

(Download dit document als .docx via bestand > downloaden, of log in met je Google account om het te dupliceren en aan te passen)

Statuten van de feitelijke vereniging **[NAAM]**

Artikel 1: Naam

De vereniging draagt de naam:

[VOLLEDIGE NAAM VAN DE VERENIGING ZOALS IN STRIPE INGEVULD].

Artikel 2: Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te

[ADRES VAN DE ZETEL]

[POSTCODE] [PLAATS]

België

Artikel 3: Doel

De vereniging heeft tot doel **[BESCHRIJVING VAN HET DOEL VAN DE VERENIGING]**.

Deze activiteiten zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met de geldende wetten en regelgeving.

Artikel 4: Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, tenzij deze wordt ontbonden conform de bepalingen van deze statuten.

Artikel 5: Leden

De vereniging heeft leden die actief deelnemen aan haar activiteiten. De voorwaarden voor lidmaatschap en de rechten en plichten van leden worden bepaald in het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 6: Bestuur

De vereniging wordt beheerd door een bestuur dat bestaat uit minstens twee (2) bestuurders. Het bestuur omvat ten minste een voorzitter. De aanstelling van een penningmeester en secretaris is optioneel en kan worden bepaald door de Algemene Vergadering of in het huishoudelijk reglement van de vereniging, indien van toepassing.

De voorzitter heeft de verantwoordelijkheid voor het leiden van vergaderingen van het bestuur en de Algemene Vergadering, en het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de vereniging, waaronder het beheren van financiële transacties, het opstellen van financiële verslagen en het indienen van financiële documenten indien vereist.

De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratie van de vereniging, inclusief het opstellen van notulen van vergaderingen en het beheren van correspondentie.

De functies van penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld, indien gewenst.

Artikel 7: Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering van de vereniging wordt minstens één keer per jaar bijeengeroepen. Tijdens deze vergadering wordt het bestuur verkozen, worden de financiële verslagen goedgekeurd en andere belangrijke beslissingen genomen. De Algemene Vergadering kan te allen tijde bijeengeroepen worden indien dit nodig wordt geacht.

Artikel 8: Financiën

De vereniging financiert haar activiteiten door middel van contributies van leden, subsidies, schenkingen, en andere wettige bronnen van inkomsten. Het financiële beheer van de vereniging wordt toevertrouwd aan de penningmeester, die verantwoording aflegt aan de Algemene Vergadering.

Artikel 9: Ontbinding van de Vereniging

In geval van ontbinding van de vereniging zal het saldo van de activa worden overgedragen aan een andere gelijkaardige vereniging of een erkende liefdadigheidsinstelling, zoals bepaald door de Algemene Vergadering op het moment van ontbinding.

Artikel 10: Wijzigingen aan de Statuten

Wijzigingen aan deze statuten kunnen worden voorgesteld door het bestuur of ten minste een derde (1/3) van de leden. De voorgestelde wijzigingen moeten worden goedgekeurd door de Algemene Vergadering met een meerderheid van stemmen.

Artikel 11: Slotbepalingen

Deze statuten treden in werking op de datum van hun goedkeuring door de Algemene Vergadering. Ze kunnen te allen tijde worden gewijzigd of aangevuld volgens de voorwaarden bepaald in deze statuten.

Aldus opgemaakt en goedgekeurd door de stichtende leden van "[NAAM VAN DE VERENIGING]" op [DATUM].

[Naam en handtekeningen van de stichtende leden]