

## ДОГОВІР № М

найму жилої площі у гуртожитку

Львівського національного університету імені Івана Франка  
на навчальний рік

м. Львів

2026 року

Договір найму жилої площі у гуртожитку Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Договір) укладено згідно вимог діючого законодавства України, Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет), Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про студентське містечко Університету, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, Положення про особливості користування гуртожитками передвищої та вищої освіти від 21.11.2019 року, Постанови Кабінету Міністрів України Про затвердження Примірною положення про користування гуртожитками від 20.06.2018 року, Наказу Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності від 28.01.2011 та наказу Ректора Університету про поселення № 845 від « 30 » червня 2026 р. між Університетом, в особі директора студентського містечка Микити Мирона Михайловича, який діє на підставі Довіреності ректора Університету, з однієї Сторони та мешканець з другої Сторони.

Цей договір є договором приєднання в розумінні ст.634 Цивільного кодексу України та пропозицією укласти договір в розумінні ст.641 Цивільного кодексу України, розміщеною у відкритому доступі в мережі Інтернет за вебадресою <http://students.lnu.edu.ua/> і становить публічну оферту Університету укласти договір на зазначених умовах з мешканцем після заповнення заяви на приєднання до договору.

### 1. Предмет Договору

1.1 Предметом договору є надання Університетом мешканцю жилої площі у вигляді ліжка - місця в гуртожитку

### 2. Права та обов'язки сторін

2.1 Університет має право:

2.1.1 Вимагати від мешканця виконання умов Договору, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про студентське містечко Університету, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, виконання інших діючих нормативних актів України і наказів Ректора Університету, пов'язаних з проживанням мешканця у гуртожитку Університету.

2.1.2 Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення умов Договору, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, порушення виконання інших діючих нормативних актів України і наказів ректора Університету, які визначають обов'язки мешканця.

2.1.3 Змінювати вартість за проживання у студентських гуртожитках Університету для всіх категорій мешканців.

2.1.4 Скласти акт про завдану мешканцем матеріальну шкоду (збиток) майну та інвентарю і стягувати вартість відшкодування завданої шкоди (збитку) згідно діючого законодавства України.

2.2 Мешканець гуртожитку Університету має право:

2.2.1 Знати свої права та вимагати виконання обов'язків, визначених Договором, від Університету.

2.2.2 Достроково припинити дію Договору в установленому порядку.

2.3. Університет зобов'язується:

2.3.1 Сприяти створенню для мешканців належних умов користування житлою площею із забезпеченням дотримання чинних санітарно-гігієнічних норм і правил утримання гуртожитків, належних умов для навчання, відпочинку, занять фізичною культурою і спортом.

2.3.2 Видати мешканцю перепустку на право входу у гуртожиток строком на один навчальний рік.

2.3.3 Забезпечити належні умови користування жилої площі в гуртожитку.

2.3.4 Забезпечення житлово-комунальними послугами в повному обсязі: водо-, електро-, тепlopостачання, якщо гуртожиток газифікований – газопостачання.

2.3.5 При пошкодженні та аваріях вжити заходів із ліквідації їх наслідків за кошти Університету або з відшкодуванням за рахунок мешканця (якщо пошкодження виникло з вини мешканця чи осіб, які разом з ним проживають, осіб, які запрошені або відвідують мешканця).

2.3.6 Виконувати ремонтні роботи місць загального користування та інженерних мереж.

2.4. Мешканець зобов'язаний:

- 2.4.1 Користуватися жилою площею, ліжко-місцем, майном, місцями загального користування виключно за прямим їх призначенням та в рамках прав з іншими мешканцями.
- 2.4.2 Своєчасно та в повному обсязі відповідно до Договору сплачувати плату за користування жилою площею у гуртожитку Університету, що включає: плату за користування ліжко-місцем, житлово-комунальні послугами в гуртожитку Університету та інші відшкодування.
- 2.4.3 Дотримуватись правил техніки безпеки, заходів пожежної безпеки та санітарних норм.
- 2.4.4 Відшкодувати завдану шкоду (збиток) майну Університету у випадку коли шкода (збиток) завданий мешканцем чи особою, яка запрошена або відвідує мешканця відповідно до діючого законодавства.
- 2.4.5 У разі наміру мешканця використовувати в наданій жилій площі, додаткові електроприлади, не передбачені проєктно-розрахунковими нормами гуртожитку, Мешканець зобов'язаний попередньо отримати письмову згоду адміністрації Студентського містечка на їх використання з реєстрацією їх в журналі додаткових електроприладів.
- За умови надання письмової згоди на використання додаткових електроприладів, не передбачених проєктно-розрахунковими нормами гуртожитку, мешканець сплачує додаткову плату відповідно до Порядку розрахунку та розмірів плати за згоду на використання додаткових електроприладів у гуртожитках Університету, затверджених наказом ректора Університету та укладання додаткової угоди.
- У разі використання додаткового обладнання або електроприладів без письмового погодження з адміністрацією Студентського містечка, адміністрація має право вимагати негайного припинення їх використання (демонтажу), а мешканець зобов'язаний відшкодувати Університету завдані збитки, якщо такі виникли.
- 2.4.6 Знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету.
- 2.4.7 При зміні персональних даних надати відповідний документ про ці зміни завідувачу гуртожитка.
- 2.4.8 Забезпечити наявність дубліката ключів, у завідувача гуртожитку, а також при зміні замка (елементів замку) своєчасно здати відповідний дублікат.
- 2.4.9 В обов'язковому порядку при вході в гуртожиток пред'явити перепустку встановленого зразка або ж дотримуватись відповідного встановленого порядку користування перепустками для забезпечення пропускну режиму відповідним працівником гуртожитку.
- 2.4.10 В разі запрошення відвідувача до гуртожитку або його непередбаченого (або незапланованого) візиту, особисто зустріти його біля входу, залишити свою перепустку черговому працівнику сторожової охорони гуртожитку, забезпечити надання черговому працівнику гуртожитку документа, що посвідчує особу відвідувача, а також особисто провести та відвести особу до виходу з гуртожитку, але не пізніше 22 години і отримати у працівника сторожової охорони гуртожитку документ, що залишив мешканець під час запису відвідувача (гостя).
- 2.4.11 Надавати доступ до блоку і житлових кімнат представникам адміністрації гуртожитку, директора студентського містечка (та уповноважених представників) адміністрації гуртожитку, представникам первинної профспілки студентів та органів студентського самоврядування і студентської ради гуртожитку.
- 2.4.12 Дбайливо ставитися до майна гуртожитку, що знаходиться на балансі Університету, ощадно використовувати електроенергію, газ, тепло, воду.
- 2.4.13 Своєчасно подавати письмові заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів у відповідних реєстраційних журналах.
- 2.4.14 На належному рівні (відповідно до санітарних норм) підтримувати чистоту й порядок у кімнаті, блоці, коридорі, місцях загального користування гуртожитку і на території студентського містечка загалом.
- 2.4.15 За рішенням студентської ради гуртожитку або розпорядженням дирекції студентського містечка брати участь та за його згодою у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень, обладнанні, ремонті і належному утриманні спортивних майданчиків, а також різних роботах громадського характеру, що складає пряму користь для мешканців.
- 2.4.16 Про всі надзвичайні події, що мали місце в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, а за його відсутності чергового працівника гуртожитку.
- 2.4.17 У разі залишення гуртожитку більше, ніж на 5 діб попередити про це адміністрацію гуртожитку Університету.
- 2.4.18 Закінчивши навчання в Університеті або при достроковому припиненні дії Договору здати майно, інвентар, що знаходиться у користуванні, кімнату у відповідному стані, придатному для проживання, виселитися з гуртожитку у встановлений строк від дати виходу відповідного Наказу.
- 2.5. Мешканцю забороняється:
- 2.5.1 Порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 2.5.2 Чинити дії або бездіяльність, що створюють небезпеку або шкоду для інших мешканців та дій, що псують майно, інвентар та обладнання гуртожитку.
- 2.5.3 Палити (курити), приносити, зберігати, вживати спиртні напої (в тому числі і слабоалкогольні), наркотичні, токсичні речовини в приміщеннях гуртожитку та на території гуртожитку.
- 2.5.4 Знаходитися у гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.
- 2.5.5 Проникати до гуртожитку поза межами прохідної частини.
- 2.5.6 Самовільно переселятися з однієї кімнати у гуртожитку до іншої, здійснювати переобладнання, виносити з кімнати і гуртожитку інвентар.

- 2.5.7 Використовувати додаткові електричні прилади, без дозволу адміністрації гуртожитку Університету.
- 2.5.8 Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку чи директора студентського містечка.
- 2.5.9 Вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, яка заважатиме сусідам, а також порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму у приміщенні з 22:00 до 08:00 годин.
- 2.5.10 Залишати сторонніх осіб в гуртожитку після 22:00.
- 2.5.11 Утримувати тварин у гуртожитку.
- 2.5.12 Без письмового дозволу дирекції студентського містечка розміщувати на стінах плакати, оголошення, афіші чи іншу друковану продукцію на дошки оголошення гуртожитку.
- 2.5.13 Передавати пропуски на вхід в гуртожиток іншим мешканцям чи стороннім особам.
- 2.5.14 Перебувати на даху гуртожитку.
- 2.5.15 Загромаджувати протипожежні сходові клітки, балкони, коридори, сходи клітки.
- 2.5.16 Викидати з вікон і балконів свої сміття, виливати рідину.

### **3. Строк найму жилої площі**

- 3.1 Строк найму становить один навчальний рік ( період з 1 вересня по 30 червня ), канікулярний (літній) період (з 1 липня по 31 серпня) або інший період зазначений в заяві про приєднання до Договору.
- 3.2 Строк найму за Договором може бути скорочений за взаємною згодою мешканця та адміністрації Університету.

### **4. Плата за користування жилої площі**

- 4.1 Розмір плати за користування жилої площі в гуртожитку встановлюється Університетом відповідно до чинного законодавства та оприлюднюється на сайті Університету, враховуючи комунальні послуги.
- 4.2 Плата за користування жилої площі в гуртожитку Університету, встановлена кошторисом, складає: плату за користуванням ліжко-місцем у гуртожитку Університету, житлово – комунальні послуги та інші відшкодування.
- 4.3 Розмір плати за користування жилою площею у гуртожитку Університету може бути переглянутою Університетом в разі зміни методики її розрахунку, зміни цін і тарифів, що впливають на формування вартості проживання, в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та оприлюднюється на сайті Університету.
- 4.4 Плата за користування жилої площі в гуртожитку Університету вноситься за навчальний рік і повинна бути проведена до моменту поселення визначеного у наказі ректора. Оплата за півріччя, квартал чи місяць надається тільки за згодою адміністрації Студентського містечка Університету з укладанням додаткової угоди на розтермінування.
- 4.5 Оплата за користування жилою площею в гуртожитку під час канікулярного (літнього) періоду мешканцем проводиться додатково.
- 4.6 Додаткові послуги, які надаються за бажанням мешканця, він сплачує окремо.
- 4.7 Оплата за ночівлю відвідувача проводиться додатково мешканцем на підставі заяви погодженої адміністрацією гуртожитку.

### **5. Порядок поселення у гуртожиток**

- 5.1 Жила площа у вигляді ліжко-місця у гуртожитку Університету надається на підставі ордеру та Наказу про поселення до гуртожитку.
- 5.2 Мешканець, який вселяється, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку корінець ордеру на користуванням жилою площею в гуртожитку Університету.
- 5.3 Мешканець за рішенням Адміністрації та за його згодою може бути переселений з однієї кімнати до іншої кімнати у гуртожитку без погіршення умов проживання.

### **6. Відповідальність сторін**

- 6.1 За невиконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно діючого законодавства України.
- 6.2 Університет не несе відповідальності за збереження особистого майна мешканців.
- 6.3 За порушення умов Договору Університет має право в односторонньому порядку достроково припинити (розірвати) Договір без надання іншого житлового місця в поточному календарному році або відмовити в укладанні Договору найму житла у наступному навчальному році.
- 6.4 У разі заподіяння шкоди майну Університету мешканцем (житлових приміщень, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну), що знаходяться на балансі Університету. Мешканець зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі згідно діючого законодавства України. Відшкодування збитків не позбавляє права Університет додатково застосувати своє право розірвати Договір в односторонньому порядку.
- 6.5. У разі порушення Мешканцем строків оплати, визначених цією Угодою, Мешканець сплачує Університету пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
- 6.6. Пеня нараховується з першого календарного дня, наступного за встановленим строком оплати, до дня фактичного погашення заборгованості включно.

## **7. Форс-мажорні обставини**

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стало наслідком випадку або непереборної сили, зокрема: війни, військових дій, надзвичайного стану, надзвичайної ситуації, блокади, пожеж, повені, землетрусу, карантину, інших дій органів державної влади.

## **8. Строки дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови дії договору**

8.1 Договір набирає чинності з моменту прийняття (акцептування) пропозиції (оферти) мешканцем і діє протягом усього періоду проживання.

Пропозиція (оферта) є прийнятою (акцептованою), а Договір є укладеним з моменту подання відповідним чином підписаної мешканцем заяви про приєднання, що свідчить про приєднання до цього договору та про беззастережне прийняття всіх його без виключення умов.

8.2 Дія Договору достроково припиняється:

8.2.1 У випадку відрахування мешканця з Університету.

8.2.2 У випадку надання мешканцю академічної відпустки.

8.2.3 У випадку систематичних порушень або одного грубого порушення мешканцем Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету.

8.2.4 За станом здоров'я мешканця при наявності висновку лікарсько-консультаційної комісії або відмова проходити медичний огляд та обстеження на предмет відсутності хвороби.

8.2.5 При несплаті мешканцем за користування жилою площею в гуртожитку понад один місяць та відмові сплатити за надані додаткові послуги.

8.2.6 У випадку скоєння кримінального правопорушення (за наявності офіційних документів).

8.2.7 У випадку перешкоджання поселенню іншого мешканця, який поселяється у гуртожиток.

8.2.8 Якщо мешканець використовує майно не за призначенням або порушує права та інтереси інших мешканців.

8.2.9 У разі незгоди мешканцем зі зміною оплати, вартості за користування жилою площею в гуртожитку, а також незгоди з існуючими умовами користування жилою площею чи їх погіршення.

8.2.10 За ініціативою мешканця в разі подання ним особисто письмової заяви та після погашення ним боргу(заборгованості) за фактичне проживання у гуртожитку ( за наявності такого боргу ).

8.3. Дострокове припинення (розірвання) дії Договору означає втрату права мешканцем користування жилою площею у гуртожитку Університету. В такому випадку мешканець зобов'язаний звільнити жилу площу згідно встановлених строків та повернути у належному стані прийняте майно та інвентар.

8.4 Своїм підписом заяви про приєднання до Договору кожна із Сторін Договору відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” надає іншій Стороні однозначну й беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України “Про захист персональних даних”, а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

8.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані Договором регулюються діючим законодавством України.

8.6. Зміни та доповнення до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладання додаткової Угоди у письмовій формі.

8.7. Якщо одна зі Сторін не в змозі виконати умови Договору, вона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону.

## **9. Місцезнаходження та реквізити**

### **9.1 Відомості про Університет:**

найменування: **Львівський національний університет імені Івана Франка**

місцезнаходження: 79007, м. Львів, вул. Університетська,1

код ЄДРПОУ: **02070987**

рахунок: **UA 788201720313211002201001061**

тел.: (032) 261 60 48, (032) 260 34 02

email: [lnu@lnu.edu.ua](mailto:lnu@lnu.edu.ua)

### **9.2 Відомості про мешканця визначаються у заяві про приєднання до Договору.**

