

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
Великосевастьянівського ліцею на 2023-2024 навчальний рік

Блок І . Організаційне забезпечення				
Модуль 1.				
Організаційні питання				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Продовжити роботу над методичною темою закладу освіти: «Сучасні підходи до організації освітнього процесу в умовах реформування української освіти»	Упродовж року	Тисанюк Т.П.	
2	На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи	Вересень	Тисанюк Т.П.	
3	Скласти графік проведення засідань шкільних методичних об'єднань	До 05.09.2023 р.	Керівники методичних об'єднань	
4	Організація індивідуального та інклюзивного навчання у 2023-2024 н. р.	До 01.09.2023 р.	Адміністрація	
5	Організаційна робота по складанню програм для 5, 6 класів НУШ на основі модельних	До 01.09.2023 р.	Керівники методичних об'єднань	
6	Скласти графік проведення I етапу предметних олімпіад	До 04.10.2023 р.	Тисанюк Т.П.	
7	Перевірка готовності педагогів до проведення онлайн-уроків	Вересень	Адміністрація	
8	Проводити засідання у присутності заступника директора	Раз на місяць	Тисанюк Т.П.	
9	Організувати роботу вчителів з електронним журналом в Єдиній школі	До 15.09.2023	Тисанюк Т.П.	
10	Проводити засідання методичної ради	Згідно з планом роботи	Тисанюк Т.П.	
11	Ознайомити керівників ШМО з переліком основних форм методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік	До 05.09.2023 р.	Тисанюк Т.П.	
12	Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у роботі творчих груп, семінарах, нарадах	Грудень Травень	Тисанюк Т.П.	
13	Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти	До 15.09.2023 р.	Тисанюк Т.П.	

14	Провести звірку та оновлення списків педагогічних працівників	До 08.09.2023р.	Тисанюк Т.П.	
15	Підготувати статистичні звіти ЗНЗ-1, РВК-83	Вересень, жовтень	Тисанюк Т.П.	
16	Забезпечити інформаційне ознайомлення педагогів щодо актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Тисанюк Т.П.	
17	Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури	Раз на чверть	Тисанюк Т.П.	
18	Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи	До 14.09.2023р.	Тисанюк Т.П.	
19	Підготувати проекти наказів: - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами; - Про затвердження керівників методичних об'єднань; - Про проведення атестації у 2023-2024 навчальному році; - Про підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею - Про моніторинг навчальних предметів (згідно графіка)	До 06.09.2023р.	Тисанюк Т.П.	

Модуль 2.

Підвищення методичного рівня.

Атестація та курсова перепідготовка вчителів

1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН 09.09.2022 № 805	Серпень	Тисанюк Т.П.	
2	Провести звірку щодо підвищення кваліфікації на II півріччя 2023 року	Серпень	Тисанюк Т.П.	
3	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів ліцею у II півріччі, відповідно до графіку	Згідно з графіком	Тисанюк Т.П.	
4	Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора	Згідно з планом роботи	Тисанюк Т.П.	

5	Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються. Авторські публікації на освітянських сайтах	Жовтень-квітень	Тисанюк Т.П.	
6	Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами)	Серпень-травень	Тисанюк Т.П.	
7	Брати участь у семінарах, вебінарах, конференціях, тощо	Упродовж року	Тисанюк Т.П.	
8	Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи ЦРПП	Упродовж року	Тисанюк Т.П.	

Модуль 3.

Організаційні заходи

1	Популяризувати новинки методичної літератури на засіданнях МО	Згідно планів роботи МО	Голови МО	
2	Скласти графік проведення методичних заходів	До 12.09.2023р.	Тисанюк Т.П.	
3	Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2024-2025 н. р. Реалізація науково-методичної проблеми ліцею.	Квітень-Травень 2024 р.	Тисанюк Т.П.	
4	Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік.	Травень 2024р.	Тисанюк Т.П.	
5	Розробка освітньої програми ліцею на 2024-2025 н. р.	Червень 2024р.	Тисанюк Т.П.	

Блок II.

Зміст і організаційні заходи щодо підвищення науково-теоретичного рівня і фахової кваліфікації педагогічних кадрів

Модуль 1.

Загальні засідання педагогів різних фахів

1	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні	Постійно	Тисанюк Т.П.	
---	--	----------	--------------	--

	наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України.			
2	Організувати роботу психолога – педагогічного семінару із супроводу загальношкільної проблеми	За окремим планом (3 рази на рік)	Вихристюк Т.В.	
3	Провести міні-наради з питань атестації, оцінювання учнів 5 і 6 класів НУШ	Вересень	Тисанюк Т.П.	
4	Провести круглий стіл «Нова українська школа: стратегії розвитку. Особливості організації освітнього процесу» (МО початкових класів), інструктивно-методичну нараду «Організація освітнього процесу в 2023-2024 н. р.» (МО природничо-математичного та суспільно-гуманітарного циклів).	Вересень	Голови МО	
5	Педагогічні посиденьки «Формування критичного мислення здобувачів освіти НУШ. Адаптація першокласників до шкільного колективу» (МО початкових класів), обмін досвідом «Підвищення якості викладання предметів природничо-математичного циклу за рахунок впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання» (МО природничо-математичного циклу), палітра педагогічного досвіду «НУШ у 5-6 класах: інновації та особливості» (МО суспільно-гуманітарного циклу)	Листопад	Голови МО	
6	Провести обговорення відкритих уроків з використанням елементів новітніх освітніх технологій.	Січень	Голови МО	
7	Зустріч педагогів за круглим столом «Долаємо паніку. 46 вправ і порад...»	Січень	Вихристюк Т.В.	
8	Провести методичні посиденьки «Досвід упровадження в освітньому процесі технології дистанційного навчання в початковій школі»	Січень	Тисанюк Т.П.	
9	Панорама методичних ідей «Інформатизація освітнього процесу»	Січень	Вовченко О.І.	
10	Провести психолога – педагогічний консиліум: «Адаптація першокласників до шкільного колективу»	Жовтень	Психолог, класний керівник 1 класу	

	Провести психолого – педагогічний консилиум: «Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі»	Січень	Класний керівник 5 класу, психолог	
	Провести психолого – педагогічний консилиум: «Динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти 10 класу»	Лютий	Класний керівник 10 класу, психолог	
11	Підготовка і проведення тематичних педагогічних рад: - Педрада з питань психології - Педрада-обмін досвідом «Розкриваю свій секрет»: 1. Самоосвіта вчителя як складова системи внутрішньої методичної роботи. 2. Атестація – шлях до підвищення професійної компетентності педагогів. Презентація педагогічного досвіду вчителів, які атестувалися в 2023-2024 н. р.	Січень Березень	Адміністрація школи	

Модуль 2.

Науково – методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій

1	Підвищення фахової майстерності педагогів: ✓ інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; ✓ залучення молодого педагога до роботи в МО, закріплення наставника; ✓ організація відкритих уроків фахівців; ✓ діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги.	Вересень Жовтень Січень	Голови МО	
2	Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати освітній процес (постійно діючий семінар «Шляхи вдосконалення педагогічної майстерності»).	За окремим планом	Тисанюк Т.П.	

3	Продовжити роботу по реалізації проблемного питання закладу освіти «Сучасні підходи до організації освітнього процесу в умовах реформування української освіти» 1. Проведення онлайн-навчання для педагогічного колективу ліцею по розвитку інформаційної культури та комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу: ✓ Вдосконалення сучасних технологій дистанційного навчання; ✓ Розробка освітніх програм; ✓ Складання навчальних програм на основі модельних; ✓ Реалізація концепції Нової української школи у 5-6 класах; ✓ Навчання вчителів на відповідних курсах по реалізації концепції НУШ у 7-8 класах. 2. Проведення консультацій для вчителів щодо оцінювання здобувачів освіти 5-6 класів. 3. Проведення уроків, виховних заходів із використанням ІКТ в умовах дистанційного навчання	Упродовж року Листопад Упродовж року	Педагогічні працівники	
4	Провести інструктивно-методичні наради: ✓ про дотримання академічної доброчесності; ✓ робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації; ✓ про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти	Вересень Грудень Січень		
5	Взяти участь в роботі по впровадженню елементів нових технологій: ✓ Дистанційне навчання ✓ Педагогічної технології «Створення ситуації успіху»	Протягом року	Голови МО Тисанюк Т.П.	

6	Підготовка аналізів роботи методичних об'єднань	Травень	Голови МО	
7	Поповнити шкільний методичний кабінет: ✓ науково-методичною літературою; ✓ зразками планів, уроків, позакласних заходів; ✓ кращими роботами з самоосвіти вчителів	Упродовж року	Тисанюк Т.П.	
8	Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів	Квітень	Голови МО	
9	Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які використовують інноваційні технології, зокрема технології дистанційного навчання, педагогічну технологію «Створення ситуації успіху»	Травень	Голови МО	
10	Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку	За потребою	ЗДНВР	
11	Майстер-клас «Інтерактивні технології навчання, сучасні сервіси»	Листопад	Лемішко Л.М.	
12	Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності	За потребою	ЗДНВР	
13	Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій шляхом публікацій в освітніх виданнях та на освітніх сайтах	Упродовж року	Педагогічні працівники	
14	Провести групові консультації для педагогів, які працюють за Концепцією НУШ та з питань формування різних видів інформаційної грамотності в процесі використання різноманітних дистанційних платформ	За планами роботи МО	Голови МО	
15	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій	Упродовж року	ЗДНВР	

16	Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології	На засіданнях ШМО	ЗДНВР	
17	Взяти участь в опрацюванні електронних версій макетів підручників та у виборі підручників.	Згідно наказів МОН	Ризун О.М.	
18	Забезпечити виконання заходів щодо вивчення предметів гуманітарного циклу на профільному рівні в 10, 11 класах.	За планом роботи	Директор	
19	Із досвіду роботи «Онлайн-платформи в освітньому просторі»	За планом роботи	Голова МО початкової школи	
20	Удосконалення навичок щодо використання сучасних онлайн-платформ під час проходження курсів, вебінарів	Упродовж року	Голови МО	
21	Реалізація заходів щодо впровадження Концепції НУШ (відповідно до освітньої програми)	Упродовж року	Тисанюк Т.П.	
22	Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують Концепцію НУШ на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові	Упродовж року	Тисанюк Т.П.	

Блок III.

Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи ліцею сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду

1	Пропагандувати та поширювати педагогічний досвід вчителя української мови і літератури Лемішко Л.М.	Упродовж року	ЗДНВР	
2	Вивчити та узагальнити матеріали з досвіду роботи вчителя української мови і літератури Лемішко Л.М.	Упродовж року	ЗДНВР	
3	Проходження педагогічної інтернатури вчителем біології та хімії «Досвід + Молодість = Успіх» (за окремим планом)	Упродовж року		
4	Робота постійно діючого семінару «Шляхи вдосконалення педагогічної майстерності»	Упродовж року	ЗДНВР	

5	Взаємовідвідування уроків і виховних заходів	Упродовж року	ЗДНВР	
Модуль 1.				
Вивчення якості навчально-виховної роботи				
1	Вивчити стан викладання в школі таких навчальних предметів: Українська мова і література в початкових класах	Листопад Грудень	Стиранко О.М. Тисанюк Т.П.	
	Мистецтво	Листопад	Стиранко О.М.	
	Захист України	Грудень	Стиранко О.М.	
	Фізична культура	Грудень	Стиранко О.М. Тисанюк Т.П.	
	Математика в початкових класах	Березень	Стиранко О.М. Тисанюк Т.П.	
	Історія	Лютий	Тисанюк Т.П.	
	Робота над методичною проблемою	Лютий-березень	Стиранко О.М.	
	Виховна робота	Березень-квітень	Стиранко О.М.	
2	Вивчення ефективності роботи методичних об'єднань вчителів	Травень	Стиранко О.М. Тисанюк Т.П.	
3	Провести діагностичні роботи для здобувачів освіти 2-4 класів, контрольні роботи для 5-11 класів з математики та української мови	Грудень Травень	Вчителі	
4	Рівень володіння навичками читання здобувачів освіти 1-4 класів	Грудень Травень	Вчителі	
5	Проведення моніторингових досліджень:			
	✓ навчальних досягнень здобувачів освіти за предметами;	Грудень Травень	Учителі-предметники	
	✓ забезпечення реалізації концепції НУШ в базовій школі;	Грудень Травень	ЗДНВР	
	✓ патріотичної спрямованості здобувачів освіти;	Лютий-березень	Куца Л.П.	
	✓ участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів;	Травень	ЗДНВР	
	✓ участь класних керівників у виховній та методичній роботі;	Травень	Тисанюк Т.П. Куца Л.П.	

	✓ звіт про підвищення кваліфікації педагогів ліцею;	Травень	ЗДНВР	
	✓ кількість призових місць у предметних олімпіадах, інтернет-олімпіадах;	Травень	ЗДНВР	
	✓ моніторинг із реалізації проблемної теми ліцею;	Червень	Стиранко О.М.	
	✓ працевлаштування випускників 9 і 11 класів	Серпень	Стиранко О.М.	
	✓ стиль навчального закладу ✓ думка громадськості	Червень	Стиранко О.М.	