29, 30).</i> У гімназії для учасників освітнього процесу розроблені загальношкільні правила поведінки та правила поведінки у класі Правила поведінки (кодекси честі, статuti класів). 2. <i>Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (пит. 8-9.2)/ керівником ЗО</i> Гімназія співпрацює зі службою Ювенальної поліції Чернівецької області	Рекомендовано фіксувати у журналі вихідної документації інформацію про випадки у визначений термін
---	--	--	--

1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	<i>1. Форма вивчення документації (пит. 31-31.2).</i> У закладі ведуться накази з основної діяльності (протоколи нарад при директорові тощо): наявність аналізу стану відвідування учнями навчальних занять та причин їх відсутності. А також у класних журналах ведеться облік учнів, які відсутні на навчальних заняттях. <i>2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 11, 11.1).</i> Безпосередньо від учасників освітнього процесу щодо випадків булінгу (цькування) сигнали не надходять <i>3. Анкета для батьків (пит. 10).</i> Більшість батьків (81%) не зверталися за проблеми через її відсутність; проте, що проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків з дитиною більше не траплялося зазначають 14% опитаних батьків і 5% зазначають що реакція на звернення була формальною. <i>4. Анкета для учня/учениці (пит. 11- 18).</i> Учні у своїх опитувальниках зазначають, що їх звернення у випадку булінгу частіше було до класного керівника та до заступника директора. Після звернення цькування було припинено (52%) та припинилось на деякий час (30%). Також учнів 15% учнів вважають, що заходів реагування не було вжито. Учні визначили високий рівень відсутності випадків психологічного насильства (82%), хоча решта зазначили високий рівень психологічного насилля від однокласників. Щодо фізичного насильства, то учні зазначили їх відсутність за останній рік у 85%, решта визначило найбільшим фізичне насилля від однокласників. Щодо економічного насилля, то його зазнали 10% опитаних та визнали таке від батьків класного керівника та учителів. <i>5. Анкета для педагогічних працівників (пит. 8).</i> 40% педагогів не зверталися, бо таких випадків не було; 56% зазначило, що проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося і тільки 4% вважають, що реакція на їх звернення була формальною.	Повідомляти учнів, котрі звернулися у випадках булінгу про вжиті заходи та тримати на контролі подальшу поведінку криадників з метою запобігання повторних випадків. Провести аналіз випадків психологічного, фізичного та економічного насилля на думку учнів. Запланувати просвітницькі заходи щодо ознайомлення учнів з видами насилля та протидії їм.
1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	<i>Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 7-8.1).</i> У гімназії вживаються такі для попередження проявів насильства як проведення виховних годин, профілактичних тренінгів та занять	Для відповідного реагування та запобігання посилити діагностувальну роботу щодо виявлення булінгу та інших видів насилля

	1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку	1. <i>Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 9)/керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 30).</i> Педагогічний психолог не зазначає випадків звернення за допомогою учасники освітнього процесу у випадках проявів насильства 2. <i>Анкета для педагогічних працівників (пит. 9).</i> 62% педагогів гімназії не зверталися за допомогою до практичного психолога, бо не було потреби. Отримували кваліфіковану консультацію 36% та 2% зверталися але не отримували очікуваної допомоги. 3. <i>Анкета для учня/учениці (пит. 19).</i> 57% учнів не зверталися за допомогою до практичного психолога та/або соціального педагога гімназії; 30% зверталися та отримували кваліфіковану допомогу та/або консультацію; 10% вважають, що їм не було надано очікуваної допомоги і 3% зазначили, що їм було відмовлено. 4. <i>Анкета для батьків (пит. 11).</i> Переважає більшість батьків (97%) не зверталась по допомогу до практичного психолога, проте 3% батьків зазначили, що зверталися та отримали кваліфіковану допомогу та консультацію.	Практичному психологу провести з педагогічним колективом роз'яснювальну роботу щодо порядку надання (при необхідності) психологічної підтримки учасників освітнього процесу
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1. <i>Форма вивчення документації (пит. 31.3).</i> У гімназії ведеться журнал реєстрації звернень громадян для фіксації заяв або повідомлень (в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації) про випадки булінгу (цькування) 2. <i>Опитувальний аркуш керівника (пит. 4.7.).</i> 3. <i>Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (пит. 10)/керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посад заступника/завідувачем філії (пит. 22).</i> Гімназія співпрацює з Ювінальною поліцією Чернівецької області 4. <i>Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом (пит. 10, 11).</i> З дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах проводиться бесіда окремо та з батьками, а також гімназія звертається до соціальних служб	Напрацювати чіткий алгоритм, що у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно (протягом доби) повідомити Національну поліцію України та службу у справах дітей
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви оцінено на рівні, що вимагає покращення (ВІІ) - 2,5. Додаток 2.			
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації оцінена на достатньому рівні – 3,127. Додаток 2.			
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Критерій	Індикатор	Опис досягнень і потреб для вдосконалення	Рекомендації

1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти	<i>Форма спостереження за освітнім середовищем (п.п. 22.1-22.5).</i> Забезпечено безперешкодний рух територією закладу (прохід достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим); безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти (пологий вхід/пандус/мобільні платформи) та дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком. Відсутня можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями та не нанесено контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, перед та на кінці сходової частини	Нанести контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, перед та на кінці сходової частини. Забезпечити(при можливості) безперешкодне пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями
	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	<i>1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п.п. 22.6-22.9).</i> Забезпечено можливість вільного та зручного переміщення у навчальних кабінетах та користування меблями та надійність закріплення шаф, полиць, стелажів. Відрегульовано висоту учнівських столів та стільців, що регулюється. Не обладнано туалетну кімнату/кабіну для осіб з ООП (широкий безпороговий прохід, наявність поручнів, достатня площа тощо) <i>2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (п.п. 12).</i> У гімназії реалізуються принципи універсального дизайну та/або розумного пристосування створенням доступного навчального середовища	Обладнати туалетну кімнату/кабіну для осіб з ООП
	1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	<i>1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п.п. 23, 24).</i> є потреба у обладнанні для кабінету психологічної реабілітації, але засоби для навчання не придбано. <i>2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. II. п.п. 10.1., 10.2.).</i> Педагоги гімназії використовують додаткові ігрові та навчальні матеріали (60%) та допоміжні засоби для навчання (спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку), яких потребує(-ють) дитина/діти з ООП (20%) <i>3. Опитувальний аркуш керівника (п.п. 4.9).</i> <i>4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.п. 13).</i> Оснащення ресурсної кімнати відповідає в повному обсязі освітнім та віковим запитам дітей з ООП (з урахуванням їхніх ІПР) <i>5. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.п. 11, 11.1)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (п.п. 23, 23.1).</i> Є потреба у комп'ютерному обладнанні та, обладнанні для забезпечення корекції мовленнєвої сфери, в тому числі з тяжкими порушеннями мовлення.	Придбати засоби для навчання та обладнати кабінет психологічної реабілітації. Педагогам збільшити використання допоміжних засобів для навчання яких потребує(-ють) дитина/діти з ООП. У разі потреби проводити закупівлю необхідного обладнання для корекційної роботи з дітьми з ООП

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування оцінено на рівні, що вимагає покращення (ВП) - 2,5 . Додаток 3.

1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання	<i>1. Форма вивчення документації (п.т. 32-35).</i> Освітня програма закладу освіти вміщує інформацію про реалізацію інклюзивного навчання та індивідуальні навчальні плани дітей з особливими освітніми потребами. У гімназії працюють асистенти вчителя (введено відповідно до кількості інклюзивних класів) та практичний психолог, залучається, при потребі, вчитель-дефектолог <i>2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.т. 12, 12.1) / керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (п.т. 24, 24.1).</i> У закладі освіти чисельність асистентів вчителя відповідає кількості інклюзивних класів (одна ставка на один клас, у якому навчається дитина/діти з ООП)	Подалі дотримуватись нормативів чисельності асистентів
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	<i>1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. II. п.т. 9.1, 9.2, Р. IV. п.т. 1).</i> Педагог пропонує індивідуальні завдання відповідно до потенційних можливостей учня/учениці з ООП, надає додаткові пояснення щодо вивчення навчального матеріалу та/або виконання завдань(80%) та підбирає матеріали до уроку з урахуванням індивідуальних потреб учня/учнів з ООП (70%) <i>2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.т. 13, 14)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (п.т. 25, 26).</i> Практичний психолог, соціальний педагог та асистент вчителя беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП: <i>3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.т. 14).</i> Практичний психолог при роботі з дітьми з ООП бере участь в оцінюванні рівня досягнутих результатів дітей/дитини з ООП після виконання ППР, перегляді індивідуальних(-ої) програм(-и) розвитку (не рідше ніж двічі на рік). НЕ розробляє розробці індивідуальних(-ої) програм(-и) розвитку дітей/дитини з ООП.	Продовжувати роботу щодо корекційної спрямованості освітнього процесу для осіб з ООП
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами	<i>Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. II. п.т. 9.3-9.11, 10, 10.1).</i> здійснює адаптацію навчального матеріалу: враховує темп сприйняття інформації та навчального матеріалу учнем/ученицею з ООП, збільшує час на виконання завдань(90%); використовує картки-підказки, картки-інструкції тощо (80%); підбирає рівень складності завдань з урахуванням індивідуальних можливостей учня/учнів з ООП (80%); добирає форми роботи та види діяльності, що відповідають індивідуальним можливостям учня/учениці з ООП (80%); пропонує індивідуальні завдання відповідно до потенційних можливостей	Педагогам звернути увагу на модифікацію змісту навчального предмета (інтегрованого курсу) з урахуванням особливих освітніх потреб учнів

		учня/учениці з ООП, надає додаткові пояснення щодо вивчення навчального матеріалу та/або виконання завдань (80%); підбирає матеріали до уроку з урахуванням індивідуальних потреб учня/учнів з ООП (70%); змінює (чергує) види діяльності, за потреби, використовує перерви у навчанні (50%); модифікує зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) з урахуванням особливих освітніх потреб учнів (40%). Не використовує спеціальні методи, технології та прийоми, у тому числі застосовує жестову мову, шрифт Брайля, методи альтернативної комунікації тощо (бо нема потреби) Спостерігається узгодження спільних дій, чіткий розподіл ролей та обов'язків, ефективна взаємодія та комунікація між учителем та його асистентом(80%).	
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	<i>1. Форма вивчення документації (пит. 36-38).</i> Штатний розпис гімназії вміщує наявність додаткових посад фахівців для проведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять з дітьми з ООП. Для проведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять з дітьми з ООП з фахівцями укладено цивільно-правові угоди <i>2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (пит. 15, 16) / керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 27, 28).</i> У розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП будуть участь вчителі-дефектологи (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП), вчитель-реабілітолог, медичний працівник, практичний психолог (за договором), працівники ІРЦ №2. <i>3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 15, 16).</i> Практичний психолог проводить практичні заняття для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу дітей з ООП та емоційної підтримки, вирішення конфліктних ситуацій. Не проводить ознайомлення з основними закономірностями та умовами розвитку/визначення динаміки змін дитини.	Проводити ознайомлення з основними закономірностями та умовами розвитку/визначення динаміки змін дитини

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) оцінено на рівні, що вимагає покращення (ВП) – 2,5. Додаток 3.

1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес	<i>1. Форма вивчення документації (пит. 39-41).</i> Індивідуальна програма розвитку: погоджена одним з батьків (іншим законним представником) учня У наказах з основної діяльності: до складу команд психолого-педагогічного супроводу входять батьки або інші законні представники дитини з ООП Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу: до складу команди входять батьки або інші законні представники дитини з	Сприяти подальшій співпраці між педагогами гімназії, батьками та представниками ІРЦ
--	---	---	--

центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	ООП. 1. <i>Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 17)/керівником ЗО, у шtatному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (п. 29).</i> Заклад освіти співпрацює з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП 1. <i>Форма вивчення документації (п. 42-44).</i> Індивідуальна програма розвитку: погоджена одним з батьків (іншим законним представником) учня Накази з основної діяльності: до складу команд психолого-педагогічного супроводу входять батьки або інші законні представники дитини з ООП Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу: до складу команди входять батьки або інші законні представники дитини з ООП 2. <i>Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 17.1, 18)/керівником ЗО, у шtatному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (п. 29.1, 30).</i> Заклад освіти співпрацює з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП Фахівці ІРЦ допомогу надають в організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами проведенням ворк-шопів для вчителів-предметників котрі викладають в інклюзивних класах та методичну допомогу асистентам вчителя по роботу з дітьми з ООП 3. <i>Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17).</i> Практичний психолог співпрацює/отримує допомогу з працівниками інклюзивно-ресурсного центру з питань корекційних програм та ведення документації.	
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) оцінено на рівні, що вимагає покращення (ВП) – 2, 5. Додаток 3.			
1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання,	<i>Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 21.1-21.5).</i> У гімназії запроваджено шкільну політику «мінімізації» відходів та сортування Сміття; запроваджено енергозбереження; здійснено озеленення пришкольньої території та класних кімнат; на інформаційних стендах у коридорах/класних кімнатах/вебсайті наявні матеріали про участь учнів в екологічних заходах/просктах/акціях. Відсутні на території школи наявні: дослідні ділянки/екологічна стежина/метеорологічний майданчик/«зелений клас» тощо. 1. <i>Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 21.1-21.5).</i>	Запланувати проєкт щодо створення на території гімназії дослідні ділянки/екологічна стежина/метеорологічний майданчик/«зелений клас» тощо Підсилити використання педагогічними

	засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	21.6-21.9). Освітнє середовище гімназії середовище мотивує до рухової активності на території та у приміщеннях школи (учні мають доступ до спортивного обладнання під час перерв, настільний теніс тощо); здійснюється контроль та попередження спроб тютюнопаління у приміщенні та на території школи; наявні осередки, елементи інтер'єру, що зацікавляють учнів до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції); наявні обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти. 2. Анкета для учня/учениці (пит. 9). На думку учнів Педагогічні працівники під час навчальних занять та позаурочних заходів постійно використовують(за спаданням): спортивний інвентар (50%); мережу Інтернет та візуалізацію інформації (45%); комп'ютерну техніку, гаджети мультимедійне обладнання (25%); наочність (20%); лабораторне обладнання(20%). Додаток 3. 3. Анкета для педагогічних працівників (пит. 11). На власну думку Педагогічні працівники під час навчальних занять та позаурочних заходів постійно використовують(за спаданням): мережу Інтернет (70%); комп'ютерну техніку, програми та гаджети (46%); мультимедійне обладнання (38%); візуалізацію (26%); наочність (24%); спортивний інвентар (22%); лабораторне обладнання (10%). Додаток 3.	працівниками під час занять та заходів обладнання, засоби навчання, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей
--	--	--	---

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя оцінено на достатньому рівні – 3. Додаток 3.

1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 21.10-21.12). Учні відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями; приміщення та облаштування бібліотеки не використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів; бібліотека не діє як інформаційно-ресурсний центр (наявність читального залу, комп'ютерної техніки, електронної системи каталогів тощо). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 13). Бібліотека використовується в освітньому процесі для проведення тематичних заходів, ознайомлення учнів з новітніми друкованими матеріалами, для підготовки учнів до уроків, зокрема до проєктної діяльності	Створити у бібліотеці інформаційно-ресурсний центр
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру	Анкета для учня/учениці (пит. 20). 65% учнів зазначило, що вони не відвідують бібліотеку. Ті учні, котрі відвідують бібліотеку вказали на причини таким чином:	Необхідно підняти рейтинг і покращити авторитет бібліотеки

	використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів	13% для отримання необхідної літератури та підручників; 11% - для самопідготовки, консультацій, проектної роботи; 11% - під час заходів (зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт тощо).	
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) оцінено на рівні, що вимагає покращення (ВП) – 2,333. Додаток 3.			
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору оцінено на рівні, що вимагає покращення – 2,567. Додаток 3.			
Напрямок 1 Освітнє середовище закладу освіти Чернівецької гімназії № 19 Чернівецької міської ради оцінено на достатньому рівні – 2,9			

Члени експертної групи

_____ Ганна СКРИПСЬКА
 _____ Марина КУДЛИК
 _____ Марія БАТРИНЧУК
 _____ Лариса ГАСЮК
 _____ Олена БОДНАРЮК
 _____ Олена ОЛЯНИЧ

_____ Олеся ПРИУТЕСКУ
 _____ Юлія ЛАСКІВСЬКА
 _____ Світлана АНДРІЙЧУК
 _____ Оксана ВАТРУЩАК
 _____ Любов КАЧУРОВСЬКА
 _____ Анастасія ТУЖЕЛЯК

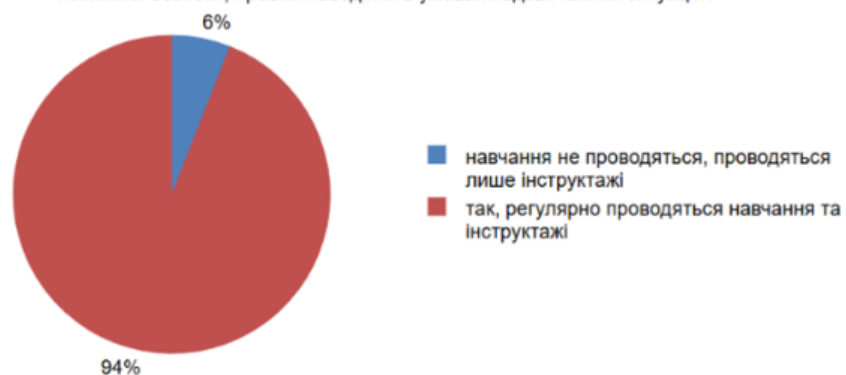
Дата 16.06.26

Статистика	Критерій 1 1 1
------------	----------------

[illegible]

Педагогічні працівники

1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?



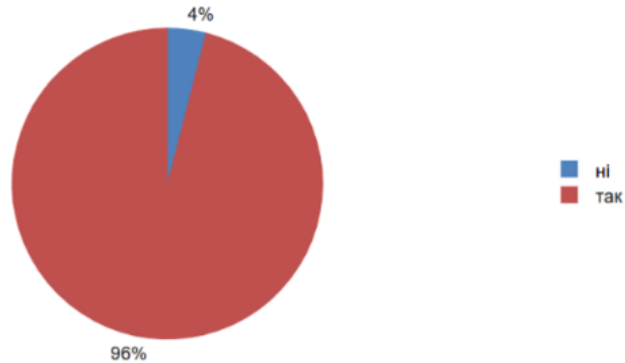
Здобувачі освіти

2. Ви отримувате інформацію від учителів/керівництва школи з питань техніки безпеки під час навчальних занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

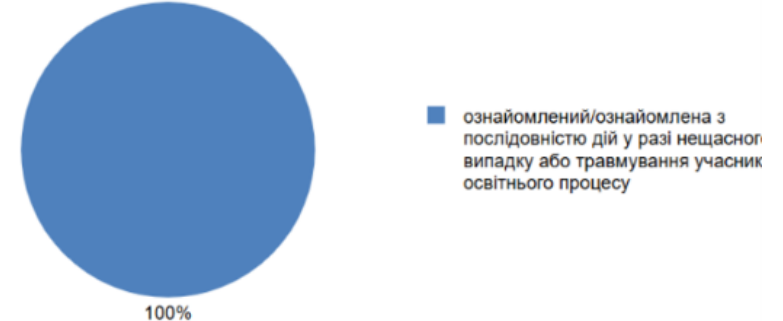


Критерій 1 1 4

2. Чи володієте Ви навичками з надання домедичної допомоги?



3. Чи знаєте Ви порядок дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу?



Критерій 1 1 5

Педагогічні працівники

4. Вас задовольняють умови харчування в школі?



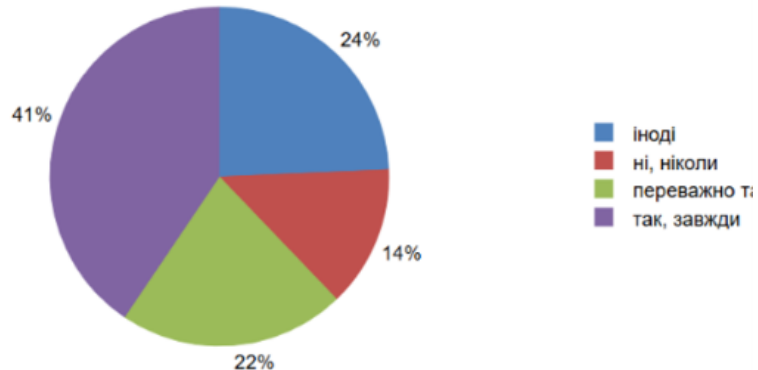
Батьки учнів

3. Ваша дитина задоволена якістю харчування в школі?



Батьки учнів

2. Ваша дитина харчується у шкільній їдальні?



Батьки учнів

4. Що не задовольняє Вас (Вашу дитину) в організації харчування у школі?



Здобувачі освіти

3. Чи задоволені Ви умовами харчування в школі?



Здобувачі освіти

4. Зазначте з якої причини Ви не харчуєтесь у шкільній їдальні?



Здобувачі освіти

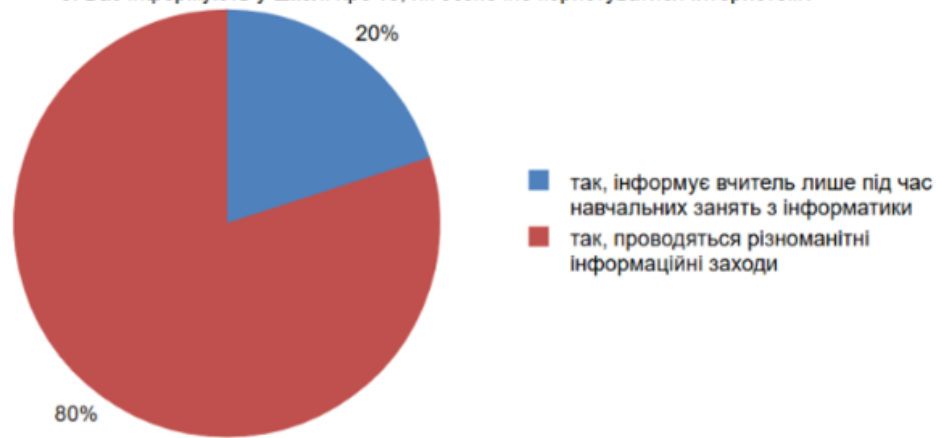
5. Вас інформують про правила поведінки під час прийому їжі та про вплив харчування на стан здоров'я?



Критерій 1 1 6

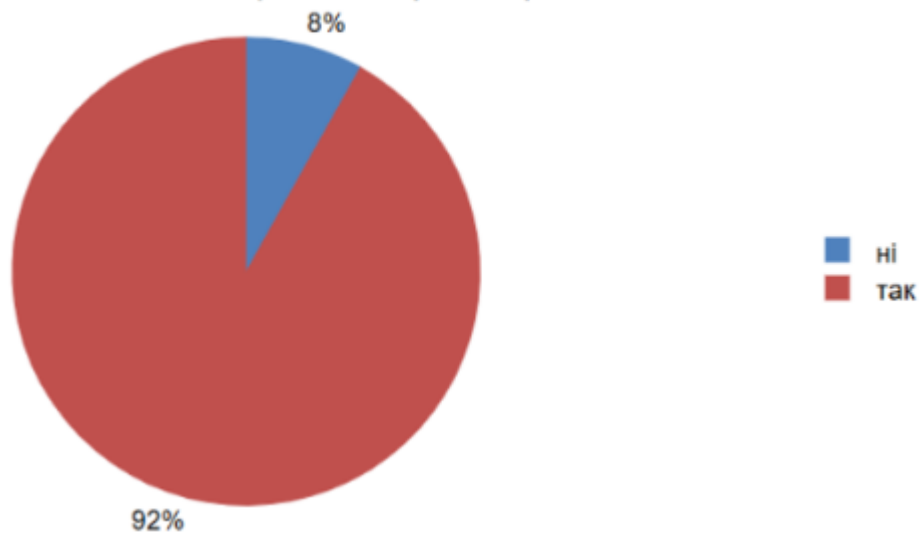
Здобувачі освіти

6. Вас інформують у школі про те, як безпечно користуватися Інтернетом?



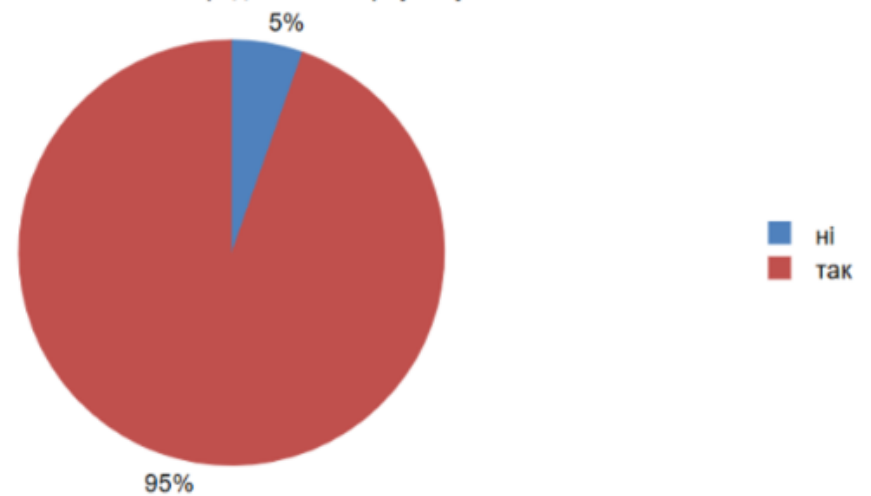
Батьки учнів

5.1. безпечне використання мережі Інтернет



Батьки учнів

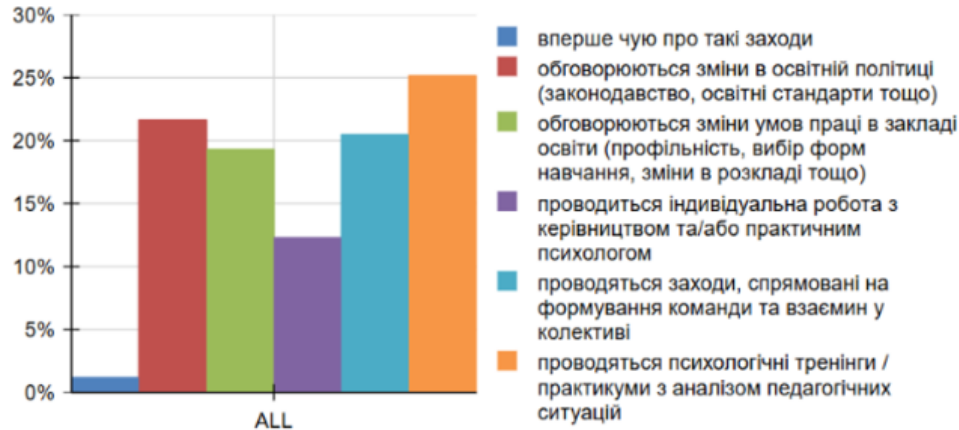
5.2. попередження кібербулінгу



Критерій 1 1 7

Педагогічні працівники

5. У школі проводяться заходи, що сприяють адаптації педагогічних працівників до умов роботи?



Батьки учнів

Чи виникали у Вашої дитини зазначені проблеми під час адаптаційного періоду у школі/переході до основної чи старшої школи/іншої школи чи класу?

Питання	ні	так
6.1. втрата інтересу до навчання	81%	19%
6.2. зниження успішності з навчальних предметів	78%	22%
6.3. поява ознак стурбованості, неадекватних поведінкових реакцій	97%	3%
6.4. конфлікти/погіршення взаємин з однолітками (однокласниками)	92%	8%
6.5. конфлікти із учителями	89%	11%
6.6. конфлікти у взаєминах із старшокласниками	95%	5%

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

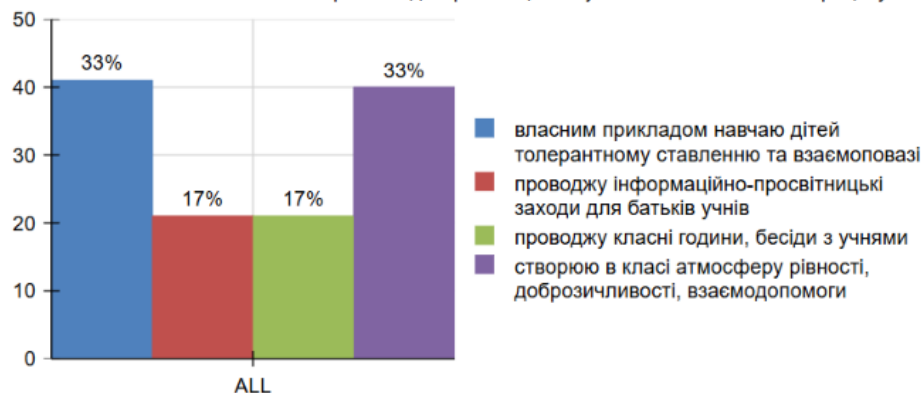
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький	Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	3,333			
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	2,5					Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	2,875			
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5					Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	3,75			
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	2,667					Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	3,417			

Вимога 1.2. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

Критерій 1 2 1

Педагогічні працівники

6. У який спосіб Ви запобігаєте проявам дискримінації між учасниками освітнього процесу?

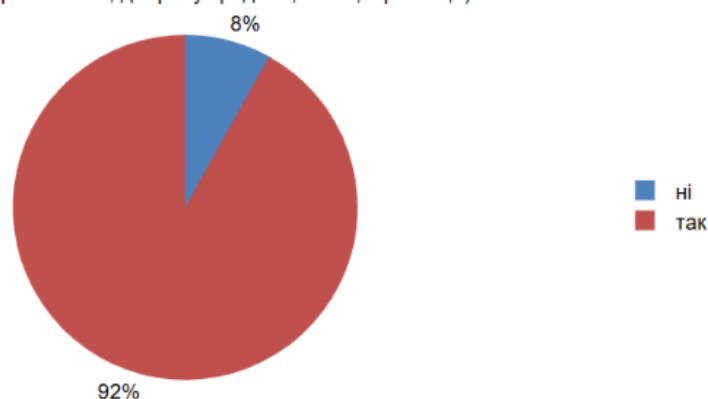


Педагогічні працівники

У закладі освіти:				
Питання	ні	переважно ні	переважно так	так
10.1. наявні безпечні умови навчання та праці			38%	62%
10.10. здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			24%	76%
10.11. відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу		4%	26%	70%
10.2. комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків			52%	48%
10.3. відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання			48%	52%
10.4. дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу			42%	58%
10.5. кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань		8%	28%	64%
10.6. відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників	2%	2%	38%	58%
10.7. діє система психологічної допомоги для педагогів		8%	30%	62%
10.8. між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування			38%	62%
10.9. проявляється неухважність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем	60%	28%	6%	6%

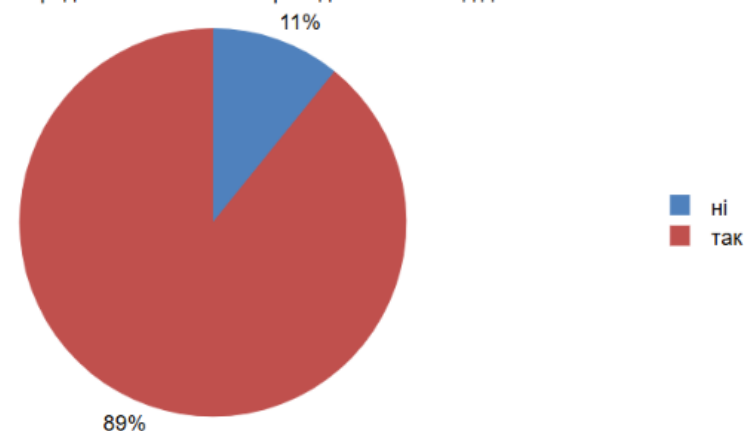
Батьки учнів

5.3. шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками (інвалідність, місце проживання, добробут родини, стать, віра тощо)



Батьки учнів

5.4. попередження та способи протидії насилля над дитиною



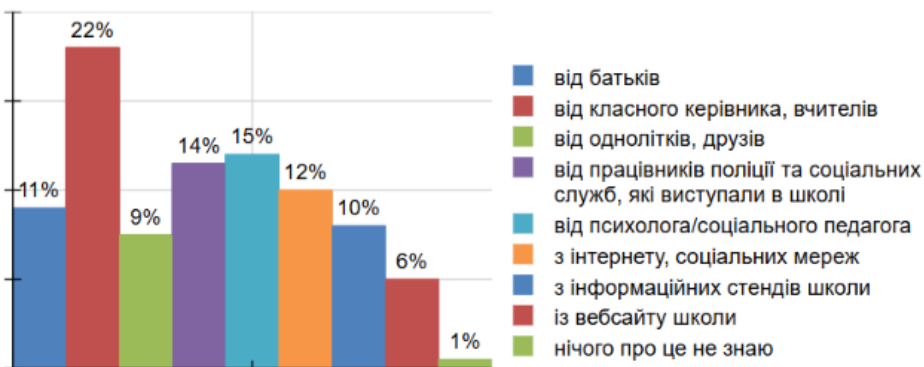
Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:

Питання	ні	так
7.1. з гордістю розповідає про свої успіхи у школі	22%	78%
7.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	92%	8%
7.3. йде до школи в піднесеному настрої, з радістю	24%	76%
7.4. йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи	95%	5%
7.5. неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	92%	8%
7.6. відмовляється йти до школи	92%	8%
7.7. відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи	100%	

Чи траплялися з Вашою дитиною:

Здобувачі освіти	іноді	постійно	рідко або ніколи
8.1. випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи	24%	3%	73%
8.2. випадки образливої поведінки, приниження з боку вчителів та/або інших працівників школи	8%		92%
8.3. випадки фізичного насильства з боку однокласників та/або інших учнів школи	3%	3%	95%
8.4. випадки фізичного насильства з боку вчителів та/або інших працівників школи			100%
8.5. психологічний тиск з боку вчителів та/або керівництва школи	3%		97%

7. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?



Укажіть, чи притаманно Вам:

Питання	ні	так
8.1. з гордістю розповідаю про свої успіхи у школі	20%	80%
8.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	88%	12%
8.3. йду до школи в піднесеному настрої, з радістю	50%	50%
8.4. йду до школи в пригніченому настрої, маю проблеми у взаєминах з однокласниками та/або з іншими учнями школи	80%	20%
8.5. неохоче йду до школи, відчуваю упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	70%	30%
8.6. відчуваю упереджене ставлення з боку керівництва школи	90%	10%
8.7. відсутнє бажання ходити до школи	72%	28%

Критерій 1 2 2

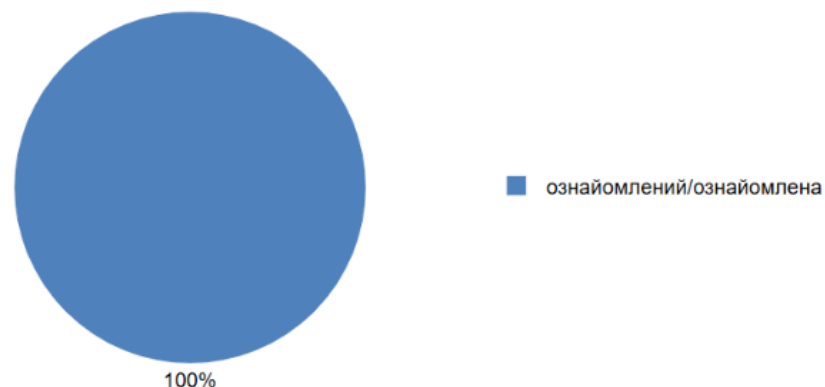
Педагогічні працівники

7. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи дотримуються їх учасники освітнього процесу?



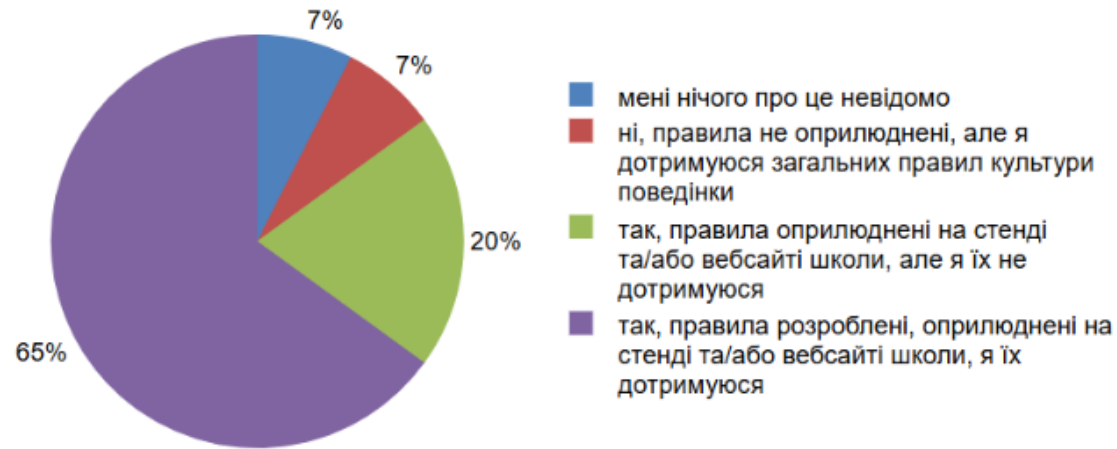
Батьки учнів

9. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що діють у школі?



Батьки учнів

10. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?



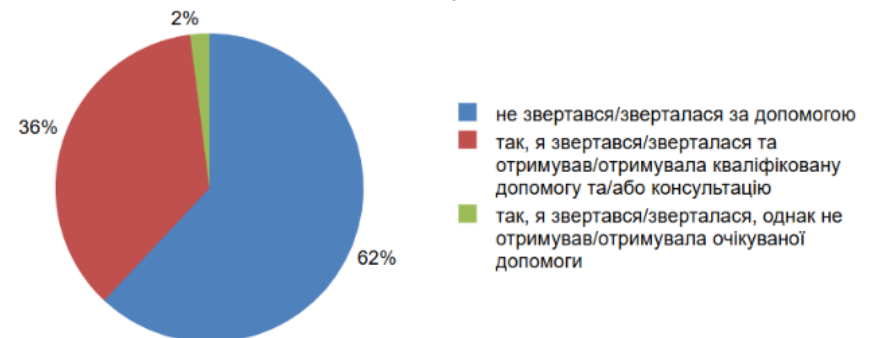
Критерій 1 2 3

Педагогічні працівники

8. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція керівництва закладу?

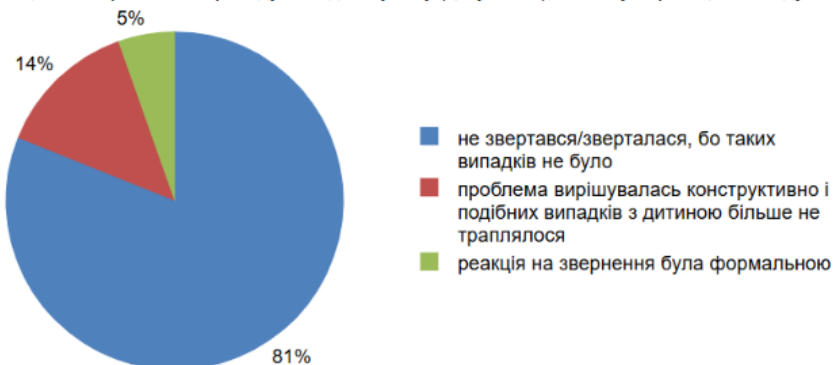


9. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?

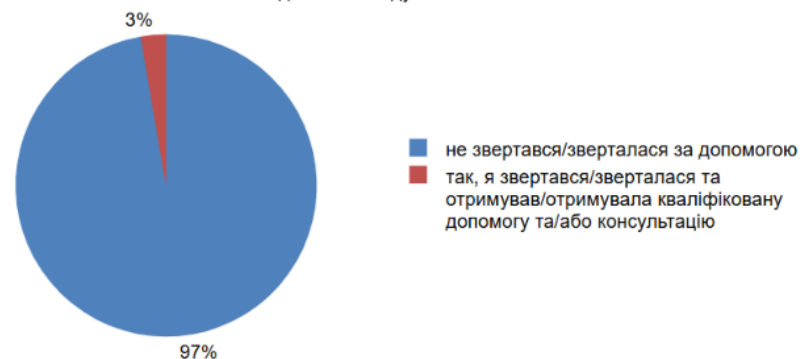


Батьки учнів

10. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу (цькування), якою була реакція закладу?

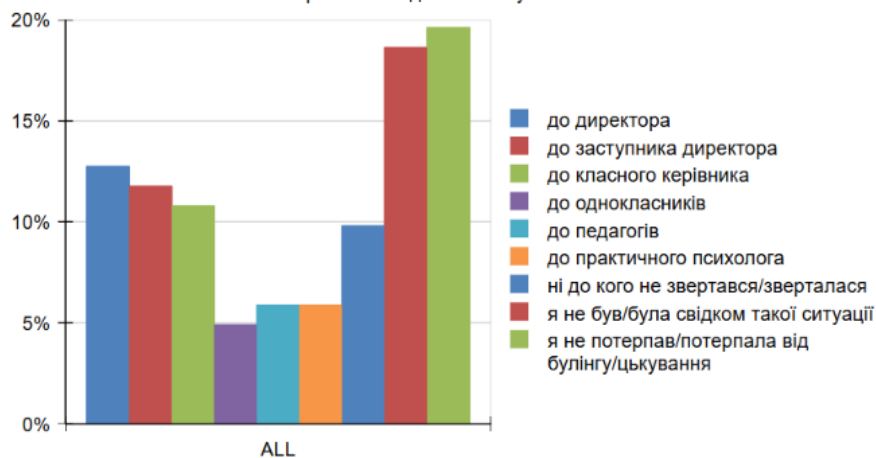


11. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?



Здобувачі рсвіти

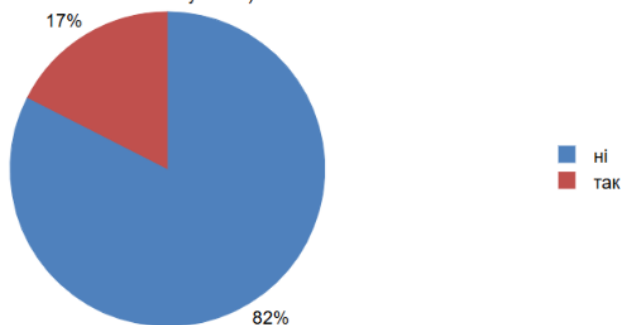
11. Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування (діянь учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій), чи були його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі?



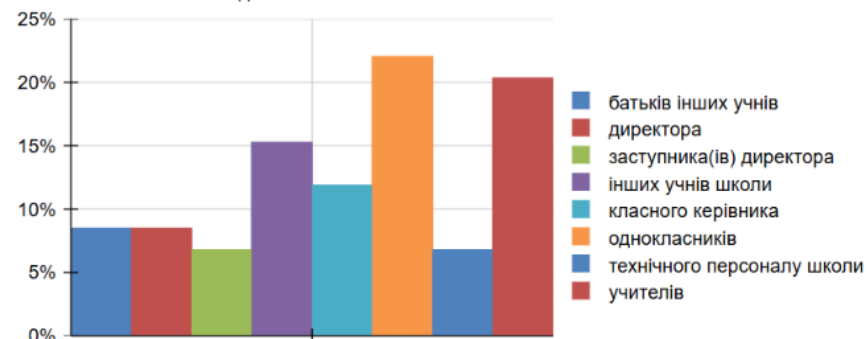
12. Чи допомогло Ваше звернення (заява/скарга/повідомлення) зупинити прояви булінгу/цькування?



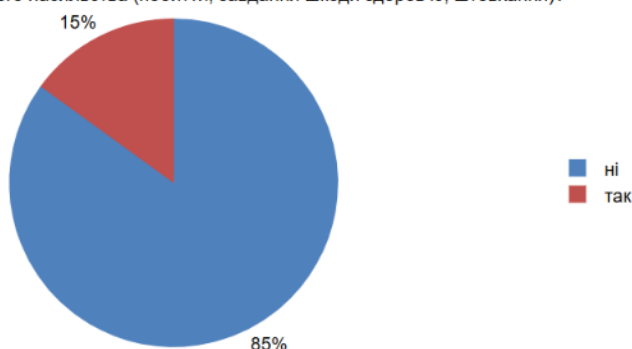
13. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки психологічного насильства (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?



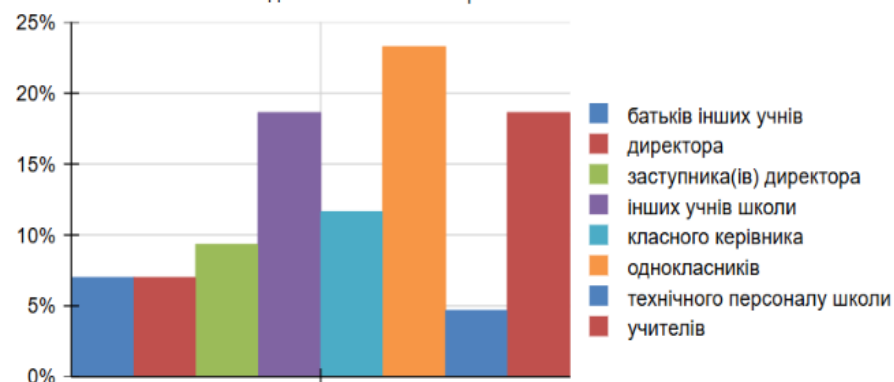
14. Від кого Ви зазнавали психологічного насильства?



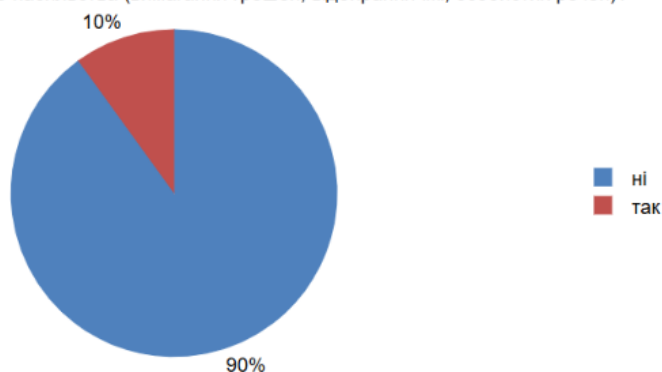
15. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки фізичного насильства (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)?



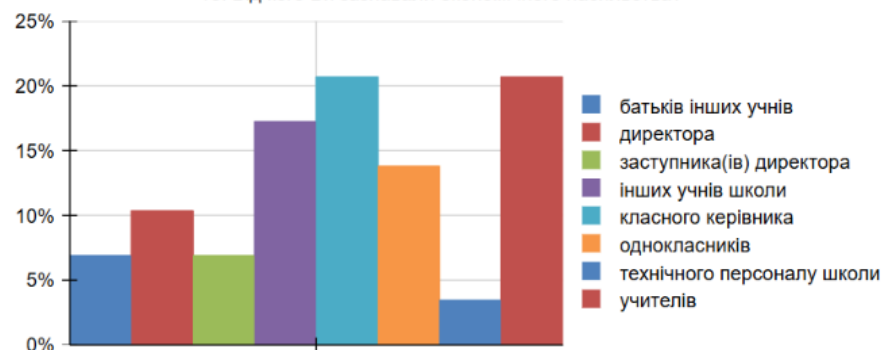
16. Від кого Ви зазнавали фізичного насильства?



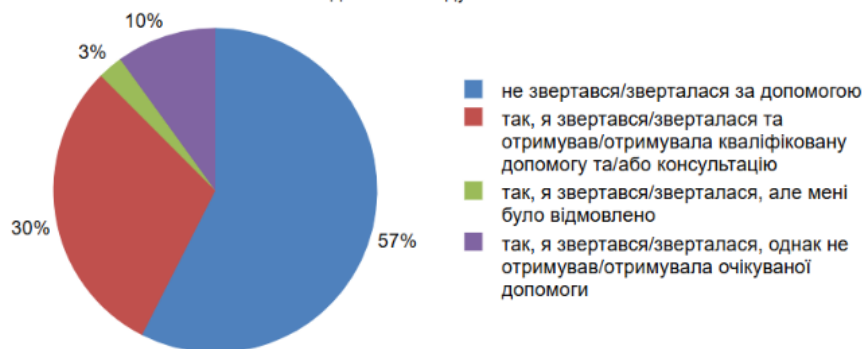
17. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки економічного насильства (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)?



18. Від кого Ви зазнавали економічного насильства?



19. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?



Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
31. Накази з основної діяльності (протоколи нарад при директорові тощо): наявність аналізу стану відвідування учнями навчальних занять та причин їх відсутності	так
32. Класні журнали /журнали обліку навчальних занять: ведення обліку учнів, які відсутні на навчальних заняттях:	так
33. Журнал реєстрації звернень громадян (інший, передбачений номенклатурою закладу освіти): наявність заяв або повідомлень (в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації) про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти	так
34. Наявність наказу про створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування):	так
35. Наявність протоколів засідань комісії з розгляду випадку булінгу (цькування):	так
36. Наявність наказу про введення в дію рішень комісії(-й) з розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти:	ні
37. Журнал вихідної документації: наявність повідомлень (невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби)	не повідомлено відповідні органи та служби

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	3,244				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,636				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2,5				

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1 3 1

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
13. У який спосіб у школі реалізуються принципи універсального дизайну та/або розумного пристосування?	створення доступного навчального середовища

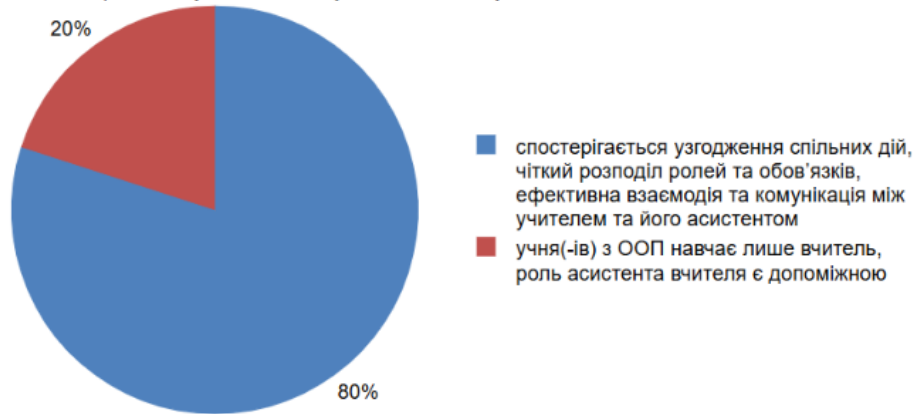
Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
21.* Оснащення ресурсної кімнати відповідає в повному обсязі освітнім та віковим запитам дітей з ООП (з урахуванням їхніх ІПР)	так

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами		
Питання	ні	так
1.1. використовує додаткові ігрові та навчальні матеріали	40%	60%
1.2. використовує допоміжні засоби для навчання (спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку), яких потребує(-ють) дитина/діти з ООП	80%	20%

Критерій 1 3 2

3. Співпраця між учителем класу та асистентом учителя під час навчального заняття:



Як Ви забезпечуєте реалізацію освітнього процесу дитини/дітей з ООП

Питання	ні	так
12.1. модифікую та/або адаптую матеріали для уроку відповідно до ІПР		100%
12.10. беру участь у визначенні рівня(-ів) (оцінюванні потреби у наданні) підтримки	11%	89%
12.11. беру участь у перегляді індивідуальної програми розвитку (не рідше ніж двічі на рік)		100%
12.12. організовую спільно з учителем/(-ями) освітній процес, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання	11%	89%
12.2. здійснюю підготовку матеріалів для дистанційного навчання та консультую батьків щодо їх використання	11%	89%
12.3. забезпечую підготовку індивідуальних завдань та адаптацію навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей учня, в тому числі і з урахуванням умов дистанційного навчання		100%
12.4. надаю додаткові пояснення дитині щодо виконання матеріалу, який вивчається, та завдань, забезпечую перевірку виконання таких завдань		100%
12.5. адаптую освітнє середовище відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку		100%
12.6. залучаю дитину/дітей з ООП до шкільних заходів, у тому числі позакласних		100%
12.7. здійснюю фізичний супровід дитини/дітей з ООП та забезпечую його/їхні соціально-побутові потреби	33%	67%
12.8. є учасником команди психолого-педагогічного супроводу	22%	78%
12.9. беру участь у розробці індивідуальної програми розвитку		100%

Критерій 1 3 3

Педагогічні працівники

Як Ви забезпечуєте реалізацію освітнього процесу дитини/дітей з ООП		
Питання	ні	так
12.13. веду щоденник спостережень з метою відстеження динаміки розвитку та оцінки рівня досягнення цілей навчання, зазначених в ІПР		100%
12.14. надаю інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП		100%
12.15. здійснюю підготовку інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною/дітьми щодо її/їхніх індивідуальних особливостей, інтересів та потреб	11%	89%
12.16. комунікую з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо психолого-педагогічного супроводу	22%	78%

Критерій 1 3 4

Здобувачі освіти

Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позаурочних заходів				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
9.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	38%	20%	25%	18%
9.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	12%	40%		48%
9.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети	20%	40%	5%	35%
9.4. мережа Інтернет	25%	45%		30%
9.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	22%	45%	5%	28%
9.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	40%	25%	18%	18%
9.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	15%	50%	8%	28%

Педагогічні працівники

Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позаурочних заходів				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
11.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	36%	10%	36%	18%
11.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	12%	38%	6%	44%
11.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети	10%	46%	4%	40%
11.4. мережа Інтернет	8%	70%	2%	20%
11.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	28%	26%	14%	32%
11.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	22%	24%	20%	34%
11.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	12%	22%	42%	24%

Критерій 1.3.5

Здобувачі освіти

20. Ви відвідуєте шкільну бібліотеку?



Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	2,5				
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	2,5				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	2,5				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	2,333				